

# Referat fra IDF-møte 26. august 2022

**Til stede:** Oddrun Rangsæter (fakultetsdirektør), Ragnhild Hennum (dekan) Karianne Stang (NTL), Axel Hjelme (NTL), Elisabeth Perioli Bjørnstøl (Forskerforbundet), Gørill Arnesen (Forskerforbundet), Erik Winge (Akademikerne), Kari Hegerstrøm (Parat), Elisabeth Wenger-Hagene (lokalt hovedverneombud) og Eirik Haakstad (referent)

## Saker til informasjon

### Sak 1 Status semester- og studiestart

Oddrun informerte om at den første normale semester- og studiestarten etter pandemien, har gått etter planen. Undervisningen er primært fysisk, og digital undervisning gjennomføres kun som tilrettelegging. Fakultetet ønsker å få studentene tilbake til campus, og mener dette er viktig for et godt studiemiljø, samt at det fører til mer aktivitet i undervisningen.

### Sak 2 Erfaring med omorganisert studieadministrasjon så langt

Oddrun orienterte om oppstart av Studieseksjonen og Seksjon for studiekvalitet fra 1. juni. De største endringene i Studieseksjonen, men teamene ser ut til å fungere godt så langt. Høsten blir imidlertid et implementeringssemester, der flere ansatte må sette seg inn i nye oppgaver, og først nå oppdages problemstillinger som ikke var tenkt på tidligere. I tillegg er det foreløpig to ubesatte stillinger der vi venter på tiltredelse (en fast som kommer i september og en vikar i oktober).

NTL hadde fått tilbakemeldinger fra medlemmer om en litt hektisk sommer, samt at noen midlertidige hadde fått oppgaver de kanskje ikke var helt klare for, noe som førte mer belastning på fast ansatte. Dette er imidlertid en kjent problemstilling fra den tidligere Eksamensseksjonen med klagesensur på sommeren. Fakultetet håper at den nye organiseringen med blant annet én ny stilling vil avhjelpe dette framover, men det må uansett legges gode planer for ferieavvikling.

NTL stilte spørsmål om fakultetet hadde vurdert innspillet fra vårens drøfting om midlertidighet om å øke antallet fast ansatte for å ta høyde for at det alltid vil være noen ansatte i sykmeldinger eller permisjoner. Fakultetet har øket studieadministrasjonen, men ser at det fortsatt vil være behov for noe vikarbruk.

Forskerforbundet stilte spørsmål om hvordan tidføring, manglende tidføring og eventuelt mye plusstid følges opp. Fakultetet er oppmerksom på at enkelte ansatte i liten grad registrerer arbeidstid i selvbetjeningsportalen, og har bedt aktuelle ledere om å følge opp dette. NTL kommenterte at det er viktig at ansatte fører reell arbeidstid, også det de eventuelt gjør på kveldstid hjemmefra. Fakultetet er enig i dette og tar det videre med administrative ledere.

Til et senere IDF-møte lager personal oversikt over bruk av fleksi- og overtid ved fakultetet.

### Sak 3 Innspill til saker denne høsten

Ut over de rutinemessige sakene ønsket NTL jevnlig informasjon om implementeringen av den nye studieadministrasjonen og informasjon om ny IT-organisering. Forskerforbundet gjentok ønsket om oversikt over tidsbruk i administrasjonen og etterspurte informasjon om status i ARK.

Saker kan også meldes inn til Eirik i forkant av møtene.

### Sak 4 Endringer i administrativ bemanning siden juni

Oddrun gikk gjennom endringene siden IDF-møtet 10. juni.

Sak 5 Eventuelt

Oddrun orienterte kort om at ny IT-organisasjon starter opp 1. januar 2023. Alle i vår IT-seksjon er innplassert i IT Sentrum med dagens seksjonssjef som leder, men nye ansatte er foreløpig ikke på plass. IT Sentrum skal betjene driftsoppgaver for museene, men disse har også egne ansatte for fagnær IT.

Det juridiske fakultet, 26. august 2022

# Referat fra IDF-møte 30. september 2022

**Til stede:** Oddrun Rangsæter (fakultetsdirektør), Ragnhild Hennem (dekan) Karianne Stang (NTL), Elisabeth Perioli Bjørnstøl (Forskerforbundet), Gørill Arnesen (Forskerforbundet), Morten Hvaal Stenberg (Forskerforbundet), Erik Winge (Akademikerne), Kari Hegerstrøm (Parat), Elisabeth Wenger-Hagene (lokalt hovedverneombud) og Eirik Haakstad (referent)

## Saker til drøfting

Sak 1 Budsjett 2023 og langtidsbudsjett 2023-2027

Trond Skjeie presenterte forslag til budsjett 2023 og langtidsbudsjett 2023-2027. Til styremøtet i oktober foreslår fakultetsledelsen å øke budsjettet med to nye førsteamanuensisstillinger og en ny lektorstilling, samt økte investeringer på IT-utstyr.

Hovedverneombudet stilte spørsmål om det var vurdere å bruke midler på oppgradering av fakultetets bygg. Fakultetet kan bruke midler på mindre oppgraderinger som for eksempel støyskjerming, men kan ikke ta kostnader for store tiltak som ventilasjonsanlegg. Det er løpende dialog mellom fakultetet og Eiendomsavdelingen om dette.

Forskerforbundet stilte spørsmål om det var planlagt å oppgradere flere undervisningsrom for hybridundervisning som del av IT-investeringene. Fakultetet har ikke fått inn forslag eller ønsker om dette, men fakultetet har sagt ja til alle oppgraderinger som har blitt spilt inn så langt i år. IT-investeringene som ligger i utkast til langtidsbudsjett er for en stor del planlagt utskifting av utstyret som var nytt i 2019 ved innflyttingen i DJ. Mye av dette utstyret har en forventet levealder på rundt fem år.

Forskerforbundet kommenterte at det er positivt med flere vitenskapelige stillinger, men presiserte også at det er viktig med administrativ bistand ved stor prosjektportefølje. NTL ga sin tilslutning til dette. Fakultetet er enig i at behovet flere administrative stillinger må vurderes når vi får store prosjekter.

Det var ingen flere innspill til budsjett eller langtidsbudsjett.

## Saker til informasjon

Sak 1 Regnskap pr. 31. august

Lars Botten gjennomgikk regnskapet for andre tertial.

Sak 2 Fakultetsstyremøtet 10. oktober

Oddrun orienterte om sakene til styremøtet 10. oktober der regnskapet og budsjett er de to største sakene.

Sak 3 Status ARK

Marianne Gjerstad informerte om at enhetene har frist til 1. november til å melde inn tiltak, og at LAMU deretter skal få presentert de planlagte tiltakene i desember-møtet. I undersøkelsen hadde administrative en langt høyere svarprosent enn vitenskapelige. For framtidige arbeidsmiljøundersøkelser må det vurderes hvordan dette kan gjøres mer aktuelt og interessant for de vitenskapelig ansatte.

Sak 4 Status studieadministrasjonen

Oddrun informerte om status i den nye studieadministrasjonen. Stemningene i de to seksjonene er god, men høsten 2022 er et implementeringssemester der ansatte må sette seg inn i nye oppgaver

og at vi ikke har et fullstendig bilde av den totale arbeidsbelastningen før hele semesteret er gjennomført.

#### Sak 5 Sykefravær ved fakultetet

Eirik presenterte sykefraværstatistikk for fakultetet for perioden etter 1. mai 2021. Gjennom hele perioden har fakultetet ligget godt under det nasjonale gjennomsnittet for sykefravær og også litt under UiO. Det er viktig å finne en god balanse mellom fleksibilitet med hjemmekontor og selvpålagte forventninger til å arbeide under sykdom. Det er viktig at lederne formidler at det ikke forventes at ansatte skal jobbe hjemmefra dersom de er syke.

#### Sak 6 Personalendringer

Eirik gikk gjennom endringer i administrativ bemanning etter 28. august.

#### Sak 7 Eventuelt

Ingen saker ble tatt opp under eventuelt.

Det juridiske fakultet, 30. september 2022