

Det juridiske fakultet

Sakskart til møte 3/2022 i fakultetsstyret

Tid og stad: 10. okt. 2022 13:00–16:00, Rom 8113, DJ

[Legg til i kalender](#)

V-SAK 1 Godkjenning av protokoll fra styremøtet 17. juni

Arkivsaksnummer: 2022/966

[Vedlegg \(pdf\):](#)

1. Forslag til protokoll fra styremøtet 17. juni

Vedtaksforslag:

Protokollen fra styremøtet 17. februar juni godkjennes.

V-SAK 2 Regnskap pr. 31.08.22

Arkivsaksnummer: 2017/1402

[Vedlegg \(pdf\):](#)

1. Ledelsesvurdering og økonomirapport utarbeidet for universitetsledelsen
2. Oppsummerende styrepresentasjon

Vedtaksforslag:

Fakultetsstyret tar det fremlagte perioderegnskapet til orientering.

V-SAK 3 Budsjett 2023 og langtidsbudsjett 2023-2027

Arkivsaksnummer: 2022/13045

Vedlegg (pdf):

1. Spesifikasjon av bevilgning 2023
2. Gjeldende langtidsbudsjett 2022-2026, vedtatt i styret desember 2021

Vedtaksforslag:

Styret slutter seg til forslag til nytt tiltak for budsjett 2023.

O-SAK 1 Orienteringer fra fakultetsledelsen

- Semester- og studiestast høst 2022
- EØS-søknad

O-SAK 2 Ferdighetsstigen (kl. 1300)

Presentasjon av ferdighetsstigen ved fungerende leder av CELL: Centre on Experiential Legal Learning, professor Erling Hjelmeng.

O-SAK 3 Årsplan 2022-2024 - Statusrapport pr 2. tertial 2022

Arkivsaksnummer: 2021/5698

Vedlegg (pdf):

1. Rapport om status årsplan 2022-2024

O-SAK 4 Valgemneprosessen

Muntlig orientering.

Se egen nettside for valgemneprosessen.

O-SAK 5 Informasjons- og drøftingsmøter (IDF)

Arkivsaksnummer: 2016/5529

Vedlegg (pdf):

- Referat fra IDF-møtet 26. august
- Referat fra IDF-møtet 30. september

O-SAK 6 Ansettelsessaker

Innstillings- og tilsettingsutvalget (ITU) har i perioden juni til september fattet følgende ansettelsesvedtak:

- Victoria Skeie får tilbud om stilling som stipendiat (SKO 1017) ved Norsk senter for menneskerettigheter. Dersom Skeie takker nei til stillingen gis tilbud om stilling til neste innstilte kandidat i den rekkefølgen de er innstilt (arkivsaksnr. 2021/13905).
- Freya Baetens ansettes i 20 % stilling som professor II ved Det juridiske fakultet, Institutt for offentlig rett, PluriCourts tilknyttet PluriCourts i perioden 03.10.2022-30.09.2023(arkivsaksnr. 2022/14435).

- Freya Baetens innstilles til 15% stilling som professor II i perioden 01.10.2023 – 31.10.2024 og i 10% stilling som professor II i perioden 01.11.2024–30.09.2025 ved Det juridiske fakultet, Institutt for privatrett (arkivsaksnr. 2022/14637).
- Samson Essayas tilbys 10 % midlertidig bistilling som førsteamanuensis II i perioden 01.08.2022-30.07.2023. Margorzata Cyndecka tilbys 10 % midlertidig bistilling som førsteamanuensis II i perioden 01.08.2022-31.12.2023 (arkivsaksnr. 2022/15074).
- Kristine Korsnes innstilles til 10% stilling som førstelektor II i perioden 01.07.2022–31.05.2025 ved Det juridiske fakultet, Institutt for privatrett (arkivsaksnr. 2022/15110).
- Silke Goldberg ansettes i 10 % bistilling som førsteamanuensis II fra juni 2022 – desember 2024 ved NIFS (arkivsaksnr. 2022/16722).
- Evangelina Papada tilbys stillingen som postdoktor (SKO 1352) ved Det juridiske fakultet, Institutt for kriminologi og rettssosiologi. Dersom Papada takker nei til stillingen går tilbudet videre til annenrangerte Todd-Kvam, og deretter tredjerangerte Kruse (arkivsaksnr. 2021/17645)
- Randi Solhjell tilbys ansettelse i stillingen som postdoktor (SKO 1352) ved Det juridiske fakultet, Institutt for kriminologi og rettssosiologi (arkivsaksnr. 2022/4617).
- Hanna Buer Haddeland tilbys stillingen som postdoktor (SKO 1352) ved Det juridiske fakultet, Institutt for offentlig rett (arkivsaksnr.2022/11293).
- King Men Teoh tilbys stilling som stipendiat (SKO1017) ved Institutt for privatrett, EMPOWER. Om hun takker nei vil tilbud om stilling som stipendiat gå til Anatolii Doludenko (arkivsaksnr. 2022/2312).
- Innstillingen godkjennes. Ingvild Bruce tilbys 15 % midlertidig bistilling som førsteamanuensis II i perioden 01.11.2022–31.05.2025 (arkivsaksnr. 2022/36701).

O-SAK 7 Dekanvedtak

Dekanvedtakene publiseres på egen nettside.

O-SAK 8 Eventuelt

Samlefil med alle saksdokumentene (pdf).

Det juridiske fakultet, 3. oktober 2022

Publisert 3. okt. 2022 11:37 - Sist endra 3. okt. 2022 11:37

Del på
e-post

Del på
Facebook

Del på
Twitter

Det juridiske fakultet

BESØKSADRESSE

Domus Juridica, 6.
etasje ([kart](#))
Kristian Augusts
gate 17
0164 OSLO

POSTADRESSE

Postboks 6706
St. Olavs plass
0130 OSLO

TELEFON OG E-POST

228 59500
postmottak@jus.uio.no

ANSVARLIG FOR DENNE SIDEN

[Webredaksjonen på Jus](#)
[Administrer dette](#)
[dokumentet](#)

Protokoll fra møte 2/2022 i fakultetsstyret

17. juni 2022 09:00–12:00, Kollegieværelset, DA

Til stede: Ragnhild Hennem, Vibeke Blaker Strand, Ole Kristian Fauchald, Inger Berg Ørstavik, Tomas Middtun Tobiassen, Odd Erik Pedersen, Bjørn Erik Thon, Siri Teigum, Sander Bøe Bertelsen, Tobias Rade Evensen og Ove Kenneth Nodland.

Forfall: Trygve Harlem Losnedahl og Bror Formo Nissen

Fra administrasjonen: Marianne Jenum Hotvedt, Oddrun Rangseter og Eirik Haakstad (referent)

V-SAK 1 Godkjenning av protokoll fra styremøtet 18. februar

Arkivsaksnummer: 2022/966

Vedtak:

Protokollen fra styremøtet 18. februar godkjennes med de endringer som fremkom i møtet.

(Enstemmig vedtatt)

V-SAK 2 Regnskap pr. 30.04.22

Arkivsaksnummer: 2017/1402

Lars Botten presenterte regnskapet. Etter møtet i februar har vi fått klarhet i at forskjellen mellom utgående og inngående balanse ved nyttår skyldtes omlegging av et regnskapsprinsipp. UiO har regnskapsført prosjekter som er direktefinansiert fra departementer som prosjekter, mens Stortinget ser på dem som bevilgningsfinansierte. For UiOs regnskap har omleggingen en engangseffekt.

Underforbruket skyldes for en stor del lavere aktivitet under pandemien og at fakultetet har færre ansatte i rekrutteringsstillinger enn finansieringen tilsier. Instituttene har signalisert at aktiviteten skal ta seg opp mot nivået før pandemien de kommende månedene. Opprettelsen av nye fag- og forskergrupper skal også stimulere til økt aktivitet. Til de åpne stipendiat- og postdoktorstillingene kommer det for tiden færre søkere enn tidligere, og fakultetet opplever at det er vanskeligere å fylle disse stillingene så raskt som vi skulle ønske. Fakultetet bør vurdere tiltak for å bedre rekrutteringen til slike stillinger, herunder bedre og eventuelt automatisk informasjon til søkere om ansettelsesprosessen.

Fakultetsstyret stilte spørsmål om UiO har noe tak for hva som aksepteres av overskudd. Staten har en regel på fem prosent av grunnbevilgningen, men på statlig nivå måles UiO som en enhet. Hvert enkelt fakultet har litt handlingsrom internt ved UiO. Fakultetet måles på om langtidsbudsjettet går i balanse og om vi har en plan for hvordan midlene skal brukes.

Fakultetsstyret ønsket informasjon om to saker på et senere møte:

- Informasjon om hvordan fakultetet jobber med rekruttering til både faste vitenskapelige stillinger og rekrutteringsstillinger.
- Informasjon om hvordan fakultetet legger til rette for uttak av forskningsfri og sammenhengende lengre forskningsopphold borte fra kontoret sett i lys av UiOs klimastrategi.

Vedtak:

Fakultetsstyret tar det fremlagte perioderegnskapet til orientering.

(Enstemmig vedtatt)

V-SAK 3 Budsjett 2023 og langtidsbudsjett 2023-2027

Arkivsaksnummer: 2022/13045

Lars Botten presenterte budsjettet og langtidsbudsjettet.

Fakultetets studenter tar nå i gjennomsnitt flere studiepoeng (50,5 pr. år) enn tidligere, noe som har en positiv effekt på inntektene. Dette kan være resultat av målrettede tiltak som er iverksatt, men også endrede eksamensformer under Covid 19. Styret kommenterte at pandemien også har medført at det har vært færre tilgjengelige deltidsjobber for studentene, og at studiepoengsproduksjonen også kan synke om flere studenter igjen jobber mer ved siden av studiet.

Fakultetsstyret stilte spørsmål om videreføringen av ABE-kutt i budsjett 2023 og langtidsbudsjett 2023-2027. Signalene fra regjeringen er at kutt i administrasjon skal videreføres, men kanskje på en annen måte enn tidligere.

Fakultetsstyret foreslo å bruke mer penger på rekrutteringstiltak for stipendiater og postdoktorer, og også å vurdere om og hvordan mer av underforbruket kan komme dagens stipendiater og postdoktorer til gode. Fakultetet tar med dette innspillet videre i budsjetteringen.

Vedtak:

Styret slutter seg til forslag til nytt tiltak for budsjett 2023.

(Enstemmig vedtatt)

V-SAK 4 Oppnevning av valgkomité for Institutt for privatrett (IFP)

Arkivsaksnummer: 2022/15299

Vedtak:

Fakultetsstyret oppnevner følgende valgkomité for IFP for instituttledervalget i 2022:

- professor Ole-Andreas Rognstad (leder)
- professor Lee Bygrave
- student Sigrid Frafjord Landa
- kontorsjef Eli Knotten

(Enstemmig vedtatt)

O-SAK 1 Orienteringer fra fakultetsledelsen

Annullering av eksamen

Ved en feil var sensorveiledningen tilgjengelig for studentene på eksamen i et valgemne. Både ansvarlig faglærer og dekanatet mente at studentene som hadde veiledningen, fikk en urimelig fordel, og at dette var en så alvorlig feil ved eksamen at den burde medføre annullering. Flere studenter klaget på denne avgjørelsen, og fikk også medhold av den sentrale klagenemnden, noe

som medførte at eksamenen ble opprettholdt. Studentene kan imidlertid ta denne eksamenen på nytt i august uten at det teller på gjentakskvoten.

Omorganiseringer og administrative ressurser

Fakultetets forbedrede økonomi de siste årene har medført at vi ansetter vikarer raskere og for en lengre periode enn tidligere. Fakultetets studie- og eksamensseksjon er fra 1. juni omorganisert med bl.a. studieårsteam som administrerer både undervisning og eksamen. Det er tilført et nytt fast årsverk til studie- og eksamensadministrasjon. I forbindelse med omorganiseringen av IT er det også opprettet en ny fast stilling som skal brukes til undervisningsstøtte, finansiert av UiO sentralt. Alle våre IT-ansatte flyttes inn i den nye IT-organisasjonen, men med de samme oppgavene som i dag. «IT sentrum» overtar ansvaret for museene, festsalen og professorboligen, og blir til sammen 11 ansatte (en økning fra dagens 8). Fakultetet bidrar til utviklingen av en leveranseavtale der vi forutsetter samme service som vi har nå.

Konsekvenser av endringer i Norges forskningsråd (NFR)

Det er foreløpig usikkert om og eventuelt hvilke konsekvenser situasjonen i NFR får for fakultetet. NFR undersøker om kostnader på prosjekter kan forskyves framover, og for oss kan dette være aktuelt for tre prosjekter. Om det ikke kommer Fripro-tildelinger, kan det få effekt for fakultetet som normalt får 1-2 slike prosjekter årlig.

Nasjonalt dekanmøte 30. til 31. mai

I tillegg til fortløpende kontakt, møtes dekanatene fra Oslo, Bergen og Tromsø møtes fysisk en gang i året. Agendaen for disse møtene er særlig saker der vi ser behov for samordning. I årets møte ble bl.a. publisering, studieadministrative tjenester og fastsettelse av pensum diskutert.

O-SAK 2 Årsplan 2022-2024 - Statusrapport pr 1. tertial 2022

Arkivsaksnummer: 2021/5698

Dette er første statusrapporten på gjeldende årsplan, og fakultetet tenker å lage en rapport til styret for hvert tertial slik at de følger regnskapsåret.

Fakultetsstyret kommenterte at denne rapporten var på riktig detaljeringsnivå, men at styret må involveres om aktiviteter foreslås ned- eller bortprioritert.

Fakultetsstyret stilte spørsmål om utvidelsen av mentorordningen for stipendiater er en forbedring siden godskrivingen for mentorene er redusert fra 5 til 2,5 timer. Mentorordningen har blitt utvidet fra kvinnelige stipendiater til å omfatte både kvinnelige og mannlige stipendiater og postdoktorer. For fakultetet har det ikke vært et spørsmål om ressursbruk, men den nye godskrivingen signaliserer at dette er et lavterskeltilbud, og at vi ikke forventer at mentorene må kurses eller lignende.

Fakultetsstyret påpekte det under punktet om gjennomgang av vitenskapeliges arbeidsplikt ikke er tilstrekkelig å samle informasjon, men at det også må finnes løsninger, herunder vurdere annen uttelling, og andre eller flere typer regnskap. Det bør også vurderes om bedømmelsesarbeid skal gi godskriving i undervisningsregnskapet.

Studentrepresentantene ba om at studentmedvirkning for forbedring av studentenes hverdag synliggjøres i årsplanens andre hovedområde. Det var også et ønske at fakultetet informerer om studentmedvirkningen på et senere styremøte.

Fakultetsstyret kommenterte også at punktet om bedre mottak nyansatte er viktig sett i lys av flere nyansettelser i vitenskapelige stillinger framover.

O-SAK 3 Valgemneprosessen

Marianne Jenum Hotvedt informerte om prosessen. Fakultetet jobber med å forbedre profilordningen der valgemner sorteres inn i profiler. Det legges ikke opp til kutt i antall valgemner, men prosessen og profilene gir en mulighet for samordning og forbedring.

Fakultetsstyret stilte spørsmål om fakultetet tror profilordningene vil fungere nå når vi ikke har hatt suksess med den tidligere. Fakultetet har gjort undersøkelser som indikerer at flere ønsker seg profiler, men med en enklere ordning. Profilene kan også være vellykkede om de gir studentene en veiledning når de skal velge valgfag.

Se også egen nettside for valgemneprosessen [lenke].

O-SAK 4 Fag- og forskergrupper ved fakultetet

Arkivsaksnummer: 2018/6413

Vibeke Blaker Strand informerte om det nå er opprettet 11 nye forskergrupper og 19 faggrupper. Dette er slutten på en lengre prosess for å vurdere forskningsorganiseringen ved fakultetet, og formålet med gruppene er å stimulere til faglig aktivitet.

Fakultetsstyret stilte spørsmål om hvorfor stipendiater ikke kan lede grupper. Dette skyldes at fakultetet ønsker at stipendiatene skal bruke tiden sin på arbeidet med avhandlingen og ikke administrasjon av grupper.

Studentrepresentantene ba om at studentenes rolle i fag- og forskergrupper synliggjøres i retningslinjene, eksempelvis ved å listes opp under assosierte medlemmer.

O-SAK 5 Informasjons- og drøftingsmøter (IDF)

Arkivsaksnummer: 2016/5529

Referatene fra informasjons- og drøftingsmøtene ble ikke gjennomgått i møtet.

O-SAK 6 Ansettelsessaker

Innstillings- og tilsettingsutvalget (ITU) har i perioden februar til juni fattet følgende ansettelsesvedtak:

- Aleksander Fjeldberg Taule gis tilbud om stilling som stipendiat i rettsvitenskap tilknyttet forsikringsrett ved NIFS (arkivsaksnr. 2021/15372).
- Thomas Labik Amanquandor gis tilbud om stillingen som stipendiat (SKO 1017) ved Det juridiske fakultet, Institutt for kriminologi og retts sosiologi. Dersom Labik Amanquandor takker nei går tilbudet om stillingen videre til neste innstilte kandidat i den rekkefølgen de er innstilt (arkivsaksnr. 2021/5864).
- Özlem Gürakar Skribeland gis tilbud om stilling som postdoktor (SKO 1352) ved Institutt for kriminologi og retts sosiologi. Dersom Gürakar Skribeland takker nei går tilbudet om stillingen videre til neste innstilte kandidat i den rekkefølgen de er innstilt (arkivsaksnr. 2021/4739).

- Siena Anstis og Øystein Skotheim gis tilbud om stillinger som stipendiater (SKO 1017) i rettsvitenskap ved Det juridiske fakultet. Dersom Anstis eller Skotheim takker nei, gis tilbud om stilling som stipendiat til Anna Katharina Damm (arkivsaksnr. 2021/14820).
- Taylor St. John får tilbud om stillingen som forsker (SKO 1109) ved Det juridiske fakultet, Institutt for offentlig rett, PluriCourts. Dersom Taylor St. John takker nei til stillingen går tilbudet til neste innstilte kandidat i den rekkefølgen de er innstilt (arkivsaksnr. 2021/16176).
- Emilia Onyema gis tilbud om 10 % midlertidig bistillingen som professor II ved Det juridiske fakultet, Institutt for offentlig rett, PluriCourts tilknyttet prosjektet COPIID fra 01.03 2022 til og med 31.08.2023 (arkivsaksnr. 2022/6118).
- Sergio Puig innstilles til 5 % midlertidig bistillingen som professor II ved Det juridiske fakultet, Institutt for offentlig rett, PluriCourts tilknyttet prosjektet COPIID fra 01.03 2022 til og med 31.12.2022, og 10 % i perioden 1.1.2023 til og med 30.11.2025 (arkivsaksnr. 2022/6128).
- Trude Myklebust tilbys stilling som postdoktor (SKO1352) ved Institutt for privatrett, SODI. Om hun takker nei vil tilbud om stilling som stipendiat (SKO 1017) gå til Kari Werenskjold (arkivsaksnr. 2021/1477).
- Bedømmelsen for opprykk godkjennes. Kjersti Lohne og Mareile Kaufmann tilstås opprykk til professor i kriminologi med virkning fra 15. september 2021 (arkivsaksnr. 2021/15435).
- Asbjørn Rachlew ansettes i midlertidig bistilling som forsker (SKO 1109) i 20 % stilling ved Det juridiske fakultet, Norsk senter for menneskerettigheter i perioden 1.3.2022-31.12.2023 (arkivsaksnr. 2022/6605).
- Ivar Fahsing ansettes i midlertidig stilling som forsker (SKO 1109) i 20 % stilling ved Det juridiske fakultet, Norsk senter for menneskerettigheter i perioden 1.4.2022- 31.12.2023 (arkivsaksnr. 2020/13926).
- Ole Boye tilbys stillingen som stipendiat ved Institutt for offentlig rett (arkivsaksnr. 2022/428).
- Alessandro Petti får tilbud om stilling som postdoktor (SKO 1352) ved IFP (arkivsaksnr. 2021/16792).
- Øyvind Bø får tilbud om stilling som stipendiat (SKO 1017) ved IFP (arkivsaksnr. 2021/16793).
- Øyvind Bø får tilbud om stilling som stipendiat i rettsvitenskap (SKO 1017) ved IOR. Dersom Bø takker nei til stillingen går tilbudet videre til Torkell Sætervadet (arkivsaksnr. 2021/16758).
- ITU godkjenner bedømmelsen for opprykk til professor i rettsvitenskap for søkeren Markus Jerkø. Markus Jerkø tilstås opprykk til professor i rettsvitenskap med virkning fra 15 september 2021 (arkivsaksnr. 2021/16340).
- ITU godkjenner bedømmelsen for opprykk til professor i rettsvitenskap for søkeren Catherine Banet. Catherine Banet tilstås opprykk til professor i rettsvitenskap med virkning fra 15 september 2021 (arkivsaksnr. 2021/17148).
- Gullik- André Fjordbo får tilbud om stilling som stipendiat (SKO 1017) ved NIFS. Dersom Fjordbo takker nei til stillingen går tilbudet videre til neste innstilte kandidat i den rekkefølge de er innstilt (arkivsaksnr. 2022/3195).
- Morten Nadim får tilbud om stilling som universitetslektor (SKO 1009) ved IOR (arkivsaksnr. 2022/1371).

O-SAK 7 Dekanvedtak

Dekanvedtakene publiseres på egen nettside [lenke].

O-SAK 8 Eventuelt

Ingen saker ble tatt opp under eventuelt.

Det juridiske fakultet, 22. juni 2022

UTKAST

Til: Fakultetsstyret

Møtenr: 3/2022

Møtedato: 10. oktober 2022

Dato: 23. september 2022

J.nr.: 2017/1402

Regnskap T2 2022

Regnskap for 2. tertial 2022 legges med dette frem for styret ved Det juridiske fakultet. Saken består i tillegg til fremleggsnotatet av ledelsesvurdering og økonomirapport utarbeidet for universitetsledelsen, samt oppsummerende styrerepresentasjon.

Fakultetsstyret behandlet regnskap for 1. tertial på møtet 17/6-22 og årsregnskap for 2021 på møtet 18/2-22.

Regnskapet er avlagt i henhold til regnskapsprinsippene ved UiO, og innenfor angitte tidsfrister.

Kort om det nye økonomi- og lønssystem

UiO innførte 1. mai 2021 det nye økonomisystemet Unit4 og nytt lønssystem med Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) som leverandør. Som kjent har det vært en del innkjøringsproblematikk, noe som særlig har vært knyttet til;

- Bestillinger og inngående faktura (BTB-prosessen).
- Tilsettings- og ansettelseskontrakter (ToA-prosessen).
- Uttak av gode regnskapsrapporter, herunder sammenblanding av regnskapseffekter tilhørende basis på den ene siden og UiO-interne prosjekter og bevilgningsfinansierte prosjekter på den andre siden.
- Opplæring, noe som foregikk digitalt uten testdatabase.

Vi er nå inne i 17. driftsmåned med nytt system, og fortsatt gjenstår endel uløste problemer. Dette går utover medarbeidere og ledere som jobber med Unit4 og DFØ-SAP, og de som er avhengig av fungerende økonomi- og lønssystemer. Produktiviteten i økonomiseksjonen har gått ned som følge av nytt system, eksempelvis ved at andel automatisk matching av inngående fakturaer er redusert.

Regnskap for bevilgningsfinansiert virksomhet

«Bevilgningsfinansiert virksomhet» består av fire elementer; Det vi tidligere kalte «Basis», de UiO-interne prosjektene, BoA-likviditet (pengestrøm fra prosjektporteføljen) samt løpende BoA-effekt (avregning konto 9451 og 9452). UiO ser dette resultatet samlet, men i tabellen nedenfor er «Basis» vist på egen linje, og øvrige resultateffekter på en linje.

I forbindelse med fremleggelse av årsregnskapet for 2021 på styremøtet 18. februar orienterte dekan Ragnhild Hennem om avviket mellom Utgående balanse (UB) 2021 og inngående balanse (IB) 2022, og at problemstillingen på det tidspunkt fortsatt ikke var avklart. I mellomtiden er det fastslått at saldo på bevilgningsfinansierte prosjekter tillegges IB 2022, noe som påvirker linjen «Overført fra 2021» i Tabell 1. Vi forstår det slik at dette er gjort etter ønske/pålegg fra departementet.

Tabell 1, Regnskap bevilgningsfinansiert virksomhet, Det juridiske fakultet

Tall i millioner kroner	Regnskap 31.08.22	Opprinnelig Årsbudsjett Vedtatt høsten 2021 med justeringer i etterkant	Ny Årsprognose Sep. 2022
Overført fra 2021, inkludert UiO-interne prosjekter og BoA	-56,9	-45,1	-45,1
Inntekter	-192,3	-300,6	-309,5
Personalkostnader	143,4	229,8	230,3
Driftskostnader/investeringer	62,5	105,0	94,1
Årsresultat før bidrag fra BoA(*)	13,6	34,2	14,9
Nettobidrag og prosjektavslutning BoA(**)	-24,6	-32,3	-40,5
Årsresultat	-11,0	1,9	-25,6
Akkumulert mindreforbruk «Basis»	-67,9	-43,2	-70,7
Sum UiO-interne prosjekter og BoA(***)	-5,5		-6,5
Akkumulert mindreforbruk Bevilgningsfinansiert virksomhet	-73,4		-77,2

Kommentar til tabellen:

UiO fremstiller inntekter og mindreforbruk som «minus» (dvs kreditposter) og kostnader og merforbruk som «pluss» (dvs debetposter).

(*): BoA = Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (Tidligere kalt «Eksternt finansierte prosjekter»).

(**): Tallet kan avvike mellom Basis- og BoA-siden i regnskapet. Dette fordi overhead (OH), frikjøp og egenandeler er fakultetsoverskridende.

(***): Øremerkede midler som ikke fritt kan disponeres av styret og ledelsen.

Styrets og fakultetsledelsens økonomiske handlingsrom fremkommer på linjen «Akkumulert mindreforbruk Basis» i Tabell 1. UiO styrer etter linjen «Akkumulert mindreforbruk Bevilgningsfinansiert virksomhet».



Akkumulert hadde fakultetets basisøkonomi et mindreforbruk (overskudd) på 67,9 millioner kroner ved periodeslutt, noe som er 10,8 millioner høyere enn ved forrige regnskapsrapportering 30/4.

Den positive utviklingen skyldes i hovedsak;

- Koronapandemien har medført vesentlig lavere driftskostnader og investeringer enn forventet
 - Driftskostnader og investeringer ble 7,6 millioner lavere enn budsjett.
 - Ved forrige regnskapsgjennomgang la vi til grunn «normal drift» resten av 2022. Dette ble ikke tilfellet, og aktiviteten er fortsatt lavere og «billigere» enn før pandemien.
- Antall stipendiater og postdoktorer var 29 ved utgangen av perioden. Måltallet som styrer fakultetets tildeling er 47.
 - UiO tildeler årlig 975.000 kroner pr utdanningsstilling, tilsvarende 325.000 kroner pr tertial.
- Nettobidraget fra prosjektene (BoA-porteføljen) er omtrent som budsjettet. Utviklingen fra T2 2018 til T2 i år har vært fra 12,1 millioner til 27,7 millioner kroner.
 - Fakultetet har flere prosjekter under oppstart.
 - PluriCourts (SFF) har gjennom ni år generert mye nettobidrag. SFFens finansiering utløper 31/3 neste år, og funksjonstiden er frem til 30/9-23.
- Andre ekstraordinære inntekter
 - Fakultetet har mottatt 980.000 kroner ekstraordinært for å sikre studieprogresjon.
 - Midlene er foreløpig ubrukte og forbedrer resultatet i T2.
 - Tiltak er iverksatt for å sette midlene i aktivitet.

Budsjettet for 2022 la til grunn en lønns- og prisvekst på 2,3% (forutsetning fra UiO);

- Lønnsoppgjøret ble om lag 3,8%, noe som vil påvirke personalkostnadene fra 1. mai og fremover.
 - Pr 31/8 er dette ikke utbetalt, noe som innebærer om lag 1,5 millioner i etterslep på personalkostnader.
- Prisveksten i 2022 blir betydelig over anslaget på 2,3%.

Basis (67,9 mill.) med tillegg for de øremerkede midlene til UiO-interne prosjekter og BoA utgjør til sammen bevilgningsfinansiert virksomhet. Dette ble gjort opp med et mindreforbruk (overskudd) på 73,4 millioner kroner.

For de underliggende enhetene ser det bevilgningsfinansierte regnskapet slik ut:

Tabell 2, Regnskap bevilgningsfinansiert virksomhet, underliggende enheter;

Tall i 1.000 kroner	Regnskap 31.08.22	Opprinnelig Årsbudsjett Vedtatt høsten 2021 med justeringer i etterkant	Ny Årsprognose Sep. 2022
IKRS inkl. JussBuss (*)	-5.772	-3.240	-5.305
IFP	-5.387	-3.436	-6.914
NIFS	-8.571	-4.960	-8.310
IOR inkl. PluriCourts (**)	-5.677	-2.181	-2.746
SMR	-7.389	-3.881	-8.822
Fakultetsadministrasjonen (***)	-35.195	-25.528	-38.671
Akkumulert mindreforbruk Basis	-67.991	-43.224	-70.768
Samlet effekt av interne prosjekter og BoA	-5.498		-6.500
Akkumulert mindreforbruk Bevilgningsfinansiert virksomhet	-73.489		-77.268

Kommentar til tabellen:

UiO fremstiller inntekter og mindreforbruk som «minus» (dvs kreditposter) og kostnader og merforbruk som «pluss» (dvs debetposter).

(*): JussBuss er en understedkode av IKRS.

(**): PluriCourts (SFF) er understedkode av IOR. Regnskapsføringen er fra 01.04.2018 overført til det underliggende NFR-prosjekt, men det oppstår mindre regnskapseffekter på PluriCourts basis.

(***) IOR overførte 1,56 millioner kroner til fakultetsadministrasjonen gjennom 2019 til dekning av sluttkostnader for deres SFF. Midlene står fortsatt ubrukt, og inngår som en del av fakultetsadministrasjonens mindreforbruk.

Kunnskapsdepartementet varslet i 2021 en mulig begrensning i overføringen av mindreforbruk fra det ene året til det neste på 5% av bevilgningen på institusjonsnivå. Denne begrensningen ble ikke innført, og UiO opplyser at de foreløpig ikke har innført en slik grense.

Vurdering bevilgningsøkonomien:

Bevilgningsøkonomien utviklet seg positivt gjennom T2 2022. Overskuddet skyldes færre utdanningsstillinger enn tildelt og lavere driftskostnader/investeringer. Nettobidraget fra BoA er som forventet, men mer enn det dobbelte av nivået fra 2018.

Det anbefales at den forserte stillingsplanen for vitenskapelige stillinger i størst mulig grad følges opp med tilsvarende tilsetninger. Ytterligere faglige tilsetninger bør vurderes.

Regnskap for Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BoA)

Prosjektinntektene bokføres i den perioden betalingen mottas uten hensyn til fremdriften i prosjektene, dvs etter kontantprinsippet. Regnskapet sier derfor lite om mindreforbruk eller merforbruk (overskuddet/underskudd) i prosjektporteføljen, men er mer et uttrykk for likviditetssituasjonen.

Fra 1. mai 2021 balanseføres mindreforbruket i BoA-porteføljen. Tidligere ble dette vist som et samlet resultat for alle Eksternt Finansierte Prosjekter (EFP);

- Det balanseførte beløpet pr. 31. august 2022 var 12,6 millioner kroner, og må betraktes som forskuddsbetaling fra kunder.
 - Det ventes vesentlige innbetalinger fra kunder i løpet av høsten, eksempelvis fra Utenriksdepartementet.
- Gjennomgangen med instituttene viser at fakultetet har to prosjekter som trolig vil avsluttes med merforbruk (underskudd), samlet omlag 0,3 til 0,5 millioner kroner.
 - På avslutningstidspunktet føres dette mot overskuddet på basis.
 - Dette er et beskjedent beløp sammenlignet med forventet nettobidrag fra prosjektporteføljen, og utgjør ingen trussel mot fakultetets økonomi.

Viktige utviklingstrekk ved prosjektvirksomheten:

- Nettobidraget (overhead + frikjøp – egenandel) fra prosjektene til basis var om lag som budsjettert, og fortsatt på et historisk høyt nivå. Nettobidraget er mer enn fordoblet på fire år.
- Fakultetet har oppnådd flere nye prosjekter i perioden.
 - Våre forskere har også gode muligheter i en EØS-søknadsprosess til vel 20 millioner kroner over fem år.
- Det blir ingen ny SFF, men etter avtale med NFR forlenges PluriCourts til 30/9-23.
 - Nettobidrag fra PluriCourts til bevilgningsfinansiert virksomhet utgjorde nærmere 2,5 millioner kroner i 2021.
 - Denne inntekten bortfaller når PluriCourts avsluttes.
- SMRs avtale med Utenriksdepartementet for 2022 er redusert fra 33 millioner til 26 millioner. Avtalen for 2023 er foreløpig ikke berørt.
 - SMR har begynt arbeidet med ny UD-avtale for perioden 2024-2025. De håper å komme i dialog med Utenriksdepartementet om dette i løpet av november 2022.

Vurdering av prosjektøkonomien:

Fakultet har mange prosjekter med god økonomi. Nettobidraget til basis er på et historisk høyt nivå.

Samlet vurdering av fakultetets økonomi:

Størrelsen på mindreforbruket muliggjør et høyere aktivitetsnivå.

Det er viktig å iverksette den reviderte stillingsplanen, samt å vurdere ytterligere faglige tilsetninger.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret tar det fremlagte perioderegnskapet til orientering.

Vedlegg:

- 1: Ledelsesvurdering og økonomirapport utarbeidet for universitetsledelsen.
- 2: Oppsummerende styrerepresentasjon.

Saksbehandler: Lars Botten, 95-83-54-48 l.c.botten@jus.uio.no

Ledelsesvurdering jus 2. tertial 2022

Juridisk fakultet har økt overskuddet med 10,9 millioner i andre tertial 2022 og andelen ubrukte midler er nå på 68 millioner.

Fakultetet har med andre ord på få år snudd den økonomiske situasjonen fra minus til pluss. At overskuddet har økt også i 2. tertial, har fire hovedårsaker.

- Aktivitetsnivået har ennå ikke tatt seg opp etter pandemien.
 - Siden samfunnet var nedstengt fram til påske var vi forsiktige i planleggingen av større seminarer og konferanser som normalt ville vært arrangert på for- og ettersommeren.
 - På grunn av pandemien ble det også i vår gitt ekstra bevilgning fra KD til opprettholdelse av studieprogresjon. Bruken av disse midlene er planlagt i høstsemesteret og vises ikke i T2.
- Fakultetet har hatt en større omorganiseringsprosess ved fakultetet, der nye forsker- og faggrupper er etablert fra H22. Forholdsvis store ressurser er satt av til aktivitet i disse satsingene, noe som vil gjenspeiles på aktivitetsnivået når gruppene har fått etablert seg.
- Som vi påpekte i T1 har det vært store forsinkelser i ansettelse i både rekrutteringsstillinger og faste vitenskapelige stillinger – men det er gjort grep for både å øke utlysningstakten av utdanningsstillinger og innstramming i muligheten for utsatt oppstart. Fakultetet har også besluttet å ansette flere faste vitenskapelige enn vedtatt i langtidsbudsjettet, men dette vil ikke vises i regnskapet før langt ut i 2023.
- En fjerde og heller gledelig grunn for økt overskudd er økt aktivitet og tilslag på store eksterne forskningsprosjekter. Dette er noe fakultetet har jobbet systematisk for å få til både gjennom vitenskapelige ansettelse og i profesjonalisering av det administrative støtteapparatet. Vi regner derfor med at det høye prosjektnivået vil vare ved i lang tid framover.

Alt i alt mener fakultetet å ha et bra trykk på aktivitetsnivået og en sunn økonomi der planen i langtidsbudsjettet gjør at vi ved budsjettperiodens utgang har en god balanse i ressursbruken ved fakultetet.

Dato:

dekan

fakultetsdirektør



Økonomirapport

Bevilgningsfinansiert virksomhet hadde et overskudd på 10,9 millioner kroner i tertialet, og akkumulert 73,5 millioner inkludert UiO-interne prosjekter (68,0 millioner uten interne prosjekter) pr 31. august. Balanseført likviditetsreserve i BoA-porteføljen utgjør 12,6 millioner.

Trenden i fakultetets økonomi er positiv, og overskuddet vil trolig bli større til årsslutt.

Bevilgningsfinansiert virksomhet

Den langsiktige trenden med økt bevilgningsfinansiert overskudd fortsatte i T2 2022. Som tidligere er dette knyttet til;

- Antall stipendiater og postdoktorer betydelig under måltallet.
- Lavere driftskostnader.
 - Disse er 5,8 millioner lavere enn opprinnelig budsjett, men i tråd med T1-prognosen.
 - Hovedårsaken er lavere aktivitet enn forutsatt, men også noe «billigere» aktivitet i form av webinar og lignende.
- Høyere nettobidrag.
 - Prosjektinngangen har vært svært god de siste årene
 - Nettobidraget har økt fra 12,1 millioner i T2 2018 til 27,7 millioner nå.
 - Fakultetet har flere prosjekter under oppstart.
 - PluriCourts avsluttes i 2023 uten at fakultetet har fått ny SFF.

Andre forhold som påvirker bevilgningsøkonomien;

- Det har foreløpig ikke påløpt kostnader knyttet til ekstrabevilgningen på 980.000 kroner for opprettholdelse av studieprogresjon. Aktiviteten er planlagt i høstsemesteret.
- Lønnsoppgjøret 2022 er ikke utbetalt.
 - Forutsatt 3,7% lønnsvekst utgjør kostnaden cirka 1,5 millioner kroner pr 31/8.

Som følge av det store mindreforbruket har fakultetet revidert stillingsplanen, og flere 1.stillinger er nå under utlysning/tilsetting. Ansettelsene antas å være på plass mot slutten av 2023.

Bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet (BoA)

Prosjektvirksomheten har tatt seg vesentlig opp de senere årene. BoA-aktiviteten måles best ved utvikling i lønnskostnader, noe som har steget fra 22,4 millioner i T2 2021 til 27,1 millioner i år. Nettobidraget til basis har i samme periode økt med 24% (5,4 millioner) til 27,7 millioner kroner.

Likviditetsreserven i BoA-porteføljen er ned til 12,6 millioner ved utgangen av tertialet. Da vi venter store innbetalinger fra statlige samarbeidspartnere, er dette helt uproblematisk.

Generelt

Det nye økonomisystemet skaper merarbeid og usikkerhet. Dette er knyttet til flere av arbeidsprosessene, samt regnskapsrapportene. Sammenblanding av økonomien i bevilgnings- og prosjektvirksomhetene skaper utfordringer.

Standardtabell

UiOs standardtabell viser følgende tall;

Bevilgning/BOA

Viser regnskap, budsjett og prognose for valgt år og måned fordelt mellom Bevilgning og BOA. Berytt filtrere for å oppdatere informasjonen i tabellen. I filtrere under Bevilgning kan man filtrere på relasjoner som kun påvirker bevilgningsøkonomien.

Trykk på (+) over relevante kolonner for å drille ned i detaljer. Hold musepekeren over info-ikonet for mer informasjon om dashboordet.

Enhetstyper (gruppering av enhete...)	Fakultet	Institutt	År
(All)	12 Det juridiske fakultet	(All)	2022
Finansieringskilde (delprosjekt)	Seksjon	Koststed	Vis måned t.o.m.
(All)	(All)	(All)	August
Vis regnskap i fjor?	Budsjett/prognose helår vs. t.o.m. ...	Velg prognoseversjon	Avvik og %-vis forbruk
Nei	helår	årsald	Avvik (årsbudreg) og %-vis forbr...
			Vis årsbudsjett neste år?
			Nei

Bevilgning (tallene vises i tusen kr)

Hovedpros...	Prosjekt	Delprosjekt	Aktivitetst...	Avsetning...	Finansieri...	Aktivitet					
							Regnskap valgt periode	Vedtatt budsjett	Valgt prognose	Valgt avvik	%-vis forbruk
	Isolert	Inntekter	Inntekter				-195,205	-302,614	-309,461	-107,409	65%
	mer-/mindreforbruk	Sum	Sum				-195,205	-302,614	-309,461	-107,409	65%
	U/nettobildrag og prosjekta avslutn	Kostnader	Personalkostnader				144,591	234,158	235,272	89,566	62%
			Driftskostnader				62,084	102,316	92,519	40,281	61%
			Investeringer				918	4,095	1,595	3,177	22%
			Sum				207,593	340,568	329,386	132,975	61%
		Sum	Sum				12,388	37,995	19,925	25,666	33%
	Nettobildrag og prosjekta avslutning	Nettobildrag fra eksternfin...	Nettobildrag fra eksternfin...				-27,742	-43,045	-45,682	-15,303	64%
		Sum	Sum				-27,742	-43,045	-45,682	-15,303	64%
		Prosjektavslutning	Prosjektavslutning				8	8,976	154	8,968	0%
		Sum	Sum				8	8,976	154	8,968	0%
		Overforbruk BOA	Overforbruk BOA				3,123			-3,123	
		Sum	Sum				3,123			-3,123	
		Sum	Sum				-24,611	-34,069	-45,528	-9,458	72%
	Isolert resultat						-12,223	3,885	-25,603	16,108	-315%
	Overført fra i fjor						-61,267	-47,769	-51,665	13,497	128%
	Akkumulert resultat						-73,489	-43,884	-77,268	29,605	167%

BOA (tallene vises i tusen kr)

			Regnskap valgt periode	Vedtatt budsjett	Valgt prognose	Valgt avvik	%-vis forbruk
	Isolert mer-/mindreforbruk	Inntekter	-78,157	-139,039	-146,360	-60,630	56%
	U/nettobildrag og prosjekta avslutn	Kostnader	49,929	94,721	101,125	44,793	53%
		Sum	-28,229	-44,316	-45,235	-16,088	64%
	Nettobildrag og prosjekta avslutning	Nettobildrag fra eksternfin...	27,734	45,125	48,316	17,391	61%
		Prosjektavslutning	-8	6,454	-11,951	8,472	0%
		Overforbruk BOA	-3,123			3,123	
		Sum	24,603	51,589	36,365	26,936	48%
	Isolert resultat		-3,626	7,272	-8,870	10,898	-50%
	Resultat		-3,626	7,272	-8,870	10,898	-50%

Av prognosen på 77,2 millioner kroner utgjør UiO-interne prosjekter 5,5 millioner og 5 millioner er bevilgningsfinansierte prosjekter.

Konklusjon

Det er ingen vesentlige endringer i fakultetets økonomiske utvikling siden forrige rapportering.

Fakultetets økonomiske handlingsrom er meget godt. Dette muliggjør nye faglige satsinger.

Regnskap T2 2022

Tall i millioner

Bevilgningsfinansiert virksomhet

	Bevilgningsfinansiert virksomhet		
	Regnskap 31/8	Opprinnelig årsbudsjett	Årsprognose Utarbeidet september 2022
Overført fra 2021, inkludert UiO-prosjekter og BoA	-56,9	-45,1	-45,1
Inntekter	-192,3	-300,6	-309,5
Personalkostnader	143,4	229,8	230,3
Driftskostnader/investeringer	62,5	105,0	94,1
Resultat før bidrag fra BoA	13,6	34,2	14,9
Nettobidrag fra prosjektporteføljen	-24,6	-32,3	-40,5
Årsresultat	-11,0	1,9	-25,6
Akkumulert mindreforbruk Basis	-67,9	-43,2	-70,7
Sum UiO-interne prosjekter og likviditet fra BoA	-5,5		-6,5
Akkumulert mindreforbruk Bevilgningsfinansiert virksomhet	-73,4		-77,2
	Mindreforbruk Overskudd	Mindreforbruk Overskudd	Mindreforbruk Overskudd

Resultat underliggende enheter Tall i 1.000	Regnskap 31/8	Opprinnelig årsbudsjett	Årsprognose Utarbeidet september 2022
herav IKRS inkl. JussBuss	-5 772	-3 240	-5 305
herav IFP	-5 387	-3 434	-6 914
herav NIFS	-8 571	-4 960	-8 310
herav IOR inkl. PluriCourts (SFF)	-5 677	-2 181	-2 746
herav SMR	-7 389	-3 881	-8 822
herav Fak.adm	-35 195	-25 528	-38 671
Akkumulert mindreforbruk Basis	-67 991	-43 224	-70 768
Sum UiO-interne prosjekter og likviditet fra BoA	-5 498		-6 500
Akkumulert mindreforbruk Bevilgningsfinansiert virksomhet	-73 489		-77 268



Til: Fakultetsstyret

Sak i møtet: V-SAK 3

Dato: 22.09.2022

Saksnr.: 2022/13045 TRONSK

Budsjett 2023 og langtidsbudsjett 2023-2027

Bakgrunn og prosess

Universitetet har rullerende 3-årige årsplaner og 5-årige budsjetter. Inneværende årsplan gjelder for perioden 2022-2024, mens inneværende langtidsbudsjett (LTB) gjelder for perioden 2022-2026. Årsplanen skal iverksette strategien for virksomheten, budsjettet skal være en ressursallokering som gir de økonomiske forutsetninger for gjennomføring av årsplanen. I styrets møte 17. juni ble saken behandlet første gang, og ett nytt tiltak for budsjettet i perioden 2023 til 2027 ble vedtatt. Dette er andre behandling av saken. Samtidig med styrets behandling pågår prosessen med enhetenes budsjetter. I denne saken foreslås noen nye tiltak, basert på forutsetninger etter styrets første behandling. I desember 2022 vil styret få detaljert budsjett til behandling for vedtak.

Forutsetninger og rammebetingelser

Bevilgning 2023

Fakultetet har mottatt foreløpig disponeringsskriv fra UiO med tildeling for 2023. Denne er på 309,388 mill. kr. I dette inngår en lønns- og priskompensasjon på 3,4%. En eventuell lønns- og prisvekst utover dette er fakultetets risiko. Dette gir en nominell økning på 9,3 mill. kr fra 2022, og en reell nedgang på ca. 1 mill. kr. På utdanningsiden er det en økning knyttet til de ekstra studieplassene som ble tildelt med virkning fra høsten 2020. Det er også en liten netto økning på resultater innen utdanning. På forskningssiden er det en økning på resultatdelen knyttet til BOA-midler og publiseringspoeng, mens det er en liten reduksjon knyttet til øvrige resultatmidler. Videre er det lagt inn en forventet opptrapping av ABE-reformen og en reduksjon knyttet til Statsbudsjettet 2022 - Inndekning av kutt.

Foreløpig disponeringsskriv er vedlagt i vedlegg 1.



Bidrag fra prosjekter

I fakultetets basisinntekt inngår også bidrag fra prosjekter som en vesentlig del. I 2022 står denne for ca. 10 % av rammen. Samlet kan en si at 1 av 5 årsverk på fakultetet finansieres av enten direkte prosjektmidler eller bidrag fra prosjekter til basisvirksomhet. Det er innenfor denne delen det er størst svingninger over tid. Derfor er det viktig for handlingsrommet at aktivitetene tilpasses inntekt fra prosjekter slik at ikke for stor del av bevilgningen bindes opp til faste kostnader.

På fire år er prosjektinntektene til basis mer enn doblet. Det nye langtidsbudsjettet legges utfra en forutsetning om fortsatt høy prosjektaktivitet.

Styrets vedtak fra juni

På bakgrunn av forutsetninger og rammebetingelser som forelå pr juni vedtok styret et nytt tiltak som gjelder stillingsplanen for vitenskapelige stillinger. Vedtaket er en utvidelse av stillingsplanen 2021, som forutsettes iverksatt som tidligere planlagt med følgende tillegg:

- 1 ny førstestilling utover gjeldende plan
- 1 ny universitetslektor utover gjeldende plan

Begge stillinger utlyses i 2022, med delvis budsjetteffekt fra 2023 og full effekt fra og med 2024.

Prognose for regnskap 2022

Regnskapet etter 2. tertial viser et mindreforbruk (overskudd) på ca. 10 millioner kroner i tertialet, noe som gir et akkumulert overskudd på 68 millioner. I de akkumulerte midlene inngår ca. 8 mill. kr som er øremerket prosjekter som ikke kan disponeres av basisvirksomheten. Mindreforbruket for øvrig skyldes i hovedsak økt nettobidrag fra prosjektporteføljen, reduserte driftskostnader som følge av lavere aktivitet enn planlagt, antall rekrutteringsstillinger under måltallet, forsinkelser i tilsettinger og etterbetaling av lønnsoppgjøret. Ytterligere informasjon og detaljer er omtalt i egen sak om regnskap pr 2. tertial.

Regnskapet etter 2. tertial er gjennomgått grundig i møter med alle underliggende enheter. På bakgrunn av denne gjennomgangen og en analyse av realisme i forventet aktivitet for resten av året har vi justert årsprognosen for basisvirksomheten. Det er fortsatt usikkerhet rundt utviklingen i 3. tertial, men en forbedring av resultatet på minst 5 mill. kr i 3. tertial anser vi for å være realistisk. Dette gir et noe økt handlingsrom i forhold til gjeldende langtidsbudsjett og prognosen etter 1. tertial.

Forbedringen i resultat gir grunnlag for enkelte nye faglige satsinger. Det er noe usikkerhet hvorvidt det er varige forhold i resultateffekten. Resultateffekten er i stor grad oppstått av midlertidige forhold, men det kan også tenkes at det er en reduksjon i kostnader på lang sikt som følge av rimeligere aktiviteter og redusert omfang av enkelte aktiviteter. På denne



bakgrunn anbefales det å iverksette noen tiltak av midlertidig karakter som kan reverseres dersom utviklingen snur, samt noen tiltak på varige faste aktiviteter.

Forslag til nye tiltak

Endringen i langtidsprognosen foreslås disponert til nye tiltak. Samlet endring er fordelt på fakultets- og instituttnivå. Fakultetsnivåets andel av dette utgjør ca. 20 mill. kr. De nye tiltakene foreslås i hovedsak disponert innenfor denne rammen.

- **Stillingsplan:**

- 2 nye førstestillinger utover tidligere vedtak
- 1 ny universitetslektorstilling utover tidligere vedtak

Samlet budsjetteffekt av dette er beregnet til 9,75 årsverk og 8,775 mill. kr. Dette forutsetter utlysning høst 2022/vår 2023 og noe budsjetteffekt fra høst 2023 og helårsvirkning fra og med 2024.

- **Investeringer:**

- IT-utstyr nytt bygg med utskiftning fra og med høst 2024.

Budsjett effekt på 13 mill. kr for perioden 2024-2027, 1 mill. kr for 2024 og 4 mill. kr årlig fra og med 2025.

Samlet budsjetteffekt av foreslåtte tiltak utgjør 21,775 mill. kr for langtidsperioden. Detaljene i dette fremkommer i vedlegg 3.

Forslag til vedtak:

Styret slutter seg til forslag til nye tiltak for langtidsbudsjett 2023-2027.

Vedlegg:

1. Foreløpig disponeringskriv for juridisk fakultet 2023
2. Gjeldende langtidsbudsjett 2022-2026, vedtatt i styret desember 2021
3. Kostnadsberegning forslag nye tiltak

Til: Det juridiske fakultet

Dato: 23. september 2022

FORELØPIG DISPONERINGSSKRIV FOR 2023

Universitetsstyret vedtok Fordeling 2022 21. juni 2022. Vi viser til styrenotatet for nærmere beskrivelse og begrunnelse for tiltakene som prioriteres:

[Protokoll fra møte nr. 4/2022 i universitetsstyret - Universitetet i Oslo \(uio.no\)](#) (V-sak 26)

Endringer som følge av supplerende tildelingsbrev fra KD 26.06.2022, etter behandling av Revidert nasjonalbudsjett om omlegging til ny pensjonsmodell og gevinst fra endrede jobbreisevaner, er innarbeidet i foreløpig disponeringsskriv.

Universitetsdirektørens disponeringsskriv stiller bevilgningen til disposisjon for den enkelte enhet. Vi tar forbehold om det skulle oppstå behov for justeringer som følge av Kunnskapsdepartementets (KDs) tildelingsbrev for 2023.

1. RAMMEBETINGELSER OG GENERELLE FØRINGER

1.1 Strategi 2030 og årsplan 2022-2023

Strategi 2030 er førende for hele Universitetet i Oslo. Strategien er basert på fire overordnede ambisjoner med tilhørende målformuleringer. Strategien følges opp gjennom rullerende årsplaner med utvalgte tiltak frem til tiårsskiftet. Disse tiltakene setter rammer for hele UiO, er styrende for fakulteter, museer, universitetsbiblioteket og sentere organisert under universitetsledelsen samt deres underliggende enheter.

Fakultetene, museene, universitetsbiblioteket, sentrene og deres underliggende enheter har ulike faglige profiler og ambisjoner, og balanserer, tilpasser og avveier UiOs rullerende årsplaner og tiltak i lokale årsplaner og utviklingsplaner. Arbeidet følges opp gjennom dialog i styringsstrukturen.

Fakulteter, museer, universitetsbiblioteket og sentre bes innarbeide føringer fra Strategi 2030 og UiOs årsplan 2022-2023 i sine lokale årsplaner der det er relevant.

1.2 Fordeling av antatt statsbevilgning for året 2023

Styret har vedtatt å videreføre enhetenes rammer for 2023 på samme nivå som 2022. Samlet anslag for bevilgningen i 2023 er 6,196 mrd. kroner.



Saksbehandler:
Marianne Løken
22856137, marianne.loken@admin.uio.no

Nye interne prioriteringer i 2023 beløper seg til 42 mill. kroner. Dette gjelder hovedsakelig satsingene Demokrati og Energi og miljø og det nasjonale prosjekt for saksbehandling og arkiv (UH SAK).

Universitetsstyret vedtok 21. juni fordeling av 45 frie studieplasser fra RNB2020 (V-SAK 30/22). Studiepllassen er innarbeidet i rammene til de berørte fakultetene. De øvrige tildelte studieplassene fra fra RNB 2020 er trappet opp i henhold til plan.

UiO har lagt til grunn en forventet lønns- og prisvekst i 2023 på 3,4%. Dette er basert på prognoser fra SSB for lønns- og prisvekst i 2023.

Det lagt inn en reduksjon i enhetenes rammer på til sammen 30,2 mill. kroner som følge en forventet opptrapping av kutt (ABE-reform/andre målrettede kutt).

KD reduserte UiOs bevilgning med 35,87 mill. kroner i 2022 knyttet til endrede reisevaner i staten og behov for å finansiere satsinger under departementet. Reduksjonen er innarbeidet i enhetenes rammer i 2023.

KD har økt UiOs ramme med 16,07 mill. kroner i 2022, dette er en tilbakeføring av deler av kuttet som følge av omlegging ny pensjonsmodell. Midlene er tilbakeført enhetene etter andel BOA-midler (ekskl. NFR).

1.3 Generelle rammebetingelser – bevilgning

UiOs enheter er rammestyrte. Enhetene skal planlegge sin aktivitet for 2023 på bakgrunn av de føringer og økonomiske rammer som universitetsdirektøren gir i dette brevet.

Enhetene følges opp i et femårig perspektiv. For enheter som har et vesentlig akkumulert merforbruk er prosedyren at tidspunktet for å oppnå økonomisk balanse fryses. Det forutsettes at fakultetene og tilsvarende enheter følger opp underliggende nivå tilsvarende. Fakultetets ledelse skal informere universitetsledelsen umiddelbart dersom fakultetet får kjennskap til vesentlige avvik i forhold til disponeringsskrivet eller planlagt aktivitet.

Alle enheter følges opp i forbindelse med tertialavslutningene, og enheter som har høyere økonomisk risiko følges særskilt opp.

I tråd med styrenotat om Revidert masterplan for UiOs eiendommer, har UiO som mål å effektivisere og redusere arealbruken, og spesielt redusere innleie av arealer. Det er en forventning om at alle enheter bidrar til en bedre arealutnyttelse ved UiO. Areakostnader utgjør en stor andel av enhetenes rammer, og representerer dermed også et betydelig handlingsrom. Dette er et handlingsrom som det vil være viktig at enhetene vurderer/utnytter i årene som kommer.

Tildelingen til større forskningsinfrastruktur i 2023 vil bli utlyst i løpet av høsten 2022.

2. OPPFØLGING

Universitetsledelsen vil følge opp enhetenes gjennomføring av aktivitet og økonomistyring gjennom dialog om utviklingsplaner og virksomhetsrapportering. Tema for styringsdialogene er enhetenes utvikling, muligheter og utfordringer i lys av strategi 2030 og langsiktige rammebetingelser. Tertialvise virksomhetsrapporter gir styret og universitetsledelsen innsikt i hvordan ressursene disponeres.

Premisser, forutsetninger og anbefalinger til enhetenes leveranse for 5-årig prognose 2023-2027 den 15.12.2022 vil bli konkretisert i bestillinger til enhetene over sommeren.

3. SPESIFIKKE FØRINGER – DET JURIDISKE FAKULTET

3.1 Bevilgning post 50 for 2023

Universitetsdirektøren stiller med dette inntektsrammer til disposisjon og videreforder antatt statstilskudd på kap. 271, post 50 for Det juridiske fakultet (JUS). Fakultetets bevilgning for 2023 er på 309,388 mill. kroner, en økning med 9,303 mill. kroner. Statstilskuddet fra KD vil bli inntektsført fakultetene i universitetsregnskapet hver måned.

Rammen økes med 949.000 kroner som følge tilbakeføring av midler knyttet til ny pensjonsmodell.

Det er innarbeidet et kutt som følge av endrede reisevaner m.m. i staten, fakultetets andel beløper seg 1,672 mill. kroner.

Det er lagt et ytterligere generelt varig kutt på 0,5 % (0,64 % effektivt) i 2023, som tiltak for avbyråkratisering og effektivisering. For JUS utgjør dette 1,363 mill. kroner i rammekutt.

Studieplassene fra RNB 2020 er trappet opp i henhold til plan.

Budsjettdisponeringsmyndigheten delegeres med dette til dekanen ved fakultetet

Fakultetene har frihet til å disponere bevilgningen og andre inntekter iht. vedtatte rammer og føringer gitt i disponeringsskrivene.

Budsjettdisponeringsmyndigheten medfører ansvar for fakultetets økonomiske forpliktelser. Før en person med budsjettdisponeringsmyndighet gjennomfører disposisjoner, skal vedkommende påse at det er hjemmel for disposisjonen, at det er budsjettmessig dekning for disposisjonen, og at disposisjonen er økonomisk forsvarlig.

Fakultetsledelsen har ansvar for å sikre at disposisjonene gjøres i henhold til gjeldende regelverk. Vi viser her særlig til Lov og forskrift om offentlige anskaffelser og Regelverket for økonomistyring i staten¹. Alle med budsjettdisponeringsmyndighet skal gjennomføre obligatorisk kurs.

¹ [Lov om offentlige anskaffelser \[anskaffelsesloven\] - Lovdata](#)

Rekrutteringsstillinger

Fakultetets måltall for rekrutteringsstillinger i 2023 er 47. Fakulteter og tilsvarende enheter kan fritt omdisponere fra stipendiatstillinger til postdoktorstillinger under forutsetning av at det samlede måltallet nås.

Midlertidige tiltak

Der gitt uttelling for en SFU (CELL – Centre on Experimental Legal) og to ERC Starting Grant, til sammen 1,6 mill. kroner. Midlertidig toppforskningsstøtte fases ut når den opprinnelige prosjektperioden utløper.

Spesifikasjon av bevilgning post 50 for 2023 med øremerkinger (i hele 1000)

Det juridiske fakultet			
<i>Beløp i 1000 kr</i>	2023	2022	Endring
A. Utdanning			
I. Basis			
01. Studieplasser	129 651	123 688	5 963
I. Basis Total	129 651	123 688	5 963
II. Resultater	89 380	85 492	3 888
A. Utdanning Total	219 031	209 180	9 851
B. Forskning			
I. Basis			
01. Rekrutteringsstillinger	47 401	45 843	1 558
04. Varige tiltak med øremerkinger			
aa. Driftsmidler forskning		752	-752
I. Basis Total	47 401	46 595	806
II. Resultater	15 353	14 298	1 055
III. Midlertidige tiltak			
02. Midlertidige tiltak			
aq. SFU og ERC	1 600	1 600	0
aw. Midlertidig toppforskningsstøtte		2 000	-2 000
III. Midlertidige tiltak Total	1 600	3 600	-2 000
B. Forskning Total	64 354	64 493	-139
E. Annet			
I. Basis			
01. Tilpasning			
aa. Fjorårets tildeling, prisjustert	27 874	37 537	-9 663
aj. Forventet opptrapping av ABE-reformen	-1 363	-1 374	11
ar. Kutt ny premiemodell pensjon		-9 206	9 206
as. Samling av arkivfunksjonen	-861	-833	-28
at. Statsbudsjettet 2022 - Inndekning av kutt	-1 672		-1 672
av. Likestillingsmidler - overført fra øremerking	298		298
au. Driftsmidler forskning - overført fra øremerking	778		778
ax. Tilbakeføring - Kutt ny premiemodell pensjon	949		949
02. Varige tiltak med øremerkinger			
ac. Stimuleringsmidler til lokalt likestillingsarbeid		288	-288
I. Basis Total	26 003	26 412	-409
E. Annet Total	26 003	26 412	-409
Grand Total	309 388	300 085	9 303

Med hilsen

Arne Benjaminsen
universitetsdirektør

Ellen Johanne Caesar
avdelingsdirektør

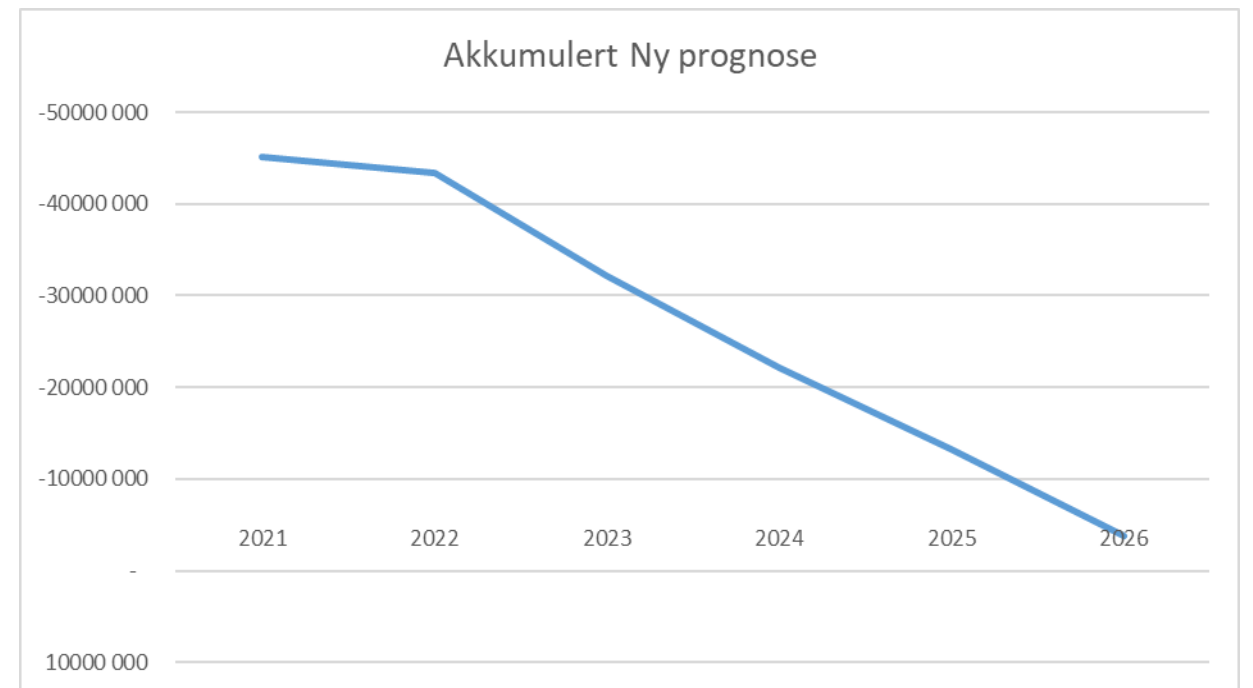
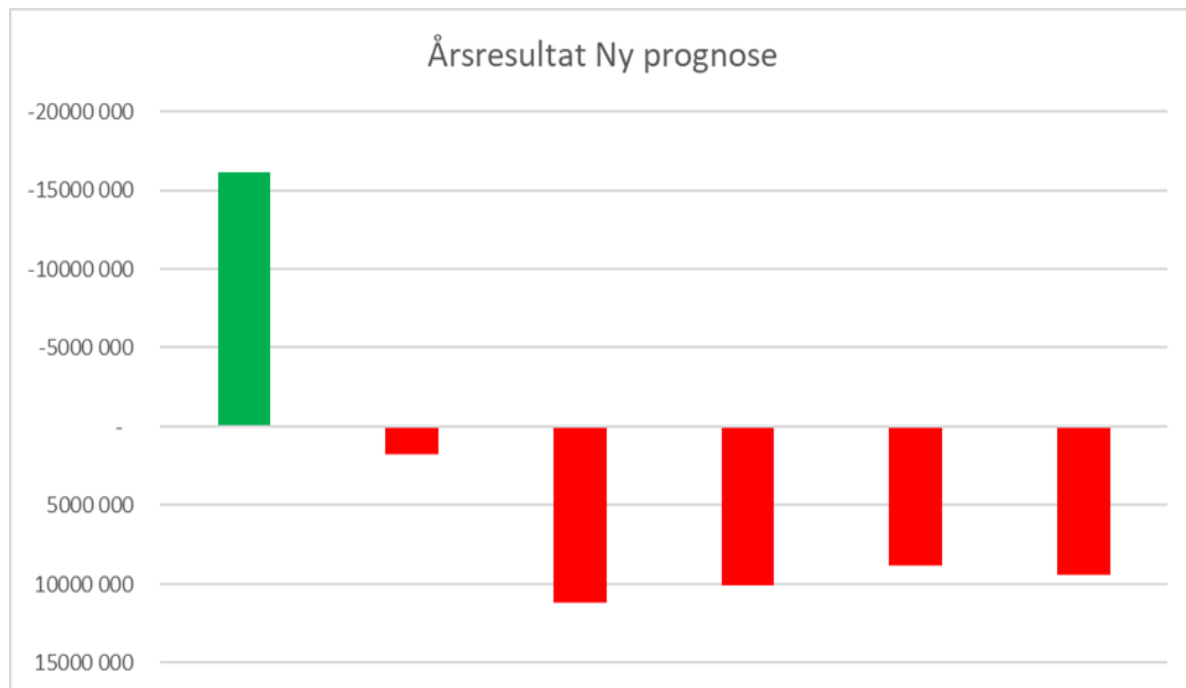
Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.

Vedlegg:

- Spesifisert fordeling 2023
- Notat om grunnlag og forutsetninger for lønns- og prisutvikling i 2023

Budsjett fakultetsstyret desember 2021

		2021	2022	2023	2024	2025	2026
Ny Prognose høst 2021 årsresultat totalt		- 16 143 000	1 752 009	11 154 347	10 101 133	8 860 096	9 377 096
Ny Prognose høst 2021 akkumulert resultat totalt		- 45 102 772	- 43 350 763	- 32 196 416	- 22 095 283	- 13 235 186	- 3 858 090



Vedlegg 3: Kostnadsberegning nye tiltak

Førstestillinger		2023	2024	2025	2026	2027	2023-2027
Antall stillinger	3		0,75	3	3	3	9,75
Beløp pr årsverk (reduisert med 30% undervisningsandel)	900 000						
Budsjetteffekt pr år fom høst 2024		-	675 000	2 700 000	2 700 000	2 700 000	8 775 000
Investeringer IT							
Beløp pr år (20 mill. kr / 5 år) fom høst 2024	4 000 000		1 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	13 000 000
Total kostnadsøkning stillinger og investeringer			1 675 000	6 700 000	6 700 000	6 700 000	21 775 000



Til: Fakultetsstyret

Sak i møtet: O-SAK

Møtenr: 3/2022

Møtedato: 10.10.2022

Dato: 23.09.2022

Saksnr.: 2021/5698 TRONSK

Årsplan 2022-2024 - Statusrapport pr 2. tertial 2022

Fakultetsstyret vedtok årsplan 2022-2024 i desember 2021. Styret ønsket oppfølging av planen gjennom tertialvise rapporteringer. Denne sak gjelder rapport for status pr 2. tertial 2022. Rapporteringen er på tiltaksnivå innenfor de 4 hovedområder, med en kortfattet status for hvert enkelt tiltak hittil i år. Årsplanene er 3-årig rullerende dokumenter. Enkelte tiltak er derfor ikke igangsatt foreløpig, mens andre tiltak vil pågå gjennom hele perioden. Årsplan for 2023-2025 fremmes til behandling for styret i desember 2022.

Hovedområde I: Fremme uavhengig og nyskapende forskning

Gjennomgang av vitenskapeliges stillingsinnhold herunder evaluering av medarbeidersamtaler

Undervisningsregnskapet for de siste årene er gjennomgått. Neste skritt er å sammenholde dette med forventningene til vitenskapelige stillinger og godskrivingsreglene. Vi vurderer i den forbindelse også en tidsanalyse for å kartlegge den administrative belastningen for vitenskapelige ansatte.

Vi planlegger en evaluering av medarbeidersamtaler med mål om å tilpasse disse til ulike stillingers behov, men har foreløpig ikke fått startet opp dette.

Evaluere innholdet i forskerutdanningen

Fakultetet skal gjennomføre programevaluering i tråd med UiOs kvalitetssystem. Prosess og tidsplan for dette skal diskuteres i Programrådet for forskerutdanning (PFF).

Gjennomgang av forskningsorganisering og implementering av eventuell ny struktur

Innen søknadsfristen 3. juni kom det 11 søknader som forskergruppestatus og 19 om faggruppe. Etter diskusjon med instituttlederene vedtok dekanen å oppnevne alle. Faggruppene og de nye forskergruppene ble opprettet med virkning fra 1. august.



Jobbe opp mot politiske aktører for økt ekstern finansiering av juridisk forskning

Fakultetet har sammen med de juridiske fakultetene i Bergen og Tromsø de siste årene hatt flere møter med politisk ledelse og Forskningsrådet, og opplever nå å ha fått mer gjennomslag for juridisk forskning hos aktuelle finansiører, eksempelvis ved Forskningsrådet nylig lyste ut midler til to EØS-sentre.

Strategisk forskningsledelse for å øke kvaliteten på eksternfinansierte søknader

Denne henger sammen med opprettelsen av fag- og forskergruppen. Oppnevningen av fag- og forskergrupper med nye ledere er første skritt på veien for å jobbe mer strategisk med forskningsledelse.

Sikre gode administrative løsninger som understøtter internasjonal prosjektvirksomhet

Forskningsadministrasjonen har jevnlig FANE JUS-møter hvor blant annet søknadsprosessen frem mot Forskningsrådets frist planlegges. Rutinene for drift av ERC-søknader er gjennomgått, og en er i gang med å gjennomgå rutinene for ERC-søknader.

Hovedområde II: Utdanne studenter med samfunnsrelevant kunnskap og ferdigheter

Innføring av erfaringsbaserte, digitale og studentnære undervisnings- og vurderingsformer i samarbeid med CELL

Rapporten for ferdighetsstigen er behandlet i PMR i april og videre prosess ble vedtatt i PMR i juni. PMR ga sin tilslutning til at det settes i gang en prosess for å gjennomgå og revidere læringsutbyttebeskrivelsene på det enkelte semester og i det enkelte fag.

Proaktiv studieveiledning for å forebygge forsinkelser og bistå de som har utfordringer i studiet

- Studenter med særskilt behov (forsinket i studiet, strøket flere ganger, får tilbud om rådgiving, og tettere oppfølging). Aktuelle studenter vil bli kontaktet på epost i september med tilbud om oppfølging av en lærer. Denne oppfølgingen gjennomføres hvert semester for de studentene som dette gjelder.
- Deltakelse i skrivelab gjennom MISO. Oppstart av dette er utsatt til høst 2022 grunnet permisjon hos ansvarlig faglærer.
- Utstrakt bruk av studentassistenter finansiert delvis av direktebevilgning fra KD, delvis av CELL



Legge til rette for en kultur som fremmer samarbeid og deling gjennom nye undervisningsformer

Gjennom CELL har vi igangsatt en studentdrevet Skrivelab for 1. og 2. studieår. Dette vil bidra til en større delingskultur blant studentene ved å legge til rette for fagfellebasert læring og gode diskusjoner studentene imellom. Skrivelab bygger videre på skriveverkstedene i JUS1111, hvor læringsassistenter veileder studentene.

Det er gjennomført flere digitale allmøter for vitenskapelig ansatte for å informere og dele informasjon om pågående prosesser på fakultetet og informere og diskutere bruken av ulike undervisnings- og vurderingsrelaterte spørsmål. Vi har god erfaring med møtene, det har vært relativt godt oppmøte, og vi fortsetter med allmøtene (som inntil videre holdes digitalt).

Utarbeide en strategi for en bedre studiehverdag

Arbeidsgruppe for studentenes arbeidsmiljø ble nedsatt vår 2022, og starter opp for fullt med noen nye medlemmer fra høsten 2022.

Videreutvikle gode digitale undervisningstilbud i samarbeid med utvalgte fagmiljøer, og utvide bruken av studioet

Vedr. digital undervisning piloterer fakultetet videoverktøyet Panopto vår 22 og høst 22. Det har blitt koblet med Canvas slik at det er klart til å tas i bruk av lærere som ønsker det.

Det er installert AV-utstyr for å kunne bedre hybrid-undervisning i fem av undervisningsrommene i DJ.

Studioet har vært mindre i bruk i perioden etter at det er åpnet for fysisk undervisning igjen.

Utvikling av hjemmeeksamen som vurderingsform og vurdere om hjemmeeksamen er egnet som vurderingsform på noen emner i samarbeid med CELL

I forbindelse med valgmemneprosessen vil det også være en gjennomgang av vurderingsformen med tanke på om de fleste av valgmemnene skal endre vurderingsform til hjemmeeksamen på permanent basis. Valgmemnene er hovedsakelig hjemmeeksamen nå, men det dette har hittil bare vært vedtatt for et semester av gangen. Dialog om dette pågår i fagmiljøet.

I arbeidet med ferdighetsstigen er også utvikling av ulike vurderingsformer et viktig tema, arbeidet med dette starter opp høsten 2022 og fortsetter utover i vårsemesteret 2023.

Hovedområde III: Være synlig og i dialog med omverdenen

Starte opp et arbeid med å tilby etter- og videreutdanning, med to tilbud i 2022 og ett i 2023

Det er tatt opp studenter til etter og videreutdanningsemnene (EVU-emner) [JFVU1100 – Trygderett og digital velferdsstat](#) og [JFVU1200 – Helserett](#) med studiestart høsten 2022.



Emne	Søkere	Tilbud	Takket ja
JFVU1100	52	36	32
JFVU1200	59	30	26
JFVU1300*	-	-	-

*EVU-emnet [JFVU 1300 Arbeidsrett](#) har opptak med frist 15. november 2022 med oppstart i januar 2023.

Fortsette et samarbeid med Oslo kommune og bidra til aktiv bruk av formidlings-arene i sentrum

Domus Bibliotheca åpner som UiOs nye formidlingsarena i sentrum av Oslo 21. september.

<https://www.uio.no/om/aktuelt/arrangementer/domus-bibliotheca/>. Det er utarbeidet egen grafisk profil for arenaen, og arrangementene synliggjøres som del av UiOs formidlingsaktiviteter. Arrangementene vil vekse mellom tematiske UiO-arrangementer med bidrag fra ulike fagmiljøer, og arrangementer i regi av fakultetene.

Arenaen benyttes for arrangementer med eksterne målgrupper som del av interaksjonen mellom forskning/vitenskap og samfunnet, fortrinnsvis med tverrfaglige temaer som har vitenskapelig innhold eller kobling til forskning og Universitetet. Fakultetets første bidrag er et seminar om offentlighet og digital forvaltning 23. september <https://www.uio.no/om/aktuelt/arrangementer/domus-bibliotheca/arrangementer/2022/offentlighet-og-digital-forvaltning.html>.

Fakultetet følger opp UiOs samarbeid med Oslo kommune.



Utrede mulig opprettelse av alumni innen enkelte programmer og fagområder – særlig innenfor områder hvor man vurderer EVU-tilbud

Det er gjennomført opptak for to EVU-emner med oppstart høsten 2022, jfr. også punkt over. Det er ikke igangsatt utredning av alumniordning.

Aktivt bruke arbeidslivspanelet

Arbeidslivspanelet har kun hatt ett møte under pandemien da det å holde møtene fysisk ble ansett å være vesentlig for å skape en god dialog. Panelet vil igjen bli invitert til to til tre møter kommende studieår og i det følgende.

Vedta internasjonaliserings-strategi

Internasjonaliseringsstrategien er tidligere diskutert i dekanatet, og den vil bli fulgt opp videre med sikte på vedtak i innen utgangen av året.

Hovedområde IV: Være et attraktivt arbeids- og studiested som reflekterer mangfoldet i samfunnet

Gjennomføre arbeidsmiljøundersøkelsen ARK

Alle ansatte ved fakultetet i minst 40 prosent stilling ble invitert til å svare på spørreundersøkelsen.

Resultatene fra spørreundersøkelsen forelå i mai, og grunnenhetene jobber med å utvikle tiltak.

Framdriftsplanen for tiltaksutvikling varierer mellom enhetene, noen var ferdig før sommeren, mens andre ferdigstiller dette tidlig høsten 2022.

Bedre oppfølging av stipendiater og midlertidig vitenskapelige tilsatte

Mentorordningen for kvinnelige stipendiater er utvidet til å omfatte stipendiater og postdoktorer av begge kjønn, og informasjon om ordningen er publisert på fakultetets nettsider. Et av medlemmene i PFF har fått et særlig ansvar for mentorordningen.

Bedre mottak av nye vitenskapelige tilsatte i tråd med UiOs plan for mottak av nye tilsatte

Mottak av nyansatte er jevnlig tema i møter med instituttledere og kontorsjefer.



Følge opp arbeidet mot trakassering

Dekanatet, instituttledere og kontorsjefer gjennomførte kurset 3. juni. Nye forskergrupeledere vil også få tilbud om slikt kurs.

Implementering av ny handlingsplan for likestilling og mangfold

Dekanen vedtok handlingsplanen for likestilling og mangfold i januar 2022. Fakultetets likestillings- og mangfoldsutvalg (LiMU) følger opp implementeringen av planen. Forskningsdekanen er ny leder av LiMU for å sikre at planen er forankret i fakultetsledelsen.

Videreutvikle en helhetlig rekrutteringspraksis for vitenskapelige stillinger

De administrative rutinene knyttet til rekrutteringsprosessene er gjennomgått, men prosessene kan fortsatt ta tid avhengig søkermasse og sammensetning av bedømmelseskomiteer. Det er imidlertid et kontinuerlig arbeid å forbedre prosessene.

Miljøtiltak som fremmer fysisk tilstedeværelse på arbeidsplassen

Fra og med vårsemesteret er det innført månedlig felleslunsj for vitenskapelige ansatte. For administrativt ansatte gjennomføres det et faglig-sosialt seminar hvert semester (to foredrag med påfølgende lunsj).

Instituttene har i tillegg egne tiltak, arrangementer, seminarer og felleslunsjer som skal fremme tilstedeværelse på arbeidsplassen

Utrede mentorordning for flere yngre vitenskapelige tilsatte

Ikke igangsatt.

Følge opp og implementere UiOs prosesser for administrativ forbedring og digitalisering

UiOs (del)arkiver ble sentralisert med virkning fra 1. januar, og fakultetet deltar i arbeidet med ny organisering av UiOs IT-organisasjon.

Referat fra IDF-møte 26. august 2022

Til stede: Oddrun Rangsæter (fakultetsdirektør), Ragnhild Hennum (dekan) Karianne Stang (NTL), Axel Hjelme (NTL), Elisabeth Perioli Bjørnstøl (Forskerforbundet), Gørill Arnesen (Forskerforbundet), Erik Winge (Akademikerne), Kari Hegerstrøm (Parat), Elisabeth Wenger-Hagene (lokalt hovedverneombud) og Eirik Haakstad (referent)

Saker til informasjon

Sak 1 Status semester- og studiestart

Oddrun informerte om at den første normale semester- og studiestarten etter pandemien, har gått etter planen. Undervisningen er primært fysisk, og digital undervisning gjennomføres kun som tilrettelegging. Fakultetet ønsker å få studentene tilbake til campus, og mener dette er viktig for et godt studiemiljø, samt at det fører til mer aktivitet i undervisningen.

Sak 2 Erfaring med omorganisert studieadministrasjon så langt

Oddrun orienterte om oppstart av Studieseksjonen og Seksjon for studiekvalitet fra 1. juni. De største endringene i Studieseksjonen, men teamene ser ut til å fungere godt så langt. Høsten blir imidlertid et implementeringssemester, der flere ansatte må sette seg inn i nye oppgaver, og først nå oppdages problemstillinger som ikke var tenkt på tidligere. I tillegg er det foreløpig to ubesatte stillinger der vi venter på tiltredelse (en fast som kommer i september og en vikar i oktober).

NTL hadde fått tilbakemeldinger fra medlemmer om en litt hektisk sommer, samt at noen midlertidige hadde fått oppgaver de kanskje ikke var helt klare for, noe som førte mer belastning på fast ansatte. Dette er imidlertid en kjent problemstilling fra den tidligere Eksamensseksjonen med klagesensur på sommeren. Fakultetet håper at den nye organiseringen med blant annet én ny stilling vil avhjelpe dette framover, men det må uansett legges gode planer for ferieavvikling.

NTL stilte spørsmål om fakultetet hadde vurdert innspillet fra vårens drøfting om midlertidighet om å øke antallet fast ansatte for å ta høyde for at det alltid vil være noen ansatte i sykmeldinger eller permisjoner. Fakultetet har øket studieadministrasjonen, men ser at det fortsatt vil være behov for noe vikarbruk.

Forskerforbundet stilte spørsmål om hvordan tidføring, manglende tidføring og eventuelt mye plusstid følges opp. Fakultetet er oppmerksom på at enkelte ansatte i liten grad registrerer arbeidstid i selvbetjeningsportalen, og har bedt aktuelle ledere om å følge opp dette. NTL kommenterte at det er viktig at ansatte fører reell arbeidstid, også det de eventuelt gjør på kveldstid hjemmefra. Fakultetet er enig i dette og tar det videre med administrative ledere.

Til et senere IDF-møte lager personal oversikt over bruk av fleksi- og overtid ved fakultetet.

Sak 3 Innspill til saker denne høsten

Ut over de rutinemessige sakene ønsket NTL jevnlig informasjon om implementeringen av den nye studieadministrasjonen og informasjon om ny IT-organisering. Forskerforbundet gjentok ønsket om oversikt over tidsbruk i administrasjonen og etterspurte informasjon om status i ARK.

Saker kan også meldes inn til Eirik i forkant av møtene.

Sak 4 Endringer i administrativ bemanning siden juni

Oddrun gikk gjennom endringene siden IDF-møtet 10. juni.

Sak 5 Eventuelt

Oddrun orienterte kort om at ny IT-organisasjon starter opp 1. januar 2023. Alle i vår IT-seksjon er innplassert i IT Sentrum med dagens seksjonssjef som leder, men nye ansatte er foreløpig ikke på plass. IT Sentrum skal betjene driftsoppgaver for museene, men disse har også egne ansatte for fagnær IT.

Det juridiske fakultet, 26. august 2022

Referat fra IDF-møte 30. september 2022

Til stede: Oddrun Rangsæter (fakultetsdirektør), Ragnhild Hennum (dekan) Karianne Stang (NTL), Elisabeth Perioli Bjørnstøl (Forskerforbundet), Gørill Arnesen (Forskerforbundet), Morten Hvaal Stenberg (Forskerforbundet), Erik Winge (Akademikerne), Kari Hegerstrøm (Parat), Elisabeth Wenger-Hagene (lokalt hovedverneombud) og Eirik Haakstad (referent)

Saker til drøfting

Sak 1 Budsjett 2023 og langtidsbudsjett 2023-2027

Trond Skjeie presenterte forslag til budsjett 2023 og langtidsbudsjett 2023-2027. Til styremøtet i oktober foreslår fakultetsledelsen å øke budsjettet med to nye førsteamanuensisstillinger og en ny lektorstilling, samt økte investeringer på IT-utstyr.

Hovedverneombudet stilte spørsmål om det var vurdere å bruke midler på oppgradering av fakultetets bygg. Fakultetet kan bruke midler på mindre oppgraderinger som for eksempel støyskjerming, men kan ikke ta kostnader for store tiltak som ventilasjonsanlegg. Det er løpende dialog mellom fakultetet og Eiendomsavdelingen om dette.

Forskerforbundet stilte spørsmål om det var planlagt å oppgradere flere undervisningsrom for hybridundervisning som del av IT-investeringene. Fakultetet har ikke fått inn forslag eller ønsker om dette, men fakultetet har sagt ja til alle oppgraderinger som har blitt spilt inn så langt i år. IT-investeringene som ligger i utkast til langtidsbudsjett er for en stor del planlagt utskifting av utstyret som var nytt i 2019 ved innflyttingen i DJ. Mye av dette utstyret har en forventet levealder på rundt fem år.

Forskerforbundet kommenterte at det er positivt med flere vitenskapelige stillinger, men presiserte også at det er viktig med administrativ bistand ved stor prosjektportefølje. NTL ga sin tilslutning til dette. Fakultetet er enig i at behovet flere administrative stillinger må vurderes når vi får store prosjekter.

Det var ingen flere innspill til budsjett eller langtidsbudsjett.

Saker til informasjon

Sak 1 Regnskap pr. 31. august

Lars Botten gjennomgikk regnskapet for andre tertial.

Sak 2 Fakultetsstyremøtet 10. oktober

Oddrun orienterte om sakene til styremøtet 10. oktober der regnskapet og budsjett er de to største sakene.

Sak 3 Status ARK

Marianne Gjerstad informerte om at enhetene har frist til 1. november til å melde inn tiltak, og at LAMU deretter skal få presentert de planlagte tiltakene i desember-møtet. I undersøkelsen hadde administrative en langt høyere svarprosent enn vitenskapelige. For framtidige arbeidsmiljøundersøkelser må det vurderes hvordan dette kan gjøres mer aktuelt og interessant for de vitenskapelig ansatte.

Sak 4 Status studieadministrasjonen

Oddrun informerte om status i den nye studieadministrasjonen. Stemningene i de to seksjonene er god, men høsten 2022 er et implementeringssemester der ansatte må sette seg inn i nye oppgaver

og at vi ikke har et fullstendig bilde av den totale arbeidsbelastningen før hele semesteret er gjennomført.

Sak 5 Sykefravær ved fakultetet

Eirik presenterte sykefraværstatistikk for fakultetet for perioden etter 1. mai 2021. Gjennom hele perioden har fakultetet ligget godt under det nasjonale gjennomsnittet for sykefravær og også litt under UiO. Det er viktig å finne en god balanse mellom fleksibilitet med hjemmekontor og selvpålagte forventninger til å arbeide under sykdom. Det er viktig at lederne formidler at det ikke forventes at ansatte skal jobbe hjemmefra dersom de er syke.

Sak 6 Personalendringer

Eirik gikk gjennom endringer i administrativ bemanning etter 28. august.

Sak 7 Eventuelt

Ingen saker ble tatt opp under eventuelt.

Det juridiske fakultet, 30. september 2022