

Til: Fakultetsstyret

**Sak: V-sak 3**

Møtedato: 12.12.2016

Møtenr: 5/2016

Dato: 29.11.2016

Saksnr.: 2016/14677 EIRIHAAK

**Veiledning for bedømming av søkere til professorater og professoropprykk i rettsvitenskap**

Revidert Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger (vedlegg 6) trådte i kraft 15.9.2015. UiO har i etterkant av revisjonen utarbeidet utfyllende retningslinjer (vedlegg 2) på følgende tre punkter:

1. Krav til bedømmelsen utover minimumskravene i forskriftens § 1-1 til og med 1-7: Kravene er fastsatt i Regler for tilsetning i professorater og førsteamanuensisstillinger ved UiO (vedlegg 3). Fakultetet kan i tillegg utarbeide egne veiledninger.
2. Presisering av kravet om pedagogisk basiskompetanse i forskriftens § 1-2: Ved UiO skal pedagogisk basiskompetanse være oppnådd innen to år etter ansettelse eller opprykk i samsvar med Regler for praktiseringen av kravet om pedagogisk basiskompetanse ved UiO (vedlegg 4). Fakultetene kan stille strengere krav.
3. Opprykk på bakgrunn av kompetanseerklæring fra annen institusjon i forskriftens § 2-2: UiO praktiserer som hovedregel at opprykk bare gis på grunnlag av kompetansevurdering av en bedømmelseskomité UiO selv har oppnevnt. Fakultetsstyret kan godkjenne unntak fra denne hovedregelen innenfor forskriftens ramme.

I tillegg har den reviderte forskriften gitt institusjonene mulighet for å velge om den årlige søknadsfristen 15. september skal fjernes. Rektor har opphevet den årlige søknadsfristen i UiOs generelle regler, men samtidig gitt fakultetsstyrene fullmakt innenfor forskriftens rammer til å fastsette eventuell årlig søknadsfrist (vedlegg 4).

De juridiske fakultetene ved universitetene i Oslo, Bergen og Tromsø har i fellesskap utarbeidet *Veiledning for bedømming av søkere til professorater og professoropprykk i rettsvitenskap* (vedlegg 1), som ble vedtatt på Det nasjonale fakultetsmøte for rettsvitenskap 19.10.2016.

I henhold til punktene presiserer veiledningen kravene til professorater og professoropprykk, herunder også pedagogiske kvalifikasjoner. Veiledningen fastsetter at bedømmelser ved de juridiske fakultetene ved universitetene i Oslo, Bergen og Tromsø vil bli lagt til grunn ved egen



institusjon siden kriteriene er identiske ved disse tre fakultetene. Til slutt opprettholder veilederen den årlige søknadsfristen 15. september som normaltifelle.

**Vedtaksforslag:**

Fakultetsstyret godkjenner *Veiledning for bedømming av søkere til professorater og professoropprykk i rettsvitenskap.*

Med hilsen

Benedicte Rustad  
fakultetsdirektør

Eirik Haakstad  
seksjonssjef

Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.

**Vedlegg:**

1. Veiledning for bedømming av søkere til professorater og professoropprykk i rettsvitenskap, vedtatt av Nasjonalt fakultetsmøte 19.10.2016
2. Retningslinjer for UiO til forskrift om ansettelse og opprykk
3. Krav til den sakkyndige vurdering, iht. § 9 i Regler for tilsetting i professorater og førsteamanuensisstillinger ved UiO
4. Regler for praktiseringen av kravet om pedagogisk basiskompetanse ved UiO
5. Fastsetting av eventuell søknadsfrist ved søknad om bedømmelse for opprykk til professor etter kompetanse
6. Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger

Saksbehandler:  
*Eirik Haakstad*  
+4722859331, [eirik.haakstad@jus.uio.no](mailto:eirik.haakstad@jus.uio.no)

## NASJONALT FAKULTETSMØTE FOR JURIDISKE FAG

### **Veiledning for bedømming av søkere til professorater og professoropprykk i rettsvitenskap**

#### **1. Premisser for det sakkyndige arbeidet**

I tillegg til denne veiledningen er følgende dokumenter grunnlag for komiteens arbeid:

- Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger, fastsatt av Kunnskapsdepartementet 9. februar 2006
- Utlysningstekst og stillingsomtale ved tilsetting i stilling som professor
- Eventuelt institusjonsbaserte utfyllende retningslinjer

Søkeren har selv ansvar for å dokumentere alle sider ved sin kompetanse gjennom søknaden.

Komiteens leder/administrator har ansvar for at komiteens uttalelse utformes i samsvar med disse retningslinjene.

Medlemmene i Det nasjonale fakultetsmøtet for juridiske fag legger stor vekt på å tilstrebe nasjonal standard for de kvalitetskrav som skal stilles ved professorutlysninger og professoropprykk. De institusjoner som er medlemmer i fakultetsmøtet forventer at deres styrende organer og enkeltpersoner fra medlemsinstitusjoner som oppnevnes til denne typen bedømmelse, legger denne veiledningen til grunn.

Rettsvitenskap som vitenskapskategori rommer en rekke underkategorier, noe som tilsier en viss fleksibilitet ved praktiseringen av de retningslinjer som formuleres i veiledningen. Men det er til stor fordel for det rettsvitenskapeelige miljøet i Norge om de forventninger om kvalitet, bredde og dybde som fremholdes i denne veiledningen blir respektert.

#### **2. Kvalifikasjonene**

I *Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger* § 1-2, jfr. § 2-1(12), går det frem at vurderingstemaet ved opprykk til professor er om kandidaten har dokumentert:

- (1) Vitenskapelig nivå i samsvar med etablerte internasjonale eller nasjonale standarder ...  
og
- (3) ... relevant praktisk-pedagogisk kompetanse på grunnlag av utdanning eller undervisning og veiledning.

I ulike lokale institusjonsbaserte utfyllende retningslinjer er det angitt et mer finmasket spekter av kvalifikasjoner med relevans for stillingen, herunder:

1. Vitenskapelige kvalifikasjoner
2. Andre faglige kvalifikasjoner
3. Pedagogiske kvalifikasjoner
4. Kvalifikasjoner for utadrettet faglig virksomhet (formidling)

5. Kvalifikasjoner for ledelse og administrasjon
6. Personlige kvalifikasjoner

Det er vanlig å dele inn punktene 1-6 i hhv. vitenskapelig kompetanse (pkt. 1 og 2) og ikke-vitenskapelig kompetanse (pkt 3-6). Den faglige bedømmelseskomiteen skal ta standpunkt til søkerens kompetanse av såvel vitenskapelig og ikke-vitenskapelig art, men som utgangspunkt ikke personlige egenskaper og kvalifikasjoner (pkt 6).

### **3. Vitenskapelig og annen faglig kompetanse**

#### **3.1. Vitenskapelig virksomhet**

Tilsetting evt. opprykk som professor på grunnlag av vitenskapelig kompetanse skal skje på grunnlag av bedømmelse av dokumenterte vitenskapelige resultater. Det kreves betydelig vitenskapelig produksjon utover det som kreves for doktorgrad. Forskningen skal være av høy kvalitet og skal vise både dybde og bredde, jf. pkt 3.2 nedenfor. Vedvarende forskningsaktivitet er en forutsetning. Publikasjonene som legges til grunn, skal normalt være fagfelleverderte. Internasjonale bidrag (for eksempel konferanseforedrag, publikasjoner eller deltakelse i faglige nettverk) er normalt et krav. For å kunne tilkjennes kompetanse som professor, må søkeren vurderes i forhold til etablerte internasjonale eller nasjonale standarder for slik stilling i det aktuelle fagområdet (jf. *Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger* av 9. februar 2006 nr. 129 § 1-2 første ledd).

For å oppnå kompetanse i det fagområdet stillingen utlyses for, eller det fagområdet søkeren er tilsatt i ved søknad om opprykk, må søkeren oppfylle de generelle krav til vitenskapelig fordypning. Fagområdet er definert i utlysning, evt. stillingsomtale. Ved søknad om opprykk til professor skal vurderingen ta utgangspunkt i den utlysning eller stillingsomtale som gjelder for søkerens stilling, evt. i en oppdatert stillingsomtale. Til tross for at balansen mellom undervisning og forskning kan variere for stilling som hhv. professor I og professor II, gjelder i utgangspunktet samme krav til vitenskapelig kompetanse for de to stillingskategoriene.

#### **3.2 Nærmere om krav til bredde og dybde, samt krav til dokumentasjon for dette**

Søkeren må dokumentere både fordypning og vitenskapelig bredde i sin produksjon. For at professorkompetanse skal kunne tilkjennes, bør det kunne påvises en vitenskapelig arbeidsinnsats som i kvalitet og volum svarer til to doktorgradsavhandlinger relevante for den utlyste stillingen, eller på søkerens fagområde ved søknad om opprykk. Det kreves ikke at arbeidene er på forskjellige rettsområder, men de må reise forskjellige forskningsspørsmål. Den vitenskapelige kvaliteten på deler av det innleverte materialet må overskride minimumskravene for hva som kreves for tildeling av graden ph.d. Dette innebærer at forskjellen mellom kravene for tildeling av graden ph.d. og professorkompetanse har en kvalitativ komponent hva gjelder vitenskapelige kvalifikasjoner. Dersom søker har betydelig vitenskapelig produksjon som grenser opp til det angitte fagområdet og behersker vitenskapelige metoder som klart kan anvendes innen dette, så kan kravet til produksjon innen det spesifikk fagområdet senkes noe.

Vitenskapelig bredde kan dokumenteres også i den delen av søkerens produksjon som faller utenfor de arbeidene (inntil 15 ved søknad om opprykk til professor) som er innsendt for vurdering. Populærvitenskapelig og annen formidling, f.eks. lærebøker og andre fagbøker, skal telle positivt i en helhetsvurdering, men kan ikke kompensere for manglende rent vitenskapelige arbeider.

Ved bedømmelse av fellesarbeider, dvs. publikasjoner med mer enn én forfatter, skal hver av forfatterne krediteres for arbeidets kvalitet og dybde, mens arbeidets omfang skal, hvis nødvendig, deles på antall forfattere. Dette gjelder for fellesarbeider der hver forfatters bidrag ikke er oppgitt.

Det er søkerens ansvar å levere slik dokumentasjon at det gir grunnlag for en kvalitativ vurdering av søkerens vitenskapelige kompetanse.

Sammen med søknaden skal det følge en fullstendig liste over søkerens vitenskapelige arbeider. Søkeren skal peke på de arbeidene, inntil 15 ved søknad om opprykk til professor, som hun/han anser som viktigst i produksjonen. Disse arbeidene sendes inn for bedømmelse. Den øvrige produksjonen kan også vurderes, spesielt med tanke på om søkeren har tilstrekkelig faglige bredde. Bedømmelseskomiteen kan derfor om nødvendig be om at flere arbeider blir sendt inn. Dette gjelder også ved direkte søknad om stilling som professor.

Innsendte arbeider skal normalt være fagfellevurderte og publisert i godkjente kanaler, enten det gjelder tidsskrift, forlag eller internettpublisering. Artikler som er under publisering kan også sendes inn. Arbeider som hverken er publisert eller under publisering kan unntaksvis sendes inn, men da skal det vedlegges en særskilt begrunnelse for det.

### **3.3 Andre faglige kvalifikasjoner**

Andre faglige kvalifikasjoner kan f.eks. bestå i publiserte betenkninger, publiserte voldgiftsdommer og annet skriftlig materiale som dokumenterer kompetanse på et høyt faglig nivå.

## **4. Kvalifikasjoner for utadrettet faglig virksomhet (formidling)**

Kvalifikasjoner for utadrettet faglig virksomhet (formidling) skal telle positivt i en helhetsvurdering. Det er søkerens ansvar å dokumentere sin kompetanse slik at det gir grunnlag for kvalitativ vurdering.

Formidlingsvirksomheten vil kunne dokumenteres ved avholdte foredrag, kronikker, medieinnslag eller publiserte arbeid av populærvitenskapelig art.

## **5. Pedagogiske kvalifikasjoner**

### **5.1 Innledning**

For å være professorkompetent krever den ovennevnte forskriftens § 1-2 nr 3 ”Dokumentert relevant praktisk- pedagogisk kompetanse på grunnlag av utdanning eller undervisning og veiledning.”

Det betyr at komiteen skal vurdere søkerens praktisk pedagogiske kompetanse. Det pedagogiske kravet er det samme som ved tilsetting som førsteamanuensis. Det er likevel viktig at kompetansen kan dokumenteres ved tilsetting som professor/professoroprykk.

### **5.2 Krav om pedagogisk basisutdanning**

Det kreves pedagogisk basiskompetanse. Dersom søker på søknadstidspunktet ikke allerede har gjennomført pedagogisk basisutdanning, er det en betingelse for opprykk/ansettelse at søkeren gjennomfører pedagogisk basisutdanning i løpet av to år etter at tilsetting eller opprykk har funnet sted.

### **5.3 Undervisning på alle nivå i faget**

Søkeren bør ha undervisningserfaring innen det fagområdet stillingen utlyses for eller det fagområde søkeren er tilsatt i ved søknader om opprykk. Undervisningserfaring innen et tilgrensende fagfelt eller omfattende generell undervisningserfaring kan godtas hvis det er klart at søkeren har den nødvendige faglige kunnskap for å undervise innen det felt som er angitt i utlysning/stillingsomtale.

Det må ikke være tvil om at søkeren kan undervise på alle nivå i faget. Søkerens evne til undervisning på alle nivå må komme tydelig frem i komiteens vurdering.

### **5.4. Krav til dokumentasjon**

Følgende sjekkliste vil lette den sakkyndige komiteens kontroll, beskrivelse og jamføring av søkerens kvalifikasjoner.

#### *Pedagogisk basisutdanning*

Kurs i universitetspedagogikk, praktisk-pedagogisk utdanning, universitets- eller høyskoleutdanning i pedagogikk eller tilgrensende fag, lærerprøve, etterutdanningskurs. Utdanningen bør minst ha et omfang tilsvarende 100 timer.

#### *Undervisning, veiledning og eksamensarbeid*

- Undervisningsformer: Dokumentasjon av forelesninger, seminarer, kurs mv.
- Veiledning: Henvisning til master- og doktorgradsavhandlinger m.v.
- Eksamensarbeid: Dokumentasjon av deltaking i eksamener og andre former for vurdering av studenter som sensor, eksaminator m.v.

#### *Studieplanlegging, kursvurdering*

- Redegjørelser for utviklingstiltak. Redegjørelser for studentevaluering av egne kurs. Det som bør telle her, er kvaliteten av selve kursevalueringen, og oppfølgingen i form av revidert undervisning

#### *Læremidler*

Søkeren bør legge frem de viktigste læremidlene vedkommende har produsert. Mindre viktige læremidler kan nevnes i overtidsliste.

#### *Utviklingsarbeid*

Planer, rapporter, attester m.v. som viser deltaging i pedagogisk utviklingsarbeid (ut over egne kurs). Bidrag til felles pedagogisk kompetanseutvikling innen eget fagmiljø.

## **6. Kvalifikasjon for ledelse og administrasjon**

Faglig-administrative kvalifikasjoner kan telle positivt i vurdering av søknad om opprykk eller tilsetning i professorat. Søkeren skal dokumentere ev. faglig-administrativ erfaring som f.eks. prosjektledelse, faglig-administrative verv, faglig redaksjonell virksomhet, aktivitet i forskergruppe eller faggruppe etc. Det skal legges vekt på erfaring fra ledelse av forskningsprosjekter, koordinering av forskningsaktivitet og dessuten erfaring fra forskningsstrategisk arbeid.

## **7. Bedømmelsen**

Siden bedømmelseskriteriene for opprykk er identiske ved de juridiske fakulteter ved UiO, UiB og UiT, vil bedømmelser av opprykk til professor utført ved disse fakulteter bli lagt til grunn som om det var ved egen institusjon, gitt at kompetanseerklæringen dekker det fagområde vedkommende søker eller er tilsatt i, jf. *Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger* av 9. februar 2006 nr. 129 § 2-2 (11) siste punkt, jf. 2-1. Søkere som ikke er bedømt for opprykk ved disse fakulteter, må søke ordinært opprykk.

## **8. Søknadsfrist**

Fristen for innsendelse av søknader om opprykk til professor i rettsvitenskap settes i normaltilfelle til 15. september det enkelte år.

## **9. Bedømmelsens form**

Komiteen skal normalt og alltid ved søknader om professoropprykk levere en samlet uttalelse. Uttalelsen skal:

- redegjøre for de formelle kriteriene for vurderingen, i.e. de forskrifter, anbefalinger, veiledninger, stillingsomtale etc., som er grunnlaget for komiteens arbeid.
- beskrive søkerens formelle kompetanse, herunder utdannings og yrkespraksis
- redegjøre for komiteens vurdering av dokumentasjonen søkeren har lagt fram
- redegjøre for komiteens vurdering av søkerens samlede kompetanse på grunnlag av dokumentasjon
- redegjøre for om uttalelsen er enstemmig og utvilsom (ved søknad om professoropprykk).

Innledningsvis bør komiteen trekke fram og evt. underbygge de forhold fra stillingsomtalen som den finner særlig grunn til å vektlegge.

Vitenskapelig kompetanse, formidlingsvirksomhet og praktisk- pedagogisk kompetanse omtales i særskilte avsnitt med konklusjon om eventuell kompetanse for hver søker.

Ved vurdering av søkere til professorater gis hver søker en kort og så likeverdig omtale som råd er når det gjelder utdanning, vitenskapelig arbeid og praksis. Dokumentasjonen som er lagt

frem, omtales og vurderes enkeltvis eller gruppevis. For søkere som komiteen ikke finner kvalifiserte, skal det angis hvilke krav vedkommende ikke oppfyller.

Ved dissens må både flertall og mindretall begrunne sine standpunkter grundig. Når en søker vurderes som professorkompetent må det fremgå tydelig om vurderingen er enstemmig og utvilsom.

Komiteens leder/administrator har ansvar for at komiteens uttalelse utformes i samsvar med disse retningslinjene.

Søknaden bør være endelig avgjort av institusjonen senest innen ett år etter at søkerens dokumentasjon foreligger hos den institusjon som har ansvaret for bedømmelsen på fagområdet, jf. *Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger av 9. februar 2006 nr. 129 § 2-2 (9)*.



Til: Fakulteter, museer og sentre under universitetsstyret

Dato: 08.04.2016

Saksnr.: 2015/1182 MAGNHILN

### **Retningslinjer for UiO til forskrift om ansettelse og opprykk**

Avdeling for personalstøtte viser til notat av 3. september 2015 med oversendelse av revidert forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger.

Rektor på fullmakt har godkjent retningslinjer for UiO til forskriften, etter forutgående behandling i rektoratet, dekanmøte, direktørnettverksmøte og drøftingsmøte med tjenestemannsorganisasjonene. Avd. for personalstøtte har i tillegg hatt direkte kontakt med fakultetene om saken.

Utfyllende bestemmelser i retningslinjene gjelder:

- Krav til bedømmelsen utover minimumskravene iht. § 1-1 til 1-7, inkludert fagspesifikke veiledninger
- Presisering av kravet om pedagogisk basiskompetanse i § 1-2 (3)
- Fastsettelse av at UiO praktiserer forskriftens hovedregel i § 2-2 (11) om at opprykk bare gis på grunnlag av kompetansevurdering av en bedømmelseskomité UiO selv har oppnevnt, men at fakultetsstyret med eventuell videredelegering til tilsettingsutvalget gis myndighet til å godkjenne unntak fra hovedregelen innenfor forskriftens ramme.

Se Retningslinjer for UiO til Forskrift om ansettelse og opprykk i forsknings- og undervisningsstillinger, og oppdaterte prosedyreregler under Kompetanseopprykk i Intern personalhåndbok.

Det er stilt spørsmål om den årlige søknadsfristen for bedømmelse bør sløyfes, og dette er p.t. under vurdering.

Med hilsen

Irene Sandlie  
personaldirektør

Vedlegg



**Avdeling for personalstøtte**  
Kontoradr.: Lucy Smiths hus.  
Problemveien 7

Telefon:  
Telefaks:  
postmottak@admin.uio.no  
<http://www.uio.no>

Kopi: Tjenestemannsorganisasjonene

Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.

Saksbehandler:

*Magnhild Nesheim*

+4722854193, *magnhild.nesheim@admin.uio.no*

## **Retningslinjer for UiO til Forskrift om ansettelse og opprykk i forsknings- og undervisningsstillinger**

Forskrift om ansettelse og opprykk i forsknings- og undervisningsstillinger  
<http://www.uio.no/om/regelverk/personal/vitenskapelig/stillingstrvit.html>

Jf. Kunnskapsdepartementets oversendelsesbrev av 31. august 2015 i forbindelse med revidert forskrift.

### **Til § 1-1 til og med § 1-7**

Kunnskapsdepartementet presiserer at når institusjonene /avdelingen (fakultetet) nå gis adgang til å fastsette generelle krav til kompetanse utover minimumskravene i forskriftens § 1-2 til 1-7, må slike generelle krav gjelde over tid for alle ansettelser og opprykk ved institusjonen/fakultetet. Kravene må gjøres kjent for ansatte og søkere.

Krav til sakkyndig bedømmelse ved UiO er fastsatt i Regler for tilsetting i professorater og førsteamanuensisstillinger ved UiO.

I tillegg kommer fagspesifikke veiledninger for bedømmelsen innenfor rammene av forskriften fra nasjonale fakultetsmøter mv., der kompetansekravene utdypes. Veiledningene forutsettes å være godt kjent av søkere og sakkyndige.

### **Til § 1-2 (3)**

Ved UiO skal kravet om pedagogisk basiskompetanse være oppnådd innen to år etter tilsetting eller opprykk, i samsvar med Regler for praktiseringen av kravet om pedagogisk basiskompetanse ved UiO. Fakultetene kan stille strengere krav.

### **Til § 2-2 (11)**

Kunnskapsdepartementet presiserer at eventuell godkjenning av kommisjonsvurderinger utført ved annen institusjon må være basert på en generell godkjenning av alle bedømminger ved den andre institusjonen/ fakultetet). Det er ikke anledning til å akseptere enkeltsøknader. Følgelig må den andre institusjonen ha minimum tilsvarende krav til kompetanse for en stilling som det arbeidsgiverinstitusjonen har.

UiO praktiserer hovedregelen om at opprykk bare gis på grunnlag av kompetansevurdering av en bedømmelseskomité UiO selv har oppnevnt. Fakultetsstyret, med eventuell videredelegering til tilsettingsutvalget, gis myndighet til å godkjenne unntak fra hovedregelen innenfor forskriftens ramme.

Retningslinjene gjelder for søknader etter 15. september 2015.

*Godkjent av rektor på fullmakt 7.4.2016*

## § 9 Sakkyndig vurdering

De sakkyndige skal avgi en veiledende vurdering, der minst tre av de søkerne som anses som kompetente i henhold til stillingsbeskrivelsen er stilt i rekkefølge.

### a) Kort redegjørelse for kompetanseprofilen

I kompetanseprofilen opereres det med to hovedområder:

Hovedområde I:

- Vitenskapelige / faglige kvalifikasjoner (punktene 1.1 og 1.2 nedenfor)

Hovedområde II:

- Pedagogiske kvalifikasjoner (punkt 1.3 nedenfor)
- Formidlingskvalifikasjoner (punkt 1.4 nedenfor)
- Kvalifikasjoner innen ledelse og administrasjon (punkt 1.5 nedenfor)

### b) Vurderingsgrunnlag

Søkerne skal vurderes med henblikk på

#### 1.1 Vitenskapelige kvalifikasjoner [Fotnote 1](#)

- Egen forskning, initiativ til, oppbygging/ ledelse av forskningsprosjekter/ forskningsgrupper eller medvirkning i slikt arbeid

#### 1.2 Andre faglige kvalifikasjoner [Fotnote 2](#)

- Spesialistkompetanse innen medisin og odontologi, klinisk kompetanse, museumsarbeid, kompetanse for annen profesjonell virksomhet
- Vurderingsarbeid ved tilsettinger og bedømmelse for grader
- Virksomhet som referee / anmelder i faglige/ vitenskapelige tidsskrifter
- Fagbøker, utstillinger og kataloger
- Bidrag til innovasjon basert på forskning og faglig utviklingsarbeid

#### 1.3 Pedagogiske kvalifikasjoner

- Pedagogisk utdanning
- Undervisning (på ulike nivå og i varierte former), eksamensarbeid

- Forskningsveiledning på hovedfag/doktorgradsnivå
- Arbeid med utvikling / revisjon / fornyelse av studieplaner og opplegg av undervisningsprogrammer. Utviklingsarbeid og forskning knyttet til egen /institusjonens pedagogiske virksomhet. Medvirkning i evaluering av utdanning og utdanningskvalitet ved egen eller andre institusjoner.
- Ledelse av / deltaking på konferanser av fagdidaktisk karakter og som forfatter / referee / redaksjonsmedarbeider i fagdidaktiske tidsskrifter

#### 1.4 Kvalifikasjoner for utadrettet faglig virksomhet (formidling)

- Utdanning for forskningsformidling / oversettelsesarbeid mv.
- Forsknings- og kunnskapsformidling ut over eget fagmiljø (lokalt, nasjonalt og internasjonalt)
- Faglig og/eller skjønnlitterært oversettelsesarbeid
- Faglig funderte bidrag til aktuelle situasjoner, debatter, konflikter og lignende i samfunnet gjennom ulike media
- Ledelse av / medvirkning i offentlig utredningsarbeid mv.
- Faglig virksomhet i / faglige bidrag til frivillige organisasjoners arbeid

#### 1.5 Kvalifikasjoner for ledelse og administrasjon

- Utdanning for ledelse / administrasjon
- Virksomhet i administrative funksjoner eller som leder for slike (på ulike nivå / i ulike funksjoner) innen / utenfor høyere utdanning
- Deltakelse i /ledelse av råd, styre, utvalg, arbeidsgrupper mv. innen og utenfor institusjonen

#### 1.6 Personlige kvalifikasjoner

- Personlig egnethet for arbeidet, avhengig av hvilken type arbeid stillingen innebærer (som for eksempel samarbeid og positive bidrag til arbeidsmiljøet)

De sakkyndige tar normalt bare i betraktning de fem første av disse kvalifikasjonsområdene. 'Personlige kvalifikasjoner' kan likevel tas i betraktning av de sakkyndige dersom det materiale komiteen har tilgang til, gir grunnlag for det. Ellers tas disse først i betraktning av innstillende og tilsettende myndigheter i tilknytning til intervju og/eller oppfølging av referanser.

For professor II-stillinger kan forskningsledelse og forskning dokumentert på annen måte enn gjennom tradisjonell publisering tillegges større vekt når forskningen er av høy kvalitet og kompetansen som dokumenteres er relevant for stillingen.

### c) Krav om 'vitenskapelig basiskompetanse' - kompetanse innen hovedområde I (1.1, 1.2)

For alle vitenskapelige stillinger kreves det en vitenskapelig basiskompetanse.

For *professor* er dette kravet betydelig vitenskapelig produksjon utover det som kreves til doktorgrad. Forskningen skal være av høy kvalitet og vise både bredde og dybde. Produksjonen skal reflektere en selvstendig forskningsprofil og vise evne til å ta opp nye problemstillinger. Vedvarende forskningsaktivitet er en forutsetning for tildeling av professorkompetanse.

Vitenskapelig basiskompetanse for *førsteamanuensis* er norsk doktorgrad på aktuelt fagområde eller tilsvarende utenlandsk doktorgrad godkjent som likeverdig med norsk doktorgrad eller kompetanse på tilsvarende nivå dokumentert ved vitenskapelig arbeid av samme omfang og kvalitet. \*

For enkelte vitenskapelige stillinger kreves i tillegg annen faglig basiskompetanse, for eksempel spesialistutdanning eller tilsvarende kvalifikasjoner i henhold til stillingsbeskrivelsen.

For førstelektor er kvalifikasjonsgrunnlaget tilsvarende førsteamanuensis. Arbeidsmengde og nivå på forsknings- og utviklingsarbeid skal tilsvare en doktorgradsavhandling. Jf [Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger](#)

### d) Krav om 'Øvrig basiskompetanse' – kompetanse innen hovedområde II (1.3, 1.4 og 1.5)

For førsteamanuensis:

Pedagogisk basiskompetanse (1,3):

Relevant pedagogisk utdanning av et omfang tilsvarende 3-4 uker (heltid). (Dette svarer til kravet som hittil har vært stilt ved UiO om 'pedagogisk basiskompetanse'. Søkere som ved tilsetning ikke kan dokumentere pedagogisk basiskompetanse, må skaffe seg denne kompetansen i løpet av to år etter tilsetning.

For professorater:

Pedagogisk basiskompetanse som for førsteamanuensis. Søkere til professorater må *i tillegg* dokumentere kvalifikasjoner ut over vanlig utførelse av arbeidsplikter i stilling på lavere nivå innen minst to av de tre delområdene 1.3 – 1.5.

### e) Kvalifikasjoner som teller med ved rangeringen

Alle søkere må fylle kravene til basiskompetanse innen hovedområde I og II slik som angitt under punktene c) og d).

Kvalifikasjoner utover basiskompetansen teller med i den samlede kompetansevurderingen ved rangering av kompetente søkere. Det legges særlig vekt på kvalifikasjoner som er nært relatert til stillingens utlysningsområde.

### f) Fremgangsmåten ved vurderingen

I sin vurdering av søkerne skal de sakkyndige:

#### 2.1

Etter en første gjennomgåelse av søkeres kvalifikasjoner finne fram til et begrenset antall søkere som en i henhold til stillingsbeskrivelsen finner kvalifiserte framfor de andre. De sakkyndige skal foreta en grundig vurdering av kompetansen til minst tre av søkerne, dersom så mange søkere anses kvalifiserte.

#### 2.2

Uttale seg om hva som skiller de utvalgte søkerne fra de øvrige når det gjelder vitenskapelige/faglige kvalifikasjoner i henhold til stillingsbeskrivelsen. Det forutsettes derfor en kort omtale av samtlige søkere og deres kvalifikasjoner.

#### 2.3

Rangere de søkerne som etter en samlet vurdering og i henhold til stillingsbeskrivelsen anses best kvalifiserte for stillingen. Vanligvis skal det innstilles minst tre søkere i den rekkefølge de bør komme i betraktning når det er flere kvalifiserte søkere til en stilling. I rangeringen av kompetente søkere trekkes hele bredden av kvalifikasjoner inn og vurderes eksplisitt. For ordinære professorater (ev. førsteamanuensisstillinger) vil, med mindre annet er angitt, vitenskapelige kvalifikasjoner tillegges vekt foran øvrige faglige og andre kvalifikasjoner.

I vurderingene omtales vitenskapelige/faglige og øvrige kvalifikasjoner i særskilte avsnitt. Også de andre kvalifikasjonene som kreves og/eller anses kvalifiserende i henhold til stillingsbeskrivelsen omtales.

### g) Praktisering av kvoteringsreglene

Dersom flere søkere ved utvelgelsen under pkt. 2.1 og 2.2 anses å ha tilnærmet like kvalifikasjoner etter at både de vitenskapelige/faglige og de øvrige kvalifikasjoner er vurdert, skal en kvinnelig søker stilles foran en mannlig. (Jf. Hovedavtalen i staten.)

### h) Eventuell kvalifiseringsstilling

Når det er kunngjort mulighet for kvalifiseringsperiode, skal de sakkyndige uttale seg om søkernes forutsetninger for å skaffe seg de nødvendige kvalifikasjoner for stillingen i løpet av perioden. Har det ikke meldt seg noen kompetent søker, skal de sakkyndige vurdere hvilken rekkefølge søkerne bør stilles i for en slik tidsbegrenset tilsetting i stillingen. Jf. § 13.



UiO Universitetet i Oslo

# Regler for praktiseringen av kravet om pedagogisk basiskompetanse ved UiO

Ved UiO gjelder det [generelle regler for vurdering og vektlegging av pedagogisk kompetanse ved tilsetting i faste vitenskapelige stillinger som er tillagt undervisning](#). Disse er fastsatt av Kollegiets arbeidsutvalg 7. april 1989, med utfyllende merknader fastsatt av Kollegiet 15. februar 1994 og 21. november 1995, justert 25. april 1996, 16. januar 2001 og 10. juli 2003. Til disse reglene er det også knyttet en [Veiledning for søkere og sakkyndige](#) fastsatt av Kollegiets arbeidsutvalg 8. desember 1989.

Nedenfor er gjengitt gjeldende regler for hvordan kravet til pedagogisk basiskompetanse for de to stillingsgruppene kan dokumenteres.

## Innhold

- I Krav til dokumentasjon av pedagogisk basiskompetanse
    - A Pedagogisk basiskompetanse for faste vitenskapelige stillinger
    - 1 Godkjent universitetspedagogisk utdanning ved UiO
    - 2 Annen utdanning som gir tilsvarende kompetanse
    - B Pedagogisk basiskompetanse for II-stillinger
    - C Pedagogisk basiskompetanse for postdoktorstillinger
  - II Fritak fra kravet om pedagogisk basiskompetanse
    - 1 Arbeidsoppgavenes art
    - 2 Kort funksjonstid
    - 3 Praktiske problemer
    - 4 Andre tvingende omstendigheter
  - Saksbehandling
    - Innstilling
    - Tilsetting
    - Fritak/utsettelse av kurs
    - Oppfølgingsrutiner
-

## I Krav til dokumentasjon av pedagogisk basiskompetanse

### A Pedagogisk basiskompetanse for faste vitenskapelige stillinger

I merknadene til reglene fra 1989 står det at kompetansekravet "i utgangspunktet ikke bør stilles høyere enn til et universitetspedagogisk kurs av 3-4 ukers varighet (normert heltid) eller tilsvarende (dvs. annen pedagogisk utdanning etter tilsvarende vurdering av relevans eller omfang)."

Følgende gjelder som godkjent dokumentasjon for pedagogisk basiskompetanse:

#### 1 Godkjent universitetspedagogisk utdanning ved UiO

- Grunn- og påbyggingskurs i universitetspedagogikk ved UiO (inntil 1995)
- Kurs i universitetspedagogikk for nytilsatte universitetslærere ved UiO (inntil 1995)
- Fellesdelen samt det nødvendige antall moduler etter den nye universitetspedagogiske kursmodellen ved UiO (fra og med 1996)

#### 2 Annen utdanning som gir tilsvarende kompetanse

- Kurs i universitetspedagogikk av tilsvarende omfang fra andre norske eller utenlandske universiteter.
- Praktisk-pedagogisk utdanning fra Institutt for lærerutdanning og skoletjenester (tidligere SLS/Pedagogisk seminar) eller tilsvarende institusjon
- Eksamen på grunnfagsnivå eller høyere i pedagogikk
- Lærerutdanning
- Annen praktisk-pedagogisk utdanning som godkjennes etter individuell vurdering

### B Pedagogisk basiskompetanse for II-stillinger

Godkjent pedagogisk basiskompetanse for hele stillinger gir selvsagt også kompetanse for II-stillinger. Det generelle kravet til II-stillinger er imidlertid satt til ca. halvparten av det som kreves for faste stillinger.

Følgende dokumentasjon vil være tilstrekkelig:

- Grunn- eller påbyggingskurs i universitetspedagogikk ved UiO (inntil 1995)
- Fellesdelen i den nye kursmodellen fra 1996

Personer som vesentlig har forskningsveiledning i sin II-stilling, kan selv velge om de vil delta i hele opplegget for Fellesdelen eller erstatte deltakelse i veiledningsgruppene med modulen Vitenskapelig veiledning.

### C Pedagogisk basiskompetanse for postdoktorstillinger

Det forutsettes at postdoktorstipendiater som tilsettes for en fireårsperiode skaffer seg pedagogisk basiskompetanse i løpet av tilsettingsperioden innenfor plikt delen på 25%. (Jf Retningslinjer for tilsetting i postdoktorstillinger, med UiOs merknader.)

## II Fritak fra kravet om pedagogisk basiskompetanse

## 1 Arbeidsoppgavenes art

Det kan være aktuelt å fravike kravet dersom oppgavene som er knyttet til stillingen i hovedsak omfatter forskningssamarbeid.

## 2 Kort funksjonstid

### **Korttidsengasjementer:**

Kravet kan fravikes når funksjonstiden i undervisnings- og forskningsstillinger er mindre enn fem år. Når funksjonsperioden forlenges utover unntaksperioden, skal det stilles krav om pedagogisk basiskompetanse. Bestemmelsen gjelder personer som er tilsatt etter 15. februar 1994.

### **Pensjonsalder:**

Når stillingsinnehaver har mindre enn fem år igjen til pensjonsalder, kan kravet om pedagogisk basiskompetanse fravikes.

## 3 Praktiske problemer

### **Språkproblemer:**

Skandinaver forutsettes å følge kurset, som foregår på norsk. For personer som ikke mestrer skandinaviske språk, finnes det ikke noe aktuelt tilbud, og det skal derfor ikke stilles krav om å delta ved noe kurs for denne gruppen. Personer i denne gruppen oppfordres imidlertid til å delta ved universitetspedagogiske kurs når deres språkferdighet gjør dette mulig.

### **Arbeidssted/-perioder som er uforenelige med det ordinære kursopplegget:**

Personer som pga. sitt arbeidssted eller arbeidsperioder ikke kan følge det ordinære kursopplegget ved UiO, kan fritas.

## 4 Andre tvingende omstendigheter

Personer kan fritas fra - eller få utsettelse med å innfri - kravet om pedagogisk basiskompetanse når helt spesielle grunner ( i tillegg til det som er nevnt over) gjør dette nødvendig. Lang erfaring som universitetslærer anses ikke som slik grunn.

## Saksbehandling

Det vises generelt til reglene med merknader og veiledning , jf [Pedagogisk kompetanse - regler vedrørende tilsetting i vitenskapelige stillinger](#) og [Pedagogisk kompetanse - Veiledning for søkere og sakkyndige](#) Det gjøres spesielt oppmerksom på følgende:

### **Innstilling**

Bedømmelseskomiteen avgir erklæring om søkerne har eller ikke har pedagogisk basiskompetanse. Innstillingsorganet tar stilling til bedømmelseskomiteens anbefaling før saken legges fram for tilsettingsorganet.

## Tilsetting

Det er tilsetningsmyndigheten som avgjør om kravet til pedagogisk basiskompetanse er oppfylt, og gjør den som tilsettes oppmerksom på det.

Tilsetningsmyndigheten bør gjøre oppmerksom på at de som tar kurset har rett til en reduksjon i undervisningsplikten tilsvarende en forelesningstime pr. uke i det året (for II-stillinger: det semestret) kurset går. Personer uten pedagogisk basiskompetanse må iht reglene dokumentere slik kompetanse innen to år etter tilsetting,

## Fritak/utsettelse av kurs

Tilsetningsmyndigheten avgjør søknader om fritak for og utsettelse av godkjent kurs i universitetspedagogikk.

## Oppfølgingsrutiner

- Fakultetet der den nytilsatte arbeider sender påmelding til Fagområdet for universitetspedagogikk (FUP), samtidig med at vedkommende får et tilsettingsbrev med arbeidsavtale, for alle som tilsettes med krav om pedagogisk basiskompetanse. Tilsvarende gjelder for personer som får krav om pedagogisk basiskompetanse ved opprykk.
- FUP sender så informasjon til vedkommende om tidspunkter for kurs med anmodning om bekreftelse på hvilke kurs vedkommende ønsker å begynne på.
- Fakultetene holder orden på hvem av deres tilsatte som fullfører/ikke tar kurset.
- Reglene følges nøye opp når det gjelder senere tilsettinger (i høyere stilling) eller gjentilsettinger (i II-stillinger) for personer som ikke har fulgt opp krav om å skaffe seg basiskompetanse.
- Fakultetene sørger for å minne om kravet dersom noen går ut over den fristen som er satt.

---

Publisert 14. sep. 2004 08:58 - Sist endret 25. nov. 2014 17:37

Til: Fakulteter, museer, sentre under universitetsstyret

Dato: 09.08.2016

Saknr.: 2015/1182 MAGNHILN

## **Fastsetting av eventuell søknadsfrist ved søknad om bedømmelse for opprykk til professor etter kompetanse**

### **Bakgrunn**

Vi viser til forskrift om ansettelse og opprykk i forsknings- og undervisningsstillinger (revidert 2015) og interne retningslinjer som er fastsatt for UiO til forskriften.

Dagens ordning er årlig søknadsfrist 15. september for å søke om bedømmelse for opprykk, og kontinuerlig behandling uten søknadsfrist for søkere med enstemmig og utvilsom kompetanseerklæring fra egen institusjon. Søkere med kompetanseerklæring fra ekstern institusjon (norsk eller utenlandsk) må vente på søknadsfristen.

Det har i etterkant vært reist spørsmål om søknadsfristen for å søke om bedømmelse for opprykk til professor bør fjernes eller opprettholdes. Et poeng i den sammenheng er at søkere med kompetanseerklæring fra andre norske institusjoner som følge av den reviderte forskriften må vente på den årlige søknadsfristen slik som nevnt over, istedenfor som tidligere at søknaden ble kontinuerlig behandlet. Også søkere med utenlandsk kompetanseerklæring må vente på søknadsfristen.

### **Vurdering**

En spørreunde viser at fakultetene /museene har ulike behov når det gjelder bedømmelse av opprykk, og spørsmålet om søknadsfrist eller kontinuerlig behandling vurderes derfor noe ulikt. Et alternativ som kom opp var å opprettholde årlig søknadsfrist for søkere som skal bedømmes uten kompetanseerklæring, men ha kontinuerlig behandling for søknader om bedømmelse på grunnlag av dokumentert ekstern kompetanseerklæring eller kompetanseerklæring fra UiO som er avgitt under tvil eller ved uenighet i komiteen. Spørsmålet ble lagt fram på direktørnettverksmøtet til en samlet vurdering, og den entydige konklusjonen i møtet var en klar anbefaling om å delegere til fakultetet/museet å fastsette prosedyrer med og uten søknadsfrist for bedømmelse.

### **Konklusjon**

På dette grunnlag har rektor på fullmakt sluttet seg til forslaget om å oppheve årlig søknadsfrist ved søknad om bedømmelse for opprykk til professor etter kompetanse i UiOs generelle regler.



**Avdeling for personalstøtte**

Kontoradr.: Lucy Smiths hus.

Problemveien 7

Telefon:

Telefaks:

postmottak@admin.uio.no

<http://www.uio.no>

Fakultets- og museumsstyrene gis fullmakt til innenfor rammene av forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger å fastsette eventuell årlig søknadsfrist ved bedømmelse for professoropprykk.

Når det settes årlig søknadsfrist, bør den være fast og forutsigbar og gjelde for hele fakultetet/museet for alle som søker om bedømmelse for opprykk, eller for bestemte kategorier som søker om bedømmelse i tråd med den alternative prosedyren som er nevnt over.

Endringen har trådt i kraft. Se oppdatert nettinformasjon:

<http://www.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/personal/intern-personalhandbok/del-09-kompetanseopptrykk/index.html>

Med hilsen

Irene Sandlie  
personaldirektør

Kopi: tjenestemannsorganisasjonene

Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.

Saksbehandler:  
*Magnhild Nesheim*  
+4722854193, [magnhild.nesheim@admin.uio.no](mailto:magnhild.nesheim@admin.uio.no)



## Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger

Dato	FOR-2006-02-09-129
Departement	Kunnskapsdepartementet
Publisert	I 2006 hefte 3
Ikrafttredelse	09.02.2006
Sist endret	FOR-2016-07-01-867
Endrer	
Gjelder for	Norge
Hjemmel	LOV-2005-04-01-15-§6-3
Kunngjort	14.02.2006
Rettet	18.09.2015 (§ 2-2)
Korttittel	Forskrift om ansettelse og opprykk

---

### Kapitteleversikt:

Kapittel 1: Kriterier for ansettelse i undervisnings- og forskerstillinger (§§ 1-1 - 1-7)

Kapittel 2: Framgangsmåte og kriterier for opprykk i undervisnings- og forskerstillinger (§§ 2-1 - 2-5)

Kapittel 3: Overgangsordning og ikrafttredelse (§§ 3-1 - 3-2)

---

**Hjemmel:** Fastsatt av Kunnskapsdepartementet 9. februar 2006 med hjemmel i lov 1. april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler (universitets- og høyskoleloven) § 6-3 sjette ledd.

**EØS-henvisninger:** EØS-avtalen vedlegg VII (direktiv 89/48/EØF endret ved direktiv 2001/19/EF).

**Endringer:** Endret ved forskrifter 20 juni 2007 nr. 686, 13 juli 2007 nr. 907, 23 juli 2010 nr. 1136, 24 mars 2015 nr. 341, 17 aug 2015 nr. 963, 1 juli 2016 nr. 867.

**Rettelser:** 16.09.2015 (§ 2-2).

## Kapittel 1: Kriterier for ansettelse i undervisnings- og forskerstillinger

### § 1-1. *Generelt*

(1) Forskriften fastsetter generelle kriterier for ansettelse i undervisnings- og forskerstillinger ved institusjonene under lov om universiteter og høyskoler. Institusjonene kan fastsette krav for den enkelte stillingstype ut over disse kravene for hele eller deler av institusjonen. Ved kunngjøring av den enkelte stilling kan det stilles mer spesifiserte krav.

Ansettelsesmyndigheten kan stille krav om at den som blir ansatt, forplikter seg til å gjennomgå en bestemt opplæring, innen en viss tidsfrist.

(2) Forskriften omfatter stillinger basert både på vitenskapelige og kunstneriske kvalifikasjoner. Fagområder med undervisningspersonale rekruttert på grunnlag av kunstneriske kvalifikasjoner er følgende:

- a) Utøvende og skapende musikk
- b) Teater
- c) Opera

- d) Ballett
- e) Kunst, kunsthåndverk og design
- f) Litteratur (Skriveverksted)
- g) Arkitektur
- h) Film og fjernsyn
- i) Fag i lærerutdanningene:
  - dans
  - drama/teater
  - musikk
  - formgivning, kunst og håndverk.

0 Endret ved forskrift 17 aug 2015 nr. 963 (i kraft 15 sep 2015).

### **§ 1-2. Kriterier for ansettelse i stilling som professor**

- (1) Vitenskapelig nivå i samsvar med etablerte internasjonale eller nasjonale standarder eller
- (2) Omfattende kunstnerisk virksomhet på høyeste nivå etter internasjonal standard og relevant bredde og fordypning i faget eller disiplinen på høyeste nivå
- og
- (3) Dokumentert relevant praktisk-pedagogisk kompetanse på grunnlag av utdanning eller undervisning og veiledning.

### **§ 1-3. Kriterier for ansettelse i stilling som dosent**

- (1)
  - a) Dokumentert omfattende forsknings- og utviklingsarbeid på høyt nivå rettet mot yrkesfeltet
  - b) Dokumentert omfattende pedagogisk utviklingsarbeid og annen pedagogisk virksomhet av høy kvalitet
  - c) I tillegg høye kvalifikasjoner innenfor ett eller flere av følgende områder:
    - Ledelse av forsknings- og utviklingsprosjekt
    - Tverrfaglig samarbeid og nettverksbygging
    - Omfattende samarbeid med nærings- og samfunnsliv for utvikling av studietilbud og forsknings- og utviklingsvirksomhet
    - Omfattende samarbeid med kulturlivet for utvikling av studietilbud og forsknings- og utviklingsvirksomhet
    - Yrkeserfaring av særskilt karakter og relevans fra nærings- og samfunnsliv
    - Yrkeserfaring av særskilt karakter og relevans fra kulturlivet
    - Oppbygging av vitenskapelige samlinger
- og
- (2) Dokumentert relevant praktisk-pedagogisk kompetanse på grunnlag av utdanning eller undervisning og veiledning.

0 Endret ved forskrift 13 juli 2007 nr. 907.

### **§ 1-4. Kriterier for ansettelse i stilling som førsteamanuensis**

- (1) Norsk doktorgrad på aktuelt fagområde eller tilsvarende utenlandsk doktorgrad godkjent som likeverdig med norsk doktorgrad eller kompetanse på tilsvarende nivå dokumentert ved vitenskapelig arbeid av samme omfang og kvalitet
- eller



(2) Gjennomført godkjent stipendprogram for kunstnerisk utviklingsarbeid på aktuelt fagområde eller dokumentert kunstnerisk virksomhet eller utviklingsarbeid på høyt internasjonalt nivå og med en særlig fordypning som er relevant for fagområdet eller disiplinen

og

(3) Dokumentert relevant praktisk-pedagogisk kompetanse på grunnlag av utdanning eller undervisning og veiledning.

#### **§ 1-5. Kriterier for ansettelse i stilling som førstelektor**

(1) Dokumentert omfattende forsknings- og utviklingsarbeid som i kvalitet og omfang tilsvarer arbeidsmengde og nivå for en doktorgradsavhandling

eller

(2) Dokumentert omfattende kunstnerisk utviklingsarbeid som i kvalitet og omfang tilsvarer arbeidsmengde og nivå for en doktorgradsavhandling

og

(3) Spesielle kvalifikasjoner innenfor undervisning eller annen pedagogisk virksomhet skal tillegges stor vekt

og

(4) Dokumentert relevant praktisk-pedagogisk kompetanse på grunnlag av utdanning eller undervisning og veiledning.

#### **§ 1-6. Kriterier for ansettelse i stilling som høyskolelektor eller universitetslektor**

(1)

a) Høyere grads eksamen ved universitet, høyskole eller tilsvarende

b) Relevante forskningskvalifikasjoner utover mastergrads- eller hovedfagsnivå og/eller relevant yrkespraksis

eller

(2)

a) Dokumentert anerkjent kunstnerisk virksomhet eller utviklingsarbeid av et visst omfang

b) Utdanning på høyeste nivå på kunstområdet fra Norge eller likeverdig utdanning fra utlandet eller tilsvarende dokumenterte kunnskaper

og

(3) Dokumentert relevant praktisk-pedagogisk kompetanse på grunnlag av utdanning eller undervisning og veiledning.

#### **§ 1-7. Kriterier for ansettelse i stilling som høyskolelærer**

(1)

a) Fire års høyere utdanning, av disse minst to år innenfor det fagområdet vedkommende skal undervise

b) Relevant yrkespraksis

eller

(2) Tre-fire års høyere utdanning med en viss spesialisering på kunstområdet eller tilsvarende dokumenterte kunnskaper

og

(3) Dokumentert relevant praktisk-pedagogisk kompetanse på grunnlag av utdanning eller undervisning og veiledning.

## **Kapittel 2: Framgangsmåte og kriterier for opprykk i**

## undervisnings- og forskerstillinger

### § 2-1. *Generelt*

Opprykk kan bare søkes ved egen institusjon, og søknad skal sendes institusjonen. Ved opprykk gjelder krav fastsatt med hjemmel i § 1-1 til § 1-7. Institusjonene kan selv bestemme at bedømmelser foretatt av sakkyndige komiteer opprettet av andre institusjoner kan legges til grunn for institusjonens vurdering av opprykk.

0 Tilføyd ved forskrift 17 aug 2015 nr. 963 (i kraft 15 sep 2015).

### § 2-2. *Framgangsmåte og kriterier for opprykk fra stilling som førsteamanuensis eller høyskoledosent til stilling som professor*

(1) Førsteamanuenser og høyskoledosenter som har tiltrådt fast stilling eller åremålsstilling ved statlige universiteter, vitenskapelige høyskoler og høyskoler under lov om universiteter og høyskoler, kan søke om opprykk til professor på grunnlag av kompetanseerklæring etter reglene i denne forskriften. Ved private institusjoner under lov om universiteter og høyskoler avgjør styret om førsteamanuenser som har tiltrådt fast stilling eller åremålsstilling, kan søke om opprykk til professor på grunnlag av kompetanseerklæring etter reglene i denne forskriften. Førsteamanuenser og høyskoledosenter med minst halv stilling kommer inn under ordningen. Opprykk etter disse reglene er personlig og får ingen konsekvenser for stillingsinnehaverens arbeidsoppgaver. Førsteamanuensis ansatt i åremål på innstegvilkår kan ikke søke om opprykk.

(2) Det kan bare søkes om opprykk innenfor det fag søkeren er ansatt. Med fag menes her de fag eller emner som kan inngå i de grader institusjonene kan tildele, jf. universitets- og høyskoleloven § 3-3 (1) og (2).

(3) Det er ikke anledning til å søke om opprykk til professor i forbindelse med søknad på undervisnings- og forskerstilling på lavere nivå.

(4) Søknad med vedlegg sendes i fem eksemplarer.

a) Vitenskapelige arbeider sendes i fem eksemplarer, jf. (5) a).

b) Kunstneriske arbeider i gjengivelse leveres i fem eksemplarer så sant dette ikke går utover kvaliteten i det materialet som leveres. Søkeren selv avgjør om deler av dokumentasjonen bare kan leveres i ett eksemplar. Originalverk framstilles for bedømmelseskomiteen etter nærmere avtale.

Dersom institusjonene setter søknadsfrister, kan det ikke sendes inn dokumentasjon etter at denne har gått ut. Dersom institusjonene ikke har fastsatt søknadsfrister, kan det ikke ettersendes dokumentasjon etter at søknaden er sendt inn

(5) Bedømmelsen skal skje på grunnlag av dokumentert vitenskapelig eller kunstnerisk kompetanse.

a) For dokumentasjon av vitenskapelig kompetanse er det anledning til å levere inntil 15 vitenskapelige arbeider.

b) For dokumentasjon av skapende og utøvende kunstnerisk kompetanse er det anledning til å levere inntil 15 kunstneriske arbeider eller publikasjoner.

Dokumentasjonen kan bl.a. bestå av

- kunstneriske originalarbeider,
- gjengivelse av kunstnerisk arbeid, for eksempel fotografier, audiovisuelle opptak eller liknende,
- publikasjoner basert på søkerens skapende og utøvende virksomhet,
- dokumentasjon av konserter, utstillinger, forestillinger, oppsetninger ved for eksempel program, katalog, samt omtaler eller kritikker i anerkjente publikasjoner,
- kunstneriske priser, innkjøp og oppdrag.

Søkeren skal i tillegg levere en fullstendig liste over alle publikasjoner eller annen dokumenterbar virksomhet som påberopes som grunnlag for bedømmelsen. Listen kan være kommentert.

(6) Førsteamanuenser eller høyskoledosenter som ikke har vært bedømt for professorkompetanse ved egen institusjon i løpet av de siste to år, kan kreve å få sin kompetanse bedømt. Hvis det i løpet av de siste to år har vært utlyst professorstilling i vedkommendes spesialitet ved egen institusjon, gjelder toårsregelen fra søknadsfristen for den utlyste stillingen.

Dersom institusjonen har fastsatt søknadsfrist, gjelder toårsgrensen fra dette tidspunkt, selv om søkeren trekker sin søknad. Dersom institusjonen ikke har fastsatt søknadsfrist, gjelder toårsgrensen fra søknaden er mottatt, selv om søkeren trekker sin søknad.

(7) Bedømmelsen foretas av en bedømmelseskomité innenfor søkerens fagområde. Komiteen nedsettes av styret eller det organ styret delegerer til.

(8) Den enkelte komite består av minst tre personer med professorkompetanse eller tilsvarende kompetanse på søkerens fagområde. Styret ved institusjonen, eller det organ styret delegerer til, utpeker en leder for bedømmelseskomiteen blant komiteens medlemmer. Så langt det er mulig, og på de fagområder det er naturlig, skal komiteen ha et medlem fra et annet land. Bare ett medlem av bedømmelseskomiteen kan være fra søkerens egen institusjon, og vedkommende kan ikke være leder av komiteen. Begge kjønn skal om mulig være representert i komiteen.

(9) Søknaden bør være endelig avgjort innen ett år. Denne fristen kan bare fravikes dersom det foreligger spesielle grunner som gjør det nødvendig å utsette søknadsbehandlingen.

(10) Bedømmelseskomiteen skal legge kriteriene for ansettelse som professor i § 1-1 og § 1-2 til grunn ved bedømmelsen.

Av bedømmelseskomiteens tilråding må det framgå på hvilket grunnlag søkeren erklæres kompetent med henvisning til den dokumentasjonen som er nevnt under (5). Kompetansen skal knyttes til det fagområdet vedkommende er ansatt i, jf. (2).

Når en komité avgir kompetanseerklæring, skal den alltid angi på hvilket fagområde og eventuelt i hvilken spesialitet søkeren anses å ha professorkompetanse. Uttalelsen skal alltid gi uttrykk for om kompetanseerklæringen er enstemmig og utvilsom.

(11) Førsteamanuenser eller høyskoledosenter som er erklært professorkompetente ved egen institusjon i løpet av de siste seks år før søknadstidspunktet, kan søke om opprykk til professor, jf. (2). Søknadsfrist kan fastsettes av institusjonen. Dersom det foreligger en enstemmig erklæring om utvilsom kompetanse, kan opprykk gis. Det samme gjelder der institusjonen har besluttet at også bedømmelser foretatt av andre institusjoner skal kunne legges til grunn for vurdering av opprykk, jf. § 2-1.

(12) Bedømmelseskomiteens vurdering sendes til søkeren så snart den foreligger. Det er ikke adgang til å påklage de sakkyndiges uttalelse, men søkeren kan komme med innsigelser mot saksbehandlingen eller merknader til de sakkyndiges uttalelse innen to uker etter at uttalelsen er sendt til søkeren. Merknader til de sakkyndiges uttalelse legges fram for bedømmelseskomiteen for eventuell tilleggsuttalelse før det treffes vedtak.

(13) På grunnlag av bedømmelseskomiteens vurdering og eventuelle innsigelser og tilleggsmerknader fatter institusjonens ansettelsesmyndighet for professorer, vedtak om godkjenning av bedømmelsen, og tildeler opprykk på grunnlag av denne.

Bedømmelseskomiteen må enstemmig erklære søkeren utvilsomt professorkompetent for at opprykk skal gis. Departementet kan gi nærmere regler om saksbehandlingen.

(14) Opprykk både etter (11) og (13) gjelder fra søknadsfrist dersom dette er fastsatt og fra søknaden er mottatt, dersom det ikke foreligger søknadsfrist.

0 Endret ved forskrifter 23 juli 2010 nr. 1136, 24 mars 2015 nr. 341, 17 aug 2015 nr. 963 (i kraft 15 sep 2015, tidligere § 2-1).

**§ 2-3. Framgangsmåte og kriterier for opprykk fra stilling som førstelektor til stilling som dosent**

(1) Førstelektorer som har tiltrådt fast stilling eller åremålsstilling ved statlige universiteter, vitenskapelige høyskoler og høyskoler under lov om universiteter og høyskoler, kan søke om opprykk til dosent etter reglene i denne forskriften. Ved private institusjoner under lov om universiteter og høyskoler avgjør styret om førstelektorer som har tiltrådt fast stilling eller åremålsstilling, kan søke om opprykk til dosent etter reglene i denne forskriften.

Førstelektorer med minst halv stilling kommer inn under ordningen. Opprykk etter disse reglene er personlig og får ingen konsekvenser for stillingsinnehaverens arbeidsoppgaver.

(2) Det kan bare søkes om opprykk innenfor det fag søkeren er ansatt. Med fag menes her de fag eller emner som kan inngå i de grader institusjonene kan tildele, jf. universitets- og høyskoleloven § 3-3 (1) og (2).

(3) Det er ikke anledning til å søke om opprykk til dosent i forbindelse med søknad på undervisnings- og forskerstilling på lavere nivå.

(4) Søknad med vedlegg sendes i fem eksemplarer.

Skriftlige arbeider og annen skriftlig eller digital dokumentasjon av kvalifikasjoner sendes i fem eksemplarer.

Det er ikke anledning for søker til å sende inn eller anmelde arbeider etter at søknaden er innlevert, men sakkyndig utvalg kan be om ytterligere dokumentasjon.

(5) Bedømmelsen skal skje på grunnlag av dokumentert kompetanse innenfor forsknings- og utviklingsarbeid rettet mot yrkesfeltet og pedagogisk utviklingsarbeid og annen pedagogisk virksomhet, jf. § 1-1 og § 1-3.

Det er anledning til å levere inntil 15 skriftlige arbeider.

Søkere skal i tillegg levere en fullstendig liste over alle publikasjoner eller annen dokumenterbar virksomhet som påberopes som grunnlag for bedømmelsen. Listen kan være kommentert.

(6) Førstelektor som ikke har vært bedømt for dosentkompetanse i løpet av de siste to år ved egen institusjon, kan kreve å få sin kompetanse bedømt.

(7) Søkers institusjon har ansvaret for søknadsbehandlingen. Bedømmelsen foretas av et sakkyndig utvalg som består av tre medlemmer med ett medlem fra universitet eller vitenskapelig høyskole med professorkompetanse på søkers fagområde og to medlemmer med dosentkompetanse eller tilsvarende kompetanse på søkers fagområde. Styret avgjør om det selv eller eventuelt annet ansettelsesorgan for dosentstillinger skal oppnevne medlemmene i sakkyndig utvalg. Styret eller eventuelt annet ansettelsesorgan for dosentstillinger kan oppnevne en eller flere spesialsakkyndige. Sakkyndig utvalg kan også selv be om at det oppnevnes spesialsakkyndige. Styret eller eventuelt annet ansettelsesorgan for dosentstillinger utpeker en leder for utvalget blant medlemmene i utvalget. Når det er mulig, og på de fagområder det er naturlig, skal ett medlem av sakkyndig utvalg være fra et annet land. Bare ett medlem av sakkyndig utvalg kan være fra søkers egen institusjon, og vedkommende kan ikke inneha ledervervet. Begge kjønn skal om mulig være representert i sakkyndig utvalg.

(8) Søknaden bør være endelig avgjort innen ett år etter at søker har innlevert all nødvendig dokumentasjon av kvalifikasjoner som påberopes i søknaden. Denne fristen kan bare fravikes dersom det foreligger spesielle grunner som gjør det nødvendig å utsette søknadsbehandlingen.

(9) Sakkyndig utvalg skal legge kriteriene for ansettelse som dosent i § 1-1 og § 1-3 til grunn ved bedømmelsen.

Av tilrådingen fra sakkyndig utvalg må det framgå på hvilket grunnlag søkeren erklæres kompetent med henvisning til den dokumentasjonen som er nevnt under (5). Kompetansen skal knyttes til det fagområdet vedkommende er ansatt i, jf. (2).

Når et utvalg avgir kompetanseerklæring, skal det alltid angi på hvilket fagområde og eventuelt i hvilken spesialitet søkeren anses å ha dosentkompetanse. Uttalelsen skal alltid gi uttrykk for om kompetanseerklæringen er enstemmig og utvilsom.

(10) Førstelektor som ved søknad på stilling som dosent ved egen institusjon har fått enstemmig erklæring om utvilsom kompetanse som dosent på det fagområdet vedkommende er ansatt, kan gis opprykk.

(11) Sakkyndig utvalgs vurdering av den enkelte søker sendes til vedkommende så snart den foreligger. Det er ikke adgang til å påklage de sakkyndiges uttalelse, men søkeren kan komme med innsigelser mot saksbehandlingen eller merknader til de sakkyndiges uttalelse innen to uker etter at uttalelsen er sendt til søkeren. Merknader til de sakkyndiges uttalelse legges fram for sakkyndig utvalg for eventuell tilleggsuttalelse før det treffes vedtak. På grunnlag av sakkyndig utvalgs vurdering og eventuelle innsigelser og tilleggsmerknader fatter ansettelsesorganet for dosentstillinger vedtak om opprykk kan gis. Melding om vedtaket sendes til søkeren.

Det sakkyndige utvalget må erklære søkeren dosentkompetent enstemmig og utvilsomt for at opprykk skal gis. Departementet kan gi nærmere regler om saksbehandlingen.

(12) Opprykk både etter (10) og (11) gis virkning fra den første dag i måneden etter at søknaden om opprykk er innlevert til søkers institusjon.

0 Tilføyd ved forskrift 20 juni 2007 nr. 686, endret ved forskrift 17 aug 2015 nr. 963 (i kraft 15 sep 2015, tidligere § 2-2).

#### **§ 2-4. Framgangsmåte og kriterier for opprykk til stillinger som førsteamanuensis og førstelektor**

(1) Ansatte amanuenser, høyskolelektorer og universitetslektorer som har tiltrådt fast stilling eller åremålsstilling ved institusjoner under lov om universiteter og høyskoler kan søke om opprykk til stilling som førsteamanuensis eller førstelektor. Amanuenser, høyskolelektorer og universitetslektorer med minst halv stilling kommer inn under ordningen. Opprykk er personlig og får ingen konsekvenser for stillingsinnehaverens arbeidsoppgaver.

(2) Det kan bare søkes om opprykk innenfor det fagområdet søkeren er ansatt.

(3) Ved søknad om opprykk til førsteamanuensis skal søkeren legge ved en beskrivelse av sin vitenskapelige eller kunstneriske produksjon og omtale inntil 15 arbeider som vedkommende særlig vil skal legges til grunn for den sakkyndige vurderingen. Søknaden må inneholde curriculum vitae og eventuell publikasjonsliste.

Ved søknad om opprykk til førstelektor skal søkeren legge ved nødvendig dokumentasjon for den sakkyndige vurderingen. Søknaden må inneholde curriculum vitae.

(4) Institusjonens styre avgjør om det selv eller underordnet ansettelsesmyndighet skal oppnevne sakkyndig utvalg. Utvalget skal bestå av tre medlemmer. Minst en av de sakkyndige må ha kompetanse over førstestillingsnivå. De øvrige må minst ha førsteamanuensiskompetanse når det foreligger søknad om opprykk til førsteamanuensis, og minst førstestillingskompetanse når det foreligger søknad om opprykk til førstelektor. Ved søknad om opprykk til førsteamanuensis må minst ett av medlemmene i utvalget være ansatt i et fagmiljø som har fått ansvar for doktorgradsutdanning. Dette kan fravikes for sakkyndig utvalg som skal behandle søknad om opprykk på grunnlag av kunstneriske kvalifikasjoner. Bare en av de sakkyndige kan komme fra den institusjonen søkeren er ansatt ved, og vedkommende kan ikke inneha ledervervet i bedømmingskomiteen. Begge kjønn skal om mulig være representert i utvalget. De sakkyndige kan i spesielle tilfeller be spesialsakkyndige om å uttale seg om deler av det materialet som er sendt inn.

(5) Sakkyndig utvalg skal legge kriteriene for ansettelse som førsteamanuensis eller førstelektor i § 1-1 og § 1-4 eller § 1-5 til grunn for vurderingen.

(6) Den sakkyndige uttalelsen sendes til søkeren så snart den foreligger. Det er ikke adgang til å påklage de sakkyndiges uttalelse, men søkeren kan komme med merknader til uttalelsen før det tas endelig avgjørelse. Eventuelle merknader som må foreligge innen to uker etter at uttalelsen er sendt til søkeren, vedlegges saken.

(7) På grunnlag av sakkyndig utvalgs vurdering og eventuelle innsigelser og tilleggsmærknader fatter ansettelsesorganet vedtak om opprykk kan gis. De sakkyndige må enstemmig erklære søkeren kompetent for at opprykk skal gis. Melding om vedtaket sendes til søkeren.

(8) Opprykk gis med virkning fra den første dag i måneden etter at søknaden er innlevert, eller fra tiltredelsestidspunktet.

For søker som gis opprykk til førsteamanuensis på grunnlag av oppnådd doktorgrad, og der institusjonen ikke stiller tilleggskrav til stillingen, kan opprykk gis med virkning fra den første dag i måneden etter at doktorgradsavhandlingen er innlevert til bedømmelse. Dette må dokumenteres. Søknad om opprykk kan først innleveres når søker har fått melding om oppnådd doktorgrad.

(9) Blir søknaden avslått på grunn av manglende kvalifikasjoner, kan ny søknad om opprykk tidligst sendes inn to år etter at det er gitt melding om avslag.

0 Endret ved forskrifter 20 juni 2007 nr. 686 (tidligere § 2-2), 17 aug 2015 nr. 963 (i kraft 15 sep 2015, tidligere § 2-3), 1 juli 2016 nr. 867.

### **§ 2-5. Framgangsmåte og kriterier for opprykk til stilling som høyskolelektor**

(1) Ansatte høyskolelærere ved institusjoner under lov om universiteter og høyskoler kan søke om opprykk til høyskolelektor.

(2) Ved søknad om opprykk fra høyskolelærer som ikke fyller kriteriene under § 1-1 og § 1-6, oppnevnes to sakkyndige til å vurdere søknaden. Ingen av de sakkyndige kan være knyttet til institusjonen. Styret avgjør om det selv eller underordnet ansettelsesmyndighet skal oppnevne sakkyndig utvalg.

(3) Den sakkyndige uttalelsen sendes til søkeren så snart den foreligger. Det er ikke adgang til å påklage de sakkyndiges uttalelse, men søkeren kan komme med merknader til uttalelsen før det tas endelig avgjørelse. Eventuelle merknader som må foreligge innen to uker etter at uttalelsen er sendt til søkeren, vedlegges saken.

(4) De sakkyndige må enstemmig erklære søkeren kompetent for at opprykk skal gis. Administrasjonen tildeler opprykk på grunnlag av uttalelsen fra de sakkyndige.

Ved søknad om opprykk fra høyskolelærer som fyller kriteriene under § 1-1 og § 1-6, tildeler administrasjonen opprykk uten sakkyndig vurdering.

(5) Opprykk gis med virkning fra den første dag i måneden etter at søknaden er innlevert.

(6) Blir søknaden avslått på grunn av manglende kvalifikasjoner, kan ny søknad om opprykk tidligst sendes inn to år etter at det er gitt melding om avslag.

0 Endret ved forskrifter 20 juni 2007 nr. 686 (tidligere § 2-3), 17 aug 2015 nr. 963 (i kraft 15 sep 2015, tidligere § 2-4).

## **Kapittel 3: Overgangsordning og ikrafttredelse**

0 Endret ved forskrift 17 aug 2015 nr. 963 (i kraft 15 sep 2015).

### **§ 3-1. Overgangsordning**

Ansatte om har søkt om opprykk innen 15. september 2015 får søknaden vurdert etter denne forskriften slik den lød før 15. september 2015.

0 Tilføyd ved forskrift 17 aug 2015 nr. 963 (i kraft 15 sep 2015).

### **§ 3-2. Ikrafttredelse**

Forskriften trer i kraft straks.

0 Endret ved forskrift 17 aug 2015 nr. 963 (i kraft 15 sep 2015, tidligere § 3-1).