

Det juridiske fakultet

Sakskart til møte 2/2022 i fakultetsstyret

Tid og stad: 17. juni 2022 09:00–12:00, Kollegieværelset, DA

[Legg til i kalender](#)

V-SAK 1 Godkjenning av protokoll fra styremøtet 18. februar

Arkivsaksnummer: 2022/966

[Vedlegg \(pdf\):](#)

1. Forslag til protokoll fra styremøtet 18. februar

Vedtaksforslag:

Protokollen fra styremøtet 18. februar godkjennes.

V-SAK 2 Regnskap pr. 30.04.22

Arkivsaksnummer: 2017/1402

[Vedlegg \(pdf\):](#)

1. Ledelsesvurdering og økonomirapport utarbeidet for universitetsledelsen
2. Oppsummerende styrepresentasjon

Vedtaksforslag:

Fakultetsstyret tar det fremlagte perioderegnskapet til orientering.

V-SAK 3 Budsjett 2023 og langtidsbudsjett 2023-2027

Arkivsaksnummer: 2022/13045

Vedlegg (pdf):

1. Spesifikasjon av bevilgning 2023
2. Gjeldende langtidsbudsjett 2022-2026, vedtatt i styret desember 2021

Vedtaksforslag:

Styret slutter seg til forslag til nytt tiltak for budsjett 2023

V-SAK 4 Oppnevning av valgkomité for Institutt for privatrett (IFP)

Arkivsaksnummer: 2022/15299

Vedlegg (pdf):

1. Notat om valgkomité

Vedtaksforslag:

Fakultetsstyret oppnevner følgende valgkomité for IFP for instituttledervalget i 2022:

- professor Ole-Andreas Rognstad (leder)
- professor Lee Bygrave
- student Sigrid Frafjord Landa
- kontorsjef Eli Knotten

O-SAK 1 Orienteringer fra fakultetsledelsen

- Annullering av eksamen
- Omorganiseringer og administrative ressurser
- Konsekvenser av endringer i Norges forskningsråd (NFR)

- Nasjonalt dekanmøte 30. til 31. mai

O-SAK 2 Årsplan 2022-2024 - Statusrapport pr 1. tertial 2022

Arkivsaksnummer: 2021/5698

Vedlegg (pdf):

1. Rapport om status årsplan 2022-2022

O-SAK 3 Valgemneprosessen

Muntlig orientering.

Se også egen nettside for valgmemneprosessen.

O-SAK 4 Fag- og forskergrupper ved fakultetet

Arkivsaksnummer: 2018/6413

Vedlegg (pdf):

1. Retningslinjer for fag- og forskergrupper

O-SAK 5 Informasjons- og drøftingsmøter (IDF)

Arkivsaksnummer: 2016/5529

Vedlegg (pdf):

- Referat fra IDF-møtet 18. mars
- Referat fra IDF-møtet 8. april
- Referat fra IDF-møtet 22. april

- Referat fra IDF-møtet 29. april
- Referat fra IDF-møtet 23. mai
- Referat fra IDF-møtet 10. juni

O-SAK 6 Ansettelsessaker

Innstillings- og tilsetningsutvalget (ITU) har i perioden februar til juni fattet følgende ansettelsesvedtak:

- Aleksander Fjeldberg Taule gis tilbud om stilling som stipendiat i rettsvitenskap tilknyttet forsikringsrett ved NIFS (arkivsaksnr.2021/15372).
- Thomas Labik Amanquandor gis tilbud om stillingen som stipendiat (SKO 1017) ved Det juridiske fakultet, Institutt for kriminologi og rettssosiologi. Dersom Labik Amanquandor takker nei går tilbudet om stillingen videre til neste innstilte kandidat i den rekkefølgen de er innstilt (arkivsaksnr. 2021/5864).
- Özlem Gürakar Skribeland gis tilbud om stilling som postdoktor (SKO 1352) ved Institutt for kriminologi og rettssosiologi. Dersom Gürakar Skribeland takker nei går tilbudet om stillingen videre til neste innstilte kandidat i den rekkefølgen de er innstilt (arkivsaksnr. 2021/4739).
- Siena Anstis og Øystein Skotheim gis tilbud om stillinger som stipendiater (SKO 1017) i rettsvitenskap ved Det juridiske fakultet. Dersom Anstis eller Skotheim takker nei, gis tilbud om stilling som stipendiat til Anna Katharina Damm (arkivsaksnr. 2021/14820).
- Taylor St. John får tilbud om stillingen som forsker (SKO 1109) ved Det juridiske fakultet, Institutt for offentlig rett, PluriCourts. Dersom Taylor St. John takker nei til stillingen går tilbudet til neste innstilte kandidat i den rekkefølgen de er innstilt (arkivsaksnr. 2021/16176).
- Emilia Onyema gis tilbud om 10 % midlertidig bistillingen som professor II ved Det juridiske fakultetet, Institutt for offentlig rett, PluriCourts tilknyttet prosjektet COPIID fra 01.03 2022 til og med 31.08.2023 (arkivsaksnr. 2022/6118).
- Sergio Puig innstilles til 5 % midlertidig bistillingen som professor II ved Det juridiske fakultetet, Institutt for offentlig rett, PluriCourts tilknyttet prosjektet COPIID fra 01.03 2022 til og med 31.12.2022, og 10 % i perioden 1.1.2023 til og med 30.11.2025 (arkivsaksnr. 2022/6128).
- Trude Myklebust tilbys stilling som postdoktor (SKO1352) ved Institutt for privatrett, SODI. Om hun takker nei vil tilbud om stilling som stipendiat (SKO 1017) gå til Kari Werenskjold (arkivsaksnr. 2021/1477).
- Bedømmelsen for opprykk godkjennes. Kjersti Lohne og Mareile Kaufmann tilstås opprykk til professor i kriminologi med virkning fra 15. september 2021 (arkivsaksnr. 2021/15435).

- Asbjørn Rachlew ansettes i midlertidig bistilling som forsker (SKO 1109) i 20 % stilling ved Det juridiske fakultet, Norsk senter for menneskerettigheter i perioden 1.3.2022-31.12.2023 (arkivsaksnr. 2022/6605).
- Ivar Fahsing ansettes i midlertidig stilling som forsker (SKO 1109) i 20 % stilling ved Det juridiske fakultet, Norsk senter for menneskerettigheter i perioden 1.4.2022- 31.12.2023 (arkivsaksnr. 2020/13926).
- Ole Boye tilbys stillingen som stipendiat ved Institutt for offentlig rett (arkivsaksnr. 2022/428).
- Alessandro Petti får tilbud om stilling som postdoktor (SKO 1352) ved IFP (arkivsaksnr. 2021/16792).
- Øyvind Bø får tilbud om stilling som stipendiat (SKO 1017) ved IFP (arkivsaksnr. 2021/16793).
- Øyvind Bø får tilbud om stilling som stipendiat i rettsvitenskap (SKO 1017) ved IOR. Dersom Bø takker nei til stillingen går tilbudet videre til Torkell Sætervadet (arkivsaksnr. 2021/16758).
- ITU godkjenner bedømmelsen for opprykk til professor i rettsvitenskap for søkeren Markus Jerkø. Markus Jerkø tilståes opprykk til professor i rettsvitenskap med virkning fra 15 september 2021 (arkivsaksnr. 2021/16340).
- ITU godkjenner bedømmelsen for opprykk til professor i rettsvitenskap for søkeren Catherine Banet. Catherine Banet tilståes opprykk til professor i rettsvitenskap med virkning fra 15 september 2021 (arkivsaksnr. 2021/17148).
- Gullik- André Fjordbo får tilbud om stilling som stipendiat (SKO 1017) ved NIFS. Dersom Fjordbo takker nei til stillingen går tilbudet videre til neste innstilte kandidat i den rekkefølge de er innstilt (arkivsaksnr. 2022/3195).
- Morten Nadim får tilbud om stilling som universitetslektor (SKO 1009) ved IOR (arkivsaksnr. 2022/1371).

O-SAK 7 Dekanvedtak

Dekanvedtakene publiseres på egen nettside.

O-SAK 8 Eventuelt

Samlefil med alle saksdokumentene (pdf).

Det juridiske fakultet, 10. juni 2022

Publisert 10. juni 2022 14:58 - Sist endra 10. juni 2022 14:58

Del på
e-post

Del på
Facebook

Del på
Twitter

Det juridiske fakultet

BESØKSADRESSE

Domus Juridica, 6.
etasje (kart)
Kristian Augusts
gate 17
0164 OSLO

POSTADRESSE

Postboks 6706
St. Olavs plass
0130 OSLO

TELEFON OG E-POST

228 59500
postmottak@jus.uio.no

ANSVARLIG FOR DENNE SIDEN

Webredaksjonen på Jus
Administrer dette
dokumentet

Protokoll fra møte 1/2022 i fakultetsstyret

Tid og sted: 18. feb. 2022 09:00–12:00, Zoom

Til stede: Ragnhild Hennem, Vibeke Blaker Strand, Ole Kristian Fauchald, Inger Berg Ørstavik, Trygve Harlem Losnedahl, Odd Erik Pedersen, Siri Teigum, Bjørn Erik Thon, Sander Bøe Bertelsen, Tobias Rade Evensen og Bror Formo Nissen

Fra administrasjonen: Oddrun Rangseter, Marianne Jenum Hotvedt og Eirik Haakstad (referent)

V-SAK 1 Godkjenning av protokoll fra styremøtet 6. desember

Arkivsaksnummer: 2021/3148

Vedtak:

Protokollen fra styremøtet 6. desember godkjennes med de endringene som fremkom i møtet.

(Enstemmig vedtatt)

V-SAK 2 Regnskap pr. 31.12.2021

Arkivsaksnummer: 2017/1402

Dekanen orienterte om en feil regnskapssystemet der utgående balanse fra 2021 ikke tilsvarende inngående balanse i 2022. Fakultetet har kontroll på den utgående balansen og legger denne til grunn i det videre arbeidet.

Lars Botten presenterte regnskapet.

Fakultetsstyret hadde tre overordnede kommentarer/spørsmål til regnskapet:

- Det kunne ha vært brukt mer midler på å motvirke uheldige konsekvenser av Covid 19. Kommentar: Fakultetet har brukt ekstra midler til undervisningsstøtte og har bl.a. ansatt en ekstra IT-medarbeider som i vesentlig grad har bidratt til god digital undervisning.
- Fakultetet synes generelt å være for forsiktige i budsjetteringen med hensyn til tilslag på eksterne prosjekter. Ut fra tidligere søknadsrunder bør det være mulig å beregne et gjennomsnitt av antall prosjekter som innvilges og legge denne beregningen til grunn for budsjetteringen. Kommentar: Anslaget bygges på innspill fra instituttene, men administrasjonen tar med dette i arbeidet med kommende budsjett.
- Hvorfor har vi ikke ansatt flere stipendiater og postdoktorer når vi ligger godt under måltallet? Kommentar: Fakultetsledelsen mener at det ikke bør ansettes for mange på en gang, terskelen for å få stilling blir da for lav. Videre er det i dag 10-11 stillinger som er under ansettelse, og vi planlegger jevnlig nye utlysninger slik at måltallet nås.

Vedtak:

Fakultetsstyret vedtar det fremlagte årsregnskapet.

(Enstemmig vedtatt)

V-SAK 3 Tilbakemelding til Forskningsrådet på evalueringen av rettsvitenskapelig forskning (JUREVAL)

Arkivsaksnummer: 2019/14307

Dekanen og forskningsdekanen innledet kort og orienterte om overordnet om JUREVAL-rapporten.

Styret mente at fakultetets svar burde være noe mer konkret og kommentere flere av kulepunktene i rapporten. Administrasjonen går gjennom svaret på nytt, og dekanen ferdigstiller svaret før 1. mars.

Vedtaksforslag:

Fakultetsstyret vedtar tilbakemeldingen til Forskningsrådet med de endringer som fremkom i møtet. Dekanen får fullmakt til å ferdigstille svaret i tråd med styrets innspill.

(Enstemmig vedtatt)

O-SAK 1 Orienteringer fra fakultetsledelsen**Status korona**

Fakultetet og UiO har åpent helt opp igjen.

Studie- og semesterstart

Planen med digitale forelesninger og delvis fysiske kurs fram til vinterferien er gjennomført. Etter vinterferien blir det normal fysisk undervisning uten avstandskrav. Fakultetet legger ikke opp til noe generelt digitalt eller hybrid tilbud, men vi strekker oss langt for å tilrettelegge ved sykdom. Vårens eksamener på Master i rettsvitenskap gjennomføres som hjemmeeksamen, mens Senter for rettsinformatikk og Institutt for kriminologi og retts sosiologi skal ha noen fysiske eksamener.

Styret stilte spørsmål om hvorfor UiO tidlig besluttet halv kapasitet i Silurveien for alle vårens eksamener. Denne beslutning var et viktig premiss for planleggingen av alle fakultetenes eksamener for vårsemesteret. For å skape forutsigbarhet for studentene måtte beslutningen tas tidlig i semesteret, selv om den kan virke som noe forsiktig. Fakultetet minner likevel om at vi fremdeles er i en pandemi som er forholdsvis uforutsigbar.

Sivilombudets avgjørelse i klage om pensumfastsettelse

Denne saken har gått over flere år, og dreier seg om fastsettelse av anbefalt hovedlitteratur. Våre retningslinjer for fastsettelse av litteratur sier at ansvarlig faglærer forhører seg med de øvrige faglærerne og anbefaler deretter til Programrådet for master i rettsvitenskap (PMR). Sivilombudet har konkludert med at en av faglærerne var inhabil da vedkommende anbefalte sin egen bok framfor en annen. PMR har behandlet fastsettelsen på nytt, og boken er tatt inn igjen som anbefalt hovedlitteratur fra og med neste semester. UiO sentralt svarer Sivilombudet etter innspill fra fakultetet.

O-SAK 2 Valgemneprosessen

Studiedekanen presenterte valgemneprosessen.

Styret kommenterte at fakultetet bør ha en overordnet tanke med valgfagsporteføljen. Dette kan gjøres ved å knytte profilene for valgemnene til overordnede temaer i Strategi 2030 som internasjonalisering, juss og teknologi, bærekraft og demokrati. Valgemnene bør også ses i sammenheng med EVU-satsningen.

Fakultetsledelsen kommer tilbake til styret med orientering om status i senere møter.

O-SAK 3 Organisering av forskningen

Arkivsaksnummer: 2018/6413

Forskningsdekanen informerte om rapporten om organisering av forskergruppene og den pågående høringen.

Styret kommenterte at forsker- og faggrupper kan knyttes tettere til undervisningen, og at dette kan være et incitament for mer forskningsbasert undervisning. Videre påpeker JUREVAL at internasjonaliseringen ved fakultetet i stor grad drives av enkeltpersoner. En ny forsker- og faggruppestruktur kan også støtte opp under en mer institusjonalisert internasjonalisering.

Administrasjonen tar med disse to innspillene i forberedelsene til beslutning av ny struktur som gjøres etter at høringen er avsluttet 1. mars.

O-SAK 4 Informasjons- og drøftingsmøter (IDF)

Arkivsaksnummer: 2016/5529

Referatene fra de to siste IDF-møtene ble ikke kommentert, men dekanen informerte kort om prosessen UiO IT. Universitetsstyret fattet i 2021 vedtak om at brukerstøttedelen av IT-virksomheten ved UiO skal sentraliseres i en felles enhet. Det pågår nå en prosess for å skille ut oppgaver, årsverk og etter hvert personer som skal inngå i den nye, felles enheten.

O-SAK 5 Ansettelsessaker

Innstillings- og tilsetningsutvalget (ITU) har i perioden desember til februar fattet følgende ansettelsesvedtak:

- Martín Di Marco får tilbud om stillingen som postdoktor (SKO 1352) ved Institutt for kriminologi og retts sosiologi. Dersom Di Marco takker nei går tilbudet videre til neste innstilte kandidat i den rekkefølgen de er innstilt (arkivsaksnr. 2021/11867)
- David Rodriguez Goyes får tilbud om stilling som forsker (SKO 1109) ved Institutt for kriminologi og retts sosiologi (arkivsaksnr. 2021/12459).
- Naureen Rahim får tilbud om stillingen som stipendiat (SKO 1017) ved Institutt for kriminologi og retts sosiologi. Dersom Rahim takker nei, går tilbudet om stilling til Radhika Nair (arkivsaksnr. 2021/4747).
- Renate Heggelund får tilbud om stilling som stipendiat (SKO 1017) ved det juridiske fakultet (arkivsaksnr. 2021/3182).
- Silje Bakken ansettes i midlertidig stilling som universitetslektor (SKO 1009) ved Det juridiske fakultet, Institutt for kriminologi og retts sosiologi. Dersom Bakken takker nei går tilbudet videre til innstilte kandidat nr. 2, deretter nr. 3 og deretter nr. 4 (arkivsaksnr. 2021/14700)
- Jørgen Sørsgard Skjold og Johann Ruben Leiss tilbys 15 % midlertidige bistillinger som førsteamanuensis II for perioden 01.02.2022-31.05.2025 (arkivsaksnr. 2022/2993).

O-SAK 6 Dekanvedtak

[Dekanvedtakene publiseres på egen nettside.](#)

Styret viste til dekanvedtaket om opptakstrammer og etter- og videreutdanning (EVU), og stilte spørsmål om hvordan dette tilbudet skulle organiseres. Fakultetet har fått helt nye studieplasser til EVU, og har besluttet å etablere EVU-tilbud i tre av de største valgfagene som tas av mange ikke-jurister.

O-SAK 7 Eventuelt

Tre saker ble kommentert under eventuelt:

- Lektorstillingen i rettsvitenskap som nå er lyst ut, er rettet mot sivilprosess fordi vi i dag kun har én fast vitenskapelig i et så stort fag, noe som er for sårbart.
- Likestillings- og mangfoldsutvalget (LiMU) har laget [Tiltaksplan for likestilling, mangfold og inkludering 2021-2024](#) som er vedtatt av dekanen og publisert på fakultetets nettsider. Forskningsdekanen har overtatt som leder av LiMU.
- Styret stilte spørsmål fakultetet planlegger en evaluering om hva vi har lært av pandemien, med hensyn til både krisehåndtering og organisering av arbeidet. Foreløpig er dette håndtert på universitetsnivå, og fakultetet har ikke lagt noen konkret plan. Fakultetsledelsen ser nytten av en slik evaluering, men ønsker å avvete en eventuell UiO-styrt prosess.

UTKAST

Til: Fakultetsstyret

Møtenr: 2/2022

Møtedato: 17. juni 2022

Dato: 2. juni 2022

J.nr.: 2017/1402

Regnskap T1 2022

Regnskap for første tertial 2022 legges med dette frem for styret ved Det juridiske fakultet. Saken består i tillegg til fremleggsnotatet av ledelsesvurdering og økonomirapport utarbeidet for universitetsledelsen, samt oppsummerende styrerepresentasjon.

Fakultetsstyret behandlet årsregnskapet for 2021 på møtet 18. februar og regnskap T2 2021 på møtet 11. oktober 2021.

Regnskapet er avlagt i henhold til regnskapsprinsippene ved UiO, og innenfor angitte tidsfrister.

Kort om det nye økonomi- og lønssystem

UiO innførte 1. mai 2021 det nye økonomisystemet Unit4 og nytt lønssystem med Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) som leverandør. Som kjent har det vært en del innkjøringsproblematikk, noe som særlig har vært knyttet til;

- Bestillinger og inngående faktura (BTB-prosessen)
- Tilsettings- og ansettelseskontrakter (ToA-prosessen)
- Uttak av gode regnskapsrapporter, særlig for Bevilgnings- og oppdragsfinansiert aktivitet (BoA)
- Opplæring, noe som har foregått digitalt uten testdatabase

I samarbeid med DFØ forsøker UiO å løse problemene fortløpende. Vi er nå inne i 14. driftsmåned og fortsatt gjenstår endel uløste problemer. Dette går utover medarbeidere og ledere som jobber med Unit4 og DFØ-SAP, og de som er avhengig av fungerende økonomi- og lønssystemer. Produktiviteten i økonomiseksjonen har gått ned som følge av nytt system, eksempelvis ved at andel automatisk matching av inngående fakturaer er redusert.

Enhet for internrevisjon (EIR) jobber med en evaluering av DFØs systemer og implementeringen av dem på UiO. Rapporten fremlegges for universitetsdirektøren og universitetsstyret før sommeren. Det gjennomføres også en undersøkelse blant systembrukere på UiO.

Regnskap for bevilgningsfinansiert virksomhet

«Bevilgningsfinansiert virksomhet» består av fire elementer; Det vi tidligere kalte «Basis», de UiO-interne prosjektene, BoA-likviditet (pengestrøm fra prosjektporteføljen) samt løpende BoA-effekt (avregning konto 9451 og 9452). UiO ser dette resultatet samlet, men i tabellen nedenfor er «Basis» vist på egen linje, og øvrige resultateffekter på en linje.

I forbindelse med fremleggelse av årsregnskapet for 2021 på styremøtet 18. februar orienterte dekan Ragnhild Hennem om avviket mellom Utgående balanse (UB) 2021 og inngående balanse (IB) 2022, og at problemstillingen på det tidspunkt fortsatt ikke var avklart. I mellomtiden er det fastslått at saldo på bevilgningsfinansierte prosjekter tillegges IB 2022. For Det juridiske fakultet utgjorde dette 7,8 millioner ved årsskiftet, og er vises på linjen «UB # IB effekt» i Tabell 1 nedenfor. Vi forstår det slik at dette er gjort etter ønske/pålegg fra departementet.

Tabell 1, Regnskap bevilgningsfinansiert virksomhet, Det juridiske fakultet

Tall i millioner kroner	Regnskap 30.04.22	Opprinnelig Årsbudsjett Vedtatt høsten 2021 med justeringer i etterkant	Ny Årsprognose Mai 2022
Mindreforbruk fra 2021	-47,0	-45,1	-45,1
UB # IB effekt	-7,8		
Inntekter	-104,2	-300,6	-304,0
Personalkostnader	82,3	229,8	234,2
Driftskostnader/investeringer	30,9	105,0	101,8
Årsresultat før bidrag fra BoA(*)	1,2	34,2	32,0
Nettobidrag og prosjektavslutning BoA(**)	-11,3	-32,3	-40,9
Årsresultat	-10,1	1,9	-8,9
Akkumulert mindreforbruk «Basis»	-57,1	-43,2	-54,0
Sum UiO-interne prosjekter og BoA(***)	-8,8		
Akkumulert mindreforbruk Bevilgningsfinansiert virksomhet	-65,9		

Kommentar til tabellen:

UiO fremstiller inntekter og mindreforbruk som «minus» (dvs kreditposter) og kostnader og merforbruk som «pluss» (dvs debetposter).

(*): BoA = Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (Tidligere kalt «Eksternt finansierte prosjekter»).

(**): Tallet kan avvike mellom Basis- og BoA-siden. Dette fordi overhead (OH), frikjøp og egenandeler er fakultetsoverskridende.

(***): Øremerkede midler



Økonomiseksjonen
Kontoradr.:

Telefon: 22 85 50 50
Telefaks: 22 85 98 40
postmottak@jus.uio.no
www.jus.uio.no

Styrets og fakultetsledelsens økonomiske handlingsrom fremkommer på linjen «**Akkumulert mindreforbruk basis**» i Tabell 1. UiO styrer etter linjen «**Akkumulert mindreforbruk Bevilgningsfinansiert virksomhet**», men vær oppmerksom på at dette inneholder øremerkede midler som styret og fakultetsledelsen ikke kan disponere fritt.

PluriCourts (SFF, koststed 1220 0500) er ikke med i tabellen over. Dette fordi inngående balanse 2022 (IB 2022) og nettobidraget for første tertial er feil, og må rettes opp i T2. UiOs retningslinjer sier at PluriCourts økonomiske resultat skal vises på underliggende BoA-portefølje, og at inngående balanse og resultat gjennom året ikke skal påvirke bevilgningsfinansiert virksomhet. Ved å holde PluriCourts utenfor Tabell 1 blir den økonomiske effekten på Bevilgningsfinansiert virksomhet null.

Akkumulert hadde fakultetsbasisøkonomi et mindreforbruk (overskudd) på 57,1 millioner kroner ved periodeslutt, mot et mindreforbruk på 47,0 millioner kroner ved inngangen til året. Mindreforbruket (overskuddet) hittil i 2022 var dermed 10,1 millioner kroner, inkludert effekten av «UB # IB».

Den positive utviklingen skyldes i hovedsak at;

- Koronapandemien har medført lavere driftskostnader enn forventet
 - Driftskostnadene ble 4,1 millioner lavere enn budsjett.
 - Enhetene legger til grunn «normal drift» resten av 2022, og således høyere driftskostnader.
- Antall postdoktorer og stipendiater var 30 ved utgangen av perioden. Måltallet som styrer fakultets tildeling er 47.
 - UiO tildeler årlig 975.000 kroner pr utdanningsstilling, tilsvarende 325.000 kroner pr tertial.
- Ekstraordinære inntekter
 - Fakultetet har mottatt 980.000 kroner ekstraordinært for å sikre studieprogresjon.
 - Midlene er foreløpig ubrukte og forbedrer resultatet i T1.

Følgende regnskapselementer utviklet seg svakere enn forventet;

- Personalkostnadene for andre enn postdoktorer og stipendiater var høyere enn budsjettet.
 - Sensurkostnadene ble vesentlig overskredet, trolig som følge av manglende avsetninger fra 2021.
 - I Unit4 skal avsetningene automatgenereres forutsatt av kontraktene er aktivert.
 - Det planlegges flere faglige ansettelser fremover.
- Nettobidraget, dvs. netto overføring fra prosjektene til basis, ble 0,5 millioner lavere enn budsjettet
 - Nettobidraget er likevel «all time high».

Budsjettet for 2022 la til grunn en lønns- og prisvekst på 2,3% (forutsetning fra UiO);

- Lønnsoppgjøret ble om lag 3,8%, noe som vil påvirke personalkostnadene fra 1. mai og fremover.
- Det er usikkerhet knyttet til prisveksten, men det er forventet et nivå betydelig over anslaget på 2,3%.

Basis (57,1 mill.) med tillegg for de øremerkede midlene til UiO-interne prosjekter og BoA (8,8 mill.) utgjør til sammen bevilgningsfinansiert virksomhet. Dette ble gjort opp med et mindreforbruk (overskudd) på 65,9 millioner kroner.

For de underliggende enhetene ser det bevilgningsfinansierte regnskapet slik ut:

Tabell 2, Regnskap bevilgningsfinansiert virksomhet, underliggende enheter;

Tall i 1.000 kroner	Regnskap 30.04.22	Opprinnelig Årsbudsjett Vedtatt høsten 2021 med justeringer i etterkant	Ny Årsprognose Mai 2022
IKRS inkl. JussBuss (*)	-5.618	-3.240	-4.071
IFP	-3.519	-3.436	-2.773
NIFS	-6.442	-4.960	-5.545
IOR (**)	-4.956	-2.181	-3.775
SMR	-4.132	-3.881	-4.973
Fakultetsadministrasjonen (***)	-32.426	-25.528	-32.827
Akkumulert mindreforbruk Basis	-57.093	-43.224	-53.964
Samlet effekt av interne prosjekter og BoA	-8,810		
Akkumulert mindreforbruk Bevilgningsfinansiert virksomhet	-65.903		

Kommentar til tabellen:

UiO fremstiller inntekter og mindreforbruk som «minus» (dvs kreditposter) og kostnader og merforbruk som «pluss» (dvs debetposter).

(*): JussBuss er en understedkode av IKRS.

(**): Senter for fremragende forskning (SFF) er understedkode av IOR. Regnskapsføringen er fra 01.04.2018 overført til det underliggende NFR-prosjekt.

(***) IOR overførte 1,56 millioner kroner til fakultetsadministrasjonen gjennom 2019 til dekning av sluttkostnader for deres SFF. Midlene står fortsatt ubrukt, og inngår som en del av fakultetsadministrasjonens mindreforbruk.

Kunnskapsdepartementet varslet i 2021 en mulig begrensning i overføringen av mindreforbruk fra det ene året til det neste på 5% av bevilgningen på institusjonsnivå. Denne begrensningen ble ikke innført, og UiO opplyser at de foreløpig ikke har innført en slik grense.

Samlet vurdering;

Bevilgningsøkonomien utviklet seg positivt gjennom T1 2022. Overskuddet skyldes i stor grad midlertidige forhold som færre utdanningsstillinger enn tildelt, lavere driftskostnader og engangseffekt i overgangen til nytt regnskapssystem. Noe skyldes også økt prosjektaktivitet, og derav økt nettobidrag.

Det anbefales at den forserte stillingsplanen fra høsten 2021 for vitenskapelige stillinger, stipendiater og postdoktorer følges opp med tilsvarende tilsetninger. Ytterligere faglige tilsetninger bør vurderes.

Regnskap Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BoA)

Prosjektinntektene bokføres i den perioden betalingen mottas uten hensyn til fremdriften i prosjektene, dvs etter kontantprinsippet. Regnskapet sier derfor lite om mindreforbruk eller merforbruk (overskuddet/underskudd) i prosjektporteføljen, men er mer et uttrykk for likviditetssituasjonen.

Gode regnskapsrapporter for BoA-virksomheten i det nye regnskapssystemet er fortsatt ikke tilgjengelig.

Fra 1. mai 2021 balanseføres mindreforbruket i BoA-porteføljen. Tidligere ble dette vist som et samlet resultat for alle Eksternt Finansierte Prosjekter (EFP);

- Det balanseførte beløpet pr. 30. april 2022 var 23,9 millioner kroner, og må betraktes som forskuddsbetaling fra kunder.
- Gjennomgangen med instituttene viser at fakultetet har to prosjekter som trolig vil avsluttes med merforbruk (underskudd), samlet omlagt 0,5 millioner kroner.
 - Dette er et beskjedent beløp sammenlignet med forventet nettobidrag fra prosjektporteføljen, og utgjør ingen trussel mot fakultetets økonomi.

Viktige utviklingstrekk ved prosjektvirksomheten:

- Nettobidraget (overhead + frikjøp – egenandel) fra prosjektene til basis var om lag som budsjettert, og fortsatt på et historisk høyt nivå.
- To EU-prosjekter ble igangsatt i 2021
 - Samlet prosjektinntekt utgjør cirka 3 millioner Euro over en femårsperiode.
- Avtalen med Nordisk Ministerråd/Nordforsk er forlenget ut 2023 med en årlig utbetaling på om lag 3 millioner kroner.
- Det blir ingen ny SFF, men etter avtale med NFR forlenges PluriCourts til 30/9-23.
 - Nettobidrag fra PluriCourts til bevilgningsfinansiert virksomhet utgjorde nærmere 2,5 millioner kroner i 2021.
 - Denne inntekten bortfaller når PluriCourts avsluttes.
- SMRs avtale med Utenriksdepartementet for 2022 er redusert fra 33 millioner til 26 millioner. Avtalen for 2023 er foreløpig ikke berørt.

Samlet vurdering av prosjektøkonomien:

Fakultets prosjekter har svært god økonomi. Nettobidraget til bevilgningsøkonomien er meget godt.

Konklusjon:

Fakultets økonom er god, noe som skyldes midlertidige forhold, omlegging av regnskapssystemet og et rekordhøyt nettobidrag.

Det er viktig å iverksette den reviderte stillingsplanen vedtatt høsten 2021, samt vurdere ytterligere faglige tilsetninger.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret tar det fremlagte perioderegnskapet til orientering.

Vedlegg:

- 1: Ledelsesvurdering og økonomirapport utarbeidet for universitetsledelsen.
- 2: Oppsummerende styrepresentasjon.

Saksbehandler: Lars Botten, 95-83-54-48 l.c.botten@jus.uio.no

Økonomirapport

Regnskapet etter 1. tertial for basis og interne prosjekter, inkludert midlertidige effekter fra eksterne prosjekter, viser et merforbruk på 3,6 mill. kr jfr. tabellen nedenfor. I dette inngår et resultatelement på grunn av systemfeil på SFF PluriCourts på 7 mill. kr.

Korrigert for systemfeilen og effekten av øvrige prosjekter viser basisvirksomheten uten interne prosjekter et mindreforbruk på 8 millioner kroner i 1. tertial. Det gir et akkumulert overskudd på 57 millioner. Dette øker handlingsrommet noe utover vedtatt langtidsbudsjett.

Mindreforbruket skyldes i hovedsak økt nettobidrag fra prosjektporteføljen, reduserte driftskostnader som følge av lavere aktivitet enn planlagt, antall rekrutteringsstillinger under måltallet samt noe forsinkelser i tilsetninger. På inntektssiden er det mottatt en tilleggsbevilgning som gjelder hele året.

Regnskapet etter 1. tertial er gjennomgått grundig i møter med alle underliggende enheter. På bakgrunn av denne gjennomgangen og en analyse av realisme i forventet aktivitet for resten av året har vi justert årets prognose for basisvirksomheten. Det er fortsatt stor usikkerhet rundt utviklingen i 2. og 3. tertial, men en forbedring av årsbudsjettet på 5-10 mill. kr anser vi for å være realistisk. Dette gir et noe økt handlingsrom i forhold til gjeldende langtidsbudsjett, og vi vil foreslå for styret å bruke dette til en forsiktig økning i antall faste vitenskapelige stillinger.

Generelt er økonomistyringen preget av stor usikkerhet etter skifte av system. De feil og svakheter som avdekkes fortløpende i systemet gjør at det i tillegg til merarbeid også blir dårligere styring. Enhetene blir usikre i forhold til den informasjon som fremkommer i rapporter, og mye ressurser brukes på å kompensere for manglende styringsinformasjon. Dette har vært et gjennomgående tema i regnskapsgjennomgangen som vi nå har hatt internt med enhetene på fakultetet. Spesielt gjelder dette sammenblandingen av prosjekt- og basisvirksomhet og den gjensidige påvirkningen mellom disse. Det gjør det også vanskeligere å drive planlegging og disponere ressurser i et langtidsperspektiv.

Standardtabell for økonomisk utvikling:

Bevilgning/BOA

Viser regnskap, budsjett og prognose for valgt år og måned forsett mellom Bevilgning og BOA. Benytt filtrene for å oppdatere informasjonen i tabellen. I filtrene under Bevilgning kan man filtrere på relasjoner som kun påvirker bevilgningsøkonomien.

Trykk på (*) over relevante kolonner for å drille ned i detaljer. Hold musepekeren over Info-knappen for mer informasjon om dashboardet.

Enhetstyper (gruppering av enhete...)	Fakultet	Institutt	År
(All)	12 Det juridiske fakultet	(All)	2022
Finansieringskilde (delprosjekt)	Seksjon	Koststed	Vis måned t.o.m.
(All)	(All)	(All)	April
Vis regnskap i fjor?	Budsjett/prognose helår vs. t.o.m. ...	Velg prognoseversjon	Avvik og %-vis forbruk
Nei	Helår	1 år/eld	Avvik (årsbud-reg) og %-vis forbr...
			Vis årsbudsjett neste år?
			Nei

Bevilgning

Hovedpros...	Prosjekt	Delprosjekt	Aktivitetst...	Avsetning...	Finansieri...	Aktivitet					
							Regnskap valgt periode	Vedtatt budsjett	Valgt prognose	Valgt avvik	%-vis forbruk
Isolert mer-/mindreforbruk	Inntekter	Inntekter					-105 811	-302 614	-306 237	-196 803	35%
u/nettobidrag og prosjektavslutn	Kostnader	Personalkostnader					-105 811	-302 614	-306 237	-196 803	35%
		Driftskostnader					82 557	234 158	236 690	151 551	35%
		Investeringer					30 429	102 316	100 193	71 687	30%
		Sum					564	4 095	2 895	3 530	14%
		Sum					113 590	340 568	339 748	226 978	33%
		Sum					7 779	37 955	33 511	30 176	20%
Nettobidrag og prosjektavslutning	Nettobidrag fra eksterntfinansierte prosj.e.	Nettobidrag fra eksterntfin..					-10 074	-43 045	-49 431	-32 971	23%
	Sum	Sum					-10 074	-43 045	-49 431	-32 971	23%
	Prosjektavslutning	Prosjektavslutning					5 889	8 976	8 365	3 085	66%
	Sum	Sum					5 889	8 976	8 365	3 085	66%
	Sum	Sum					-4 184	-34 069	-41 065	-29 885	12%
Isolert resultat							3 595	3 885	-7 554	290	93%
Overført fra i fjor							-61 267	-47 769	-47 769	13 497	128%
Akkumulert resultat							-57 672	-43 884	-55 323	13 788	131%

BOA

			Regnskap valgt periode	Vedtatt budsjett	Valgt prognose	Valgt avvik	%-vis forbruk
Isolert mer-/mindreforbruk	Inntekter		-36 672	-139 033	-172 548	-102 366	26%
u/nettobidrag og prosjektavslutn	Kostnader		24 264	94 721	121 382	70 457	26%
	Sum		-12 408	-44 316	-51 565	-31 908	28%
Nettobidrag og prosjektavslutning	Nettobidrag fra eksterntfin..		10 065	45 125	55 065	35 059	22%
	Prosjektavslutning		-5 889	6 464	-12 236	12 354	-91%
	Sum		4 176	51 589	42 830	47 412	8%
Isolert resultat			-8 232	7 272	-8 736	15 504	-113%
Resultat			-8 232	7 272	-8 736	15 504	-113%

[Link til rapport](#)

JUS ledelsesvurdering 1. tertial 2022

Etter første tertial 2022 ser det ut til at Juridisk fakultet har et underforbruk i forhold til budsjett på ca 8 mill. Dette skyldes i hovedsak økte prosjektinntekter og lavere aktivitet enn forventet pga forlenget Korona-nedstenging og at det har tatt lenger tid enn forventer å komme tilbake til fullt aktivitetsnivå med arrangementer, konferanser og reiser etter gjenåpning.

I tillegg skyldes underforbruket forsinkete ansettelses, både i faste stillinger og i utdanningsstillinger. Det økte mindreforbruket gir imidlertid fakultetet et noe større handlingsrom, og vi vurderer å forsere stillingsplanen, slik at flere stillinger er i omløp. Aktivitetsnivået ellers er i ferd med å ta seg opp, og vi antar vi vil være tilbake til normalt aktivitetsnivå i løpet av året.

Det nye økonomisystemet, og det at det fremdeles kommer opp feil, mangler og nye rapporteringssammenstillinger, medfører usikkerhet i økonomistyringen på fakultetet. Spesielt skaper sammenblandingen av prosjekt- og basisvirksomhet og den gjensidige påvirkningen mellom disse stor usikkerhet ute på enhetene. Dette gjør det krevende å drive virksomhetsstyring, planlegge aktivitet, og disponere ressurser i et langtidsperspektiv.

På tross av større underforbruk enn forventet mener fakultetet å ha en sunn økonomi og en plan for langtidsbudsjettet som gjør at vi ved budsjettperiodens utgang har en god balanse i ressursbruken.

Dato:

dekan

fakultetsdirektør



Regnskap T1 2022

Tall i millioner

Bevilgningsfinansiert virksomhet

	Bevilgningsfinansiert virksomhet		
	Regnskap 30/4	Opprinnelig årsbudsjett	Årsprognose Fra mai 2022
Mindreforbruk fra 2021	-47,0	-45,1	-45,1
UB # IB effekt	-7,8		
Inntekter	-104,2	-300,6	-304,0
Personalkostnader	82,3	229,8	234,2
Driftskostnader/investeringer	30,9	105,0	101,8
Resultat før bidrag fra BoA	1,2	34,2	32,0
Nettobidrag fra prosjektporteføljen	-11,3	-32,3	-40,9
Årsresultat	-10,1	1,9	-8,9
Akkumulert mindreforbruk Basis	-57,1	-43,2	-54,0
UiO-interne prosjekter og likviditet fra BoA	-8,8		
Akkumulert mindreforbruk Bevilgningsfinansiert virksomhet	-65,9		
	Mindreforbruk Overskudd	Mindreforbruk Overskudd	Mindreforbruk Overskudd

Resultat underliggende enheter Tall i 1.000	Bevilgningsfinansiert virksomhet		
	Regnskap 30/4	Opprinnelig årsbudsjett	Årsprognose Fra mai 2022
herav IKRS	-5 618	-3 240	-4 071
herav IFP	-3 519	-3 434	-2 773
herav NIFS	-6 442	-4 960	-5 545
herav IOR	-4 956	-2 181	-3 775
herav SMR	-4 132	-3 881	-4 973
herav Fak.adm	-32 426	-25 528	-32 827
Akkumulert mindreforbruk Basis	-57 093	-43 224	-53 964
UiO-interne prosjekter og likviditet fra BoA	-8 810		
Akkumulert mindreforbruk Bevilgningsfinansiert virksomhet	-65 903		



Til: Fakultetsstyret

Sak i møtet: V-SAK 3

Møtenr: 2/2022

Møtedato: 17.6.2022

Dato: 02.06.2022

Saksnr.: 2022/13045 TRONSK

Budsjett 2023 og langtidsbudsjett 2023-2027

Bakgrunn og prosess

Universitetet har rullerende 3-årige årsplaner og 5-årige budsjetter. Inneværende årsplan gjelder for perioden 2022-2024, mens inneværende langtidsbudsjett (LTB) gjelder for perioden 2022-2026. Årsplanen skal iverksette strategien for virksomheten, budsjettet skal være en ressursallokering som gir de økonomiske forutsetninger for gjennomføring av årsplanen. I denne sak presenteres noen sentrale rammebetingelser og forutsetninger, samt et forslag til nytt tiltak for budsjettet i perioden 2023 til 2027. Dette er første behandling av saken. Etter styrets første behandling vil prosessen videre involvere enheter på fakultetet; institutter, studentutvalg, administrasjon, og saken vil bli behandlet i en omfattende prosess på fakultetet. Høsten 2022 vil styret få detaljert budsjett til behandling for vedtak.

Forutsetninger og rammebetingelser

Finansieringsmodell

Universitetsstyrets modell for fordeling av den ordinære statsbevilgningen synliggjør konsekvenser av strategiske prioriteringer ved å knytte ressursfordelingen til aktivitetsområder og tildelingsmåter. Modellen viser dermed grunnlaget for den aktuelle ressursfordelingen til fakulteter, museer, sentre og øvrige enheter.



FIGUR 1 INTERN FINANSIERINGSMODEL VED UIO

Tildelingsmåter Aktiviteter	Basis	Resultater	Satsinger
Forskningsbasert utdanning	Studieplasser Faglig bredde Tannklinikk/ sykehustilskudd	Studiepoeng Utvekslingsstudenter	Konkrete, styrevedtatte satsinger av midlertidig karakter
Forskning og forskerutdanning	Rekrutteringsstillinger Vitenskapelig utstyr/ eksperimentell virksomhet Regionale etiske forskningskomiteer	Doktorgrader NFR-/EU-midler Publikasjonspoeng	
Samfunnskontakt og samlinger	Museer Bibliotek		
Infrastruktur	IT (USIT) Sentraladministrasjon		
	Tilpasningspott		

Faktiske resultater av universitetets virksomhet handler blant annet om studiepoeng, forskningspublikasjoner og doktorgrader. Disse resultatene gis en pris og inngår i grunnlaget for ressursfordelingen. Endrede resultater gir endret tildeling. De insentivene som finnes i den nasjonale finansieringsmodellen er videreført i den interne modellen. Omfanget av den resultatbaserte fordelingen er mindre i den interne modellen enn i den nasjonale ved at prisene er lavere internt. Andre endringer i den interne modellen i forhold til den nasjonale er at prisene er regelstyrte slik at hvert fakultet etc. bare sammenliknes med seg selv over tid (åpen ramme) og at resultatsvingninger gattes ut ved å bruke treårig gjennomsnitt ved utregningen.

Det er en relativt liten del av bevilgningen som styres av resultater og som dermed kan påvirkes av fakultetet. Største delen av bevilgningen ligger fast. I tillegg til endringer i resultater endres også bevilgningen gjennom universitetsstyrets disposisjoner utenfor modellen. De siste årene har endring i ramme i all hovedsak kommet gjennom slike disposisjoner, som reduksjon i realbevilgning på grunn av ABE-reformen og interne rammekutt. Fra 2016 og frem til i dag er fakultetets ramme redusert med ca. 30 mill. kr, hovedsakelig av dette. Akkumulert effekt av disse forholdene er ca. 95 mill. kr.



Mulige endringer i finansieringsmodell

Det foreligger nå et forslag til endringer i departementets finansieringsmodell. Hovedelementene i forslaget er at resultatdelen reduseres noe, gjennom at en del midler som formidles som insentiv- flyttes til basismidler. Konkret gjelder forslaget blant annet at resultatelementene for forskning fjernes, med unntak av doktorgrader; og at resultatelementet for kandidater fjernes, med tilsvarende økning av studiepoengselementet. Dette er foreløpig ikke vedtatt, og om og når dette eventuelt implementeres i UiOs modell er derfor uvisst på nåværende tidspunkt. Endring vil uansett ikke ha resultateffekter før fra og med år 2024. Tildelt ramme som beskrives nedenfor bygger derfor på nåværende modell.

Bidrag fra prosjekter

I fakultetets basisinntekt inngår også bidrag fra prosjekter som en vesentlig del. I 2022 står denne for ca. 10 % av rammen. Samlet kan en si at 1 av 5 årsverk på fakultetet finansieres av enten direkte prosjektmidler eller bidrag fra prosjekter til basisvirksomhet. Det er innenfor denne delen det er størst svingninger over tid. Derfor er det viktig for handlingsrommet at aktivitetene tilpasses inntekt fra prosjekter slik at ikke for stor del av bevilgningen bindes opp til faste kostnader.

Bevilgning 2023

Fakultetet har mottatt informasjon om foreløpig tildeling fra UiO. Denne er på 301,1 mill. kr. Dette er før lønns- og priskompensasjon er lagt inn. Dette gir en økning på 1 mill. kr fra 2022. På utdanningssiden er det en økning knyttet til de ekstra studieplassene som ble tildelt med virkning fra høsten 2020. Det er også en liten netto økning på resultater innen utdanning. På forskningssiden er det en økning på resultatdelen knyttet til BOA-midler og publiseringspoeng, mens det er en liten reduksjon knyttet til øvrige resultatmidler. Videre er det lagt inn en forventet opptrapping av ABE-reformen og en reduksjon knyttet til Statsbudsjettet 2022 - Inndekning av kutt.

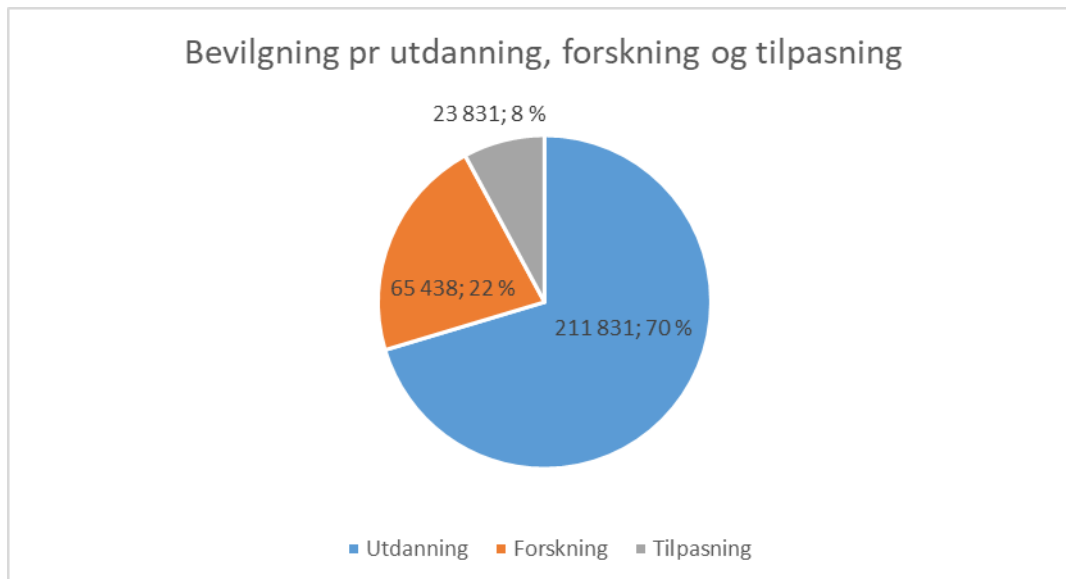
Fakultetets tildeling 2023 fordelt på tildelingsmåter i finansieringsmodell:

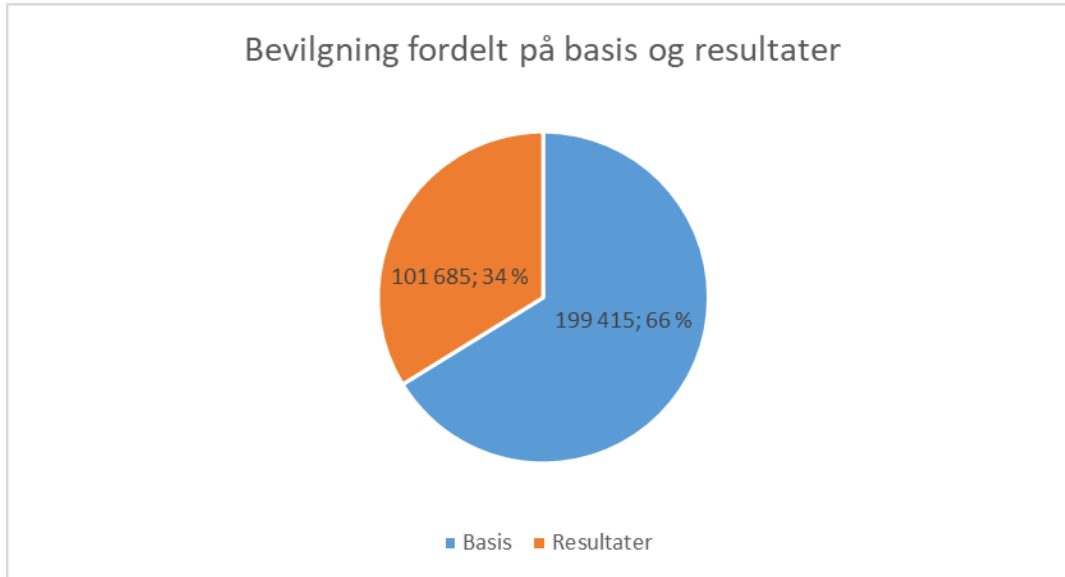


FIGUR 2 BEVLIGNING PR TILDELINGSMÅTE 2022 – TALL I 1000 KR

Utdanning	Basis - Studieplasser	125 389
	Resultater	86 442
	Sum Utdanning	211 831
Forskning	Basis - rekrutteringsstillinger	46 595
	Resultater	15 243
	Midlertidige tiltak	3 600
	Sum forskning	65 438
Tilpasning	Sum tilpasning	23 831
	Sum bevilgning	301 100
	Sum basis	199 415
	Sum resultater	101 685

FIGUR 3 BEVLIGNING PR KOMPONENT – TALL I 100 KR OG PROSENT ANDEL AV TOTAL





Spesifikasjon av tildeling på alle komponenter er vist i vedlegg 1

Prognose for regnskap 2022

Regnskapet etter 1. tertial viser et mindreforbruk på 8 millioner kroner i tertialet, noe som gir et akkumulert overskudd på 57 millioner. Mindreforbruket skyldes i hovedsak økt nettobidrag fra prosjektporteføljen, reduserte driftskostnader som følge av lavere aktivitet enn planlagt, antall rekrutteringsstillinger under måltallet samt noe forsinkelser i tilsetninger. Ytterligere informasjon og detaljer er omtalt i egen sak om regnskap pr 1. tertial.

Regnskapet etter 1. tertial er gjennomgått grundig i møter med alle underliggende enheter. På bakgrunn av denne gjennomgangen og en analyse av realisme i forventet aktivitet for resten av året mener vi at det er grunnlag for å justere årsprognosen for basisvirksomheten. Det er fortsatt stor usikkerhet rundt utviklingen i 2. og 3. tertial, men et en forbedring av årsbudsjettet på 5-10 mill. kr anser vi for å være realistisk. Dette gir et noe økt handlingsrom i forhold til gjeldende langtidsbudsjett, jfr. vedlegg 2.

Forbedringen i resultat gir grunnlag for enkelte nye faglige satsinger. Resultateffekten er i stor grad oppstått av midlertidige forhold. Handlingsrommet bør derfor fortrinnsvis brukes til satsninger som gir midlertidige kostnadsøkninger. Samtidig kan noe brukes på varige faste kostnadsøkninger, gitt at man da må være forberedt på å redusere på midlertidige kostnader på et senere tidspunkt og dermed redusere handlingsrommet igjen dersom det skulle bli behov for det.



Forslag til nytt tiltak for 2023

På bakgrunn av forutsetninger og rammebetingelser som er omtalt ovenfor foreslås nå et konkret tiltak innenfor handlingsrommet i budsjettperioden som styret bes diskutere og ta stilling til. Dette gjelder stillingsplanen for vitenskapelige stillinger. Forslaget er en utvidelse av stillingsplanen 2021, som forutsettes iverksatt som tidligere planlagt med følgende tillegg:

- 1 ny førstestilling utover gjeldende plan
- 1 ny universitetslektor utover gjeldende plan

Begge stillinger kan utlyses i 2022, med delvis budsjetteffekt fra 2023 og full effekt fra og med 2024.

Forslag til vedtak:

Styret slutter seg til forslag til nytt tiltak for budsjett 2023

Vedlegg:

1. Spesifikasjon av bevilgning 2023
2. Gjeldende langtidsbudsjett 2022-2026, vedtatt i styret desember 2021

Enhet:

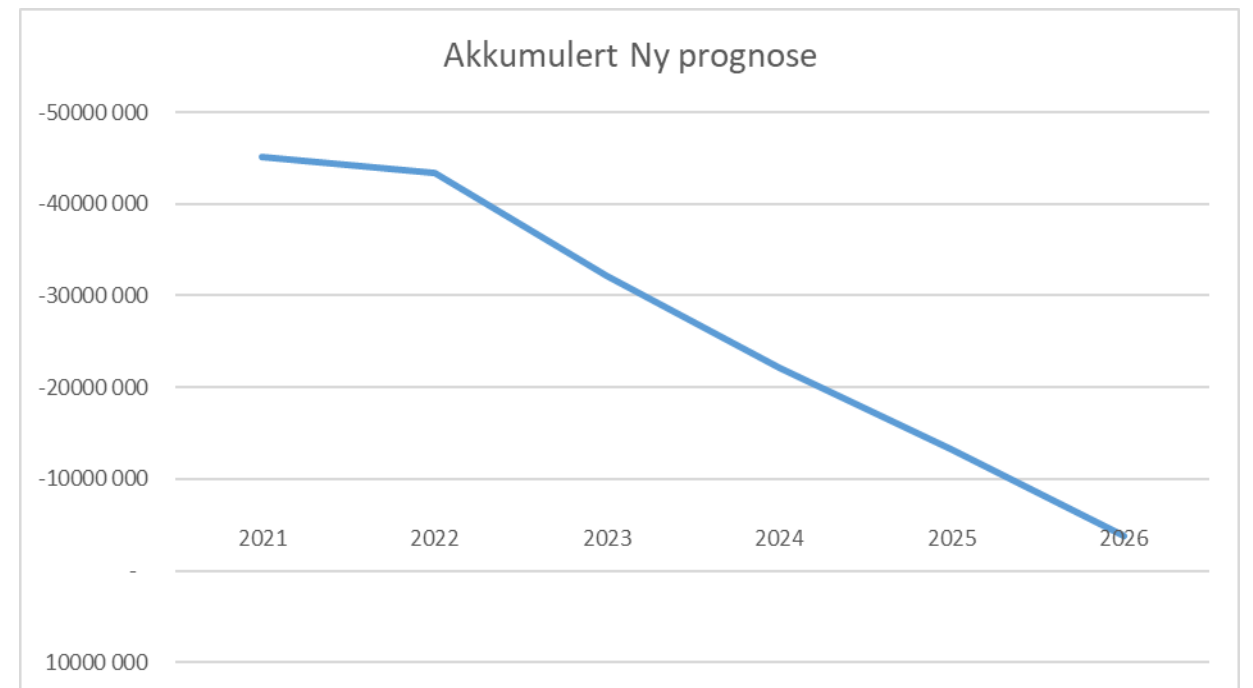
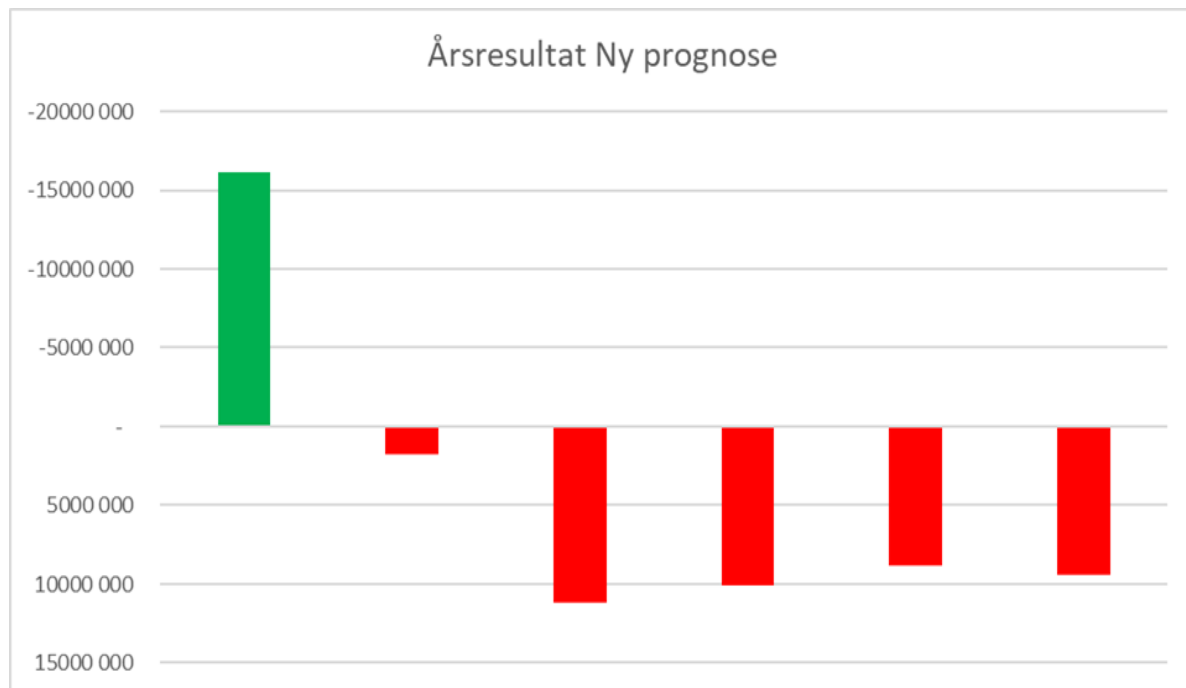
02. Det juridiske fakultet

Beløp i 1000 kr	2023	2022	Endring
A. Utdanning			
I. Basis			
01. Studieplasser	125 389	123 688	1 701
I. Basis Totalt	125 389	123 688	1 701
II. Resultater			
01. Kandidater	19 467	19 361	106
02. Studiepoeng	65 264	64 017	1 247
03. Utvekslingsstudenter	1 711	2 114	-403
II. Resultater Totalt	86 442	85 492	950
A. Utdanning Totalt	211 831	209 180	2 651
B. Forskning			
I. Basis			
01. Rekrutteringsstillinger	45 843	45 843	0
04. Varige tiltak med øremerkinger	752	752	0
I. Basis Totalt	46 595	46 595	0
II. Resultater			
01. Doktorgrader	3 229	3 631	-402
02. NFR-midler	2 768	2 546	222
03. EU-midler	1 534	1 697	-163
04. BOA-midler	2 804	1 891	913
05. Publiseringspoeng	4 908	4 533	375
II. Resultater Totalt	15 243	14 298	945
III. Midlertidige tiltak			
02. Midlertidige tiltak	3 600	3 600	0
III. Midlertidige tiltak Totalt	3 600	3 600	0
B. Forskning Totalt	65 438	64 493	945
E. Annet			
I. Basis			
01. Tilpasning	23 543	26 124	-2 581
02. Varige tiltak med øremerkinger	288	288	0
I. Basis Totalt	23 831	26 412	-2 581
E. Annet Totalt	23 831	26 412	-2 581
Totalsum	301 100	300 085	1 015

02. Det juridiske fakultet									
A. Utdanning									
I. Basis									
01. Studieplasser									
ad. Kategori D	120,00	70,325	8 439	120,00	70,135	8 416		0,190	23
ae. Kategori E	1 720,00	60,426	103 933	1 710,00	60,234	103 000	10,00	0,192	933
af. Kategori F	258,00	50,453	13 017	244,00	50,296	12 272	14,00	0,157	745
I. Basis Totalt	2 098,00	60,401	125 389	2 074,00	60,222	123 688	24,00	0,180	1 701
II. Resultater									
01. Kandidater									
ad. Kategori D Bachelor-/masterkandidater	125,30	23,796	2 982	135,30	23,727	3 210	- 10,00	0,069	- 228
ae. Kategori E Bachelor-/masterkandidater	20,30	19,300	392	18,30	19,246	352	2,00	0,054	40
af. Kategori F Bachelor-/masterkandidater	63,00	16,064	1 012	70,00	16,023	1 122	- 7,00	0,041	- 110
ak. Kategori E Integrerte profesjons-/masterkandidater	390,70	38,600	15 081	381,30	38,491	14 677	9,40	0,109	404
02. Studiepoeng									
ad. Kat. D	529,10	30,926	16 363	506,40	30,847	15 621	22,70	0,079	742
ae. Kat. E	1 523,40	25,142	38 301	1 519,50	25,076	38 103	3,90	0,066	198
af. Kat. F	498,90	21,247	10 600	486,00	21,179	10 293	12,90	0,068	307
03. Utnvekslingsstudenter									
ab. Annen utveksling	180,70	6,472	1 169	243,30	6,445	1 568	- 62,60	0,027	- 399
aa. Utreisende Erasmus +	56,00	9,679	542	56,70	9,638	546	- 0,70	0,041	- 4
II. Resultater Totalt	3 387,40	21,247	86 442	3 416,80	21,186	85 492	- 29,40	0,062	950
A. Utdanning Totalt	5 485,40	31,036	211 831	5 490,80	30,945	209 180	- 5,40	0,091	2 651
B. Forskning									
I. Basis									
01. Rekrutteringsstillinger									
ab. Postdoc tildelt før 2009	6,00	1 097,990	6 588	6,00	1 097,990	6 588			
ac. Rekrutteringsstillinger tildelt etter 2009	1,00	1 116,421	1 116	1,00	1 116,421	1 116			
ad. Rekrutteringsstillinger tildelt etter 2014	2,00	1 334,349	2 669	2,00	1 334,349	2 669			
aa. Stipendiater tildelt før 2009	38,00	933,423	35 470	38,00	933,423	35 470			
04. Varige tiltak med øremerkinger									
aa. Driftsmidler forskning			752			752			
I. Basis Totalt	47,00	1 120,546	46 595	47,00	1 120,546	46 595			
II. Resultater									
01. Doktorgrader	13,30	242,768	3 229	15,00	242,053	3 631	- 1,70	0,715	- 402
02. NFR-midler	39,33	70,373	2 768	36,18	70,373	2 546	3,15		222
03. EU-midler	1,95	786,890	1 534	2,16	786,890	1 697	- 0,21		- 163
04. BOA-midler									
aa. BOA-midler	48,00	58,415	2 804	32,37	58,415	1 891	15,63		913
05. Publiseringspoeng									
aa. Publiseringspoeng	335,40	14,632	4 908	309,83	14,632	4 533	25,57		375
II. Resultater Totalt	437,98	234,616	15 243	395,54	234,473	14 298	42,44	0,143	945
III. Midlertidige tiltak									
02. Midlertidige tiltak									
aq. SFU og ERC			1 600			1 600			
aw. Midlertidig toppforskningsstøtte			2 000			2 000			
III. Midlertidige tiltak Totalt			3 600			3 600			
B. Forskning Totalt	484,98	628,362	65 438	442,54	628,283	64 493	42,44	0,079	945
E. Annet									
I. Basis									
01. Tilpasning									
aj. Forventet opptrapping av ABE-reformen			- 1 363			- 1 374			11
ar. Kutt ny premiemodell pensjon						- 9 206			9 206
as. Samling av arkivfunksjonen			- 833			- 833			
at. Statsbudsjettet 2022 - Inndekning av kutt			- 1 218						- 1 218
aa. Fjorårets tildeling, prisjustert			26 957			37 537			- 10 580
02. Varige tiltak med øremerkinger									
ac. Stimuleringsmidler til lokalt likestillingsarbeid			288			288			
I. Basis Totalt			23 831			26 412			- 2 581
E. Annet Totalt			23 831			26 412			- 2 581
02. Det juridiske fakultet Totalt	5 970,38	287,033	301 100	5 933,34	286,947	300 085	37,04	0,086	1 015

Budsjett fakultetsstyret desember 2021

		2021	2022	2023	2024	2025	2026
Ny Prognose høst 2021 årsresultat totalt		- 16 143 000	1 752 009	11 154 347	10 101 133	8 860 096	9 377 096
Ny Prognose høst 2021 akkumulert resultat totalt		- 45 102 772	- 43 350 763	- 32 196 416	- 22 095 283	- 13 235 186	- 3 858 090



Til: Fakultetsstyret

Sak i møtet: V-SAK 4

Møtenr: 2/2022

Møtedato: 17.6.2022

Dato: 31.5.2022

Saksnr.: 2022/15299 EIRIHAAK

Oppnevning av valgkomité ved Institutt for privatrett (IFP)

IFP skal i 2022 velge instituttleder med stedfortreder for perioden 01.01.23-31.12.26, og har i den forbindelse bedt fakultetet oppnevne valgkomité for instituttet. Valgreglement for UiO § 22 (vedlegg 1) fastsetter valgkomiteers oppgaver og sammensetning, samt at valgkomiteer ved instituttene skal oppnevnes av fakultetsstyret.

Valgkomiteen har til oppgave å sørge for at stillingsbeskrivelse gjøres kjent for både velgere og potensielle kandidater, og at kandidatene presenteres på en måte som gir velgerne et godt grunnlag for å vurdere deres kvalifikasjoner for rollen. Komiteen kan selv aktivt søke etter egnede kandidater. Komiteens medlemmer har selvstendig forslagsrett.

Valgkomiteer skal normalt bestå av to vitenskapelige, én teknisk-administrativ og én student. IFP har foreslått følgende valgkomité:

- Professor Ole-Andreas Rognstad (leder)
- Professor Lee Bygrave
- Student Sigrid Frafjord Landa
- Kontorsjef Eli Knotten

Vedtaksforslag:

Fakultetsstyret oppnevner følgende valgkomité for IFP for instituttledervalget i 2022:

- Professor Ole-Andreas Rognstad (leder)
- Professor Lee Bygrave
- Student Sigrid Frafjord Landa
- Kontorsjef Eli Knotten



Saksbehandler:

Eirik Haakstad, eirik.haakstad@jus.uio.no



Til: Fakultetsstyret

Sak i møtet: O-SAK 2

Møtnr: 2/2022

Møtedato: 17.06.22

Dato: 31.05.2022

Saksnr.: 2021/5698 TRONSK

Årsplan 2022-2024 - Statusrapport pr 1. tertial 2022

Fakultetsstyret vedtok årsplan 2022-2024 i desember 2021. Styret ønsket oppfølging av planen gjennom tertialvise rapporteringer. Denne sak gjelder rapport for status pr 1. tertial 2022. Rapporteringen er på tiltaksnivå innenfor de 4 hovedområder, med en kortfattet status for hvert enkelt tiltak hittil i år. Årsplanene er 3-årig rullerende dokumenter. Enkelte tiltak er derfor ikke igangsatt foreløpig, mens andre tiltak vil pågå gjennom hele perioden.

Hovedområde I: Fremme uavhengig og nyskapende forskning

Gjennomgang av vitenskapeliges stillingsinnhold herunder evaluering av medarbeidersamtaler

Gjennomgangen av vitenskapeliges stillingsinnhold er startet opp. I første omgang vil en personalkonsulent og en seniorrådgiver fra Økonomiseksjonen gå gjennom undervisningsregnskapet og sammenholde dette med forventningene til vitenskapelige stillinger og godskrivingsreglene. Når resultatet av dette foreligger vil vi vurdere neste skritt.

Fakultetsadministrasjonen mener at det er vanskelig å kombinere gjennomgang av vitenskapeliges stillingsinnhold med evaluering av medarbeidersamtaler. Vi planlegger imidlertid en evaluering av medarbeidersamtaler med mål om å tilpasse disse til ulike stillingers behov med oppstart rundt sommeren.

Evaluere innholdet i forskerutdanningen

Fakultetet skal gjennomføre programevaluering i tråd med UiOs kvalitetssystem. Prosess og tidsplan for dette skal diskuteres i Programrådet for forskerutdanning rundt sommeren 2022.

Gjennomgang av forskningsorganisering og implementering av eventuell ny struktur

Arbeidsgruppen som fakultetsstyret oppnevnte i desember 2020 leverte sin rapport ved årsskiftet 2021/2022. Rapporten var gjenstand for høring på hele fakultetet vinteren 2022. På bakgrunn av rapporten og høringsinnspillene utarbeidet administrasjonen nye retningslinjer for forskergrupper og retningslinjer for



faggrupper som dekanen vedtok 29. april. Faggrupper og nye forskergrupper vil etter en søknadsrunde bli oppnevnt i løpet av juni, og den nye ordningen trer i kraft fra 1. august.

Jobbe opp mot politiske aktører for økt ekstern finansiering av juridisk forskning

Fakultetet har levert tilbakemeldinger på JUREVAL i tråd med Forskningsrådets prosess. Dekanen har deltatt på møte med Forskningsrådet i forbindelse med oppfølgingen av UiBs svar til Forskningsrådet.

Strategisk forskningsledelse for å øke kvaliteten på eksternfinansierte søknader

Denne henger sammen med opprettelsen av fag- og forskergruppen. Oppnevningen av fag- og forskergrupper med nye ledere er første skritt på veien for å jobbe mer strategisk med forskningsledelse.

Sikre gode administrative løsninger som understøtter internasjonal prosjektvirksomhet

Forskningsadministrasjonen har jevnlig FANE JUS-møter hvor man blant annet planlegger søknadsprosessen frem mot Forskningsrådets frist. Rutinene for drift av ERC-søknader er gjennomgått, og en er i gang med å gjennomgå rutinene for ERC-søknader.

Hovedområde II: Utdanne studenter med samfunnsrelevant kunnskap og ferdigheter

Innføring av erfaringsbaserte, digitale og studentnære undervisnings- og vurderingsformer i samarbeid med CELL

Første gjennomgang i PMR april. Rapporten for ferdighetsstigen foreligger. Forslag til videre prosess fremmes i PMR juni 22.

Integrasjon og samarbeid om utvikling av fakultetets studieprogram i og innføring av ferdighetsstigen i samarbeid med CELL. Arbeid pågår i CELL, og tiltak vil bli foreslått som følge av rapporten fra arbeidsgruppen for ferdighetsstigen.

Proaktiv studieveiledning for å forebygge forsinkelser og bistå de som har utfordringer i studiet

- Studenter med særskilt behov (forsinket i studiet, strøket flere ganger, får tilbud om rådgiving, og tettere oppfølging.
- Deltakelse i skrivelab gjennom MISO. Oppstart av dette er utsatt til høst 2022 eller vår 2023 grunnet permisjon hos ansvarlig faglærer.



Legge til rette for en kultur som fremmer samarbeid og deling gjennom nye undervisningsformer

Gjennom CELL har vi igangsatt en studentdrevet Skrivelab for 1. og 2. studieår. Dette vil bidra til en større delingskultur blant studentene ved å legge til rette for fagfellebasert læring og gode diskusjoner studentene imellom. Skrivelab bygger videre på skriveverkstedene i JUS1111, hvor læringsassistenter veileder studentene.

Utarbeide en strategi for en bedre studiehverdag

Arbeidsgruppe for studentenes arbeidsmiljø nedsatt vår 2022, og starter opp for fullt fra høsten 2022.

Videreutvikle gode digitale undervisningstilbud i samarbeid med utvalgte fagmiljøer, og utvide bruken av studioet

Planen følges, men hovedfokus er nå å få studentene tilbake på campus og den fysiske undervisningen.

Utvikling av hjemmeeksamen som vurderingsform og vurdere om hjemmeeksamen er egnet som vurderingsform på noen emner i samarbeid med CELL

Gjennomgang av valgmenene med tanke på at flere/mange emner kan fra endres fra skole til andre vurderingsformer på permanent basis. Valgmenene er hovedsakelig hjemmeeksamen nå, men det gjenstår å konkludere på permanent basis. Dialog om dette pågår i fagmiljøet.

Hovedområde III: Være synlig og i dialog med omverdenen

Starte opp et arbeid med å tilby etter- og videreutdanning, med to tilbud i 2022 og ett i 2023

Planen følges. De to tilbudene som har oppstart høst 2022 hadde søknadsfrist 16. mai

Fortsette et samarbeid med Oslo kommune og bidra til aktiv bruk av formidlings-arene i sentrum

Domus Bibliotheca tas i bruk som formidlingsarena i sentrum fra høsten 2022. Fakultetet er invitert til å bidra til UiO-arrangementer eller lage egne arrangementer som har et bredt publikum

Utrede mulig opprettelse av alumni innen enkelte programmer og fagområder – særlig innenfor områder hvor man vurderer EVU-tilbud

Det er gjennomført opptak for to fag med oppstart høsten 2022, jfr. også omtalen over.



Aktivt bruke arbeidslivspanelet

Arbeidslivspanelet har kun hatt ett møte under pandemien da det å holde møtene fysisk ble ansett å være vesentlig for å skape en god dialog. Panelet vil igjen bli invitert til to til tre møter kommende studieår og i det følgende.

Vedta internasjonaliserings-strategi

Ikke igangsatt.

Hovedområde IV: Være et attraktivt arbeids- og studiested som reflekterer mangfoldet i samfunnet

Gjennomføre arbeidsmiljøundersøkelsen ARK

Alle ansatte ved fakultetet i minst 40 prosent stilling ble invitert til å svare på spørreundersøkelsen innen 3. april. Resultatene fra spørreundersøkelsen foreligger, og grunnenhetene jobber med å utvikle tiltak. Framdriftsplanen for tiltaksutvikling varierer mellom enhetene, noen planlegger å være ferdig før sommeren, mens andre ferdigstiller dette tidlig høsten 2022.

Bedre oppfølging av stipendiater og midlertidig vitenskapelige tilsatte

Mentorordningen for kvinnelige stipendiater er utvidet til å omfatte stipendiater og postdoktorer av begge kjønn. Fakultetet jobber med å identifisere aktuelle mentorer, og informasjon om ordningen blir sendes de to ansattgruppene før sommeren

Bedre mottak av nye vitenskapelige tilsatte i tråd med UiOs plan for mottak av nye tilsatte

Ikke igangsatt.

Følge opp arbeidet mot trakassering

Dekanatet, instituttledere og kontorsjefer gjennomfører kurset 3. juni. Når nye forskergrupper er på plass, vil også forskergruppelederne få tilbud om slikt kurs.

Implementering av ny handlingsplan for likestilling og mangfold

Dekanen vedtok handlingsplanen for likestilling og mangfold i januar 2022. Fakultetets likestillings- og mangfoldsutvalg (LiMU) følger opp implementeringen av planen. Forskningsdekanen er ny leder av LiMU for å sikre at planen er forankret i fakultetsledelsen.



Videreutvikle en helhetlig rekrutteringspraksis for vitenskapelige stillinger

Ikke igangsatt.

Miljøtiltak som fremmer fysisk tilstedeværelse på arbeidsplassen

Fra og med vårsemesteret er det innført månedlig felleslunsj for vitenskapelige ansatte. For administrativt ansatte gjennomføres det et faglig-sosialt seminar hvert semester (to foredrag med påfølgende lunsj).

Utrede mentorordning for flere yngre vitenskapelige tilsatte

Ikke igangsatt.

Følge opp og implementere UiOs prosesser for administrativ forbedring og digitalisering

UiOs (del)arkiver ble sentralisert med virkning fra 1. januar, og fakultetet deltar i arbeidet med ny organisering av UiOs IT-organisasjon.

Retningslinjer for faggrupper ved Det juridiske fakultet

VEDTATT AV DEKANEN 29.4.2022, MED PRESISERINGER AV 16.5.2022 I KURSIV

1. Formål

Fakultetsoppnevnte faggrupper skal bidra til forskning og/eller undervisning av høy kvalitet, styrket samarbeid og gode fagmiljøer på fakultetet. Faggrupper skal ivareta forskernes behov for fleksibilitet, ved at grupper kan opprettes på tidspunkter – og for perioder – som forskerne selv anser som gunstige.

Fakultetets faggrupper kan ha ulike ambisjoner. Det kan dreie seg om kortvarige samarbeidsformer, om små grupper som samarbeider på mer avgrensede områder eller om mer langvarig samarbeid som ikke er organisert som en fakultetsoppnevnt forskergruppe. En faggruppe kan vokse frem fra andre samarbeidsrelasjoner. En faggruppe kan også utvikles i kjølvannet av et eksternt finansiert prosjekt, forutsatt at faggruppens planlagte innretning og aktivitet ikke overlapper med aktivitet som allerede er finansiert gjennom eksterne midler.

Det er ikke fastsatt noe maksimalt antall faggrupper, men fakultetet ser for seg at antallet vil ligge rundt 20.

2. Oppnevning og varighet

Faggruppen oppnevnes av dekanen for en periode på ett til tre år etter søknad fra fagmiljøene.

Søknadsfrist er 1. oktober hvert år, og søknadene diskuteres i fellesmøte med instituttledere og kontorsjefer før dekanen vedtar oppnevningen. Oppstart blir fra 1. januar i påfølgende år.

Det kan søkes om forlengelse eller fornyelse etter samme prosedyrer som gjelder for oppnevning av faggrupper.

3. Ledelse av faggrupper

Faggruppen må ha en tydelig ledelse. Leder av en faggruppe må være fast ansatt ved fakultetet i stilling som professor, førsteamanuensis eller lektor, eller i midlertidig stilling som postdoktor. Hvis leder er postdoktor, må gjenværende ansettelsesperiode være minst like lang som perioden vedkommende skal lede faggruppen.

Rullerende lederskap kan foreslås om faggruppen skal eksistere i mer enn ett år.

Faggruppelederen har ansvaret for drift og utvikling av gruppens virksomhet, og skal sikre god dialog med gruppens medlemmer.

Ingen kan på samme tid være leder av mer enn én forskergruppe eller faggruppe.

4. Medlemskap i faggrupper

Opprettelse av faggrupper forutsetter et visst antall primærmedlemmer. Leder av faggruppen regnes som et primærmedlem, og gruppen skal i tillegg ha minst to andre primærmedlemmer.

For å være **primærmedlem** må man være vitenskapelig ansatt i fast eller midlertidig stilling på fakultetet, *og hovedstillingen må være ved fakultetet*. Av primærmedlemmer forventes aktiv innsats i faggruppens drift og utvikling, herunder jevnlig oppmøte og deltagelse. Fakultetets ansatte kan av denne grunn ikke være primærmedlem i mer enn to grupper (forskergrupper/faggrupper) til sammen.

En faggruppe kan også ha **assosierte medlemmer**, dersom dette er i tråd med den aktiviteten gruppen planlegger. I faggrupper vil et assosiert medlem være interne eller eksterne som inviteres inn i gruppens aktivitet, men som enten ikke kan eller vil være primærmedlem. Eksempler på assosierte medlemmer er:

- vitenskapelig ansatte ved fakultetet
- *ansatte i bistilling*
- emeriti
- ansatte på Internasjonal avdeling ved SMR
- forskningsadministrative
- eksterne forskere som ikke er ansatt ved fakultetet eller andre som jobber innen feltet

5. Vertsinstitutt

Faggrupper skal som hovedregel være lagt til det instituttet der faggruppelederen har sin arbeidsplass, heretter kalt *vertsinstitutt*.

Vertsinstituttet skal støtte opp om faggruppens arbeid, og bistå faggruppen med praktiske og administrative gjøremål, så som synliggjøring på nettsider, innkjøp og bestillinger. I praksis forventes det at faggruppene i stor grad er selvdrevne, med unntak av større arrangementer.

Ledelsen ved vertsinstituttet har overordnet faglig og administrativt ansvar for faggruppen.

6. Økonomisk modell

Vertsinstituttet tildeles årlig kr. 40.000 for hver faggruppe som vertsinstituttet administrerer. Beløpet kan disponeres fritt av faggruppens leder innenfor regelverk i UiO og o staten. Vertsinstitutt følger opp økonomistyringen i samarbeid med faggruppens leder.

Den økonomiske modellen henger sammen med det totale antallet forsker- og faggrupper. Dersom fakultetet mottar svært mange søknader om å opprette faggrupper, kan den økonomiske rammen måtte revurderes.

Ved arrangementer som krever mer enn det årlige beløpet, bør faggruppen gå i dialog med eget institutt om mulighet for ekstra støtte. En faggruppe kan også samarbeide med andre fag- og forskergrupper om større arrangementer.

7. Søknad

Søknad om opprettelse av faggruppe sendes fakultetet fra fagmiljøet selv. Søknaden skal støttes av instituttet til den som foreslås som leder, det vil si fra det som eventuelt blir vertsinstitutt for faggruppen.

Søknaden skal inneholde:

- angivelse av primærmedlemmer
- en kort beskrivelse av assosierte medlemmer i gruppen, der dette er aktuelt
- en beskrivelse av gruppens planlagte aktiviteter for perioden
- refleksjon over hvordan gruppen vil bidra til samarbeid og til fagutvikling
- refleksjon over hvordan gruppens aktivitet kan bidra til relevante undervisningsfag, der dette er aktuelt
- angivelse av tidsperioden gruppen ønskes opprettet for

8. Rapportering

Faggruppen følges opp av vertsinstituttet, og det er ingen rapporteringskrav utover de behov vertsinstituttet måtte ha i forbindelse med regnskapsgjennomganger.

Retningslinjer for forskergrupper ved Det juridiske fakultet

VEDTATT AV DEKANEN 29.4.2022, MED PRESISERINGER 16.5.2022 I KURSIV

1. Formål

Fakultetets forskergrupper skal bidra til forskning av høy kvalitet, til styrket forskningssamarbeid på tvers av fakultetets institutter, til gode fagmiljøer for både rekrutter og seniorforskere ved fakultetet, og til nettverksbygging. Det er også et siktemål at fakultets forskergrupper gir bidrag inn til relevante undervisningsfag.

Forskergruppene skal bidra til at det utvikles gode søknader om eksterne midler fra fakultetets forskere.

Forskergruppene kan ikke være tematisk konkurrerende, og eventuelle faglige overlapp skal begrenses til et minimum.

Fakultetet tar sikte på å ha 7-10 forskergrupper til enhver tid.

2. Oppnevning og varighet

Forskergruppene oppnevnes av dekanen for en periode på fem år etter søknad fra fagmiljøene. Dekanet fastsetter søknadsfrist hvert femte år, og søknadene diskuteres i et fellesmøte med instituttledere og kontorsjefer før dekanen vedtar oppnevningen. I ekstraordinære tilfeller kan dekanen unntaksvis godkjenne at det søkes om opprettelse av forskergrupper utenom de fastsatte fristene. Dette forutsetter at grunnlaget for å skape en forskergruppe har oppstått etter den ordinære søknadsfristen.

3. Ledelse av forskergrupper

Forskergruppene må ha en tydelig forskningsledelse bestående av en leder og eventuelt en nestleder. Rullerende lederskap kan foreslås. Leder av forskergruppe må være fast ansatt ved fakultetet i stilling som professor, førsteamanuensis eller lektor. Forskergruppelederen har ansvaret for drift og utvikling av forskergruppens virksomhet. Dette innebærer blant annet:

- planlegging av gruppens faglige mål og satsninger
- arbeid for å fremme kvalitet og samarbeid i forskningen
- arbeid for å skape et forskningsmiljø som binder sammen seniorforskere og rekrutter
- arbeid for å synliggjøre forskergruppens aktiviteter både internt ved fakultetet og utadrettet
- nettverksbygging med eksterne miljøer (nasjonale og/eller internasjonale)
- arbeid for å bidra inn i undervisningsfag på alle nivåer der det er relevant

Forskergruppeleder skal sikre god dialog med gruppens medlemmer. Minst en gang i året skal forskergruppeleder invitere gruppens medlemmer til å komme med forslag og diskutere gruppens aktiviteter og bruk av økonomiske midler.

Forskergruppeleder får 10 timers uttelling i timeregnskapet per semester. For ledere som har opparbeidet seg plustimer på mer enn ett semester i timebanken, kan kronetillegg være et alternativ til uttelling i timeregnskapet.

Ingen kan samtidig være leder av mer enn én forskergruppe eller faggruppe.

4. Medlemskap i forskergrupper

For å oppnå formålene, må forskergruppene ha en viss størrelse og robusthet. For å realisere forskergruppens formål om blant annet nettverksbygging, bør forskergrupper helst ha eksterne medlemmer. Det skilles mellom *primærmedlemmer* og *assosierte medlemmer*. Medlemmene skal bidra til gjennomføringen av gruppens aktiviteter og planer.

Forskergruppene må være åpne for alle som ønsker å være medlem.

4.1 Primærmedlem

Opprettelse av forskergrupper forutsetter et visst antall primærmedlemmer. Leder av forskergruppen regnes som et primærmedlem, og gruppen skal i tillegg ha minst fem andre primærmedlemmer.

For å være primærmedlem må man være vitenskapelig ansatt i fast eller midlertidig stilling på fakultetet, og *hovedstillingen må være ved fakultetet*. Av primærmedlemmer forventes aktiv innsats i forskergruppens drift og utvikling, herunder jevnlig oppmøte og deltagelse. Fakultetets ansatte kan av denne grunn ikke være primærmedlem i mer enn to grupper (forskergrupper/faggrupper) til sammen.

Forskergruppen skal ha primærmedlemmer fra minst to av fakultetets grunnenheter. Unntak fra dette må begrunnes særskilt.

For primærmedlemmer som blir emeriti i løpet av forskergruppens oppnevningsperiode, må videre status i forskergruppen avklares individuelt, i kjølvannet av gruppens årlige rapportering, se punkt 8. Primærmedlemmer som slutter ved fakultetet, kan fortsatt være assosiert medlem.

Hvis antall primærmedlemmer faller under fem i tillegg til leder i løpet av oppnevningsperioden, må gruppen ha en plan for å sikre nye primærmedlemmer slik at gruppens robusthet opprettholdes.

4.2 Assosiert medlem

Med assosiert medlem menes interne eller eksterne som eksplisitt ønsker å være medlem i en forskergruppe, men som enten ikke ønsker å være primærmedlem eller som ikke fyller kravene til primærmedlem. Eksempler på assosierte medlemmer er:

- vitenskapelig ansatte ved fakultetet
- *ansatte i bistilling*
- emeriti
- ansatte på Internasjonal avdeling ved SMR
- forskningsadministrative
- eksterne forskere som ikke er ansatt ved fakultetet eller andre som jobber innen feltet

Fakultetets ansatte kan velge å være assosiert medlem i så mange grupper som vedkommende selv ønsker.

5. Vertsinstitutt

Forskergrupper skal som hovedregel være lagt til det instituttet der forskergruppelederen har sin arbeidsplass, heretter kalt *vertsinstitutt*. Ved rullerende lederstruktur der gruppens ledere har arbeidsplass på ulike institutter, tas det stilling til vertsinstitutt gjennom dialog mellom de berørte institutter, lederne i den aktuelle forskergruppe og fakultetet. Endringer av vertsinstitutt skal diskuteres med de respektive instituttlederne og godkjennes av dekanen.

Vertsinstituttet skal støtte opp om forskergruppens arbeid, og bistå forskergruppen med praktiske og administrative gjøremål, så som nettsider, regnskap, forskningsadministrasjon, organisering av faglige aktiviteter, m.m. Støtte til NFR- og EU-/ERC-søknader gis etter ordinære rutiner.

Ledelsen ved vertsinstituttet har overordnet faglig og administrativt ansvar for forskergruppen.

6. Økonomisk modell

Forskergruppen får tildelt et grunnbeløp på kr. 80.000 per år. Grunnbeløpet disponeres fritt av forskergruppens leder innenfor ramme- og regelverk ved UiO og i staten. Vertsinstituttet følger opp økonomistyringen i samarbeid med forskergruppens leder.

Etter at forskergruppen er oppnevnt, kan gruppen søke vertsinstituttet om å få disponere inntil kr. 500.000 ut over grunnbeløpet i løpet av oppnevningssperioden. Tilleggsbevilgningen kan disponeres slik gruppen ønsker i løpet av oppnevningssperioden, det vil si at beløpet kan spres utover i perioden eller gruppen kan velge at hele beløpet brukes samlet. Søknaden til vertsinstituttet må angi hvordan og når forskergruppen ønsker å bruke tilleggsmidlene.

Slik tilleggsbevilgning kan gis ut fra ett til fire hovedkriterier:

- 1) arbeid med større forskningssøknad(er)
- 2) støtte til en større nasjonal eller internasjonal konferanse med eksterne aktører
- 3) støtte til publisering av artikler og bøker, inklusiv open-access publisering
- 4) støttet til forskningsformidling

Økonomien i forskergruppen gjennomgås i forbindelse med den årlige regnskapsgjennomgangen mellom vertsinstitutt og fakultetets økonomiseksjon. Økonomiseksjonen tildeler midler til vertsinstituttet etter forbruk ved årsskiftet, begrenset oppad til bevilget beløp. Forbruk ut over bevilget beløp må dekkes av vertsinstituttet.

7. Søknad

Søknad om opprettelse av forskergruppe sendes fakultetet fra fagmiljøet selv. Søknaden skal støttes av instituttet til den som foreslås som leder, det vil si fra det som eventuelt blir vertsinstitutt for forskergruppen.

I søknaden skal det inngå en beskrivelse av temaet for forskergruppen og en begrunnelse for hvorfor organisering som forskergruppe er å foretrekke. Søknaden skal i tillegg inneholde:

- angivelse av primærmedlemmer og beskrivelse av hva primærmedlemmene skal bidra med i forskergruppens arbeid
- en kort beskrivelse av assosierte medlemmer i gruppen
- en beskrivelse av gruppens planlagte aktiviteter for perioden
- refleksjon over hvordan gruppen vil bidra til nettverksbygging innad på fakultetet, til samarbeid og til fagutvikling
- refleksjon over hvordan gruppen vil bidra til nettverksbygging til relevante eksterne miljøer
- refleksjon over hvordan gruppen vil bidra til at medlemmene utvikler søknader om eksterne midler
- refleksjon over hvordan gruppens aktivitet kan bidra til relevante undervisningsfag

8. Årlig redegjørelse

Innen utløpet av hvert kalenderår skal forskergruppen utarbeide en redegjørelse for gruppens aktivitet i inneværende år. Gruppen skal også redegjøre for fremtidige planer opp mot budsjettet, herunder også justerte planer og ønsker om justeringer av budsjettet.

Gruppene skal videre redegjøre for status i gruppens primærmedlemmer, se punkt 4.1. Den skal i tillegg gjøre rede for endringer i forskergruppeledelsen. Endringer i ledelsen skal godkjennes av dekanen.

Redegjørelsene skal sendes fakultetet og gjennomgås av dekanatet. Manglende rapportering kan få konsekvenser for videre økonomisk støtte. Fakultetsadministrasjonen holder en overordnet oversikt over forskergruppenes tildelinger og forbruk.

9. Nedleggelse av forskergrupper

Status som forskergruppe opphører ved utløpet av femårsperioden. Videre vil det kunne være aktuelt å legge ned forskergruppen underveis i oppnevningsperioden dersom den ikke har tilstrekkelig antall primærmedlemmer, ved bortfall av leder, vedvarende manglende aktivitet eller ikke gjennomførte planer. Forut for eventuell nedleggelse i oppnevningsperioden vil fakultetet initiere dialog med leder og primærmedlemmer i den aktuelle gruppen samt med gruppens vertsinstitutt.

Referat fra IDF-møte 18. mars 2022

Til stede: Oddrun Rangsæter (fakultetsdirektør), Axel Hjelme (NTL), Elisabeth Perioli Bjørnstøl (Forskerforbundet), Gørill Arnesen (Forskerforbundet), Erik Winge (Akademikerne), Kari Hegerstrøm (Parat), Elisabeth Wenger-Hagene (lokalt hovedverneombud) og Eirik Haakstad (referent)

Saker til drøfting

Sak 1 Omgjøring av stilling som seksjonssjef

Fakultetsledelsen foreslår ikke å lyse ut stillingen som seksjonssjef for Administrasjonsseksjonen, men heller erstatte den med en personalkonsulent. Dette medfører at assisterende direktør også blir leder for Administrasjonsseksjonen, noe som muliggjøres ved omfordeling av oppgaver mellom fakultetsdirektør og assisterende, samt at fakultetsdirektør ikke lenger er frikjøpt fra deler av stillingen for oppgaver på UiO-nivå.

NTL mente at forslaget kan fungere godt med dagens fakultetsdirektør og assisterende direktør, men samtidig at løsningen er personavhengig. NTL kommenterte at det er uklart hvem som overtar ved eventuelt lengre fravær hos assisterende direktør, og at avstanden mellom leder for og ansatte i Administrasjonsseksjonen blir noe større enn tidligere.

Forskerforbundet stilte spørsmål om det er hensiktsmessig at assisterende direktør fortsetter som sekretær for flere utvalg og IDF-møtene.

Fakultetsledelsen mener at styremøtene og IDF henger så tett sammen at det har vært naturlig å samle sekretærfunksjonen. Erfaringen til tidligere assisterende direktører er også at det har vært unaturlig å være med på styremøtene, noe som kan løses med sekretærfunksjonen. Ledelsen skal imidlertid vurdere særlig sekretærrollen for IDF på nytt. Samtidig er ikke alle oppgavene gjennomgått ennå, og vi må forvente å justere dette underveis, herunder også tydeliggjøre stedfortreder for seksjonslederfunksjonen.

Saker til informasjon

Sak 1 Bruk av overtid og plusstid etter 1. mai 2022

Fakultetsdirektør la fram samlet oversikt over overtid for teknisk-administrative for hele fakultetet og samlet for Økonomiseksjonen, samt oversikt over mertid for alle fakultetets enheter pr. 14. mars. I oversiktene for overtid ser vi tydelig belastningen av innføringen BOTT. Fakultetet har i arbeidet med rapportene også oppdaget at enkelte ansatte fører arbeidstid med ujevne mellomrom og dermed står med mange minustimer. Dette er tatt opp med lederne som følger opp videre med sine ansatte.

De tillitsvalgte kommenterte at Arbeidsmiljølovens og fleksitidsavtalens bestemmelser følges i selvbetjeningsportalen. Dette medfører at ansatte kan «miste» timer om de fører for mye eller på feil dager.

Med rapportfunksjonene i det nye systemet kan imidlertid arbeidsgiver ha mer systematisk kontroll på dette. Fakultetsdirektør følger opp med de administrative lederne. Bruk av overtid og plusstid bør jevnlig være sak på IDF.

Sak 2 Årlig drøfting av midlertidighet i april

Eirik informerte om at vi som vanlig skal drøfte midlertidighet innen utgangen av april. I år er bestillingen knyttet opp til tallmateriale fra DBH. Det er imidlertid utfordringer med DBH-tallene for 2021, som ser ut til å inkludere flere bilagslønede. Eirik sender bearbejdet DBH-statistikk til de

tillitsvalgte i god tid før innkallingen til drøftingsmøtet slik at de tillitsvalgte eventuelt kan komme med innspill til «særlige lokale forhold» som bør drøftes.

Sak 3 Status UiO IT

Etter drøftingsmøtene om funksjoner og årsverk som bør overføres til UiO IT, har fakultetet fått tilbakemelding fra universitetsdirektør om at alle stillinger og oppgaver skal overføres. Etter planen skal hele fakultetets IT-seksjon organisatorisk overføres til UiO IT 1. januar 2023, men fortsatt ha arbeidsplass i DJ. Videre skal IT-seksjonen overta ansvaret for Professorboligen og Festsalen, og på litt lenger sikt tenkte inn museene, JURK og Juss-Buss i det som blir UiO IT Sentrum.

Fakultetsdirektøren orienterte de IT-ansatte om dette torsdag 17. mars.

Hovedverneombudet og Forskerforbundet stilte spørsmål om fakultetet har god nok oversikt til å vite hva overtakelse av Professorboligen og Festsalen innebærer. Omfanget må utredes før en kan si hvor mange ekstra ressurser som må tilføres. Det er imidlertid positivt at de IT-ansatte får være med å definere stillingene og oppgavene.

Forskerforbundet kommenterte at omorganiseringen framstår som en skinnprosess uten reell medvirkning.

Fakultetet er enig i at det har vært en vanskelig prosess der for eksempel «fagnær IT» ikke har blitt definert. Samtidig tror ikke fakultetet prosessen har vært planlagt som en skinnprosess, men at den har endret seg når prosjektet fikk inn flere ulike tolkninger av «fagnær IT».

NTL påpekte at når vi gir fra oss kontrollen over IT-stillingene, kan disse omdisponere og flyttes av UiO om det oppstår behov andre steder.

Fakultetet er enig i dette, men mener også at våre behov tydelige må nedfelles i kontrakten som skal inngås mellom fakultetet og UiO om IT-tjenester.

Forskerforbundet uttrykte bekymring for om vi klarer å få oversikten over belastningen av overtakelse av Professorboligen og Festsalen. Hovedverneombudet understreket at fakultetet må gi tydelig tilbakemelding til UiO om at grunnlagsdataene for våre vurderinger, er usikre.

Fakultetsdirektør har tydelig formidlet til UiO at vi ikke vet hva som kreves til arrangementer her, og at det også er usikkerhet knyttet til omfanget av arrangementer etter to år med nedstenging og lav aktivitet.

NTL påpekte at selv om de IT-ansatte planlegges overført til en annen enhet, så er de våre ansatte frem til omorganiseringen skjer. Fakultetet har derfor et særlig ansvar for å følge opp de ansatte med informasjon, også uavhengig av hva som kommer fra den UiO sentralt.

Sak 4 Status omorganisering av studieadministrasjonen

Studie- og Eksamenkseksjonen er nå på todagens seminar, og arbeidet her skal munne ut i et justert organisasjonskart. Vi vil muligens ha behov for et ekstra drøftingsmøte i uke 13 for å overholde tidsplanen. Studiekonsulent ved Nordisk institutt for sjørett innlemmes foreløpig ikke inn i den nye ordningen. Fakultetsledelsen vurderer om det er behov for økt bemanning i studieadministrasjonen.

Sak 5 Oppstart ARK

Spørreskjema er sendt ut med tre ukers svarfrist. De tillitsvalgte bes oppfordre medlemmene til å svare. Fakultetet har fått noen spørsmål om kostnader, anonymitet og forskningsdata. ARK koster kr. 120.000, men dette inkluderer ikke eventuell konsulentbistand, og det bare forskerne ved ARK som kan se bakgrunnsdata. Resultatene fra spørreundersøkelsen blir utgangspunkt for arbeidsstuer der enhetene selv skal få utvikle tiltak.

Parat påpekte at enhetene må legge til rette for deltakelse i arbeidsstuene for utarbeidelse av tiltak, blant annet ved å finne gode tidspunkter for disse.

Sak 6 Endringer i administrativ bemanning

Eirik gikk gjennom endringene i administrativ bemanning siden 11. februar i møtet.

Sak 7 Eventuelt

Ingen saker ble tatt opp under eventuelt.

Det juridiske fakultet, 25. mars 2022

Referat fra IDF-møte 8. april 2022

Til stede: Ragnhild Hennum (dekan), Oddrun Rangsæter (fakultetsdirektør), Axel Hjelme (NTL), Karianne Stang (NTL), Morten Hvaal Stenberg (Forskerforbundet), Gørill Arnesen (Forskerforbundet), Erik Winge (Akademikerne), Kari Hegerstrøm (Parat), Elisabeth Wenger-Hagene (lokalt hovedverneombud) og Eirik Haakstad (referent)

Saker til drøfting

Sak 1 Forslag til justert organisasjonskart for Studie- og Eksamensseksjonen
Randi Saunes (seksjonssjef for Eksamensseksjonen) presenterte forslaget til justert organisasjonskart. Årsverk i funksjonskartet til de nye seksjonene angir mer et antatt behov for å løse oppgaven enn at oppgaven skal løses av gitte ansatte. Kartet er ikke en bemanningsplan, denne blir tema på neste drøftingsmøte.

NTL informerte om at de hadde fått innspill fra medlemmer som stort sett er fornøyde. Enkelte medlemmer har imidlertid stilt spørsmål de foreslåtte navnene på de to seksjonene er for like, samt uttrykt bekymring for at seksjonene kan bli eller oppfattes som et A- og B-lag.

Fakultetet mener at seksjonene er avhengig av hverandre og at begge er like viktige. Vi skal ha oppmerksomhet på dette, og aktivt motvirke at de blir et A- og B-lag.

Forskerforbundet fremhevet at det vil være behov for opplæring etter implementeringen 1. juni, og at det må settes av tid til dette.

Implementeringstidspunktet 1. juni er bevisst valgt for å ha tid til opplæring før sommerferien og rushet som kommer i forbindelse med semesterstart.

NTL kommenterte at seksjonene er av ulik størrelse, og at størrelsen på Studieseksjonen kan bli en utfordring for lederen med hensyn til oppfølging av ansatte.

Randi informerte om at seksjonssjefen får personalansvar for hele seksjonen, og at avdelingslederen (nestlederen) vil få et mer operativt ansvar for gjennomføring av oppgavene. Det legges opp til et tett samarbeid mellom seksjonssjef og avdelingsleder.

Forskerforbundet stilte spørsmål om det vil bli laget mer detaljerte stillingsbeskrivelser.

Selv om bemanningsplanen blir mer detaljert enn funksjonskartet, vil det være behov for ytterligere detaljering av stillingene. Det planlegges å lage stillingsbeskrivelser etter at bemanningsplanen er klar.

Sak 2 Forslag til nytt organisasjonskart for UiO IT

Oddrun innledet med at vi i IDF-møtet 18. mars orienterte om at alle fakultetets IT-ansatte vil bli overført til UiO IT. I dette møtet er vi bedt om å drøfte det foreslåtte organisasjonskartet til UiO IT, og særlig den delen som heter «IT-brukerkontakt og -servicesenter» som «Sentrum» er del av. Oddrun inviterte ellers til at eventuelle nye innspill om overflytting av fakultetets IT-seksjon i sin helhet likevel kunne tas med i dette referatet.

NTL uttrykte bekymring for at tredje utkast gjennomgående tar forbehold om at oppgaver og plassering kan endres når implementering er fullført. Det oppleves dermed som at det er få garantier mot nye endringer kort etter den pågående omorganiseringen, noe som er foruroligende.

Fakultetet deler til en viss grad denne bekymringen, men tror at forbeholdene er rettet mot de delene av IT-organisasjonen som fungerer dårligere enn vår IT-seksjon. Noen deler at organisasjonen har vært kritiske til at ansatte skal fortsette med de samme oppgavene, og at det da ikke blir noen forbedring. Serviceavtalen som er under utvikling, blir i så måte viktig for fakultetet.

Akademikerne stilte spørsmål om biblioteket som også er plassert i Domus Juridica blir del av sentrumsløsningen.

Dette er litt uklart for fakultetet. Biblioteket har imidlertid ikke vært del av diskusjonen, og vi vet ikke om det blir del av sentrum eller en UB-linje. Med det ekstra årsverket som vi har fått, kan fakultetet også betjene Professorboligen og Gamle festsal. Om eller når vi også skal overta IT-drift for KHM og NHM er vi avhengig av ytterligere ressurser, men ressursbehovet her må beskrives av museene.

NTL fremhevet at omorganiseringen fortsatt oppleves som en skinnprosess der vi blir bedt om å komme med innspill, men så får beskjed om vi har levert feil svar. På papiret ser det ut som medbestemmelse, men det tas ikke hensyn til fagforeningenes innspill. Forskerforbundet og Parat støttet NTLs synspunkt på dette.

Det juridiske fakultet, 21. april 2022

Referat fra IDF-møte 22. april 2022

Til stede: Oddrun Rangsæter (fakultetsdirektør), Karianne Stang (NTL), Morten Hvaal Stenberg (Forskerforbundet), Gørill Arnesen (Forskerforbundet), Erik Winge (Akademikerne), Kari Hegerstrøm (Parat), Elisabeth Wenger-Hagene (lokalt hovedverneombud) og Eirik Haakstad (referent)

Saker til drøfting

Sak 1 Forslag retningslinjer for fag- og forskergrupper

Oddrun informerte om bakgrunnen for retningslinjene, herunder om rapporten fra årsskiftet 2021/2022 som anbefalte at dagens ordning med forskergrupper erstattes av en tosporet løsning med fag- og forskergrupper.

De tillitsvalgte var generelt positive til retningslinjene, men kom med innspill til tre punkter:

1. Kontorsjefene bør være med på møtet der gruppene diskuteres før oppnevning.
2. Beskrivelsen av primærmedlemmer bør tydeliggjøres, herunder om ansatte som blir emeriti i løpet av forskergruppens oppnevningstid, kan være primærmedlem i oppstarten, samt hva slags medlemsstatus de eventuelt får når de blir emeriti.
3. For faggruppene bør det gis noen eksempler på hva slags administrativ bistand de kan forvente.

Retningslinjene oppdateres med disse punktene før dekanen vedtar dem.

Det juridiske fakultet, 26. april 2022

Referat fra IDF-møte 29. april 2022

Til stede: Ragnhild Hennem (dekan), Axel Hjelme (NTL), Karianne Stang (NTL) Elisabeth Perioli Bjørnstøl (Forskerforbundet), Morten Hvaal Stenberg (Forskerforbundet), Erik Winge (Akademikerne), Kari Hegerstrøm (Parat), Elisabeth Wenger-Hagene (lokalt hovedverneombud) og Eirik Haakstad (referent)

Saker til drøfting

Sak 1 Funksjons- og bemanningsplan for studieadministrasjonen

Julie Orning innledet om innretningen av funksjons- og bemanningsplanen. Bemanningsplanen angir hvordan vi ville ha lyst ut stillingene i dag, og reflekterer ikke nødvendig stillingskode og ansvar for dem som har stillingene i dag. De som har fått personlig opprykk til høyere stillingskode, kan innplasseres i en lavere normert stilling, men fortsette i samme stillingskode og med samme ansvar. For dem som innplasseres i en høyere normert stilling, må det gjennomføres 2.5.3-forhandling i etterkant av innplasseringen.

NTL påpekte at det er viktig at oppgaver som nå definerer seniorkonsulenter ikke flyttes til en førstekonsulenter uten at det følger med en forhandling om høyere stillingskode.

NTL stilte videre spørsmål om normeringen av stilling 21 i bemanningsplanen. Etter NTLs syn ligger oppgavene i denne stillingen på et høyere nivå enn seniorkonsulent, og NTL mener denne stillingen bør normeres til rådgiver i bemanningsplanen.

Arbeidsgiver gjør en ny vurdering av oppgaver og nivå for denne stillingen.

Forskerforbundet stilte spørsmål om kapasitetsbehovet i funksjonsplanen skal oppgis som årsverk eller antall ansatte. I dokumentene er ansatte brukt for Seksjon for studiekvalitet og årsverk for Studieseksjonen. Videre kommenterte Forskerforbundet at det er en skrivefeil i stilling 24, som er beskrevet som førstekonsulent, mens stillingskode og krav om arbeidserfaring tilsier seniorkonsulent.

Stilling 24 skal være seniorkonsulent, arbeidsgiver retter opp tittelen. Kapasitetsbehovet skal oppgis som årsverk, og alle stillingene, inkludert Infosenteret skal inngå i funksjonsplanen. Dette betyr at kapasitetsbehovet skal være 7,5 årsverk for Seksjon for studiekvalitet og 18 årsverk for Studieseksjonen.

NTL stilte spørsmål om stillingen til Alexander Schmidt Aarrestad er omgjort til fast i bemanningsplanen.

Arbeidsgiver bekreftet at denne stillingen er videreført som fast i bemanningsplanen.

Sak 2 Bruk av midlertidige ansettelser ved fakultetet

Arbeidsgiver informerte i møtet 18. mars at det er noe usikkerhet knyttet til DBH-tallene for 2021. De bearbejdede DBH-tallene viser en relativt lav og stabil andel midlertidige i vitenskapelige stillinger. For teknisk-administrative stillinger viser imidlertid også de bearbejdede tallene en markant økning midlertidig ansatte, og for denne ansattgruppen er det også en nedgang i faste ansatte. Omtrent halvparten av de midlertidige i teknisk-administrative stillinger, er reelle vikarer, og flere av de som er ansatt på hjemmelen for at arbeidet er av midlertidig karakter, er ansatt på eksternfinansierte prosjekter.

NTL kommenterte at det er liten risiko å ansette i faste stillinger på Internasjonal avdeling (IA) ved SMR. Selv om tildelingen er relativt kortvarig hver gang, har IA vært ved fakultetet i en årrekke.

Forskerforbundet støttet dette, og påpekte at stillingene som seniorrådgiver og avdelingsleder burde ha vært lyst ut som faste med en gang.

Arbeidsgiver kommenterte at de fleste stillingene ved IA er faste, men er enig i at stillingene som avdelingsleder og seniorrådgiver kunne ha vært faste fra utlysningstidspunktet.

NTL pekte på at det har vært et konstant vikarbehov i Studie- og Eksamensseksjonen over tid, og stilte spørsmål om det kunne ha vært et alternativ å øke antallet faste stillinger, slik at det ikke ville være behov for å sette inn vikar med en gang det blir lengre fravær. Dette ville ha medført en viss overbemanning, men også ført til mer stabilitet og lavere midlertidighet.

Parat stilte spørsmål det ikke allerede har vært en oppbemanning med at studieadministrasjonen har fått én ny stilling.

Arbeidsgiver bekreftet at studieadministrasjonen har fått én ny stilling som er lyst ut. Videre ønsker arbeidsgiver å se om omorganisering og økt bemanning får effekt på vikarbruken før vi vurderer andre løsninger.

Forskerforbundet med støtte fra de øvrige fagforeningene ønsket at arbeidsgiver følger opp punktet om midlertidighetens påvirkning på arbeidsmiljøet slik som avtalt i 2020. Videre ble det reist spørsmål om hvordan har det vært å være nyansatt vikar under nedstengingen, og hva kan vi lære av deres erfaringer.

Arbeidsgiver tar opp midlertidighetens påvirkning på arbeidsmiljøet til diskusjon med instituttledere og kontorsjefer, som igjen tar det opp i en-til-en samtaler med ansatte.

Saker til informasjon

Sak 1 Status UiO IT

Fakultetet har levert vår bemanningsplan for IT-medarbeiderne, og overordnet beskrivelse av våre behov er oversendt UiO IT. På sentralt nivå skal organisasjonskart forhandles og bemanningsplanen drøftes i løpet av mai. Vi skal passe på våre ansatte, og være tydelige når vi beskriver fakultetets behov for tjenester. Fakultetet får tilført en ekstra stilling for blant annet å drifte Festsalen og Professorboligen. Avdeling «Sentrum» skal etter planen også overta driften av museene, men her er ressursbehovet foreløpig ikke avklart.

Sak 2 Status ARK

Marianne Gjerstad informerte om at vi har fått rapportene og sendt dem til lederne på enhetene. Ansatte får presenterte resultatene i enhetsvise møter. Svarprosenten er litt lavere enn 2015. Rapportene er utgangspunkt for videre diskusjon, og det er viktig å sjekke om ansatte kjenner seg igjen i resultatene når rapportene presenteres og tiltak skal utarbeides.

Hovedverneombudet støttet dette, og poengterte at diskusjonene og tiltaksutviklingene er det viktigste, mens rapportene bare et utgangspunkt.

Enhetene har litt ulike tidsplaner for resten av prosessen. Fakultetsadministrasjonen planlegger å bli ferdig før sommeren, mens enkelte institutter vil utvikle tiltakene tidlig høst 2022.

Sak 3 Endringer i administrativ bemanning

Eirik gikk gjennom endringene siden møtet 18. mars.

Ragnhild kommenterte at fakultetet for tiden får få søkere til stillinger vi mener bør være attraktive, og at vi må vurdere mulige årsaker til nedgang i søkermassen.

Parat informerte om at de ønsker å sende et innspill til Avdeling til personalstøtte om UiO kan vurdere hvorvidt vi er og hvordan vi eventuelt kan blir mer attraktive for teknisk-administrativt ansatte.

Sak 4 Eventuelt

Ingen saker ble tatt opp under eventuelt.

Det juridiske fakultet, 3. mai 2022

Referat fra IDF-møte 23. mai 2022

Til stede: Ragnhild Hennum (dekan), Oddrun Rangsæter (fakultetsdirektør), Karianne Stang (NTL) Elisabeth Perioli Bjørnstøl (Forskerforbundet), Gørill Arnesen (Forskerforbundet), Erik Winge (Akademikerne), Kari Hegerstrøm (Parat), Elisabeth Wenger-Hagene (lokalt hovedverneombud) og Eirik Haakstad (referent)

Saker til informasjon

Sak 1 Innplassering i Studieseksjonen og Seksjon for studiekvalitet

Oddrun informerte om at innplasseringen var ferdig etter individuelle samtaler. Vi har fortsatt møter med en ansatt, de øvrige har kjent seg igjen i stillingene og er innforstått med arbeidsoppgaver og stillingsinnhold framover.

Fakultetet sender inn 2.5.3-krav til forhandlingen i august for de som er innplassert i en høyere stillingskode.

Administrasjonen starter utsendelse av brev til de ansatte i løpet av uken.

Sak 2 Status ARK

Enhetene er i gang med å presentere resultatene og utarbeide tiltak, men følger litt forskjellige tidsplaner. Noen planlegger å være ferdige med tiltakene før sommeren, andre vil slutføre dette tidlig høsten 2022.

Sak 3 Status UiO IT

Hele fakultetets IT-seksjonen med 8 stillinger flyttes «på rot» inn i den nye IT-organisasjonen, det vil si de syv faste stillingene og den midlertidige som nå omgjøres til fast. I tillegg tilføres IT Sentrum tre stillinger slik at seksjonen skal bestå av 11 stillinger. Fakultetet er med på å lage en leveranseavtale med UiO IT.

Sak 4 Streikeforberedelser ved fakultetet

Mange i Eksameneksjonen vil bli tatt ut i første uttak, men vi kan likevel gjennomføre en del eksamener denne uken ut fra den allerede oppsatte vaktlisten. I tillegg vil instituttadministrasjonene bli hardt berørt.

Sak 5 Personalendringer siden sist IDF-møte

Eirik informerte om personalendringer etter 29. april.

Sak 6 Eventuelt

Ingen saker ble tatt opp under eventuelt.

Det juridiske fakultet, 23. mai 2022

Referat fra IDF-møte 10. juni 2022

Til stede: Oddrun Rangsæter (fakultetsdirektør), Karianne Stang (NTL), Axel Hjelme (NTL), Morten Hvaal Stenberg (Forskerforbundet), Gørill Arnesen (Forskerforbundet), Erik Winge (Akademikerne), Kari Hegerstrøm (Parat), Elisabeth Wenger-Hagene (lokalt hovedverneombud) og Eirik Haakstad (referent)

Saker til drøfting

Sak 1 Budsjett 2023 og langtidsbudsjett 2023-2027

Trond Skjeie presentert det foreløpige budsjettet for 2023 og langtidsbudsjettet 2023-2027. Disse vil bli behandlet ytterligere av fakultetsstyret i møtene høsten 2022.

Hovedverneombudet stilte spørsmål om de nye stillingene som foreslås er forskuttering av planlagte ansettelses eller helt friske stillinger. Dette er i utgangspunktet forskuttering av avganger. Det er mange planlagte avganger i løpet av 2020-tallet, og om og eventuelt hvilke av disse som erstattes, må vurderes ved tidspunktet for avgang.

NTL stilte spørsmål om forutsetningen i budsjettet om videreføring og opptrapping av ABE-kuttene. Dagens regjering hevdet før valget at kuttene skulle fjernes.

Signalene som UiO har fått, er fortsatt innsparing gjennom kutt i byråkrati. Vi vet imidlertid ikke dette med sikkerhet ennå, og det kan være at kuttene blir mer målrettet enn de hittil flate kuttene.

NTL stilte videre spørsmål om hvorvidt det er lagt inn midler for midler til opplæring/omskolering i forbindelse med omorganiseringen av studieadministrasjonen.

Dette er ikke definert i budsjettet, men fakultetet har en forholdsvis romslig driftspott. Det er mulig vi må legge inn mer til opplæring i 2023-budsjettet, med dette må vi se på i forbindelse med høstens detaljbudsjettering. Kurs og kompetansehevende tiltak kan også være oppfølgingstiltak etter årets ARK-undersøkelse.

Saker til informasjon

Sak 1 Møtet i fakultetsstyret 17. juni

Lars Botten presenterte regnskapet for første tertial.

Oddrun informerte om de øvrige styresakene.

Sak 2 Status organisering av studieadministrasjonen

Den nye organisering med Studieseksjonen og Seksjon for studiekvalitet ble implementert 1. juni. Vi ser på administrative konsekvenser mht. tilganger, lederroller og regnskapsføring.

NTL påpekte at en ansatt i permisjon fikk ikke innplasseringssamtale før innplasseringen. Det er viktig å huske at alle, også de i permisjon, får slik samtale.

Fakultetet skal være mer oppmerksom på dette i kommende prosesser.

Sak 3 Status UiO IT

Vår IT-seksjon skal flyttes til UiO IT som starter opp 1. januar 2023. Tor Inge Rosvoll er allerede innplassert som seksjonsleder for «IT sentrum». Stillingen som Terje Tolleshaug har hatt midlertidig det siste året, er omgjort til fast stilling og lyst ut med søknadsfrist 16. juni.

Sak 4 Personalendringer

Eirik gikk gjennom personalendringene siden møtet 23. mai.

Forskerforbundet kommenterte at det er fint om fakultetsadministrasjonen får en e-post fra nærmeste leder når vi mottar nye ansatte. Dette noteres som et godt innspill. Oddrun informerte for øvrig om at mottak av nyansatte er et tema ledergruppe har planlagt å se nærmere på til høsten.

Sak 5 Eventuelt

Ingen saker ble tatt opp under eventuelt.

Det juridiske fakultet, 13. juni 2022