

Referat fra IDF-møte 15. oktober 2019

Til stede: Benedicte Rustad, Karianne Stang (NTL), Kaja Santelmann (NTL), Elisabeth Wenger-Hagene (lokalt hvo), Tina Næss (Akademikerne), Gørill Arnesen (Forskerforbundet), Elisabeth Perioli Bjørnstøl (forskerforbundet) og Eirik Haakstad (referent)

Forfall: Parat.

Akademikerne var ikke til stede på behandlingen av sakene 1-3.

Dekan Dag Michalsen, seksjonssjef for Eksamensseksjonen Randi Saunes og avdelingsleder for personal Marianne Gjerstad deltok på behandlingen av sakene 1-3.

1. Faglige endringer - konsekvenser for administrasjonen

NTL hadde meldt inn saken i forkant av møtet, og presenterte selv problemstillingen. Vitenskapeliges ønsker om forbedringer innen eksempelvis undervisnings- og prøveordninger kan skape mer- og dobbeltarbeid for administrasjonen når slike endringer ikke støttes av UiOs systemer. ABE-kutt har ført til færre administrative ressurser, og det er da viktig at administrasjonen brukes på en hensiktsmessig måte og ikke overbelastes. Fakultetet på påse at dette ikke fører til noen konflikt mellom vitenskapelige og administrative.

Fakultetsledelsen støttet NTLs beskrivelse av at kuttene får konsekvenser for alle deler av fakultetet. Samtidig må det være rom for forbedring av studiet uten at byråkrati står i veien for kvalitativ utvikling. For å få til dette må fakultetet skape arenaer der det er enkelt å snakke om denne typen endringer, og administrasjonen må involveres på et tidlig tidspunkt i prosessene.

I møtet var det enighet om at ansatte med systemforståelse må involveres tidlig i endringsprosesser, samtidig som administrative og økonomiske konsekvenser må utredes før vedtak fattes.

2. Oppfølging av arbeidstidsbestemmelsene

NTL hadde meldt inn saken i forkant av og presenterte den i møtet. Dette er en oppfølging av IDF-møtet i januar der NTL reiste spørsmål om hvordan fakultetet vil håndtere bortfall av en stilling som studiekonsulent ved IKRS. NTL påpekte da at bruken av pluss- og overtid i Eksamensseksjonen viste at seksjonen ikke hadde kapasitet til å overta oppgaver fra IKRS. NTL har videre registrert at enkelte i Eksamensseksjonen jobber både kveld og helg på grunn av så stor arbeidsbelastning at normalarbeidstiden ikke er tilstrekkelig til å løse alle arbeidsoppgavene.

NTL har i høst fått oversikt over overtid i Eksamensseksjonen fra 2017. Det er imidlertid usikkert om tilsvarende oversikt over fleksitid tilbake i tid kan fremskaffes, dels som følge av tekniske utfordringer med HR-systemet og dels på grunn av manglende tidføring for enkelte medarbeidere. NTL påpekte at overtidsrapporten viser at enkelte har for mange oppgaver, samtidig viser problemet med fleksitidsrapporten at enkelte må bli bedre til å føre arbeidstid daglig.

Benedicte informerte om at fakultetet i de tilgjengelige rapportene har funnet tre brudd på Arbeidsmiljølovens overtidsbestemmelser. Fakultetsledelsen er tydelig på at slike brudd ikke skal forekomme. Ledere på alle nivåer skal følge opp at deres ansatte registrerer arbeidstid daglig, og at arbeidstiden ikke overstiger grensene i Arbeidsmiljøloven.

Fakultetsledelsen mener videre at det ikke er noen grunn til at administrative jevnlig skal behøve å jobbe langt ut over normal arbeidstid. Fakultetet forventer normalt ikke at ansatte skal jobbe kvelder og helger, og må legge til rette for at ansatte heller ikke føler noen slik forventning. Fakultetet er imidlertid oppmerksom på at enkelte medarbeidere ikke alltid følger normalarbeidstid, men kommer

sent på dagen og jobber ut over kvelden. NTL informerte om at de vil følge med på saken videre, og oppfordret arbeidsgiver til både å sørge for at arbeidstidsbestemmelsene følges og at ansatte registrerer arbeidstiden daglig.

Arbeidsgiver vil sende informasjon om arbeidstidsbestemmelsene til både ledere og administrativt ansatte. Nyansatte må også fortløpende informeres om bestemmelsen.

3. Endringer i administrativ bemanning siden juni

Oversikten ble presentert i møtet

I neste IDF-møte kan arbeidsgiver gjennomgå kartleggingsprosessen knyttet til administrativ bemanning på SMR og orientere om status for forskerstøtte.

4. Fakultetsstyremøtet 25. oktober

Økonomisjef Lars Botten gjennomgikk regnskapet pr. 31. august.

Benedicte Rustad orienterte om de øvrige styresakene.

5. Fakultetets oppfølging av UiOs strategiprosess

Fakultetet har fått utkastet på høring og blitt bedt om å komme med konkrete innspill til endringer. Alle fakultetets enheter kan sende innspill senest 17. oktober, og samlet utkast til høringsinnspill behandles i instituttleder møtet 23. oktober.

6. Status flyttinger

Alle enheter og ansatte som skal flytte, er godt i rute.

7. Eventuelt

Ingen saker ble tatt opp under eventuelt.

Det juridiske fakultet, 18. oktober 2019