



Til: Fakultetsstyret

Sak i møtet: O-SAK

Møtenr: 3/2022

Møtedato: 10.10.2022

Dato: 23.09.2022

Saksnr.: 2021/5698 TRONSK

Årsplan 2022-2024 - Statusrapport pr 2. tertial 2022

Fakultetsstyret vedtok årsplan 2022-2024 i desember 2021. Styret ønsket oppfølging av planen gjennom tertialvise rapporteringer. Denne sak gjelder rapport for status pr 2. tertial 2022. Rapporteringen er på tiltaksnivå innenfor de 4 hovedområder, med en kortfattet status for hvert enkelt tiltak hittil i år. Årsplanene er 3-årig rullerende dokumenter. Enkelte tiltak er derfor ikke igangsatt foreløpig, mens andre tiltak vil pågå gjennom hele perioden. Årsplan for 2023-2025 fremmes til behandling for styret i desember 2022.

Hovedområde I: Fremme uavhengig og nyskapende forskning

Gjennomgang av vitenskapeliges stillingsinnhold herunder evaluering av medarbeidersamtaler

Undervisningsregnskapet for de siste årene er gjennomgått. Neste skritt er å sammenholde dette med forventningene til vitenskapelige stillinger og godskrivingsreglene. Vi vurderer i den forbindelse også en tidsanalyse for å kartlegge den administrative belastningen for vitenskapelige ansatte.

Vi planlegger en evaluering av medarbeidersamtaler med mål om å tilpasse disse til ulike stillingers behov, men har foreløpig ikke fått startet opp dette.

Evaluere innholdet i forskerutdanningen

Fakultetet skal gjennomføre programevaluering i tråd med UiOs kvalitetssystem. Prosess og tidsplan for dette skal diskuteres i Programrådet for forskerutdanning (PFF).

Gjennomgang av forskningsorganisering og implementering av eventuell ny struktur

Innen søknadsfristen 3. juni kom det 11 søknader som forskergruppestatus og 19 om faggruppe. Etter diskusjon med instituttlederne vedtok dekanen å oppnevne alle. Faggruppene og de nye forskergruppene ble opprettet med virkning fra 1. august.



Jobbe opp mot politiske aktører for økt ekstern finansiering av juridisk forskning

Fakultetet har sammen med de juridiske fakultetene i Bergen og Tromsø de siste årene hatt flere møter med politisk ledelse og Forskningsrådet, og opplever nå å ha fått mer gjennomslag for juridisk forskning hos aktuelle finansiører, eksempelvis ved Forskningsrådet nylig lyste ut midler til to EØS-sentre.

Strategisk forskningsledelse for å øke kvaliteten på eksternfinansierte søknader

Denne henger sammen med opprettelsen av fag- og forskergruppen. Oppnevningen av fag- og forskergrupper med nye ledere er første skritt på veien for å jobbe mer strategisk med forskningsledelse.

Sikre gode administrative løsninger som understøtter internasjonal prosjektvirksomhet

Forskningsadministrasjonen har jevnlig FANE JUS-møter hvor blant annet søknadsprosessen frem mot Forskningsrådets frist planlegges. Rutinene for drift av ERC-søknader er gjennomgått, og en er i gang med å gjennomgå rutinene for ERC-søknader.

Hovedområde II: Utdanne studenter med samfunnsrelevant kunnskap og ferdigheter

Innføring av erfaringsbaserte, digitale og studentnære undervisnings- og vurderingsformer i samarbeid med CELL

Rapporten for ferdighetsstigen er behandlet i PMR i april og videre prosess ble vedtatt i PMR i juni. PMR ga sin tilslutning til at det settes i gang en prosess for å gjennomgå og revidere læringsutbyttebeskrivelsene på det enkelte semester og i det enkelte fag.

Proaktiv studieveiledning for å forebygge forsinkelser og bistå de som har utfordringer i studiet

- Studenter med særskilt behov (forsinket i studiet, strøket flere ganger, får tilbud om rådgiving, og tettere oppfølging). Aktuelle studenter vil bli kontaktet på epost i september med tilbud om oppfølging av en lærer. Denne oppfølgingen gjennomføres hvert semester for de studentene som dette gjelder.
- Deltakelse i skrivelab gjennom MISO. Oppstart av dette er utsatt til høst 2022 grunnet permisjon hos ansvarlig faglærer.
- Utstrakt bruk av studentassistenter finansiert delvis av direktebevilgning fra KD, delvis av CELL



Legge til rette for en kultur som fremmer samarbeid og deling gjennom nye undervisningsformer

Gjennom CELL har vi igangsatt en studentdrevet Skrivelab for 1. og 2. studieår. Dette vil bidra til en større delingskultur blant studentene ved å legge til rette for fagfellebasert læring og gode diskusjoner studentene imellom. Skrivelab bygger videre på skriveverkstedene i JUS1111, hvor læringsassistenter veileder studentene.

Det er gjennomført flere digitale allmøter for vitenskapelig ansatte for å informere og dele informasjon om pågående prosesser på fakultetet og informere og diskutere bruken av ulike undervisnings- og vurderingsrelaterte spørsmål. Vi har god erfaring med møtene, det har vært relativt godt oppmøte, og vi fortsetter med allmøtene (som inntil videre holdes digitalt).

Utarbeide en strategi for en bedre studiehverdag

Arbeidsgruppe for studentenes arbeidsmiljø ble nedsatt vår 2022, og starter opp for fullt med noen nye medlemmer fra høsten 2022.

Videreutvikle gode digitale undervisningstilbud i samarbeid med utvalgte fagmiljøer, og utvide bruken av studioet

Vedr. digital undervisning piloterer fakultetet videoverktøyet Panopto vår 22 og høst 22. Det har blitt koblet med Canvas slik at det er klart til å tas i bruk av lærere som ønsker det.

Det er installert AV-utstyr for å kunne bedre hybrid-undervisning i fem av undervisningsrommene i DJ.

Studioet har vært mindre i bruk i perioden etter at det er åpnet for fysisk undervisning igjen.

Utvikling av hjemmeeksamen som vurderingsform og vurdere om hjemmeeksamen er egnet som vurderingsform på noen emner i samarbeid med CELL

I forbindelse med valgmemneprosessen vil det også være en gjennomgang av vurderingsformen med tanke på om de fleste av valgmemnene skal endre vurderingsform til hjemmeeksamen på permanent basis. Valgmemnene er hovedsakelig hjemmeeksamen nå, men det dette har hittil bare vært vedtatt for et semester av gangen. Dialog om dette pågår i fagmiljøet.

I arbeidet med ferdighetsstigen er også utvikling av ulike vurderingsformer et viktig tema, arbeidet med dette starter opp høsten 2022 og fortsetter utover i vårsemesteret 2023.

Hovedområde III: Være synlig og i dialog med omverdenen

Starte opp et arbeid med å tilby etter- og videreutdanning, med to tilbud i 2022 og ett i 2023

Det er tatt opp studenter til etter og videreutdanningsemnene (EVU-emner) [JFVU1100 – Trygderett og digital velferdsstat](#) og [JFVU1200 – Helserett](#) med studiestart høsten 2022.



Emne	Søkere	Tilbud	Takket ja
JFVU1100	52	36	32
JFVU1200	59	30	26
JFVU1300*	-	-	-

*EVU-emnet [JFVU 1300 Arbeidsrett](#) har opptak med frist 15. november 2022 med oppstart i januar 2023.

Fortsette et samarbeid med Oslo kommune og bidra til aktiv bruk av formidlings-arene i sentrum

Domus Bibliotheca åpner som UiOs nye formidlingsarena i sentrum av Oslo 21. september.

<https://www.uio.no/om/aktuelt/arrangementer/domus-bibliotheca/>. Det er utarbeidet egen grafisk profil for arenaen, og arrangementene synliggjøres som del av UiOs formidlingsaktiviteter. Arrangementene vil vekse mellom tematiske UiO-arrangementer med bidrag fra ulike fagmiljøer, og arrangementer i regi av fakultetene.

Arenaen benyttes for arrangementer med eksterne målgrupper som del av interaksjonen mellom forskning/vitenskap og samfunnet, fortrinnsvis med tverrfaglige temaer som har vitenskapelig innhold eller kobling til forskning og Universitetet. Fakultetets første bidrag er et seminar om offentlighet og digital forvaltning 23. september <https://www.uio.no/om/aktuelt/arrangementer/domus-bibliotheca/arrangementer/2022/offentlighet-og-digital-forvaltning.html>.

Fakultetet følger opp UiOs samarbeid med Oslo kommune.



Utrede mulig opprettelse av alumni innen enkelte programmer og fagområder – særlig innenfor områder hvor man vurderer EVU-tilbud

Det er gjennomført opptak for to EVU-emner med oppstart høsten 2022, jfr. også punkt over. Det er ikke igangsatt utredning av alumniordning.

Aktivt bruke arbeidslivspanelet

Arbeidslivspanelet har kun hatt ett møte under pandemien da det å holde møtene fysisk ble ansett å være vesentlig for å skape en god dialog. Panelet vil igjen bli invitert til to til tre møter kommende studieår og i det følgende.

Vedta internasjonaliserings-strategi

Internasjonaliseringsstrategien er tidligere diskutert i dekanatet, og den vil bli fulgt opp videre med sikte på vedtak i innen utgangen av året.

Hovedområde IV: Være et attraktivt arbeids- og studiested som reflekterer mangfoldet i samfunnet

Gjennomføre arbeidsmiljøundersøkelsen ARK

Alle ansatte ved fakultetet i minst 40 prosent stilling ble invitert til å svare på spørreundersøkelsen. Resultatene fra spørreundersøkelsen forelå i mai, og grunnenhetene jobber med å utvikle tiltak. Framdriftsplanen for tiltaksutvikling varierer mellom enhetene, noen var ferdig før sommeren, mens andre ferdigstiller dette tidlig høsten 2022.

Bedre oppfølging av stipendiater og midlertidig vitenskapelige tilsatte

Mentorordningen for kvinnelige stipendiater er utvidet til å omfatte stipendiater og postdoktorer av begge kjønn, og informasjon om ordningen er publisert på fakultetets nettsider. Et av medlemmene i PFF har fått et særlig ansvar for mentorordningen.

Bedre mottak av nye vitenskapelige tilsatte i tråd med UiOs plan for mottak av nye tilsatte

Mottak av nyansatte er jevnlig tema i møter med instituttledere og kontorsjefer.



Følge opp arbeidet mot trakassering

Dekanatet, instituttledere og kontorsjefer gjennomførte kurset 3. juni. Nye forskergrupeledere vil også få tilbud om slikt kurs.

Implementering av ny handlingsplan for likestilling og mangfold

Dekanen vedtok handlingsplanen for likestilling og mangfold i januar 2022. Fakultetets likestillings- og mangfoldsutvalg (LiMU) følger opp implementeringen av planen. Forskningsdekanen er ny leder av LiMU for å sikre at planen er forankret i fakultetsledelsen.

Videreutvikle en helhetlig rekrutteringspraksis for vitenskapelige stillinger

De administrative rutinene knyttet til rekrutteringsprosessene er gjennomgått, men prosessene kan fortsatt ta tid avhengig søkermasse og sammensetning av bedømmelseskomiteer. Det er imidlertid et kontinuerlig arbeid å forbedre prosessene.

Miljøtiltak som fremmer fysisk tilstedeværelse på arbeidsplassen

Fra og med vårsemesteret er det innført månedlig felleslunsj for vitenskapelige ansatte. For administrativt ansatte gjennomføres det et faglig-sosialt seminar hvert semester (to foredrag med påfølgende lunsj).

Instituttene har i tillegg egne tiltak, arrangementer, seminarer og felleslunsjer som skal fremme tilstedeværelse på arbeidsplassen

Utrede mentorordning for flere yngre vitenskapelige tilsatte

Ikke igangsatt.

Følge opp og implementere UiOs prosesser for administrativ forbedring og digitalisering

UiOs (del)arkiver ble sentralisert med virkning fra 1. januar, og fakultetet deltar i arbeidet med ny organisering av UiOs IT-organisasjon.