

# Referat fra IDF-møte 17. januar 2020

**Til stede:** Ragnhild Hennem (dekan), Benedicte Rustad (fakultetsdirektør), Oddrun Rangsæter (assisterende fakultetsdirektør), Kari Hegerstrøm (Parat), Karianne Stang (NTL), Elisabeth Wenger-Hagene (lokalt hvo), Tina Næss (Akademikerne), Gørill Arnesen (Forskerforbundet), Elisabeth Perioli Bjørnstøl (Forskerforbundet) og Eirik Haakstad (referent)

## Saker til informasjon

### Sak 1 Innflyttingen i nytt bygg

Oddrun orienterte om oppfølging av endringsønsker og utfordringer i forbindelse med innflyttingen i nybygget.

For fakultetsadministrasjonen skal det gjennomføres en evaluering etter 100 dager. Dette planlegges som et seminar før påske.

### Sak 2 Konstituerende møte i fakultetsstyret 15. januar

Ragnhild orienterte om det konstituerende styremøtet.

Fagforeningene stilte spørsmål om dekanvedtaket om organisering av studie- og eksamensseksjonen som er publisert på samlesiden for dekanvedtak.

Benedicte orienterte om at vedtaket dels er en følge av faglige endringer, som tettere integreringen mellom undervisning og vurderingsformer, endringer på studieårene samt systemendringer innenfor studieområdet, og dels en følge av rammekutt og ressursituasjonen. Den eksterne evalueringsrapporten peker også på at vi skiller oss fra andre fakulteter ved ikke å se undervisning og eksamen under ett. Ragnhild påpekte videre at tilslaget på SFU har ytterligere aktualisert en slik gjennomgang. Dekanvedtaket ber om at det settes i gang en prosess, men dette er foreløpig ikke gjort.

Fagforeningene fremhevet at arbeidsgiver bør informere de ansatte om dekanvedtaket og at det planlegges en prosess, men at fakultetet også åpne på at prosessbeskrivelse og -plan ennå ikke ferdig.

Fakultet jobber videre med forslag til prosessbeskrivelse og -plan, og kommer tilbake til IDF-møte så fort som mulig. Notatet som lå til grunn for dekanvedtaket vedlegges dette referatet.

### Sak 3 Evaluering av IDF-møtene

Bestillingen fra UiO om evaluering av IDF-møtene ble sendt fagforeningene sammen med innkallingen til møtet. I denne ble vi bedt om særlig å se på fire punkter:

1. saksbehandlingsregler i henhold til Hovedavtalen kapittel 4
2. sakspapirer og referatføring i forbindelse med fakultetsstyresaker
3. arbeidsgivers utøvelse av Hovedavtalen § 17 - 19
4. involvering av lavere nivåer i partssamarbeidet ved enhetene.

Punktene ble ikke nøye gjennomgått i møtet, men fagforeningene ga en overordnet tilbakemelding om at de jevnt over var fornøyd med samarbeidet. Særlig ble det pekt på at det er positivt at alle referatene tilgjengeliggjøres i ePhorte og dessuten legges ved styrepapirene. Det er også positivt at antallet IDF-møter er doblet fra og med 2020, og den avsatte tiden har blitt utvidet fra én til to timer.

Arbeidsgiver både oppfordrer til og setter pris på at fagforeningene spiller inn saker i forkant av møter. Dette gir oss mulighet til å forberede sakene, noe som igjen gir bedre grunnlag for diskusjon av sakene i møtene.

#### Sak 4 Status i kartlegging av administrative prosesser

Oddrun orienterte om at det har vært litt stillstand i kartleggingsprosessene som følge av flyttingene. Det har imidlertid blitt jobbet med følgende prosesser:

- filming av undervisningsmateriell
- organisering av Eksamensseksjonens oppgaver
- administrasjonen av SMR

Det planlegges å starte opp en gjennomgang av administreringen av de internasjonale mastergradene. HF og Studieavdelingen sentralt stiller hver med en person slik at vi kan inkludere erfaringer fra andre. Faglærerne har sterke meninger som må høres, kanskje i form av en referansegruppe. Karianne blir fagforeningenes representant i denne kartleggingen.

I tillegg vurderer vi å se på muligheten av en arrangementsgruppe på tvers av enhetene til store arrangementer.

#### Sak 5 Endringer i administrativ bemanning

Oversikten ble delt ut i møtet, og Benedicte kommentert særlig den kommende permisjonen til Axel Hjelme og stillingen etter Lillian Almaas.

Ragnhild fremhevet at fakultetet, SMR og Internasjonal avdeling sammen skal jobbe for å sikre langsiktighet i UD-avtalen.

#### Sak 6 Eventuelt

Ingen saker ble tatt opp under eventuelt.

Det juridiske fakultet, 20. januar 2020

# Referat fra IDF-møtet 14. februar 2020

**Til stede:** Benedicte Rustad (fakultetsdirektør), Ragnhild Helene Hennum (dekan), Kari Hegerstrøm (Parat), Elisabeth Wenger- Hagene (lokalt hovedverneombud), Tina Næss (Akademikerne), Gørill Arnesen (Forskerforbundet) og Marianne Gjerstad (referent).

## Saker til informasjon

### Sak 1 Status prosess for omorganisering av Studie- og Eksamensadministrasjonen

Benedicte orienterte om status for prosess for omorganisering av studie- og eksamensseksjonen.

Alle administrativt ansatte har fått informasjon om dekanvedtaket, hvor dekanen ber om at det settes i gang en prosess.

Det skal utarbeides en prosess-/fremdriftsplan som legges frem på IDF-møtet 20. mars 2020.

Fremdriftsplanen og IDF møtene blir styrende for prosessen videre.

Det ble foreslått at organisasjonskartet drøftes i mai/juni, og at ny bemanningsplan drøftes i oktober. Målet er nytt organisasjonskart og ny bemanningsplan fra 1.1.2021. I IDF- møtet 20. mars må det drøftes hvordan prosessen og de ulike milepælene i prosessen blir.

Aktuelle problemstillinger kan f.eks. være:

1. På IFP (Seri), NIFS og IKRS er det administrativt ansatte som har studieadministrative oppgaver i hele eller deler av stillingene. Det må avklares hvordan disse stillingene skal organiseres i en fremtidig modell.
2. Hvordan bør førstelinjen organiseres i fremover etter innflytting i nytt bygg?

Ragnhild orienterte om at det ikke er planlagt ytterligere reduksjoner i administrasjonen. Alle nytilsetninger i administrative stillinger skal fortsatt legges frem for dekanen for godkjenning slik som tidligere.

Ragnhild minnet om at man også bør se på antall studenter per administrativt ansatte, ikke bare antall vitenskapelige per administrativt ansatt, noe som er et poeng i rapporten fra arbeidsgruppen for organisasjonsgjennomgang. En måte å se den administrative totalbelastningen på, er å se hvor mange studenter et fakultet har per administrative årsverk. Juridisk fakultet langt flere studenter per administrative årsverk enn fore eksempel SV og UV.

### Sak 2 Fakultetsstyremøtet 24. februar

Ragnhild orienterte om saker til fakultetsstyremøtet

Lars Botten, seksjonssjef i Økonomiseksjonen, orienterte om årsregnskapet for 2019.

Fagforeningene viste til årsplanen der det står om ordningen med vitenskapelige assistenter. Fagforeningene vil gjerne drøfte dette punktet på et senere tidspunkt.

### Sak 3 Domus Juridica (DJ) og innflytting i bygget

Benedicte orienterte om oppfølging og utfordringer i forbindelse med innflytting i DJ, herunder at Det tar lengre tid enn forventet å få på plass regulering av persiener, lys mv.

Kari holder oversikt over mangler og behov i DJ, og orienterte om at sidevanger til arbeidsplasser der dette manglet, nå er på plass. Persiener, lys og regulering av luft er ikke helt på plass ennå, dette jobbes det med. Det er satt i bestilling, men det tar dessverre tid.

Det skal som tidligere nevnt gjennomføres en evaluering for fakultetsadministrasjonen etter 100 dager.

Lokalt hovedverneombud stilte spørsmål om hvorvidt det blir gitt nok informasjon ut til de ansatte om oppfølging rundt utfordringene i nybygget. Benedicte orienterte om at referater fra møtene med Entra og EA sendes til seksjonslederne som informere sine ansatte etter behov.

Møtene med Entra og Eiendomsavdelingen opprettholdes hver 14 dag. På dialogmøte med EA tidligere i uken ble det avtalt at EA, fakultetet og biblioteket har et eget møte om DJ før påske.

#### Sak 4 Orientering fra møter med instituttene/SMR

Fakultetsledelsen har hatt uformelle møter med alle instituttene og SMR. Hensikten med møtene er å få en kort statusrapport fra hvert enkelt institutt og SMR.

Viktige tema som ble tatt opp var eksternt finansierte prosjekter, og det ble gitt noe uttrykk for bekymring for om det er nok fremtidig faglige- og administrative ressurser. Innflyttingen i DJ og bruken av bygget var også tema i disse møtene.

#### Sak 5 Administrativ bemanning/personalendringer

Oversikten over endringer siden sist IDF-møtet ble lagt frem i møtet.

En rådgiverstilling i studieseksjonen er nær ved å bli lyst ut, og en førstkonsulentstilling er i slutfasen av ansettelsesprosessen.

I rådgiverstillingen som lyses ut ligger det noen oppgaver knyttet til systemoppfølging og Canvas.

Kontorsjefstillingen ved NIFS skal lyses ut i nær fremtid.

Fagforeningen er bekymret for bemanning i studieseksjonen, og er spesielt bekymret for bemanningen på systemkompetanse, herunder FS.

#### Sak 6 Eventuelt

Lokalt hovedverneombud tok opp bruken av spiserommet i Domus Academica og hyppige arrangementer der. Benedicte minnet om at retningslinjer for bruk av spiserommet (bl.a. at det ikke skal brukes i ansattes spisepause).

Det juridiske fakultet 17.02.2020