



Til: Fakultetsstyret

**Sak i møtet: O-SAK 2**

Møtnr: 2/2022

Møtedato: 17.06.22

Dato: 31.05.2022

Saksnr.: 2021/5698 TRONSK

**Årsplan 2022-2024 - Statusrapport pr 1. tertial 2022**

Fakultetsstyret vedtok årsplan 2022-2024 i desember 2021. Styret ønsket oppfølging av planen gjennom tertialvise rapporteringer. Denne sak gjelder rapport for status pr 1. tertial 2022. Rapporteringen er på tiltaksnivå innenfor de 4 hovedområder, med en kortfattet status for hvert enkelt tiltak hittil i år. Årsplanene er 3-årig rullerende dokumenter. Enkelte tiltak er derfor ikke igangsatt foreløpig, mens andre tiltak vil pågå gjennom hele perioden.

## Hovedområde I: Fremme uavhengig og nyskapende forskning

### Gjennomgang av vitenskapeliges stillingsinnhold herunder evaluering av medarbeidersamtaler

Gjennomgangen av vitenskapeliges stillingsinnhold er startet opp. I første omgang vil en personalkonsulent og en seniorrådgiver fra Økonomiseksjonen gå gjennom undervisningsregnskapet og sammenholde dette med forventningene til vitenskapelige stillinger og godskrivingsreglene. Når resultatet av dette foreligger vil vi vurdere neste skritt.

Fakultetsadministrasjonen mener at det er vanskelig å kombinere gjennomgang av vitenskapeliges stillingsinnhold med evaluering av medarbeidersamtaler. Vi planlegger imidlertid en evaluering av medarbeidersamtaler med mål om å tilpasse disse til ulike stillingers behov med oppstart rundt sommeren.

### Evaluere innholdet i forskerutdanningen

Fakultetet skal gjennomføre programevaluering i tråd med UiOs kvalitetssystem. Prosess og tidsplan for dette skal diskuteres i Programrådet for forskerutdanning rundt sommeren 2022.

### Gjennomgang av forskningsorganisering og implementering av eventuell ny struktur

Arbeidsgruppen som fakultetsstyret oppnevnte i desember 2020 leverte sin rapport ved årsskiftet 2021/2022. Rapporten var gjenstand for høring på hele fakultetet vinteren 2022. På bakgrunn av rapporten og høringsinnspillene utarbeidet administrasjonen nye retningslinjer for forskergrupper og retningslinjer for



faggrupper som dekanen vedtok 29. april. Faggrupper og nye forskergrupper vil etter en søknadsrunde bli oppnevnt i løpet av juni, og den nye ordningen trer i kraft fra 1. august.

### Jobbe opp mot politiske aktører for økt ekstern finansiering av juridisk forskning

Fakultetet har levert tilbakemeldinger på JUREVAL i tråd med Forskningsrådets prosess. Dekanen har deltatt på møte med Forskningsrådet i forbindelse med oppfølgingen av UiBs svar til Forskningsrådet.

### Strategisk forskningsledelse for å øke kvaliteten på eksternfinansierte søknader

Denne henger sammen med opprettelsen av fag- og forskergruppen. Oppnevningen av fag- og forskergrupper med nye ledere er første skritt på veien for å jobbe mer strategisk med forskningsledelse.

### Sikre gode administrative løsninger som understøtter internasjonal prosjektvirksomhet

Forskningsadministrasjonen har jevnlig FANE JUS-møter hvor man blant annet planlegger søknadsprosessen frem mot Forskningsrådets frist. Rutinene for drift av ERC-søknader er gjennomgått, og en er i gang med å gjennomgå rutinene for ERC-søknader.

## Hovedområde II: Utdanne studenter med samfunnsrelevant kunnskap og ferdigheter

### Innføring av erfaringsbaserte, digitale og studentnære undervisnings- og vurderingsformer i samarbeid med CELL

Første gjennomgang i PMR april. Rapporten for ferdighetsstigen foreligger. Forslag til videre prosess fremmes i PMR juni 22.

Integrasjon og samarbeid om utvikling av fakultetets studieprogram i og innføring av ferdighetsstigen i samarbeid med CELL. Arbeid pågår i CELL, og tiltak vil bli foreslått som følge av rapporten fra arbeidsgruppen for ferdighetsstigen.

### Proaktiv studieveiledning for å forebygge forsinkelser og bistå de som har utfordringer i studiet

- Studenter med særskilt behov (forsinket i studiet, strøket flere ganger, får tilbud om rådgiving, og tettere oppfølging.
- Deltakelse i skrivelab gjennom MISO. Oppstart av dette er utsatt til høst 2022 eller vår 2023 grunnet permisjon hos ansvarlig faglærer.



### Legge til rette for en kultur som fremmer samarbeid og deling gjennom nye undervisningsformer

Gjennom CELL har vi igangsatt en studentdrevet Skrivelab for 1. og 2. studieår. Dette vil bidra til en større delingskultur blant studentene ved å legge til rette for fagfellebasert læring og gode diskusjoner studentene imellom. Skrivelab bygger videre på skriveverkstedene i JUS1111, hvor læringsassistenter veileder studentene.

### Utarbeide en strategi for en bedre studiehverdag

Arbeidsgruppe for studentenes arbeidsmiljø nedsatt vår 2022, og starter opp for fullt fra høsten 2022.

### Videreutvikle gode digitale undervisningstilbud i samarbeid med utvalgte fagmiljøer, og utvide bruken av studioet

Planen følges, men hovedfokus er nå å få studentene tilbake på campus og den fysiske undervisningen.

### Utvikling av hjemmeeksamen som vurderingsform og vurdere om hjemmeeksamen er egnet som vurderingsform på noen emner i samarbeid med CELL

Gjennomgang av valgmenene med tanke på at flere/mange emner kan fra endres fra skole til andre vurderingsformer på permanent basis. Valgmenene er hovedsakelig hjemmeeksamen nå, men det gjenstår å konkludere på permanent basis. Dialog om dette pågår i fagmiljøet.

## Hovedområde III: Være synlig og i dialog med omverdenen

### Starte opp et arbeid med å tilby etter- og videreutdanning, med to tilbud i 2022 og ett i 2023

Planen følges. De to tilbudene som har oppstart høst 2022 hadde søknadsfrist 16. mai

### Fortsette et samarbeid med Oslo kommune og bidra til aktiv bruk av formidlings-arene i sentrum

Domus Bibliotheca tas i bruk som formidlingsarena i sentrum fra høsten 2022. Fakultetet er invitert til å bidra til UiO-arrangementer eller lage egne arrangementer som har et bredt publikum

### Utrede mulig opprettelse av alumni innen enkelte programmer og fagområder – særlig innenfor områder hvor man vurderer EVU-tilbud

Det er gjennomført opptak for to fag med oppstart høsten 2022, jfr. også omtalen over.



### Aktivt bruke arbeidslivspanelet

Arbeidslivspanelet har kun hatt ett møte under pandemien da det å holde møtene fysisk ble ansett å være vesentlig for å skape en god dialog. Panelet vil igjen bli invitert til to til tre møter kommende studieår og i det følgende.

### Vedta internasjonaliserings-strategi

Ikke igangsatt.

## Hovedområde IV: Være et attraktivt arbeids- og studiested som reflekterer mangfoldet i samfunnet

### Gjennomføre arbeidsmiljøundersøkelsen ARK

Alle ansatte ved fakultetet i minst 40 prosent stilling ble invitert til å svare på spørreundersøkelsen innen 3. april. Resultatene fra spørreundersøkelsen foreligger, og grunnenhetene jobber med å utvikle tiltak. Framdriftsplanen for tiltaksutvikling varierer mellom enhetene, noen planlegger å være ferdig før sommeren, mens andre ferdigstiller dette tidlig høsten 2022.

### Bedre oppfølging av stipendiater og midlertidig vitenskapelige tilsatte

Mentorordningen for kvinnelige stipendiater er utvidet til å omfatte stipendiater og postdoktorer av begge kjønn. Fakultetet jobber med å identifisere aktuelle mentorer, og informasjon om ordningen blir sendes de to ansattgruppene før sommeren

### Bedre mottak av nye vitenskapelige tilsatte i tråd med UiOs plan for mottak av nye tilsatte

Ikke igangsatt.

### Følge opp arbeidet mot trakassering

Dekanatet, instituttledere og kontorsjefer gjennomfører kurset 3. juni. Når nye forskergrupper er på plass, vil også forskergruppelederne få tilbud om slikt kurs.

### Implementering av ny handlingsplan for likestilling og mangfold

Dekanen vedtok handlingsplanen for likestilling og mangfold i januar 2022. Fakultetets likestillings- og mangfoldsutvalg (LiMU) følger opp implementeringen av planen. Forskningsdekanen er ny leder av LiMU for å sikre at planen er forankret i fakultetsledelsen.



### Videreutvikle en helhetlig rekrutteringspraksis for vitenskapelige stillinger

Ikke igangsatt.

### Miljøtiltak som fremmer fysisk tilstedeværelse på arbeidsplassen

Fra og med vårsemesteret er det innført månedlig felleslunsj for vitenskapelige ansatte. For administrativt ansatte gjennomføres det et faglig-sosialt seminar hvert semester (to foredrag med påfølgende lunsj).

### Utrede mentorordning for flere yngre vitenskapelige tilsatte

Ikke igangsatt.

### Følge opp og implementere UiOs prosesser for administrativ forbedring og digitalisering

UiOs (del)arkiver ble sentralisert med virkning fra 1. januar, og fakultetet deltar i arbeidet med ny organisering av UiOs IT-organisasjon.