

Sakskart til møte 2/2020 i fakultetsstyret

Tid og stad: 8. juni 2020 12:00–15:00, Digitalt møte

V-SAK 1 Godkjenning av protokoll fra styremøtet 24. februar

Arkivsaksnummer: 2020/173

[Vedlegg:](#)

1. Forslag til protokoll fra styremøtet 24. februar

Vedtaksforslag:

Protokollen fra styremøtet 24. februar godkjennes.

D-SAK 1 Strategi 2030

Arkivsaksnummer: 2018/13920

- Presentasjon av Norsk senter for menneskerettigheter (SMR), kl. 1205
- Presentasjon av Nordisk institutt for sjørett (NIFS), kl. 1210
- Presentasjon av Institutt for kriminologi og rettssosiologi (IKRS), kl. 1215
- Presentasjon av Institutt for privatrett (IFP), kl. 1220
- Presentasjon av Institutt for offentlig rett (IOR), kl. 1225

[Vedlegg](#) (pdf):

1. UiOs Strategi 2030

O-SAK 1 Informasjons- og drøftingsmøter (IDF)

Arkivsaksnummer: 2016/5529

Vedlegg (pdf):

1. [Referat fra IDF-møtet 24. april](#)
2. Referat fra IDF-møtet 29. mai (ettersendes i løpet av uke 23)

V-SAK 2 Regnskap for 1. tertial 2020

Arkivsaksnummer: 2017/1402

[Vedlegg](#) (pdf):

1. Ledelsesvurdering og økonomirapport utarbeidet for universitetsledelsen
2. Oppsummerende styrepresentasjon

Vedtaksforslag:

Fakultetsstyret tar det fremlagte perioderegnskapet til orientering.

V-SAK 3 Årsplan 2021-2023, budsjett 2021 og langtidsbudsjett 2021-2025 – hovedprioriteringer og prinsipper

Arkivsaksnummer: 2020/5051

[Vedlegg](#) (pdf):

1. Årsplan for juridisk fakultet 2020-2022
2. Skisse til Årsplan for juridisk fakultet 2021-2023
3. Konsekvens justert ramme basisbevilgning 2021

Vedtaksforslag:

1. Styret slutter seg til hovedprioriteringene i årsplan 2021-2023, med de endringer som fremkom i møtet
2. Styret slutter seg til prinsipper for behandling av budsjett 2021 og langtidsbudsjett 2021-2025. Styret ber om at budsjettprioriteringer som ble gjort i møtet følges opp i den videre budsjettprosessen.

V-SAK 4 Revidert reglement for Institutt for kriminologi og retts sosiologi (IKRS)

Arkivsaksnummer: 2020/5518

[Vedlegg](#) (pdf):

1. Forslag til revidert reglement fra IKRS
2. Normalregler for institutter ved UiO

Vedtaksforslag:

Fakultetsstyret godkjenner det reviderte reglementet for IKRS med den foreslåtte sammensetningen av instituttrådet. Nytt reglement trer i kraft umiddelbart.

O-SAK 2 Endringer på studieområdet

Muntlig orientering/presentasjon fra studiedekanen.

O-SAK 3 Konsekvenser av korona - status og tiltak

Muntlig orientering fra dekan/direktør

O-SAK 4 Status JUREVAL

Muntlig orientering fra dekanen.

O-SAK 5 Status organisasjonsgjennomgang

Muntlig orientering fra dekanen.

O-SAK 6 Status prosjektsøknader

Muntlig orientering om antall søknader til NFRs fellesfrist, pågående ERC- og SFF-søknader.

O-SAK 7 Ansettelsessaker

Innstillings- og tilsettingsutvalget har i perioden februar til mai 2020 vedtatt følgende ansettelses:

- Charlotte Lysa ansettes i stillingen som postdoktor (SKO 1352) ved Norsk senter for menneskerettigheter for en periode på 2 år med oppstart våren 2020 (arkivsaksnr. 2019/12255).
- Miriam Twigt ansettes i stilling som postdoktor (SKO 1352) ved Norsk senter for menneskerettigheter for en periode på 2 år med oppstart våren 2020 (arkivsaksnr. 2019/12263).
- Elenore Maitre-Ekern tilbys stilling som postdoktor (SKO1352) ved Institutt for privatrett, NORDEN. Om hun takker nei, går tilbudet videre til Yuliya Chernyk (arkivsaksnr. 2019/13385).
- Matthias Brinkmann og Johan Wibye ansettes i hver sin stilling som postdoktor (SKO 1352) ved Institutt for offentlig rett, PluriCourts for en periode på 2 år. Dersom en av disse takker nei, går tilbudet videre til Chrisof Royer. Ansettelse av Wibye er betinget av at han innehar doktorgrad og kan tiltre i september 2020 (arkivsaksnr. 2019/9954).
- Solveig Laugerud tilsettes i stilling som postdoktor (SKO 1352). Tilsettingen er for 3 år med 10 % pliktarbeid til UiO: Life Science. Vedtaksforslaget er med forbehold om avholdt og godkjent disputas (arkivsaksnr. 2016/6913).
- Rebecca Schmidt tilsettes i stilling som postdoktor (SKO 1352) ved Institutt for privatrett, VIROS. Dersom Rebecca Schmidt takker nei går tilbudet til Johan Wibye (arkivsaksnr. 2019/6107).
- Fredrik Sivertsson tilsettes som førsteamanuensis (SKO 1011) i 20% midlertidig bistilling tilknyttet Juss og statistikk ved forskergruppen Forum for Juss og samfunnsvitenskap ved IKRS for en periode på 3 år og 4 måneder (arkivsaksnr. 2020/4093).

O-SAK 8 Dekanvedtak

[Dekanvedtakene publiseres på egen nettside.](#)

O-SAK 9 Eventuelt

Samlefil med alle saksdokumentene (pdf)

Det juridiske fakultet, 29. mai 2020

Publisert 29. mai 2020 14:43 - Sist endra 29. mai 2020 14:43

Strategi 2030

Kunnskap – ansvar – engasjement: For en bærekraftig verden



UiO skal:

- fremme uavhengig, banebrytende og langsiktig forskning
- utdanne studenter med kunnskap, evne og vilje til å skape en bedre verden
- styrke dialogen med omverdenen og arbeide for at kunnskap tas i bruk
- være en nyskapende organisasjon og et attraktivt arbeids- og studiested

UiOs sterke posisjon er et resultat av målrettet og systematisk arbeid gjennom mange år. Fram mot 2030 skal vi videreutvikle kvaliteten i forskning og utdanning slik at UiO styrker sin plass i toppsjiktet blant Europas universiteter. UiO skal bygge videre på faglige kvaliteter, kollegiale verdier og organisatoriske styrker og være et åpent og inkluderende fellesskap for studenter og ansatte.

Verden står overfor utfordringer som vil kreve innsats fra hele det globale samfunnet. Klimakrisen står fram som vår tids største utfordring, og UiO skal ta ansvar for å bidra til løsninger gjennom vårt samfunnsoppdrag: å utdanne høyt kvalifiserte studenter, drive langsiktig grunnleggende forskning og arbeide for at kunnskap tas i bruk.

Tap av naturmangfold, helse- og velferdsutfordringer, polarisering, migrasjon og krig er eksempler på områder som vil kreve tverrfaglige og nyskapende løsninger. Som et internasjonalt orientert breddeuniversitet har UiO særlige forutsetninger for å lykkes med å utvikle sterke tverrfaglige og innovative miljøer. Gjennom samarbeid på tvers av faglige, institusjonelle og nasjonale grenser skal vi utvikle kunnskap som bidrar til en bærekraftig verden.

Akademisk frihet og institusjonell autonomi som støtter opp under denne, er grunnleggende forutsetninger for at UiO skal kunne oppfylle samfunnsoppdraget. Disse forutsetningene sikrer rom for at universitetene utfordrer, kritiserer og bereder grunnen for nye perspektiver, ny kunnskap og nye løsninger. UiO skal utøve og forsvare akademisk frihet i dialog med samfunnet, nasjonalt og internasjonalt.

UiO skal være en sentral forvalter av vitenskapelig tradisjon, kultur og metode. UiO skal både forme samtiden og arbeide langsiktig. UiOs virksomhet skal kjennetegnes av høy etisk standard, høy kvalitet og vilje til å ta dristige og nyskapende valg.

Universitetet forvalter viktige deler av vår nasjonale hukommelse og har et særlig ansvar for fornying og formidling av kunnskap om det norske samfunnet og om norsk språk, historie og natur. UiO skal være en bevisst kulturbærer og kulturforvalter i skjæringspunktet mellom tradisjon og fornyelse.

Strategi 2030 følger opp [Strategi 2020](#) gjennom vektleggingen av UiO som en kunnskapsorganisasjon med en tydelig og forpliktende integrasjon mellom forskning, utdanning og kunnskap i bruk. Strategi 2030 bygger på fire gjensidig avhengige ambisjoner med mål som viser hvor UiO skal utvikle seg i den kommende strategiperioden.

Ambisjoner

UiO skal fremme uavhengig, banebrytende og langsiktig forskning

Mål:

- UiO skal utvikle fremragende forskningsmiljøer i bredden av institusjonen.
- UiO skal videreutvikle disiplinær dybde og tverrfaglig samarbeid og lede an i utviklingen mot et bærekraftig samfunn.
- UiO skal arbeide systematisk for utvikling og deling av forskningsinfrastruktur og dataressurser.
- UiO skal gjennom målrettet rekruttering og systematisk karriereoppfølging utvikle forskertalenter for akademisk, samfunns- og næringsliv.
- UiO skal intensivere arbeidet med forskningsetikk og forskningsintegritet.

UiOs fortrinn er høy kvalitet i hele organisasjonen og langsiktig grunnleggende forskning i bredden av universitetets fag og virksomhet. Vår faglige bredde og dybde gir oss et unikt utgangspunkt for å bidra til bærekraftige løsninger som krever både ny teknologi og en bedre forståelse av samspillet mellom mennesker, natur, samfunn og teknologiske løsninger. Vi skal flytte kunnskapsgrensene innen disiplinene og utforme disiplinoverskridende løsninger på komplekse samfunnsutfordringer.

Avansert fysisk og digital infrastruktur spiller en stadig viktigere rolle i både forskning og utdanning. UiO vil arbeide systematisk for å oppnå mer deling og bedre tilgjengeliggjøring av infrastruktur og dataressurser. Behovet for langsiktige investeringer er stort, og det er utarbeidet et veikart for prioriteringer. Med utgangspunkt i veikartet vil UiO investere i, utvikle og vedlikeholde infrastruktur som bidrar til å styrke vår internasjonale posisjon som et forskningsintensivt universitet.

Det er viktig å vinne fram i konkurransen om talenter. UiO skal drive målrettet rekruttering og utvikle fremragende forskere og forskningsmiljøer. Rekruttering og bedømmelser skal foregå åpent og transparent med vekt på kvalitet og faglige vurderinger. Yngre forskere skal tilbys forutsigbare rammer for utvikling av sine karrierer.

En positiv og sterk forskningskultur tuftet på høye vitenskapelige standarder og idealer må ligge som premiss for all forskningsvirksomhet. Kunnskap og bevissthet rundt forskningsetiske normer er noe alle fagmiljø og alle nivå i organisasjonen må ivareta gjennom systematisk opplæring og kontinuerlig bevisstgjøring.

UiO skal utdanne studenter med kunnskap, evne og vilje til å skape en bedre verden

Mål:

- UiO skal være en fremragende utdanningsinstitusjon som gir forskningsbasert undervisning på høyt internasjonalt nivå.
- UiO skal utdanne studenter som setter sine fag inn i et større samfunnsperspektiv og leder an i det grønne skiftet.
- UiO skal øke utdanningenes forskningsnærhet og arbeidslivsrelevans og studentenes bevissthet om egen kompetanse.
- UiO skal utvikle og fornye studiene for alle studentgrupper og svare på samfunnets behov for tverrfaglig kunnskap.
- UiO skal legge til rette for at studentene tar del i utforskende og nyskapende læring som motiverer og gjør dem til en ressurs for hverandre.
- UiO skal bruke arbeids- og vurderingsformer som aktiverer studentenes kunnskap og erfaringer.
- UiO skal tilby forskningsbasert og fleksibel etter- og videreutdanning.

Vår tids samfunnsutfordringer krever globale løsninger, og UiO skal fornye sitt internasjonale utdanningssamarbeid. Gjennom et styrket europeisk samarbeid skal UiO nå ut globalt på nye måter og med større kollektiv kraft enn i dag. Sammen med andre forskningsintensive universiteter skal UiO legge til rette for integrerte studieløp på tvers av språk, landegrenser og fag.

Med utgangspunkt i en sterkere kobling mellom forskning og utdanning skal UiO videreutvikles som en ambisiøs kunnskapsinstitusjon. Profesjons- og allmennutdanningene skal knyttes tettere til forskningsaktiviteter og arbeidsliv og motivere studentene til økt innsats og gjennomføring. For å møte studentenes samfunnsengasjement, faglige ønsker og ambisjoner skal studietilbudene gjøres mer fleksible, og det tverrfaglige tilbudet skal øke. UiO skal bli et knutepunkt for studentinnovasjon i Oslo-regionen.

UiO skal fortsette å utvikle undervisnings- og læringsformer som stimulerer til etisk refleksjon, kritisk tenkning, kreativitet og evne til problemløsning. Utdanningene skal utvikle studentenes samfunnsansvar og bevissthet om verdier og valg. Digitalisering skal være integrert i fag og i læringsprosesser. Studentene skal ta del i et faglig og sosialt akademisk fellesskap hvor de er en ressurs i utviklingen av undervisning og læring.

En utdanning fra UiO legger grunnlag for læring hele livet, og studenter skal kunne vende tilbake for faglig oppdatering. UiO skal svare på samfunnets behov for etter- og videreutdanning innen fagområder hvor vi har særskilte fortrinn.

UiO skal styrke dialogen med omverdenen og arbeide for at kunnskap tas i bruk

Mål:

- UiO skal bidra til bærekraftig samfunnsutvikling og grønn omstilling.
- UiO skal bidra til verdiskaping og nye arbeidsplasser gjennom innovasjon og entreprenørskap.
- UiO skal bidra til kunnskapsbaserte samtaler og meningsdannelser og være til stede der viktige diskusjoner foregår.
- UiO skal ha samfunnsrelevante formidlingsarenaer som er synlige og tilgjengelige.
- UiO skal utnytte mulighetene det nye livsvitenskapsbygget gir for å svare på samfunnets forventninger.
- UiO skal drive en helhetlig campusutvikling som ivaretar bredden av vår virksomhet og som styrker viktige samarbeidsrelasjoner i Oslo-regionen.

Kunnskap skal brukes til fellesskapets beste, bygge opp under et liberalt demokrati og bidra til en bærekraftig global utvikling. Ved å arbeide for at kunnskap tas i bruk vil UiO stimulere til utvikling av nye ideer, teknologier og tiltak for å forbedre tjenester og løse samfunnsbehov og bidra til grønn omstilling. UiO skal fremme innovasjon og entreprenørskap.

Samfunnets tillit til forskning og vitenskapelig kunnskap styrkes gjennom åpenhet og transparens. For å sikre fortsatt høy legitimitet for UiO som kunnskapsorganisasjon må vi i enda større grad åpne oss mot verden. Formidlingen av vitenskapens rolle, metode, usikkerhet og integritet må være en del av vår dialog med samfunnet. Gjennom åpen vitenskap legges grunnlaget for et kunnskapsbasert demokratisk samfunn og kunnskapsinformerte beslutninger.

UiO vil satse på formidlingsarenaer og -aktiviteter i hele bredden av organisasjonen. En viktig del av UiOs formidlingsarbeid gjøres av universitetsmuseene og universitetsbiblioteket. Disse delene av virksomheten skal knyttes tettere til de andre enhetene ved UiO.

I den kommende strategiperioden etableres livsvitenskapsbygget, noe som vil gi betydelige muligheter for utvikling av livsvitenskap og faglig konvergens. Etableringen er også viktig for videreutviklingen av samarbeidet mellom UiO og universitetssykehusene. Som følge av det nye bygget vil Blindern-området gjennomgå store endringer. En viktig oppgave i strategiperioden blir å videreutvikle Blindern for å gi muligheter for faglig fornyelse i hele bredden av UiOs virksomhet.

Gjennom en målrettet campusutvikling skal UiOs kjerneoppgaver kobles tettere på samfunnet. Dette er viktig for å oppnå økt kunnskapsdeling og innovasjon og for å bidra til nye arbeidsplasser. Sammen med Oslo kommune og Studentsamskipnaden SiO skal UiO drive en campusutvikling som fremmer samarbeid med kultur- og arbeidsliv, og som bidrar til å skape faglige og sosiale møteplasser for studenter, ansatte og besøkende.

UiO skal være en nyskapende organisasjon og et attraktivt arbeids- og studiested

Mål:

- UiO skal arbeide systematisk for å skape et trygt og godt arbeids- og læringsmiljø, større mangfold og en inkluderende kultur for studenter og ansatte.
- UiO skal ta i bruk nyskapende organisasjons-, arbeids- og læringsformer med effektiv utnyttelse av digitale ressurser.
- UiO skal gi ansatte og studenter bedre muligheter for profesjonell og faglig utvikling, og bedre muligheter til å møte endringer i teknologi, samfunn og arbeidsliv.
- UiO skal redusere eget klimafotavtrykk og legge til rette for at ansatte og studenter tar miljøbevisste valg.

Menneskene er UiOs viktigste ressurs. Å ta godt vare på ansatte og studenter er avgjørende for at vi skal lykkes med vårt samfunnsoppdrag. UiO vil legge til rette for en god studentopplevelse som gir sterk faglig og sosial tilhørighet til universitetet og til Oslo som studentby.

På UiO skal alle inkluderes i stimulerende fagmiljø og ta del i et engasjerende, godt og trygt arbeids- og læringsmiljø som henter fram det beste hos den enkelte. Dette innebærer en aktiv politikk for likestilling og en rekrutteringspraksis som skaper mangfold og sikrer like rettigheter. UiO skal fortsette arbeidet for å redusere midlertidighet og for å videreutvikle en helhetlig personalpolitikk. UiO skal preges av kollegial medvirkning, kreativ samhandling og god ledelse.

UiO skal være en nyskapende organisasjon som utnytter faglige muligheter og svarer på nye samfunnsbehov. Det skal bygges struktur og kultur for tett samhandling mellom studenter og ansatte, og det skal bli enklere å forske, undervise og studere på tvers av fag og enheter. Utvikling av ny kompetanse, nye ferdigheter og etisk bevissthet er viktig for at vi skal kunne gjennomføre og mestre endringer i arbeids- og samarbeidsformer, fag og metode. Å høre til på UiO som student og ansatt skal bety å høre til i et fellesskap som gir gode utviklingsmuligheter.

UiO skal jobbe systematisk for å bli en bærekraftig institusjon og aktivt legge til rette for at studenter og ansatte tar klimavennlige valg. Verdenssamfunnet har forpliktet seg til en klimagassreduksjon som bare kan nås dersom alle viser utålmodighet og handler nå. UiO skal føre an i miljøarbeidet, både nasjonalt og internasjonalt, og være en rollemodell for andre institusjoner.

Les strategien som pdf

[Hent strategi 2030 som pdf](#)

Referat fra IDF-møtet 24. april 2020

Til stede: Benedicte Rustad (fakultetsdirektør), Kari Hegerstrøm (Parat), Karianne Stang (NTL), Marianne Midthus Østby (NTL), Axel Hjelme (NTL), Tina Næss (Akademikerne), Gørill Arnesen (Forskerforbundet), Elisabeth Perioli Bjørnstøl (Forskerforbundet), Elisabeth Wenger-Hagene (lokalt hovedverneombud), Oddrun Rangseter (assisterende fakultetsdirektør) og Eirik Haakstad (referent).

Saker til drøfting

Sak 1 Fakultetets bruk av midlertidige ansettelse

Bestillingen fra UiO, som var drøftet med de sentrale tillitsvalgte, presiserte seks gjennomgående tema for drøfting i tillegg til særlige lokale forhold. Sammen med innkallingen til møtet fulgte et notat fra fakultetsledelsen med overordnede tall for midlertidighet og omtale fokusområdene og lokale forhold.

Fagforeningene kommenterte tre forhold knyttet til midlertidighet i møtet.

For det første påpekte fagforeningene at fakultetet raskere burde ha ansatt vikarer i enkelte stillinger som har stått ledig en periode. Studieadministrasjonen ble særlig fremhevet her.

Videre kommenterte fagforeningene at oppsigelsen av alle ansatte på UD-avtalen hadde vært uheldig, med hensyn til både personalbehandling, arbeidsmiljø og kvalitet på det utførte arbeidet. Arbeidsgiver støtter fagforeningene på dette punktet. Det jobbes for å sikre en mer langsiktig finansiering for å hindre at fakultetet igjen kommer i en slik situasjon.

Fagforeningene tok også opp hvorvidt spørsmålet om bruken av midlertidige ansettelse påvirker arbeidsmiljøet, jevnlig blir diskutert på enhetene. Arbeidsgiver er ikke kjent med slike diskusjoner, men mener at dette er godt innspill, og tar det med videre i ledermøter.

I tillegg, men ikke som del av drøftingen av midlertidighet, stilte fagforeningene spørsmål om fakultetet har startet på gjennomgangen av bruken av vitenskapelige assistenter, jf. IDF-møtet 29.11.19. Denne gjennomgangen er foreløpig ikke påbegynt.

Saker til informasjon

Sak 1 Status koronasituasjonen

Korona er et hovedpunkt i mange møter, herunder statusoppdateringer og erfaringsutveksling om hvordan følge opp medarbeidere fra og på hjemmekontor. Hovedinntrykket er at det går greit, men at situasjonen begynner å tære på, samtidig som flere melder om fysisk slitasje på grunn av dårligere tilpassede arbeidsplasser. Som resten av UiO praktiserer fakultetet en restriktiv adgang til kontor/arbeidsplass, men ansatte kan hente utstyr (skjerm, tastatur, mus og kontorstol).

Sak 2 Status prosess for omorganisering av studieadministrasjonen

Benedicte informerte om at prosessen er utsatt inntil ansatte er tilbake på arbeidsplassen, og at den sannsynligvis tidligst kan starte opp høsten 2020. Fakultetsledelsen mener at det gode faglige argumenter for en omorganisering av studieadministrasjonen.

Fagforeningene stilte spørsmål ved tidspunktet for en slik prosess. Ansatte har allerede vært involvert i og det pågår fortsatt ulike prosesser, samtidig er det fortsatt i praksis et skille mellom studie- og eksamensadministrasjon.

Videre spilte fagforeningene inn at det er viktig å se særlig organisering av Student IT i sammenheng med UiOs prosjekt for fremtidig organisering av hele IT-feltet. Arbeidsgiver mener at dette er godt innspill, og dette vil bli tatt inn i saksdokumentene. Samtidig må fakultetet spille inn til det sentrale IT-prosjektet at Student IT er viktig for oss.

Sak 3 Domus Juridica (DJ)

Kari orienterte om tre oppfølgingspunkter etter vernerundene i fakultetsadministrasjonen: 1) informasjon om brannvern, 2) inneklime og ventilasjon, og 3) belysning og persienner. Oddrun informerte om at det jobbes med utbedringer nå som bygget står nærmest tomt, og at fakultetsledelsen har jevnlig møter med Eiendomsavdelingen og Entra.

Det var enighet i møtet om fakultetsadministrasjonens seminar om DJ bør utsettes til ansatte er fysisk tilbake på arbeid. Videre ble det spilt inn tre hovedpunkter:

1. Det bør sendes mer informasjon til ansatte om status i utbedringen eksempelvis i fakultetsnytt.
2. Det bør bli ny vernerunde når ansatte er fysisk tilbake med oppdatere spørsmål i etterkant og som følge av koronasituasjonen.
3. Arbeidet med arbeidsmiljø er en kontinuerlig prosess, og må følges opp jevnlig med mer enn det ene, planlagte seminaret.

Sak 4 Eventuelt

Ingen saker ble tatt opp under eventuelt.

Det juridiske fakultet, 24.4.2020

Referat fra IDF-møtet 29. mai 2020

Til stede: Ragnhild Hennem (dekan), Benedicte Rustad (fakultetsdirektør), Kari Hegerstrøm (Parat), Karianne Stang (NTL), Tina Næss (Akademikerne), Erik Winge (Akademikerne), Gørill Arnesen (Forskerforbundet), Elisabeth Wenger-Hagene (lokalt hovedverneombud) og Eirik Haakstad (referent).

Saker til drøfting

Sak 1 Hovedprioriteringer og prinsipper til årsplan, budsjett og langtidsbudsjett

Trond Skjeie presenterte hovedprioriteringer og prinsipper for årsplan 2021-2023, budsjett 2021 og langtidsbudsjett 2021-2025. Det er i år lagt opp til to styrebehandlinger, der fakultetsstyret i juni behandler hovedprioriteringer og prinsipper og i desember vedtar endelig årsplan, budsjett og langtidsbudsjett.

IDF-møtet hadde ingen kommentarer til hovedprioriteringene eller prinsippene.

Sak 2 Revidert reglement for Institutt for kriminologi og rettssosiologi (IKRS)

Dagens reglement for IKRS er fra 2003/2004. IKRS ønsker nå å erstatte instituttstyret med instituttråd, og har fremmet forslag om dette til fakultetet. Det reviderte reglementet er ellers en harmonisering opp mot gjeldende Normalregler for institutter ved UiO.

IDF-møtet sluttet seg til forslaget fra IKRS, men ba om at funksjonstiden for midlertidig vitenskapelige og studenter i instituttrådet reduseres til ett år i tråd med UiOs valgreglement, samt at § 8 i utkastet til nytt reglement strykes.

Fakultet gjør disse endringene før saken oversendes fakultetsstyret for vedtak.

Saker til informasjon

Sak 1 Fakultetsstyremøtet 8. juni

Lars Botten gjennomgikk regnskapet pr. 30. april. IDF-møtet reiste spørsmål om det, gitt den bedrede økonomien, var mulig å ruste administrasjonen for en uoversiktlig høst i form ansettelser i faste og midlertidige stillinger. Benedicte viste til at det er lagt inn ytterligere ABE-kutt for 2021 og at det ikke er aktuelt å opprette nye faste administrative stillinger, men at vi skal sørge for at ledige stillinger utlyses raskt og at vi, ved sykefravær og permisjoner, får vikarer på plass når det er mulig og hensiktsmessig.

IDF-møtet hadde ingen kommentarer til de øvrige styresakene.

Sak 2 Status prosess for omorganisering av studieadministrasjonen

Benedicte orienterte om administrative stillingsbehov og endrede arbeidsoppgaver som følge av SFU'et CELL som starter opp 1. juni.

Eirik gikk gjennom oversikten over endringer i administrativ bemanning siden februar. IDF-møtet uttrykte bekymring for enkelte ansatte i Studieseksjonen som følge av langvarig fravær av én medarbeider. Arbeidsgiver er oppmerksom på dette, og jobber for å finne en varig løsning.

Benedicte orienterte om IKRS sitt ønske om å overføre stillingen som studiekonsulent til Studieseksjonen. Dette har vært en prøveordning det siste året, og nå som fast stillingshaver har sagt opp, ønsker fakultetet å lyse den ut med Studieseksjonen som arbeidssted. IDF-møtet hadde ingen kommentarer til dette.

Sak 3 Eventuelt

Ingen saker ble tatt opp under eventuelt.

Det juridiske fakultet, 29.5.2020

Protokoll fra møte 1/2020 i fakultetsstyret

Tid og stad: 24. feb. 2020 12:00–15:00, Domus Academica, Kollegieværelset

Protokollen må anses som foreløpig inntil den godkjennes i styremøtet 8. juni.

Til stede: Ragnhild Hennum, Tarjei Bekkedal, Inger Berg Ørstavik, Ole Kristian Fauchald, Runar Hilleren Lie, Odd Erik Pedersen, Siri Teigum, Bjørn Erik Thon, Aksel Kolstad, Henrik Stenberg og Astri Rønningen Stautland

Fra administrasjonen: Benedicte Rustad og Eirik Haakstad (referent)

V-SAK 1 Godkjenning av protokoll fra konstituerende møte 15. januar

Arkivsaksnummer: 2020/173

Styret kommenterte at spørsmål om hvordan fakultetet ser på dagsaktuelle saker, eksempelvis NAV-saken, som ble tatt opp under eventuelt, ikke var tatt med i protokollen. Fakultetsledelsen oppdaterer protokollen.

Vedtak:

Protokollen fra det konstituerende møtet 15. januar godkjennes med tilføyelsen til eventuelt.

(Enstemmig vedtatt)

O-SAK 1 Informasjons- og drøftingsmøter (IDF)

Arkivsaksnummer: 2016/5529

Referat fra de to siste IDF-møtene var sendt ut med saksdokumentene, men ble ikke kommentert i møtet.

O-SAK 2 Presenasjon av Centre on Experiential Legal Learning (CELL)

Vedlegg:

1. Nettside til CELL

Malcolm Langford og Nicole Versland presenterte CELL.

V-SAK 2 Årsregnskap 2019

Arkivsaksnummer: 2017/1402

Lars Botten presenterte årsregnskapet for 2019.

Fakultetsstyrets ba om få presentert mer tallgrunnlag sammenlignet med andre institusjoner i et senere møte.

Vedtak:

Fakultetsstyret vedtar det fremlagte årsregnskapet for 2019.

(Enstemmig vedtatt)

D-SAK 1 Strategi og styringsdokumenter

Arkivsaksnummer: 2018/13920

Fakultetsstyret stilte spørsmål om forholdet mellom de ulike dokumentene, og særlig mellom UiOs strategi, fakultetets utviklingsplan med universitetsledelsen og fakultetets strategi 2020. Utviklingsplanen peker på konkrete utfordringer som fakultetet må jobbe med, og disse vil også måtte legge føringer på den nye strategien. Samtidig bør fakultetet vurdere om punkter fra strategi 2020 bør videreføres.

Fakultetsstyret ønsket et best mulig kunnskapsgrunnlag før vedtak av ny strategi, og ba om korte presentasjoner fra instituttene om deres hovedprioriteringer i møtet 8. juni. Styret ønsket også oversikt over hvor mange stillinger som bindes opp som egenandeler i prosjekter.

Fakultetsstyret påpekte at det kan skilles mellom mer internt rettet strategi med vekt på eksempelvis undervisning og gjennomstrømming, og mer utadrettet strategi som vektlegger samfunnsbehov og hvordan vi kan utdanne god praktikere. Det bredt sammensatte arbeidslivspanelet kan brukes for å få til en god balanse mellom disse aspektene.

Fakultetsstyret kommenterte at den foreslåtte tidslinjen er litt knapp. Det ble derfor foreslått at strategien vedtas i møtet 7. desember for å sikre tilstrekkelig tid til diskusjon i styret og andre møter, samt arbeid i administrasjonen.

O-SAK 3 Evaluering av norsk rettsvitenskap – JUREVAL

Arkivsaksnummer: 2019/14037

Jenny Graver og Ragnhild Hennum orienterte om JUREVAL, tidsplanen for evalueringen og hvordan fakultetsstyret vil bli involvert. Forskningsrådet ønsker å involvere institusjonene mer enn ved tidligere fagevalueringer, blant annet gjennom innspill til mandat, indikatorer og medlemmer til evalueringspanelet.

Fakultetsstyret kommenterte at fakultetets innspill til mandat bør samsvare med målene i strategien.

O-SAK 4 Dekanvedtak

[Dekanvedtakene er publisert på egen nettside.](#)

O-SAK 5 Eventuelt

Ingen saker ble tatt opp under eventuelt.

Det juridiske fakultet, 24. februar 2020

Publisert 5. mars 2020 13:50 - Sist endra 5. mars 2020 13:50

Til: Fakultetsstyret

Møtenr: 2/2020

Møtedato: 8/6-2020

Dato: 27/5-2020

J.nr.: 2017/1402

Regnskap T1 2020

Regnskap for T1 2020 legges med dette frem for styret ved Det juridiske fakultet. Saken består i tillegg til fremleggsnotat av ledelsesvurdering og økonomirapport utarbeidet for universitetsledelsen, samt oppsummerende styrepresentasjon.

Tidligere har fakultetsstyret behandlet årsregnskap for 2019 på sitt møte den 24/2-20.

Regnskapet er avlagt i henhold til de regnskapsprinsipper som gjelder ved UiO, og innenfor de frister som er bestemt av Seksjon for regnskap.

Regnskap for bevilgningsfinansiert virksomhet

«Bevilgningsfinansiert virksomhet» omfatter «Basis» + fem UiO-interne prosjekter.

Tabell 1, Regnskap bevilgningsfinansiert virksomhet, Det juridiske fakultet samlet

| Tall i millioner kroner | Regnskap 30.04.20 | Opprinnelig Årsbudsjett, Styrebehandlet 9/12-19 med mindre justeringer i etterkant | Årsprognose Utarbeidet 15/5-20 |
|--|----------------------|--|-----------------------------------|
| Mindreforbruk fra 2019, Basis | -11,9 | -11,8 | --11,8 |
| Inntekter (***) | -100,2 | -304,0 | -293,6 |
| Personalkostnader | 73,6 | 220,4 | 217,3 |
| Driftskostnader/investeringer (***) | 30,4 | 108,1 | 93,4 |
| Resultat før bidrag fra EFP(*) | 3,8 | 24,6 | 17,1 |
| Nettobidrag fra EFP inkl prosjektavslutninger(**) | -10,6 | -26,8 | -29,3 |
| Periodens resultat | -6,8 | -2,3 | -12,1 |
| Akkumulert mindreforbruk Basis | -18,7 | -14,1 | -24,0 |
| 5 UiO-interne prosjekter | -3,4 | -1,5 | -1,4 |
| Akkumulert mindreforbruk Bevilgningsfinansiert virksomhet | -22,1 | -15,6 | -25,4 |

Kommentar til tabellen:

UiO fremstiller inntekter og mindreforbruk som «minus» (dvs kreditposter) og kostnader og merforbruk som «pluss» (dvs debetposter).

(*): EFP = Eksternt finansierte prosjekter.

(**): Tallet kan avvike mellom Basis- og EFP-siden. Dette fordi overhead (OH), frikjøp og egenandeler er fakultetsoverskridende. Dette tallet er sett fra Basis.

(***) Etter styrets budsjettbehandling 9/12-2019 reduserte UiO overføringen til fakultetet samt internhusleien med 10,4 millioner kroner. Dette medførte reduserte inntekter, men også reduserte driftskostnader. Begge disse forholdene er hensyntatt i årsprognosen.

Akkumulert hadde fakultetets basisøkonomi et mindreforbruk (overskudd) på 18,7 millioner kroner ved utgangen av tertialet, mot et mindreforbruk på 11,9 millioner kroner ved årsskiftet. Mindreforbruket i tertialet isolert var dermed 6,8 millioner kroner. Dette er vesentlig bedre enn forventet, og årsprognosen er justert opp i henhold til dette.

Resultatet i de fem UiO-interne prosjektene har bedret seg med 0,9 millioner til et mindreforbruk på 3,4 millioner kroner. Disse midlene er imidlertid øremerket til bestemte prosjekter, og kan ikke disponeres fritt av fakultetet.

Hovedgrunnene til den positive utviklingen i basisregnskapet;

- Samlede personalkostnader har gått ned med 7,8 millioner kroner fra 2019, og ligger knapt to millioner under budsjett;
 - Antall stipendiater og postdoktorer har gått ned, og har medført en innsparing på nærmere 4 millioner i forhold til fjoråret. Det var budsjettert med en nedgang, men fakultetet har nå 11-12 færre slike stillinger på basis enn tildelingen fra UiO tilsier («måltallet» på 45).



- o Økningen i administrative personalkostnader har vært på 1,1% siste år, mot en lønnsvekst på 3,2% på UiO generelt.
 - o Økningen i vitenskapelige personalkostnader har vært på 2,5% siste år, også her har den generelle lønnsveksten vært 3,2%.
 - o Avsetningen for påløpte, men ikke utbetalte personalkostnader, var ved årsskiftet om lag 2 millioner for høy. Avsetningen er nå tilbakeført, og «subsidiere» personalkostnadene i perioden tilsvarende.
 - o Det er avsatt 0,9 millioner til økte personalkostnader for professoroppykk 2019.
- Nettobidraget fra underliggende prosjektportefølje var 2,1 millioner kroner bedre enn budsjett.
 - Driftskostnadene er om lag 2 millioner lavere enn budsjettet, noe som i stor grad kan tilføres lavere aktivitet som følge av koronapandemien.
 - UiO har foretatt en teknisk endring siden budsjetteringen i fjor høst, ved at husleien for Domus Juridica er nedjustert med 10,4 millioner kroner på årsbasis. Tildelingen er redusert tilsvarende, og har dermed ingen effekt på fakultetets regnskap. Dette forholdet er hensyntatt i årsprognosen.

Den positive økonomiske utviklingen skjer på tross av iverksatt bevilgningsreduksjon på 4,65 millioner kroner (årsbasis, tilsvarende 1,55 millioner for T1).

For de underliggende enhetene ser regnskapet slik ut:

Tabell 2, Regnskap bevilgningsfinansiert virksomhet, underliggende enheter («Basis» + fem UiO prosjekter)

| Tall i 1.000 kroner | Regnskap 30.04 | Opprinnelig Årsbudsjett Styrebehandlet 9/12-19 med mindre justeringer i etterkant | Årsprognose Utarbeidet 15/5-20 |
|--|----------------|---|-----------------------------------|
| IKRS | -1.270 | -930 | -1.378 |
| JussBuss (*) | 21 | - | - |
| IFP (***) og (****) | -2.463 | -1.626 | -2.944 |
| NIFS (***) | -2.555 | -2.595 | -3.061 |
| IOR inkl. SFF basis (**) | -1.127 | -302 | -1.364 |
| SMR | -1.640 | -1.420 | -1.791 |
| Fakultetsadministrasjonen (****) | -9.634 | -7.301 | -13.423 |
| Akkumulert mindreforbruk Basis | -18.668 | -14.174 | -23.961 |
| 5 UiO-interne prosjekter | -3.416 | -1.518 | -1.375 |
| Akkumulert mindreforbruk Bevilgningsfinansiert virksomhet | -22.084 | -15.692 | -25.336 |

Kommentar til tabellen:

UiO fremstiller inntekter og mindreforbruk som «minus» (dvs kreditposter) og kostnader og merforbruk som «pluss» (dvs debetposter).

(*): JussBuss er en understedkode av IKRS.

(**): SFFen er i regnskapet en understedkode av IOR, men regnskapsføringen er fra ¼-18 overført til underliggende NFR-prosjekt.

(***): I.h.t fakultetsstyrevedtak av 19/10-2015 ble det i januar 2017 omfordelt 336 912 kroner fra IFP og 1 442 351 kroner fra NIFS til fakultetsadministrasjonen for å styrke studiekvaliteten ved fakultetet. Etter det samme vedtaket ble det i januar 2018 omfordelt 1 192 240 kroner fra IFP og 1. januar 2019 ble 3.205.767 kroner omfordelt fra IFP til fakultetsadministrasjonen. I januar 2020 ble 162.802 omfordelt fra IKRS, 1.846.144 fra IFP, 1.618.023 fra NIFS og 493.383 fra SMR. Samlet er det omfordelt 11,7 millioner kroner fra instituttene til fakultetet for perioden 2016 til 2019. Ordningen med omfordeling er nå avsluttet.

(****): «Opprinnelig Årsbudsjett» for IFP og fakultetsadministrasjonen er justert for omfordelingen pr januar 2019. Dette for å få sammenlignbare tall utover i året.

Den samlede positive økonomiske utviklingen for fakultetet ser ut til å fordele seg nokså jevnt på instituttene, og ingen av de underliggende enhetene har økonomiske problemer.

IOR overførte 1,56 millioner kroner til fakultetsadministrasjonen gjennom 2019 til dekning av sluttkostnader for deres SFF. Etter avtale med instituttet står midlene urørt i 2020, og inngår som en del av fakultetsadministrasjonens overskudd på 9,6 millioner.

Fakultetet justerte sin finansieringsmodell fra januar ved at instituttene selv må finansiere 2% av vitenskapelige personalkostnader. Samlet for 2020 er dette estimert til 2,5 millioner kroner, og er for første gang gjennomført i T1. Instituttene ser ut til å ha tilpasset seg denne ordningen på en grei måte. Ordningen erstatter tidligere maksimal grense på 5% for overføring av overskudd fra ett år til det neste. Denne ordningen er det redegjort for under (***) i tabell 2.

Samlet vurdering av fakultetets basisøkonomi

Den positive resultatutviklingen fortsatte gjennom T1, og ble forsterket etter nedstegningen av fakultetet 13. mars. Dette til tross for bevilgningskuttet fra nyttår.

Det forventes en økning i personalkostnader tilknyttet utdanningsstillinger når måltallet igjen nås.

Den kortsiktige økonomiske virkningen av koronapandemien antas å bli positiv, årsprognosen for 2020 er derfor økt til 24 millioner kroner. De langsiktige virkningene av pandemien er imidlertid ukjente, og langsiktige satsinger frarådes inntil situasjonen er avklart.

Regnskap for Eksternt finansiert virksomhet (EFP)

Som tidligere bokføres prosjektinntektene i den perioden betalingen mottas uten hensyn til fremdriften i prosjektene, dvs etter kontantprinsippet. Regnskapet sier derfor lite om mindreforbruk eller merforbruk (overskuddet/underskudd) i prosjektporteføljen, men er mer et uttrykk for likviditetssituasjonen.

Tabell 3, EFP-regnskapet, Det juridiske fakultet samlet

| Tall i millioner kroner | Regnskap 30.04 | Opprinnelig Årsbudsjett, Styrebehandlet 9/12-19 med mindre justeringer i etterkant | Årsprognose Utarbeidet 15/5-20 |
|--|----------------|--|--------------------------------|
| Mindreforbruk fra 2019 | -24,5 | -24,5 | -24,5 |
| Inntekter | --20,4 | -123,9 | -117,1 |
| Personalkostnader | 16,5 | 55,5 | 48,2 |
| Driftskostnader/investeringer | 3,7 | 32,4 | 34,2 |
| Nettobidrag til basis og prosjektavslutt | 10,3 | 33,8 | 32,7 |
| Sum EFP | -14,4 | -26,7 | -26,5 |

Kommentar til tabellen:

UiO fører inntekter og mindreforbruk som «minus» (dvs krediposter) og kostnader og merforbruk som «pluss» (dvs debetposter)

Viktige utviklingstrekk ved prosjektvirksomheten i perioden:

- Tidligere forsinkede prosjekter er nå godt i gang, og samlet bidrag til basis var meget godt i T1..
- Fakultetets SFU (Senter for fremragende undervisning) er under oppstart.
- Tre NFR-søknader ble innvilget i 2019, og er nå under oppstart.
- Avtalen med Nordisk Ministerråd er forlenget ut 2023. Kontorsjefstillingen på NIFS finansieres direkte av denne avtalen. Fakultetet har tidligere sagt det vil finansiere denne stillingen over basis når midlene fra Ministerrådet bortfaller.

Prosjektaktiviteten var god i 1. tertial, og ga et vesentlig bedre nettobidrag (overhead + frikjøp – egenandel) til basis enn budsjettet. Selv om aktiviteten i EU-prosjektet «Smart» er avsluttet, har IKRS to NFR-prosjekter under oppstart. Aktiviteten forventes dermed å bli opprettholdt utover i T2.

PluriCourts (fakultetets SFF) mangler fortsatt et prosjekt for å oppfylle budsjettet ovenfor Forskningsrådet.

Forskningsrådet (NFR) har lyst ut en ny runde med sentre for fremragende forskning (SFF), og antydnet at de vil innvilge 11 søknader på landsbasis hver på 80 til 180 millioner kroner over 10 år. Fakultetet har fire SFF søknader under arbeid.

Det arbeides med 12-15 NFR søknader til fristen nå i mai, samt et par EU-søknader til høsten.

Samlet vurdering av prosjektøkonomien:

Fakultets prosjekter har god økonomi, uten at det har vært tilgang på nye prosjekter siste tertial.

Nye prosjekter er fortsatt avgjørende for finansiering av fremtidig faglig ambisjonsnivå.

Konklusjon:

Bedret økonomi gjennom god kostnadskontroll og lavere aktivitet gjorde at fakultetet mestret bevilgningskuttet for 2020, og økte overskuddet gjennom tertialet.

Økte fremtidige personalkostnader tilknyttet utdanningsstillingene (måltallet på 45) må påregnes.

Videre økonomisk moderasjon anbefales grunnet usikkerhet om fremtiden.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret tar det fremlagte perioderegnskapet til orientering.

Vedlegg:

- 1: Ledelsesvurdering og økonomirapport utarbeidet for universitetsledelsen.
- 2: Oppsummerende styrepresentasjon.

Saksbehandler: Lars Botten, 22859525 l.c.botten@jus.uio.no

JUS ledelsesvurdering 1. tertial 2020

Første tertial 2020 viser at den positive trenden i fakultetets økonomiske utvikling forsetter i 2020.

Fakultetet har stort fokus på å øke ekstern prosjektfinansiering. Det er stor søknadsaktivitet både til NFR og ERC, men også andre finansieringskilder. Fakultetet jobber ellers med hele fire SFF-initiativer til søknadsfristen i november.

Fakultetet har et noe lavere antall ansatte i utdanningsstillinger på basis enn budsjettert, men dette vil sakte men sikkert nærme seg måltallet i løpet av langtidsbudsjettperioden.

Nettobidraget fra prosjektporteføljen er høyere enn forventet, men pga koronasituasjonen må vi nok ta høyde for at en del prosjektaktivitet vil forsinkes og at vi derfor kan få lavere aktivitet enn budsjettert utover året. Blant annet må feltarbeid utsettes. Prosjektaktivitetene er imidlertid bare utsatt, og dette vil ta seg opp så snart pandemisituasjonen igjen tillater denne typen aktivitet.

Fakultetet ser ellers ut til å spare en del på driftskostnader grunnet pandemien. Mye av innsparingen er bare utsatt aktivitet som vil gjennomføres så snart samfunnet åpner opp igjen, mens en del annen aktivitet faktisk er avlyst, slik at pandemien har gitt en reell innsparing.

Det har vært en ekstremt krevende periode for de ansatte, både administrativt og faglig, med omlegging til heldigital undervisning og hjemmeeksamen. Vi er usikre på hvordan omleggingen har påvirket studentene og om det er mange studenter som ønsker å ta opp eksamen, som igjen kan få konsekvenser i forhold til gjennomstrømming og studiepoengsproduksjon.

Fakultetet har ennå ikke fått noen økte utgifter, eller reduserte inntekter, knyttet til pandemisituasjonen. De langsiktige virkningene er det foreløpig for tidlig å si noe om.

Dato:

dekan

fakultetsdirektør



Økonomirapport

Nettobidraget fra prosjektporteføljen til basis var budsjettert på nivå med fjoråret, men bidro med to millioner kroner mer enn forventet. I tillegg var den regnskapsmessige avsetningen for påløpte personalkostnader til time- og hjelpelærere ved utgangen av fjoråret om lag to millioner for høy.

Frem til utbruddet av koronapandemien var dette de vesentligste endringene i fakultetets økonomiske handlingsrom.

Vurdering av basisøkonomien

Basis ble avsluttet med et mindreforbruk på 6,7 millioner i perioden, og et akkumulert mindreforbruk på 18,6 millioner. Hertil kommer et mindreforbruk for fakultetets fem interne prosjekter på 3,4 millioner kroner. Samlet ble bevilgningsfinansiert virksomhet dermed gjort opp med et mindreforbruk på 22 millioner kroner.

Den positive økonomiske utviklingen må imidlertid ses i sammenheng med 11-12 ubesatte utdanningsstillinger. Dette har medført en innsparing på anslagsvis tre millioner kroner i perioden. Innsparingen var forutsatt i budsjettet, men fakultetet har på sikt som mål å oppfylle måltallet.

Fakultetet justerte sin interne finansieringsmodell fra nyttår ved at instituttene selv må finansiere 2% av de vitenskapelige personalkostnadene. Tidligere ble alt dekket av fakultetet, men overgangen ser ut til å ha gått greit uten at det har skapt økonomisk trøbbel for noen av instituttene.

Fakultetet praktiserer ikke interne lån fra underliggende enheter.

Koronapandemiens virkning på basisøkonomien

Selv om pandemien bare påvirket deler av tertialet, ser vi tydelige utslag av lavere aktivitet og sparte driftskostnader. I prognosen for 2020 er det forutsatt en tilsvarende innsparing for resten av året, samt et lønnsoppgjør godt under bevilgningen på 2,7%.

Det er stor usikkerhet knyttet til pandemiens langsiktige økonomiske konsekvenser, men vi ser for oss mulige ringvirkninger knyttet til;

- Mindre prosjektaktivitet og lavere nettobidrag.
- Økt internt finansieringsbehov på UiO.
- Ytterligere avbyråkratiseringskutt som følge av statlig finansieringsbehov. Dette diskuteres allerede i pressen, forslag om årlige ABE-kutt opptil 1,2% har vært fremmet.
- Vi er blitt informert om at innskuddet til Statens Pensjonskasse ikke påvirkes av pandemisituasjonen. Dette er lagt til grunn for våre vurderinger.

Vurdering av prosjektøkonomien

Fire av fem institutter hadde nettobidrag som forventet eller bedre. Utsatt aktivitet knyttet til ett prosjekt medførte lavere inntjening hos det femte instituttet. Samlet medførte dette at trenden fra T3 2019 fortsatte, og bidraget til basis ble bedre enn forventet.

Koronapandemiens påvirkning av prosjektøkonomien

For innværende år begrenses ringvirkningene trolig til lavere driftskostnader knyttet til reise, konferanser og generell drift. Nedgangen i nettobidraget til basis blir trolig begrenset.

På enkelte områder er søknadsaktiviteten redusert. Eksempelvis er antall NFR søknader nesten halvert i forhold til opprinnelige søknadsinitiativer. På den annen side har fakultet valgt å gå videre med fire søknader til første runde i SFF-prosessen.

Vi har også mottatt signaler på at offentlig prosjektaktivitet på våre områder kan bli redusert som følge av innsparingsbehov, eller at muligheten for å overføre ubrukte midler fra ett år til det neste reduseres.

Hva som blir sluttresultatet av dette er uklart, annet enn at prosjektøkonomien også er usikker.

Standardtabeller

| Basisvirksomhet | | | | | | | | | |
|--|------------------|------------------|-------------------|-------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Beløp i mill. kr | Regnskap T1 2019 | Regnskap T1 2020 | Års-regnskap 2019 | Års-budsjett 2020 | Prognose 2020 | Prognose 2021 | Prognose 2022 | Prognose 2023 | Prognose 2024 |
| Inntekter | -104,67 | -101,72 | -310,40 | -305,12 | -294,67 | -292,99 | -292,19 | -294,16 | -290,85 |
| Personalkostnader | 82,06 | 74,22 | 231,75 | 222,73 | 219,68 | 225,65 | 223,29 | 220,33 | 214,94 |
| Driftskostnader | 31,98 | 29,63 | 98,59 | 106,41 | 91,88 | 94,42 | 93,22 | 92,99 | 92,81 |
| Investeringer | 0,49 | 0,79 | 1,73 | 3,04 | 2,27 | 3,11 | 3,11 | 3,11 | 3,11 |
| Isolert mer-/mindreforbruk uten nettobidrag og prosjektavslutning | 9,85 | 2,92 | 21,66 | 27,06 | 19,16 | 30,20 | 27,43 | 22,28 | 20,01 |
| Nettobidrag | -8,64 | -10,46 | -29,81 | -27,43 | -29,98 | -30,67 | -31,23 | -22,71 | -18,84 |
| Prosjektavslutning | -0,19 | -0,13 | -0,23 | -0,10 | -0,10 | -0,10 | -0,10 | -0,10 | -0,10 |
| Isolert mer-/mindreforbruk | 1,03 | -7,67 | -8,39 | -0,47 | -10,92 | -0,57 | -3,90 | -0,53 | 1,07 |
| Overført fra i fjor | -6,03 | -14,42 | -6,03 | -14,42 | -14,42 | -25,34 | -25,91 | -29,81 | -30,34 |
| Akkumulert mer-/mindreforbruk | -5,00 | -22,08 | -14,42 | -14,89 | -25,34 | -25,91 | -29,81 | -30,34 | -29,27 |

Prognosen for 2020 er gjennomarbeidet, og gjenspeiles i kommentarene ovenfor. Det er i denne omgang ikke jobbet med langtidsbudsjettet for 2021 til 2024, dette gjøres i forbindelse med høstens budsjettprosess.

Etter at fjorårets budsjettprosess var avsluttet, ble fakultetets inntekter og kostnader til internhusleie redusert med 10,4 millioner kroner. Korrigert for dette blir sammenlignbare tall for linjen «Inntekter» uforandret på 294,7 millioner for «Årsbudsjett 2020» og for «Prognose 2020». For linjen «Driftskostnader» blir det korrigerede «Årsbudsjett 2020» 96,0 millioner mot 91,9 millioner for «Prognose 2020». På inntektssiden er det med andre ord ikke noen endring, mens de reelle driftskostnadene er redusert med 4,1 millioner kroner.

| Eksternt finansiert virksomhet | | | | | | | | | |
|--|------------------|------------------|-------------------|-------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Beløp i mill. kr | Regnskap T1 2019 | Regnskap T1 2020 | Års-regnskap 2019 | Års-budsjett 2020 | Prognose 2020 | Prognose 2021 | Prognose 2022 | Prognose 2023 | Prognose 2024 |
| Inntekter | -22,38 | -20,40 | -94,29 | -123,91 | -117,08 | -124,77 | -116,35 | -87,10 | -75,03 |
| Personalkostnader | 15,39 | 16,55 | 45,03 | 55,54 | 48,19 | 58,95 | 54,74 | 44,30 | 37,38 |
| Driftskostnader | 3,65 | 3,66 | 12,30 | 32,40 | 34,18 | 29,96 | 29,76 | 26,00 | 23,48 |
| Investeringer | 0,00 | 0,08 | 0,18 | 0,01 | 0,01 | 0,01 | 0,01 | 0,01 | 0,01 |
| Isolert mer-/mindreforbruk uten nettobidrag og prosjektavslutning | -3,35 | -0,12 | -36,77 | -35,97 | -34,71 | -35,86 | -31,84 | -16,80 | -14,15 |
| Nettobidrag | 8,64 | 10,20 | 29,80 | 33,81 | 32,73 | 37,07 | 33,17 | 21,24 | 16,73 |
| Prosjektavslutning | 0,19 | 0,13 | 0,23 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Isolert mer-/mindreforbruk | 5,48 | 10,21 | -6,74 | -2,16 | -1,98 | 1,21 | 1,33 | 4,45 | 2,58 |
| Overført fra i fjor | -17,10 | -24,58 | -17,10 | -24,58 | -24,58 | -26,56 | -25,35 | -24,01 | -19,57 |
| Saldo | -11,62 | -14,37 | -23,83 | -26,74 | -26,56 | -25,35 | -24,01 | -19,57 | -16,99 |

Prognosen for 2020 er gjennomarbeidet, og gjenspeiles i kommentarene ovenfor. Det er i denne omgang ikke jobbet med langtidsbudsjettet for 2021 til 2024, dette gjøres i forbindelse med høstens budsjettprosess.

Siden prosjektporteføljen regnskapsføres etter kontantprinsippet, er det personalkostnadene som best uttrykker aktivitetsnivået i porteføljen. Disse har økt med 7,5% sammenlignet med fjoråret, og indikerer en svak oppgang i prosjektaktiviteten.

Prosjektgjennomgangen viser at noen få prosjekter sannsynligvis avsluttes med underskudd, men samlet ikke mer enn 0,5 millioner kroner.

Saldoen i prosjektporteføljen uttrykker god likviditet.

Konklusjon

Den positive trenden i fakultetets økonomi fortsatt i T1, og fakultetets akkumulerte mindreforbruk på basis er nå på nivå med T1 2017. Manglende måloppnåelse på utdanningsstillinger vil medføre økte personalkostnader fremover.

Det er stor usikkerhet knyttet til pandemiens langsiktige virkninger på fakultets økonomi. Langsiktige kostnadskrevende tiltak bør avvente inntil situasjonen er avklart.

Regnskap T1 2020

Tall i millioner

Bevilgningsfinansiert virksomhet

| | Regnskap 30.04 | Opprinnelig Årsbudsjett | Årsprognose Utarbeidet 15/5-20 |
|---|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| Mindreforbruk fra 2019 | -11,9 | -11,8 | -11,8 |
| Inntekter | -100,2 | -304,0 | -293,6 |
| Personalkostnader | 73,6 | 220,4 | 217,3 |
| Driftskostnader/investeringer | 30,4 | 108,1 | 93,4 |
| Årsresultat før bidrag fra EFP | 3,8 | 24,5 | 17,1 |
| Bidrag fra EFP (*) | -10,6 | -26,8 | -29,3 |
| Årsresultat | -6,8 | -2,3 | -12,2 |
| Akkumulert mindreforbruk Basis | -18,7 | -14,1 | -24,0 |
| 5 UiO-interne prosjekter | -3,4 | -1,5 | -1,4 |
| Akkumulert mindreforbruk Bevilgningsfinansiert virksomhet | -22,1 | -15,6 | -25,4 |
| | Mindreforbruk/til disposisjon | Mindreforbruk/til disposisjon | Mindreforbruk/til disposisjon |

(*): Kan avvike i forhold til kostnaden på EFP-siden. Dette fordi OH, frikjøp og egenandeler er fakultetsoverskridende.

Resultat underliggende enheter

Tall i 1.000

| | Regnskap 30.04 | Opprinnelig Årsbudsjett | Årsprognose Utarbeidet 15/5-20 |
|---|----------------|----------------------------|-----------------------------------|
| herav IKRS | -1 270 | -930 | -1 378 |
| herav Juss Buss | 21 | - | - |
| herav IFP | -2 463 | -1 626 | -2 944 |
| herav NIFS | -2 555 | -2 595 | -3 061 |
| herav IOR inkl SFF | -1 127 | -302 | -1 364 |
| herav SMR | -1 640 | -1 420 | -1 791 |
| herav Fak.adm | -9 634 | -7 301 | -13 423 |
| Akkumulert mindreforbruk Basis | -18 668 | -14 174 | -23 961 |
| 5 UiO-interne prosjekter | -3416 | -1 518 | -1 375 |
| Akkumulert mindreforbruk Bevilgningsfinansiert virksomhet | -22 084 | -15 692 | -25 336 |

Regnskap T1 2020

| Tall i millioner | Eksternt Finansierte Prosjekter (EFP) | | |
|--|---------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|
| | Regnskap 30.04 | Opprinnelig Årsbudsjett | Årsprognose Utarbeidet 15/5-20 |
| "Likviditetsoverskudd" fra 2019 | -24,5 | -24,5 | -24,5 |
| Inntekter | -20,4 | -123,9 | -117,1 |
| Personalkostnader | 16,5 | 55,5 | 48,2 |
| Driftskostnader/investeringer | 3,7 | 32,4 | 34,2 |
| Nettobidrag fra EFP til basis (*) | 10,3 | 33,8 | 32,7 |
| Akkumulert "likviditetsoverskudd" | -14,4 | -26,7 | -26,5 |

(*): Kan avvike i forhold til inntekten på Basis-siden. Dette fordi OH, frikjøp og egenandeler er fakultetsoverskridende.

Resultatutvikling Det juridiske fakultet

Basis uten interne prosjekter

Sorte tall = overskudd Røde tall = underskudd

| Tidspunkt | Akkumulert resultat M-NOK | Resultat i tertialet T-NOK | 12-måneders rullerende resultat |
|------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| 30.04.2014 | -27,2 | -2 757 | |
| 31.08.2014 | -31,9 | -4 666 | |
| 31.12.2014 | -27,4 | 4 487 | -2 936 |
| | | | |
| 30.04.2015 | -32,2 | -4 793 | -4 972 |
| 31.08.2015 | -37,3 | -5 136 | -5 442 |
| 31.12.2015 | -35,8 | 1 531 | -8 398 |
| | | | |
| 30.04.2016 | -38,3 | -2 575 | -6 180 |
| 31.08.2016 | -39,6 | -1 280 | -2 324 |
| 31.12.2016 | -30,0 | 9 670 | 5 815 |
| | | | |
| 30.04.2017 | -18,4 | 11 518 | 19 908 |
| 31.08.2017 | -18,2 | 252 | 21 440 |
| 31.12.2017 | -13,0 | 5 153 | 16 923 |
| | | | |
| 30.04.2018 | -9,2 | 3 791 | 9 196 |
| 31.08.2018 | -6,5 | 2 710 | 11 654 |
| 31.12.2018 | -5,2 | 1 369 | 7 870 |
| | | | |
| 30.04.2019 | -4,7 | 448 | 4 527 |
| 31.08.2019 | -7,3 | -2 566 | -749 |
| 31.12.2019 | -11,9 | -4 584 | -6 702 |
| | | | |
| 30.04.2020 | -18,6 | -6 754 | -13 904 |
| 31.08.2020 | - | - | - |
| 31.12.2020 | - | - | - |

M\Tertialavslutninger\30.04.2020\Resultatutvikling basis 2014-2020

Til: Fakultetsstyret

Møtedato: 08.06.2020

Sak i møtet: V-SAK 3

Dato: 29.05.2020

Saksnr.: 2020/5051

Årsplan 2021-2023, budsjett 2021 og langtidsbudsjett 2021-2025 – hovedprioriteringer og prinsipper

Bakgrunn og prosess

Universitetet har rullerende 3-årige årsplaner og 5-årige budsjetter. Inneværende årsplan gjelder for perioden 2020-2022, mens inneværende langtidsbudsjett (LTB) gjelder for perioden 2020-2024. Årsplanen skal iverksette strategien for virksomheten, budsjettet skal være en ressursallokering som gir de økonomiske forutsetninger for gjennomføring av årsplanen. I denne sak presenteres et første utkast til årsplantiltak for 2021-2023 med forslag til overordnede hovedprioriteringer og prinsipper. Styret bes ta stilling til disse.

Etter styrets behandling vil prosessen involvere enheter på fakultetet; institutter, studenter, administrasjon, og saken vil bli behandlet i en omfattende prosess på fakultetet. Høsten 2020 vil også Strategi 2030 vedtas gjennom fakultetets interne [strategiprosess](#). Det er naturlig å anta at denne også vil gi noen føringer for Årsplan 2021-2023. Styret vil derfor få Årsplan og budsjett igjen i desember for endelig behandling og vedtak.

Unntakstilstand og usikkerhet

Våren 2020 har vært preget av unntakssituasjonen som følge av pandemi. I andre halvdel av semesteret har både undervisning og forskning blitt påvirket av dette. Det er grunn til tro at det vil bli effekten av også i tiden fremover, både når det gjelder økonomi og faglig aktivitet.

Det er stor usikkerhet knyttet til pandemiens langsiktige økonomiske konsekvenser, men vi ser for oss mulige ringvirkninger knyttet til;

- Mindre prosjektaktivitet og lavere nettobidrag.
- Økt internt finansieringsbehov på UiO.
- Ytterligere avbyråkratiseringskutt som følge av statlig finansieringsbehov. Dette diskuteres allerede i pressen, forslag om årlige ABE-kutt opptil 1,2% har vært fremmet.

Vi er blitt informert om at innskuddet til Statens Pensjonskasse ikke påvirkes av pandemisituasjonen. Dette er lagt til grunn for våre vurderinger.

Det er altså stor usikkerhet knyttet til pandemiens langsiktige virkninger på fakultets økonomi. Det eneste som kan sies sikkert om denne situasjonen er at den er usikker. Arbeidet med årsplan og budsjett må derfor ses i lys av denne usikkerheten. Langsiktige kostnadskrevende tiltak bør avvente inntil situasjonen er avklart.

Siden styret vedtok årsplan og budsjett i desember 2019 er de øvrige økonomiske rammebetingelser endret noe. Regnskapsresultatet for 2019 ble noe bedre enn budsjettet. Det er også en forbedring i prognosen for regnskapsresultatet for 2020 på grunn av ovennevnte unntakssituasjon. På den annen side gir resultater i produksjon



Økonomiseksjonen
Kontoradr.:

Telefon: 22 85 50 50
Telefaks: 22 85 98 40
postmottak@jus.uio.no
www.jus.uio.no

2019 redusert uttelling i bevilgninger for de 3 kommende årene. Den foreløpige rammen for 2021 er beregnet til 289,2 mill. kr. Dette er 4,6 mill. kr lavere enn rammen for 2020. I budsjettet for 2021 og kommende langtidsbudsjett foreslås det derfor å ta utgangspunkt i gjeldende langtidsbudsjett for 2020-2024 og kjente endringer, samtidig som styret bes om å ta stilling til prinsipper for endring gitt alternative scenarier og mulige konsekvenser av disse.

Årsplan 2021-2023

Fakultetets årsplan for 2020-til 2022 bygger på utviklingsplanen for fakultetet som er utarbeidet i samarbeid med universitetsledelsen, supplert med noen av fakultetets egne prioriteringer. Årsplan 2020-2022 følger vedlagt.

Forslag til UiOs årsplan 2021 til 2023 legges frem for universitetsstyret i juni. I denne foreslås det at tiltakene organiseres etter de fire ambisjonene i [strategi 2030](#):

- UiO skal fremme uavhengig, banebrytende og langsiktig forskning
- UiO skal utdanne studenter med kunnskap, evne og vilje til å skape en bedre verden
- UiO skal styrke dialogen med omverdenen og arbeide for at kunnskap tas i bruk
- UiO skal være en nyskapende organisasjon og et attraktivt arbeids- og studiested

Vi foreslår at fakultetets årsplan organiserer tiltakene etter de samme fire ambisjoner, ved at tiltakene fra årsplan 2020-2022 plasseres inn i disse. For øvrig foreslås det at strukturen i årsplanen videreføres fra Årsplan 2020-2022, med utviklingsplan som overordnet prioritering supplert med sentrale tilleggs-prioriteringer. For tiltakene forsøkes det å knyttes resultatmål der det er mulig.

Skisse til årsplan for juridisk fakultet 2021-til 2023 følger vedlagt.

Budsjett 2021 og langtidsbudsjett (LTB) 2021 til 2025

Gjeldende LTB 2020-2024

Styret vedtok i desember langtidsbudsjett for perioden 2020-2024.

<https://www.jus.uio.no/om/organisasjon/styret/moter/2019/191209/v-sak-2.pdf>

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------|
| Årsresultat | 138 608 | -2 091 631 | 2 577 217 | -744 133 | 2 193 141 | 2 277 877 |
| Akkumulert resultat | -5 072 747 | -7 164 378 | -4 587 161 | -5 331 294 | -3 138 153 | -860 277 |

Etter styrets vedtak er rammebetingelsene endret noe. Årsresultatet for 2019 ble ca. 6 mill. kr bedre. Prognosen for 2020 er vesentlig forbedret som følge av unntakssituasjonen. Etter 1. tertial er prognose for årsresultat i 2020 på ca. 13 mill. kr, en forbedring på 11 mill. kr. Samlet utgjør altså dette en forbedring på ca. 17 mill. kr i forhold til budsjettet som ble vedtatt høsten 2019.

Ramme 2021

Samtidig foreligger nå resultater av produksjon for studier og forskning 2019. Totalt er den foreløpige rammen beregnet til 289,2 mill. kr. Dette er 4,6 mill. kr lavere enn rammen for 2020. Størstedelen av reduksjonen er knyttet til nedgang på resultatinntekter på undervisning; kandidater og studiepoeng. Dersom dette nivået fortsetter vil den samlede effekt for perioden 2021-2025 utgjøre 10-12 mill. kr i reduserte bevilgninger. Resten av rammereduksjonen er knyttet til forventet økning av ABE-reformen. I forskningstilfelding er det en liten økning på doktorgrader,

publisering og BOA-midler (Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet), og en nedgang på EU-midler. Det er ikke tildelt nye rekrutteringsstillinger.

Det er foreløpig ikke lagt inn nye studieplasser. Regjeringen har tildelt 60 studieplasser innen juridiske og økonomiske/administrative fag til UiO av nye studieplasser i RNB. Dette behandles i Stortinget 19. juni. Eventuelle nye studieplasser vil inngå i foreløpig disponeringsskriv for 2021. Dette skrivet mottar vi normalt i begynnelsen av juli.

Gitt dette vurderes prognose for LTB samlet som noe forbedret siden siste behandling i styret. Men usikkerheten – spesielt for fremtidig inntektsprognose – vurderes som økt.

På denne bakgrunn foreslås at det som prinsipp at det tas utgangspunkt i gjeldende langtidsbudsjettet justert for kjente endringer i behandling av budsjett og intern fordeling for 2021.

Alternative scenarier

Mulige endringer i rammebetingelser kan fort oppstå frem mot høstens budsjettprosess. Styret bes derfor ta stilling til hvordan slike endringer prinsipielt skal innarbeides. Det aller meste av fakultetets kostnader er faste og vanskelig å endre på kort sikt. Noen mulige områder med fleksibilitet er:

- Timelønn undervisning. Her har styret tidligere vedtatt en innsparingsplan som nå er i ferd med å gjennomføres. Denne kan forsterkes/redueres i forhold til eventuelle endringer i rammebetingelser.
- Stillingsplan. Enkelte planlagte tilsetninger er vedtatt utsatt. Ytterligere utsettelse kan være aktuelle for 1 eller to vedtatte stillinger dersom rammen reduseres.
- Driftskostnader på institutter. Tildeling til institutter kan økes/redueres i forhold til endret ramme.
- Midlertidige stillinger. Dette gjelder spesielt rekrutterings-stillinger. Gjeldende langtidsbudsjett betyr en gradvis tilnærming til måltall for stillinger på basisvirksomhetens kvote. Denne planen kan forsterkes/utsettes i forhold til endret ramme.
- Stillingsbrøk vit.ass. stillinger: Styret har vedtatt en reduksjon fra 50% til 30% i budsjettet med virkning fra og med 2021. Dette kan økes/redueres i forhold til endret ramme.
- Styret inviteres også til å fremme eventuelle andre områder med fleksibilitet som kan økes/redueres

Økt ramme

Det kan tenkes mulige scenarier der fakultetets ramme for 2021 økes i forhold til tidligere budsjett. Det mest sannsynlige er kanskje at det blir tildelt flere studieplasser, enten åpne eller øremerkede. Ved tildeling av nye studieplasser vil det være slik at kostnader øker mer enn inntekter på kort sikt som følge av strukturen i finansieringssystemet.

Redusert ramme

Det er overveiende sannsynlig at det blir en viss reduksjon i grunnbevilgningen fra statsbudsjettet for 2021. Statens inntekter er redusert samtidig som kostnadene er øket, på grunn av unntakssituasjonen i 2020. Gitt dette bes styret ta stilling til hvilke kostnader som kan reduseres, ut i fra mulige områder som er beskrevet og eventuelle andre områder.

Forslag til vedtak:

1. Styret slutter seg til hovedprioriteringene i årsplan 2021-2023, med de endringer som fremkom i møtet
2. Styret slutter seg til prinsipper for behandling av budsjett 2021 og langtidsbudsjett 2021-2025. Styret ber om at budsjettprioriteringer som ble gjort i møtet følges opp i den videre budsjettprosessen.

Vedlegg:

1. Årsplan for juridisk fakultet 2020-2022
2. Skisse til Årsplan for juridisk fakultet 2021-2023
3. Konsekvens justert ramme basisbevilgning 2021

Årsplan 2020 til 2022¹

Utviklingsplanen mellom fakultetet og Universitetsledelsen (2020-2022) er lagt til grunn for utforming av årsplanen. Utviklingsplanen omhandler fem temaer:

1. Forbedret gjennomstrømming og redusert frafall
2. Livslang læring/etterutdanning
3. Økt ekstern finansiering
4. Utvikling av Campus Sentrum
5. Arbeidsmiljø

Fremragende utdanning og læringsmiljø

Hovedutfordring 1: Forbedre gjennomstrømming og redusere frafall i enkeltemner

Tiltak 1: Sikre god gjennomstrømming i alle fakultetets studieprogrammer

Tiltak 2 Utvikling av informasjon og forbedret veiledning til programstudenter om hvordan sette sammen valgdelen på studiet.

Tiltak 4 Vurdere innføring av krav om obligatorisk oppmøte første forelesning på alle valgemner

Tiltak 5 Videreutvikle studentaktive lærings- og vurderingsformer

Tiltak 6 Videreutvikle satsningen CELL og med tilhørende aktiviteter

Referanse til UiOs årsplan: Tiltak 1 og 2 er relevant ifht UiOs tiltak 1. Tiltak 5 og 6 er relevant ifht UiOs tiltak 2. Alle tiltak 1 til 6 er koblet til utviklingsavtalens hovedutfordring 1.

Forventede resultater:

- 2022: Økning i antall studenter på MIR som gjennomfører på normert tid + 1 år fra 45% - 55%.

Hovedutfordring 2: Livslang læring /etterutdanning

Tiltak: Fakultetet vil starte opp et arbeid med mål å ta ut potensiale for å tilby etter- og videreutdanning mot betaling.

Tiltaket er koblet utviklingsavtalens hovedutfordring 2.

Forventede resultater:

¹ UiOs årsplan har periode 2020-2021, mens utviklingsavtalen har periode 2020-2022.

- 2022: Fakultetets netto inntekter er større etter innføring av EVU enn sp-inntekter for enkeltemnestudenter. Eksterne kandidater gis et annet og bedre tilbud enn ledige plasser på enkeltemner.

Grensesprengende forskning

Hovedutfordring 3: Øke ekstern finansiering

Tiltak 1 Jobbe mot politiske aktører

Tiltak 2 Videreføre arbeidet med utvikling og profesjonalisering av forskerstøtten med hensyn til både kvalitet og robusthet.

Tiltak 3 Strategisk forskningsledelse for å øke kvaliteten på ekstern finansierte søknader

Referanse til UiOs årsplan: tiltak er relevant ifht UiOs tiltak 3. Tiltak 1 og 2 er koblet til utviklingsavtalens hovedutfordring 3.

Øvrige tiltak innen hovedområde forskning

Tiltak 4 Forskningsetikk². Tiltaket er knyttet til UiOs årsplan tiltak 4.

Tiltak 5 Styrke forskning i sentrale fag i profesjonsutdanningen i rettsvitenskap

Organisasjon

Hovedutfordring 4: Utvikle Campus Sentrum

Tiltak 1 Flere UiO arrangementer legges til sentrum

Tiltak 2 Etablere et samarbeid med Oslo kommune og OsloMet

Tiltak 3 Fakultetet utnytter sin plassering i sentrum til å skape et tettere nettverk med omkringliggende institusjoner innen justissektoren, både blant private og offentlige aktører

Alle tiltakene er koblet til utviklingsavtalens hovedutfordring 4.

Helhetlig personalpolitikk

Hovedutfordring 5: Bedre arbeidsmiljø

Tiltak 1 Ta i bruk nytt bygg – Domus Juridica

Tiltak 2 Organisasjonsgjennomgang

Tiltak 3 Arbeidsmiljøundersøkelse

Tiltakene 1 til 3 er koblet til utviklingsavtalens hovedutfordring 5.

² Videreført fra 2019

Tiltak 4 Følge opp brukermedvirkningsprosesser for ombygging og tilpasning av DB, DM og DA til fakultetets endrede behov³

Tiltak 5 Styrke arbeidet mot trakassering⁴. Tiltaket er knyttet til UiOs årsplan tiltak 7.

Ressurser

Tiltak 1 Overføring av ressurser fra administrative til vitenskapelige stillinger

Tiltak 2 Redusere antall eksterne lærere og sensorer

Tiltak 3 Følge opp og implementere UiOs prosesser for administrativ forbedring og digitalisering

Tiltak 4 Identifisere gevinster av fellesløsninger⁵

Tiltak 5 Flere samarbeidsavtaler om både forskning og utdanning med eksterne parter for å skaffe økte inntekter

³

⁴

⁵ Videreført fra årsplan 2019

Skisse til Årsplan 2021 til 2023

Utviklingsplanen mellom fakultetet og Universitetsledelsen (2020-2022) er lagt til grunn som hovedprioritering for utforming av årsplanen. Utviklingsplanen omhandler fem temaer:

1. Forbedret gjennomstrømming og redusert frafall
2. Livslang læring/etterutdanning
3. Økt ekstern finansiering
4. Utvikling av Campus Sentrum
5. Arbeidsmiljø

Strategi 2030 og UiOs årsplan 2021-2023 er den andre hovedprioriteringen som legges til grunn. Tiltakene organiseres innenfor de 4 dimensjonene i disse dokumentene.

Dimensjon 1 - UiO skal fremme uavhengig, banebrytende og langsiktig forskning

Tiltak 1: Jobbe mot politiske aktører

Tiltak 2: Videreføre arbeidet med utvikling og profesjonalisering av forskerstøtten med hensyn til både kvalitet og robusthet.

Tiltak 3: Styrke forskning i sentrale fag i profesjonsutdanningen i rettsvitenskap

Tiltak 4: Overføring av ressurser fra administrative til vitenskapelige stillinger

Tiltak 5: Flere samarbeidsavtaler om både forskning og utdanning med eksterne parter for å *skaffe* økte inntekter

Tiltak 1 og 2 er koblet til utviklingsavtalens hovedutfordring 3 «Øke ekstern finansiering»

Resultatmål 2022:

- Oppfylle måltall for NFR, EU og BOA i budsjettperioden
- Tilslag på minst ett forskningsprosjekt innen sentrale kjernefag
- Forholdstall administrative pr vitenskapelig tilsatt redusert
- Flere samarbeidsavtaler med finansiering av aktivitet er inngått

Dimensjon 2 - UiO skal utdanne studenter med kunnskap, evne og vilje til å skape en bedre verden

Tiltak 1: Sikre god gjennomstrømming i alle fakultetets studieprogrammer

Tiltak 2: Utvikling av informasjon og forbedret veiledning til programstudenter om hvordan sette sammen valgdelen på studiet.

Tiltak 3: Videreutvikle studentaktive lærings- og vurderingsformer

Tiltak 4: Fakultetet vil starte opp et arbeid med mål å ta ut potensiale for å tilby etter- og videreutdanning mot betaling

Tiltak 5: Redusere antall eksterne lærere og sensorer

Tiltakene 1 til 3 er koblet til utviklingsavtalens hovedutfordring 1 «Forbedre gjennomstrømming og redusere frafall i enkeltemner». Tiltak 4 er koblet til utviklingsavtalens hovedutfordring 2 «Livslang læring /etterutdanning «

Resultatmål 2023:

- Økning i antall studenter på MIR som gjennomfører på normert tid + 1 år fra 45% - 55%.
- Fakultetets netto inntekter er større etter innføring av EVU enn sp-inntekter for enkeltemnestudenter. Eksterne kandidater gis et annet og bedre tilbud enn ledige plasser på enkeltemner.

Dimensjon 3 - UiO skal styrke dialogen med omverdenen og arbeide for at kunnskap tas i bruk

Tiltak 1: Flere UiO arrangementer legges til sentrum

Tiltak 2: Fakultetet utnytter sin plassering i sentrum til å skape et tettere nettverk med omkringliggende institusjoner innen justissektoren, både blant private og offentlige aktører

Tiltakene er koblet til utviklingsavtalens hovedutfordring 4 «Utvikle Campus sentrum»

Dimensjon 4 - UiO skal være en nyskapende organisasjon og et attraktivt arbeids- og studiested

Tiltak 1: Organisasjonsgjennomgang

Tiltak 2: Følge opp og implementere UiOs prosesser for administrativ forbedring og digitalisering

Tiltak 1 er koblet til utviklingsavtalens hovedutfordring 5 «Bedre arbeidsmiljø»

Resultatmål 2022:

- Implementering av revidert organisering av forskningen
- Nytt sak og arkivsystem innført

Enhet:

02. Det juridiske fakultet

Beløp i 1000 kr

| | 2021 | 2020 | Endring |
|--|----------------|----------------|----------------|
| A. Utdanning | | | |
| I. Basis | | | |
| 01. Studieplasser | | | |
| ad. Kategori D | 7 971 | 7 932 | 39 |
| ae. Kategori E | 96 709 | 95 935 | 774 |
| af. Kategori F | 9 531 | 9 486 | 45 |
| I. Basis Totalt | 114 211 | 113 353 | 858 |
| II. Resultater | | | |
| 01. Kandidater | | | |
| ad. Kategori D Bachelor-/masterkandidater | 4 210 | 6 004 | -1 794 |
| ae. Kategori E Bachelor-/masterkandidater | 359 | 394 | -35 |
| af. Kategori F Bachelor-/masterkandidater | 1 002 | 922 | 80 |
| ak. Kategori E Integrerte profesjons-/masterkandidater | 12 586 | 12 702 | -116 |
| 02. Studiepoeng | | | |
| ad. Kat. D | 14 925 | 16 294 | -1 369 |
| ae. Kat. E | 36 305 | 38 207 | -1 902 |
| af. Kat. F | 9 557 | 9 423 | 134 |
| 03. Utdvekslingsstudenter | | | |
| aa. Utreisende Erasmus + | 639 | 697 | -58 |
| ab. Annen utveksling | 1 758 | 1 707 | 51 |
| II. Resultater Totalt | 81 341 | 86 350 | -5 009 |
| A. Utdanning Totalt | 195 552 | 199 703 | -4 151 |
| B. Forskning | | | |
| I. Basis | | | |
| 01. Rekrutteringsstillinger | | | |
| aa. Stipendiater tildelt før 2009 | 33 827 | 33 827 | 0 |
| ab. Postdoc tildelt før 2009 | 6 283 | 6 283 | 0 |
| ac. Rekrutteringsstillinger tildelt etter 2009 | 1 065 | 1 065 | 0 |
| 04. Varige tiltak med øremerkinger | | | |
| aa. Driftsmidler forskning | 717 | 717 | 0 |
| I. Basis Totalt | 41 892 | 41 892 | 0 |
| h | | | |
| 01. Doktorgrader | | | |
| aa. Doktorgrader | 3 439 | 2 966 | 473 |
| 02. NFR-midler | | | |
| aa. NFR-midler | 2 483 | 2 217 | 266 |
| 03. EU-midler | | | |
| aa. EU-midler | 1 377 | 1 967 | -590 |
| 04. BOA-midler | | | |
| aa. BOA-midler | 1 123 | 693 | 430 |
| 05. Publiseringspoeng | | | |
| aa. Publiseringspoeng | 4 630 | 4 514 | 116 |
| II. Resultater Totalt | 13 052 | 12 357 | 695 |
| III. Midlertidige tiltak | | | |
| 02. Midlertidige tiltak | | | |
| aw. Midlertidig toppforskningsstøtte | 2 400 | 2 200 | 200 |
| ax. Utfasing toppforskningsstøtte | 300 | 300 | 0 |
| III. Midlertidige tiltak Totalt | 2 700 | 2 500 | 200 |
| B. Forskning Totalt | 57 644 | 56 749 | 895 |
| E. Annet | | | |
| I. Basis | | | |
| 01. Tilpasning | | | |
| aa. Fjorårets tildeling, prisjustert | 37 131 | 52 185 | -15 054 |
| aj. Forventet opptrapping av ABE-reformen | -1 366 | -1 341 | -25 |
| al. Rammekutt | | -3 300 | 3 300 |
| an. Endringer i internhusleie | | -10 413 | 10 413 |
| 02. Varige tiltak med øremerkinger | | | |
| ac. Stimuleringsmidler til lokalt likestillingsarbeid | 288 | 288 | 0 |
| I. Basis Totalt | 36 053 | 37 419 | -1 366 |
| E. Annet Totalt | 36 053 | 37 419 | -1 366 |
| Totalsum | 289 249 | 293 871 | -4 622 |

Til Fakultetsstyret
Fra Administrasjonsseksjonen

Sakstype og evt. møtesaknr: Vedtakssak / V-SAK 4
Møtedato: 8. juni 2020
Notatdato: 29. mai 2020
Arkivsaksnummer: 2020/5518
Saksbehandler: Eirik Haakstad

Revidert reglement for Institutt for kriminologi og rettssosiologi (IKRS)

Bakgrunn

IKRS ønsker en overgang fra instituttstyre til instituttråd. Dagens reglement for IKRS vedtatt 30.10.03 og trådte i kraft 01.01.04, og det er behov for en harmonisering opp UiOs normalregler for institutter.

Som det fremgår av vedlagte forslag til revidert reglement fra IKRS, har dette vært på høring hos instituttets ansatte. Instituttledelsen har ikke fått inn motargumenter mot denne revideringen.

Det reviderte reglementet, og særlig overgangen fra instituttstyre til instituttråd, ble drøftet med fagforeningene i IDF-møtet 29. mai. Heller ikke her kom det motargumenter mot den foreslåtte endringen.

Etter § 6-2 i Normalregler for institutter ved UiO bestemmer fakultetsstyret sammensetningen av instituttrådet. Siden forslaget fra IKRS innebærer en omfattende revidering av reglementet, der overgangen til instituttråd er den største endringen, legger fakultetsledelsen frem hele reglementet for fakultetsstyret for godkjenning.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret godkjenner det reviderte reglementet for IKRS med den foreslåtte sammensetningen av instituttrådet. Nytt reglement trer i kraft umiddelbart.

Vedlegg

- Forslag til endring fra instituttstyre til instituttråd, samt revidert reglement fra IKRS med vedlegg
- Normalregler for institutter ved UiO



Til: Det juridiske fakultet

Dato: 29. mai 2020

FORSLAG OM ENDRING FRA INSTITUTTSTYRE TIL INSTITUTTRÅD VED INSTITUTT FOR KRIMINOLOGI OG RETTSSOSIOLOGI

Reglement for Institutt for kriminologi og rettssosiologi ble vedtatt 30. oktober 2003. Vi ber nå om en endring av dette ved at vi erstatter instituttstyret med et instituttråd. Bakgrunnen er at Instituttstyret i liten grad har vært aktivt og vi har svært sjelden hatt saker som krever behandling i styret.

For en enhet på vår størrelse virker det mer hensiktsmessig å ha et instituttråd, i tråd med anbefaling som fakultetet tidligere har gitt. Vi har sendt dette notat til våre tilsatte med oppfordring om å komme med synspunkter.

IKRS' reglement sier nå: jf <https://www.uio.no/for-ansatte/enhetssider/jus/ikrs/interne-plandokumenter/reglement-ikrs.html>

2.1 Myndighetsområdet

Instituttstyret er instituttets øverste organ. Instituttstyret har ansvar for å fastlegge overordnede mål, prioriteringer og strategier for virksomheten, innenfor rammen av gjeldende lover, forskrifter og regler, samt vedtak fattet av universitets- eller fakultetsstyret.

Instituttstyret utøver sin myndighet gjennom selv å vedta:

Overordnede planer, prinsipper og prioriteringer for virksomheten Langtidsplaner, med særlig vekt på strategi for forskning, utdanning og formidling, årsplan og budsjett, instituttets interne organisering i avdelinger, faggrupper eller lignende, innenfor de rammer som er gitt av overordnet organ Instituttstyret har ansvar for oppfølging gjennom:

godkjenning av regnskap og årsrapport

For øvrig skal instituttstyret:

legge fram for fakultetet forslag til valgkomité for utpeking av instituttleder, og fremme forslag til innstilling ved eventuell tilsetting av instituttleder og stedfortreder, samt innstille i vitenskapelige stillinger hvor fakultetet er tilsetningsmyndighet

Alle beslutninger i instituttstyret treffes etter delegasjon fra og på vegne av universitetsstyret.



Vi foreslår i stedet et Instituttråd, som følger beskrivelsen i UiO's normalregler for institutter, jf <https://www.uio.no/om/regelverk/orgadm/normalreglerinstitutter.html>

§ 6 Instituttrådet

§ 6-1 Saksområder for rådgivende organ

....

Instituttrådet skal uttale seg om de saker som ellers ville ha vært gjenstand for vedtak i et styre, dvs. langtidsplan, årsplan og budsjett, intern organisering, samt regnskap og årsrapport. Instituttrådet kan drøfte andre saker som instituttleder eller øvrige medlemmer ønsker å ta opp. Instituttrådets drøftinger er rådgivende overfor instituttleder.

Instituttrådet kan tillegges konstitusjonelle funksjoner som nominasjon av medlemmer til valgkomité for valg/tilsetting av instituttleder, og innstille overfor fakultetsstyret ved tilsetting av instituttleder.

§ 6-2 Sammensetning av instituttrådet

Fakultetsstyret bestemmer sammensetningen av instituttrådet. Instituttrådet kan settes sammen av bare interne medlemmer. Disse utpekes av de ulike grupper personale i samsvar med gjeldende valgeregler.

ANBEFALING:

IKRS vurderer at oppgavebeskrivelsen i normalreglene er dekkende for oss. Når det gjelder rådets sammensetning og møteledelse ønsker vi samme løsning som for eksempel Institutt for privatrett har valgt:

«Instituttrådet har følgende medlemmer: Instituttleder, stedfortreder for instituttleder, 2 faste vitenskapelige ansatte, 1 midlertidig vitenskapelig ansatt, 1 studentrepresentant og 1 teknisk/administrativ ansatt.

Instituttleder leder instituttrådets arbeid og i dennes fravær gjør den valgte stedfortreder dette.»

Vi ber om at fakultetet vurderer vårt forslag og hvis det er i orden gjør det nødvendige vedtak.

Med hilsen

May-Len Skilbrei
instituttleder IKRS

Eivind Roll
kontorsjef

VEDLEGG 1: UTKAST TIL REGLEMENT FOR INSTITUTT FOR KRIMINOLOGI OG RETTSSOSIOLOGI

Forrige versjon var vedtatt 30. oktober 2003 og endringen er nå at råd erstatter styre. Reglementet er et tillegg til UiOs normalregler for institutter.

< **vesentlige endringer er markert i gult** og gjeldende tekst er tatt med i kursiv, i tillegg er det gjort noen mindre språklige endringer >

Innholdsfortegnelse

- 1 Instituttets organer
- 2 Instituttrådet
- 3 Valg
- 4 Instituttleder
- 5 Stedfortreder for instituttleder
- 6 Innstillingsutvalget
- 7 Kontorsjef
- 8 Gyldighetsområde <strykes siden det er dekket av normalreglene>
- 9 -> 8 Særskilte reglementer
- 10 -> 9 Ikrafttreden

1 Instituttets organer

Instituttets organer er: et **Instituttråd**, en instituttleder, en stedfortreder for instituttlederen og en administrasjon ledet av en kontorsjef

2 Instituttrådet

2.1 Saksområder for rådgivende organ

Instituttrådet skal uttale seg om langtidsplan, årsplan og budsjett, intern organisering, samt regnskap og årsrapport. Instituttrådet kan drøfte andre saker som instituttleder eller øvrige medlemmer ønsker å ta opp. Instituttrådets drøftinger er rådgivende overfor instituttleder.

2.2 Sammensetning av instituttrådet

Instituttrådet har følgende medlemmer: Instituttleder, stedfortreder for instituttleder, 2 faste vitenskapelige ansatte, 1 midlertidig vitenskapelig ansatt, 1 studentrepresentant og 1 teknisk/administrativ ansatt.

Instituttleder leder instituttrådets arbeid og i dennes fravær gjør den valgte stedfortreder dette.

3 Valg

Valgperioden for instituttleder og stedfortreder for instituttleder er fire år. Det samme er valgperioden for representanter for fast vitenskapelig og teknisk-administrativ ansatte i instituttrådet. For midlertidig vitenskapelig ansatte og studenter i instituttrådet er valgperioden ett år.

4 Instituttleder

Instituttlederen er instituttets øverste leder, og leder instituttets virksomhet innenfor rammer satt av universitetsstyret, fakultetets planer og instruksjoner fra dekan. Instituttlederen har overordnet ansvar og myndighet og har generell fullmakt til å avgjøre løpende enkeltsaker.

Instituttleder velges i samsvar med nærmere fastsatte regler vedtatt av Universitetsstyret. Instituttlederen er leder av instituttrådet. Instituttlederen har ansvar for å utarbeide forslag til vedtak i de saker som tilligger instituttrådets saksområde.

< reglene sier nå: Instituttlederen er instituttets øverste leder, og leder instituttets virksomhet innenfor rammer satt av universitetsstyret, fakultetets planer og instruksjoner fra dekan og gjennom vedtak fattet i instituttstyret. Instituttlederen har overordnet ansvar og myndighet med hensyn til alle oppgaver som ikke eksplisitt er tillagt instituttstyrets myndighetsområde, og har generell fullmakt til å avgjøre løpende enkeltsaker.

Instituttlederen er leder av instituttstyret. Instituttlederen har ansvar for å utarbeide saksframlegg med forslag til vedtak i de saker som ligger inn under instituttstyrets myndighetsområde (jf. 2). Instituttlederen har ansvar for å iverksette de vedtak som fattes av instituttstyret.>

Instituttlederen har ansvar for utadrettet nettverksbygging, informasjon og kontakt med eksterne samarbeidspartnere.

Instituttlederen kan pålegges oppgaver for fakultetet.

5 Stedfortreder for instituttleder

Sammen med instituttlederen velges/tilsettes eller oppnevnes en stedfortreder som overtar instituttlederens oppgaver og myndighet når denne har lengre fravær. Vedkommende er nestleder i instituttrådet.

6 Innstillingsutvalget

Instituttleder kan etablere et eget innstillingsutvalg for behandling av de vitenskapelige stillinger som fakultetet har tilsettingsmyndigheten for.

< reglene sier nå: Instituttstyret kan etablere et eget innstillingsutvalg for behandling av de vitenskapelige stillinger som fakultetet har tilsetningsmyndigheten for. – nye regler er bare avskrift av normalreglene og det er mulig at dette ikke trenger å gjentas i våre regler. >

7 Kontorsjef

Kontorsjefen ivaretar ledelsen av instituttets administrative og forvaltningsmessige arbeid i samråd med og på delegasjon fra instituttlederen.

8 Ikrafttreden

Dette reglement trådte i kraft xx.xx.2020 < 1. januar 2004.>

VEDLEGG 2: UTKAST TIL REGLEMENT FOR INSTITUTT FOR KRIMINOLOGI OG RETTSSOSIOLOGI – REN TEKST

Innholdsfortegnelse

- 1 Instituttets organer
- 2 Instituttrådet
- 3 Valg
- 4 Instituttleder
- 5 Stedfortreder for instituttleder
- 6 Innstillingsutvalget
- 7 Kontorsjef
- 8 Gyldighetsområde <strykes siden det er dekket av normalreglene>
- 9 -> 8 Særskilte reglementer
- 10 -> 9 Ikrafttreden

1 Instituttets organer

Instituttets organer er: et Instituttråd, en instituttleder, en stedfortreder for instituttlederen og en administrasjon ledet av en kontorsjef

2 Instituttrådet

2.1 Saksområder for rådgivende organ

Instituttrådet skal uttale seg om langtidsplan, årsplan og budsjett, intern organisering, samt regnskap og årsrapport. Instituttrådet kan drøfte andre saker som instituttleder eller øvrige medlemmer ønsker å ta opp. Instituttrådets drøftinger er rådgivende overfor instituttleder.

2.2 Sammensetning av instituttrådet

Instituttrådet har følgende medlemmer: Instituttleder, stedfortreder for instituttleder, 2 faste vitenskapelige ansatte, 1 midlertidig vitenskapelig ansatt, 1 studentrepresentant og 1 teknisk/administrativ ansatt.

Instituttleder leder instituttrådets arbeid og i dennes fravær gjør den valgte stedfortreder dette.

3 Valg

Valgperioden for instituttleder og stedfortreder for instituttleder er fire år. Det samme er valgperioden for representanter for fast vitenskapelig og teknisk-administrativ ansatte i

instituttrådet. For midlertidig vitenskapelig ansatte og studenter i instituttrådet er valgperioden ett år.

4 Instituttleder

Instituttlederen er instituttets øverste leder, og leder instituttets virksomhet innenfor rammer satt av universitetsstyret, fakultetets planer og instruksjoner fra dekan. Instituttlederen har overordnet ansvar og myndighet og har generell fullmakt til å avgjøre løpende enkeltsaker.

Instituttleder velges i samsvar med nærmere fastsatte regler vedtatt av Universitetsstyret. Instituttlederen er leder av instituttrådet. Instituttlederen har ansvar for å utarbeide forslag til vedtak i de saker som tilligger instituttrådets saksområde.

Instituttlederen har ansvar for utadrettet nettverksbygging, informasjon og kontakt med eksterne samarbeidspartnere.

Instituttlederen kan pålegges oppgaver for fakultetet.

5 Stedfortreder for instituttleder

Sammen med instituttlederen velges/tilsettes eller oppnevnes en stedfortreder som overtar instituttlederens oppgaver og myndighet når denne har lengre fravær. Vedkommende er nestleder i instituttrådet.

6 Innstillingsutvalget

Instituttleder kan etablere et eget innstillingsutvalg for behandling av de vitenskapelige stillinger som fakultetet har tilsettingsmyndigheten for.

7 Kontorsjef

Kontorsjefen ivaretar ledelsen av instituttets administrative og forvaltningsmessige arbeid i samråd med og på delegasjon fra instituttlederen.

8 Ikrafttreden

Dette reglement trådte i kraft 8.6.2020

VEDLEGG 3: DAGENS REGLEMENT FOR INSTITUTT FOR KRIMINOLOGI OG RETTSSOSIOLOGI – REN TEKST

Reglement for institutt for kriminologi og retts sosiologi

Vedtatt 30. oktober 2003.

Innholdsfortegnelse

- 1 Instituttets organer
- 2 Instituttstyret
- 3 Valg
- 4 Instituttleder
- 5 Stedfortreder for instituttleder
- 6 Innstillingsutvalget
- 7 Kontorsjef
- 8 Gyldighetsområde
- 9 Særskilte reglementer
- 10 Ikrafttreden

Instituttets organer

1 Instituttets organer

Instituttets organer er:

1. Et styre 2. En instituttleder 3. En stedfortreder for instituttlederen 4. En administrasjon ledet av en kontorsjef

2 Instituttstyret

2.1 Myndighetsområdet

Instituttstyret er instituttets øverste organ. Instituttstyret har ansvar for å fastlegge overordnede mål, prioriteringer og strategier for virksomheten, innenfor rammen av gjeldende lover, forskrifter og regler, samt vedtak fattet av universitets- eller fakultetsstyret.

Instituttstyret utøver sin myndighet gjennom selv å vedta:

Overordnede planer, prinsipper og prioriteringer for virksomheten Langtidsplaner, med særlig vekt på strategi for forskning, utdanning og formidling Årsplan og budsjett Instituttets interne organisering i avdelinger, faggrupper eller lignende, innenfor de rammer som er gitt av overordnet organ Instituttstyret har ansvar for oppfølging gjennom:

godkjenning av regnskap og årsrapport

For øvrig skal instituttstyret:

legge fram for fakultetet forslag til valgkomité for utpeking av instituttleder, og fremme forslag til innstilling ved eventuell tilsetting av instituttleder og stedfortreder innstille i vitenskapelige stillinger hvor fakultetet er tilsetningsmyndighet

Alle beslutninger i instituttstyret treffes etter delegasjon fra og på vegne av universitetsstyret.

2.2 Sammensetning

Instituttstyret ledes av instituttleder med instituttleders stedfortreder som nestleder, og skal ha seks medlemmer. I tillegg til instituttleder og nestleder skal styret bestå av en representant for de vitenskapelig (fast eller midlertidig) ansatte, en representant for det teknisk-administrative personalet og to representant for studentene.

Instituttleder og stedfortreder velges eller tilsettes i samsvar med nærmere fastsatte regler vedtatt av universitetsstyret Eventuelle eksterne representanter oppnevnes av fakultetsstyret. Studentrepresentantene velges av studentene på grunnlag av UiOs valgregler Vitenskapelige tilsatte og representanter for det teknisk-administrative personalet velges av de grupper de utgår fra, i samsvar med nærmere fastsatte regler. Det velges minst én vararepresentant for det teknisk-administrative personalet. For øvrige grupper velges/utpekes minst to vararepresentanter.

3 Valg

Valgperioden til instituttstyret er fire år for representanter for henholdsvis de vitenskapelige tilsatte og de teknisk- og administrativt tilsatte. For studentrepresentantene er valgperioden ett år.

En representant eller vararepresentant fratrer hvis vedkommendes tilknytning til gruppen eller fakultetet opphører.

4 Instituttleder

Instituttlederen er instituttets øverste leder, og leder instituttets virksomhet innenfor rammer satt av universitetsstyret, fakultetets planer og instruksjoner fra dekan og gjennom vedtak fattet i instituttstyret. Instituttlederen har overordnet ansvar og myndighet med hensyn til alle oppgaver som ikke eksplisitt er tillagt instituttstyrets myndighetsområde, og har generell fullmakt til å avgjøre løpende enkeltsaker.

Instituttlederen er leder av instituttstyret. Instituttlederen har ansvar for å utarbeide saksframlegg med forslag til vedtak i de saker som ligger inn under instituttstyrets myndighetsområde (jf. 2). Instituttlederen har ansvar for å iverksette de vedtak som fattes av instituttstyret.

Instituttlederen har ansvar for utadrettet nettverksbygging, informasjon og kontakt med eksterne samarbeidspartnere.

Instituttlederen kan pålegges oppgaver for fakultetet.

5 Stedfortreder for instituttleder

Sammen med instituttlederen velges/tilsettes eller oppnevnes en stedfortreder som overtar instituttlederens oppgaver og myndighet når denne har lengre fravær. Vedkommende er nestleder i instituttstyret.

6 Innstillingsutvalget

Instituttstyret kan etablere et eget innstillingsutvalg for behandling av de vitenskapelige stillinger som fakultetet har tilsettingsmyndigheten for.

7 Kontorsjef

Kontorsjefen ivaretar ledelsen av instituttets administrative og forvaltningsmessige arbeid i samråd med og på delegasjon fra instituttlederen.

Alminnelige bestemmelser

8 Gyldighetsområde

Dette reglementet gjelder for alle grunnenheter ved Universitetet i Oslo.

9 Særskilte reglementer

Instituttet utformer sitt eget administrasjonsreglement på grunnlag av disse normalreglene. Tilpasninger som i sin helhet ligger innenfor rammen av normalreglene godkjennes av dekanen. Eventuelle tilpasninger som i innhold avviker fra normalreglene eller legger til vesentlige nye bestemmelser, behandles og godkjennes av fakultetsstyret selv.

10 Ikrafttreden

Dette reglement trådte i kraft 1. januar 2004.

Normalregler for institutter

Vedtatt av universitetsstyret 8. september 2003, justert 26. januar 2006 og 1. mars 2012

Innhold

- [Generelt](#)
- [Instituttets organer](#)
 - [§ 1 Instituttets organer](#)
 - [§ 2 Instituttstyret](#)
 - [§ 3 Valg](#)
 - [§ 4 Instituttleder](#)
 - [§ 5 Stedfortreder for instituttleder](#)
 - [§ 6 Instituttrådet](#)
 - [§ 7 Innstillingsutvalget](#)
 - [§ 8 Kontorsjef](#)
- [Alminnelige bestemmelser](#)
 - [§ 9 Gyldighetsområde](#)
 - [§ 10 Særskilte reglementer](#)
 - [§ 11 Ikrafttreden](#)

Generelt

Normalreglene tar utgangspunkt i følgende lov-, avtale- og regelverk: universitets- og høyskoleloven, Hovedavtalen i staten, tjenestemannsloven og UiOs personalreglement, Valgreglement for UiO og Reglement for tilsetting og valg av leder ved fakulteter og institutter.

Instituttets organer

§ 1 Instituttets organer

Instituttet skal ha:

1. Et styre eller et råd
2. En instituttleder
3. En stedfortreder for instituttlederen
4. En administrasjon, normalt ledet av en kontorsjef

Allmennfakultetene skal som hovedregel ha styre på instituttnivå. Profesjonsfakultetene kan med universitetsstyrets godkjenning opprette styre også på instituttnivå dersom de finner at hensynet til virksomheten tilsier det.

Ingen institutter skal ha både styre og råd.

§ 2 Instituttstyret

§ 2-1 Myndighetsområde

Instituttstyret er instituttets øverste organ. Instituttstyret har ansvar for å fastlegge overordnede mål, prioriteringer og strategier for virksomheten, innenfor rammen av gjeldende lover, forskrifter og regler, samt vedtak fattet av universitets- eller fakultetsstyret.

Instituttstyret utøver sin myndighet gjennom selv å vedta:

- Overordnede planer, prinsipper og prioriteringer for virksomheten
- Langtidsplaner, med særlig vekt på strategi for forskning, utdanning og formidling
- Årsplan og budsjett
- Instituttets interne organisering i avdelinger, faggrupper eller lignende, innenfor de rammer som er gitt av overordnet organ

Instituttstyret har ansvar for oppfølging gjennom:

- Godkjenning av regnskap og årsrapport

For øvrig skal instituttstyret:

- legge fram for fakultetet forslag til valgkomité for utpeking av instituttleder, og innstille ved eventuell tilsetting av instituttleder og stedfortreder
- innstille i vitenskapelige stillinger hvor fakultetet er tilsetningsmyndighet

Alle beslutninger i instituttstyret treffes etter delegasjon fra og på vegne av universitetsstyret.

§ 2-2 Sammensetning

Instituttstyret ledes av instituttleder med instituttleders stedfortreder som nestleder, og skal ha maksimalt ni medlemmer. Studentene skal være representert med minst 20 prosent av medlemmene. De midlertidig vitenskapelige tilsatte skal normalt ha en representant i styret. I styret med bare fem medlemmer skal studentenes vararepresentant ha tale- og forslagsrett på møtene. Instituttstyret kan settes sammen av bare interne medlemmer. Sammensetningen av instituttstyret vedtas av fakultetsstyret innenfor disse rammene etter forslag fra instituttstyret.

Framgangsmåte ved valg/tilsetting/oppnevning:

- Instituttleder og stedfortreder velges eller tilsettes i samsvar med nærmere fastsatte regler vedtatt av universitetsstyret
- Eventuelle eksterne representanter oppnevnes av fakultetsstyret.
- Studentrepresentantene velges av studentene på grunnlag av UiOs valgeregler

- Vitenskapelige tilsatte og representanter for det teknisk-administrative personalet velges av de grupper de utgår fra, i samsvar med nærmere fastsatte regler.

Det velges minst én vararepresentant for det teknisk-administrative personalet. For øvrige grupper velges/utpekes minst to vararepresentanter.

§ 3 Valg

Valgperioden til instituttstyret er fire år for representanter for henholdsvis de faste vitenskapelige tilsatte, de teknisk- og administrative tilsatte og eksterne representanter. For fr midlertidig vitenskapelige tilsatte og for studentrepresentantene er valgperioden ett år.

En representant eller vararepresentant fratrer hvis vedkommendes tilknytning til gruppen eller fakultetet opphører.

§ 4 Instituttleder

Instituttlederen er instituttets øverste leder, og leder instituttets virksomhet innenfor rammer satt av universitetsstyret, fakultetets planer og instruksjoner fra dekan og gjennom vedtak fattet i instituttstyret. Instituttlederen har overordnet ansvar og myndighet med hensyn til alle oppgaver som ikke eksplisitt er tillagt instituttstyrets myndighetsområde, og har generell fullmakt til å avgjøre løpende enkeltsaker.

Instituttlederen er leder av instituttstyret, eventuelt instituttrådet. Instituttlederen har ansvar for å utarbeide saksframlegg med forslag til vedtak i de saker som ligger inn under instituttstyrets myndighetsområde (jf. § 2). Der det er råd, skal instituttleder også utarbeide forslag til vedtak i de saker som tilligger instituttrådets myndighetsområde. Instituttlederen har ansvar for å iverksette de vedtak som fattes av instituttstyret.

Instituttlederen har ansvar for utadrettet nettverksbygging, informasjon og kontakt med eksterne samarbeidspartnere.

Instituttlederen kan pålegges oppgaver for fakultetet.

§ 5 Stedfortreder for instituttleder

Stedfortreder kan velges/tilsettes sammen med instituttleder. Instituttstyret, eller fakultetsstyret der det ikke er instituttstyre, kan vedta at stedfortreder for instituttleder oppnevnes av instituttleder. Jf. Reglement for tilsetting og valg av ledere ved fakulteter og institutter. Vedkommende er nestleder i instituttstyret.

§ 6 Instituttrådet

§ 6-1 Saksområder for rådgivende organ

De grunnenheter som ikke har et styre skal etablere et rådgivende organ, et instituttråd.

Instituttrådet skal uttale seg om de saker som ellers ville ha vært gjenstand for vedtak i et styre, dvs. langtidsplan, årsplan og budsjett, intern organisering, samt regnskap og årsrapport. Instituttrådet kan drøfte andre saker som instituttleder eller øvrige medlemmer ønsker å ta opp. Instituttrådets drøftinger er rådgivende overfor instituttleder.

Instituttrådet kan tillegges konstitusjonelle funksjoner som nominasjon av medlemmer til valgkomité for valg/tilsetting av instituttleder, og innstille overfor fakultetsstyret ved tilsetting av instituttleder.

§ 6-2 Sammensetning av instituttrådet

Fakultetsstyret bestemmer sammensetningen av instituttrådet. Instituttrådet kan settes sammen av bare interne medlemmer. Disse utpekes av de ulike grupper personale i samsvar med gjeldende valgeregler.

§ 7 Innstillingsutvalget

Instituttstyret, eller instituttleder der det ikke er et styre, kan etablere et eget innstillingsutvalg for behandling av de vitenskapelige stillinger som fakultetet har tilsetningsmyndigheten for.

§ 8 Kontorsjef

Ved institutter som har en egen kontorsjef ivaretar kontorsjefen ledelsen av instituttets administrative og forvaltningsmessige arbeid i samråd med og på delegasjon fra instituttlederen.

Alminnelige bestemmelser

§ 9 Gyldighetsområde

Dette reglementet gjelder for alle grunneheter ved Universitetet i Oslo.

§ 10 Særskilte reglementer

Instituttet utformer sitt eget administrasjonsreglement på grunnlag av disse normalreglene. Tilpasninger som i sin helhet ligger innenfor rammen av normalreglene godkjennes av dekanen. Eventuelle tilpasninger som i innhold avviker fra normalreglene eller legger til vesentlige nye bestemmelser, behandles og godkjennes av fakultetsstyret selv.

§ 11 Ikrafttreden

Dette reglement trer i kraft 1. januar 2004, med senere justeringer.