

Det juridiske fakultet

Sakskart til møte 4/2022 i fakultetsstyret

Tid og stad: 5. des. 2022 13:00–16:00, Rom 8113, DJ

[Legg til i kalender](#)

V-SAK 1 Godkjenning av protokoll fra styremøtet 10. oktober

Arkivsaksnummer: 2022/966

[Vedlegg \(pdf\):](#)

1. Forslag til protokoll fra styremøtet 10. oktober

Vedtaksforslag:

Protokollen fra styremøtet 10. oktober godkjennes.

V-SAK 2 Budsjett 2023 og langtidsbudsjett 2023-2027

Arkivsaksnummer: 2022/13045

[Vedlegg \(pdf\):](#)

1. Foreløpig disponeringsskriv 2023
2. Spesifikasjon av tildeling på alle komponenter
3. Gjeldende langtidsbudsjett 2022-2026, vedtatt i styret desember 2021

Vedtaksforslag:

Styret slutter seg til prinsipper for internfordeling av budsjetteffekt.

V-SAK 3 Årsplan for Det juridiske fakultet 2023-2025

Arkivsaksnummer: 2022/45836

Vedlegg (pdf):

1. Forslag til årsplan 2023-2025
2. Årsplan 2022-2024

Vedtaksforslag:

Fakultetsstyret slutter seg til forslag til Årsplan 2023-2025, med de endringer som fremkom i møtet.

V-SAK 4 Oppnevning av valgstyre for Det juridiske fakultet

Arkivsaksnummer: 2022/45202

Vedlegg (pdf):

1. Notat om valgstyre ved Det juridiske fakultet

Vedtaksforslag:

Fakultetsstyret oppnevner følgende valgstyre for Det juridiske fakultet:

- førsteamanuensis Sofie Høgestøl (leder)
- stipendiat Daksha Sriragulan
- student Nora Dahl Mostue
- seksjonssjef Steinar Hafto Myre

Representantene for fast ansatte har en funksjonstid på fire år, funksjonstiden for studenter og midlertidig vitenskapelige er et år.

V-SAK 5 Nominering av valgkomité for Det juridiske fakultet

Arkivsaksnummer: 2022/45202

Vedlegg (pdf):

1. Notat om valgkomité ved Det juridiske fakultet

Vedtaksforslag:

Fakultetsstyret nominerer følgende valgkomité for Det juridiske fakultet for dekanvalget i 2023:

- professor Dag Michalsen (leder) med professor Thomas Ugelvik som vara
- førsteamanuensis Katrine Fredwall med stipendiat Gullik André Fjordbo som vara
- student Nasjida Noorestany med student Ole Forfang som vara
- seksjonssjef Randi Saunes med kontorsjef Eli Knotten som vara

Saken sendes videre til universitetsstyrets ansettelsesutvalg for oppnevning.

V-SAK 6 Oppnevning av valgkomité ved Institutt for offentlig rett (IOR)

Arkivsaksnummer: 2022/45202

Vedlegg (pdf):

1. Notat om valgkomité ved IOR

Vedtaksforslag:

Fakultetsstyret oppnevner følgende valgkomité for instituttledervalget ved IOR i 2023:

- Professor Christoffer C. Eriksen, med professor Alf Petter Høgberg som møtende vara med talerett
- Professor Ingunn Ik Dahl, med stipendiat Karen Nerbø som møtende vara med talerett
- Rådgiver Elisabeth Wenger-Hagene
- Studentrepresentant Terje Horpestad

V-SAK 7 Møtetider for 2023

Vedtaksforslag:

Fakultetsstyret beslutter følgende møtetider for 2023:

- torsdag 02.03.23, heldagsseminar med middag
- torsdag 22.06.23, kl. 1300-1600
- torsdag 12.10.23, kl. 1300-1600
- torsdag 14.12.23, kl. 1300-1600

O-SAK 1 Valgemneprosessen

Vedlegg:

1. Nettsted om valgmemeprosessen

O-SAK 2 Integrering av bærekraft ved Det juridiske fakultet

Vedlegg (pdf):

1. Innspill om integrering av bærekraft ved Det juridiske fakultet

O-SAK 3 Antall internasjonale studenter ved Det juridiske fakultet

Vedlegg (pdf):

1. Informasjon om studenter fra land utenfor EØS og Sveits

O-SAK 4 Informasjons- og drøftingsmøter (IDF)

Arkivsaksnummer: 2016/5529

Vedlegg (pdf):

- Referat fra IDF-møtet 25. november

O-SAK 5 Ansettelsessaker

Innstillings- og tilsettingsutvalget (ITU) har i perioden september til november fattet følgende ansettelsesvedtak:

- ITU ansetter i tråd med innstillingen. Matthew Saul får tilbud om stilling som førsteamanuensis (SKO 1011) ved Det juridiske fakultet, Norsk senter for menneskerettigheter. Dersom Saul takker nei, går tilbudet videre til Stian Øby Johansen (arkivsaksnr. 2021/16179).
- ITU ansetter i tråd med bedømmelseskomiteens rangering og anbefaling. Miroslaw Wróblewski og Alida Steigler tilbys stillinger som stipendiat (SKO1017) ved Det juridiske fakultet. Dersom en av disse takker nei går tilbudet videre til tredjeinnstilte kandidat Samuel Shannon, og deretter til fjerdeinnstilte Mădălina Balan (arkivsaksnr. 2022/7991)
- ITU ansetter i tråd med bedømmelseskomiteens rangering og anbefaling. Kirsten Lange, Kristoffer Grøndahl, Lene Sommerfelt og Mads Schjølberg tilbys stillinger som stipendiat i rettsvitenskap. Dersom noen av disse takker nei går tilbudet videre til Henrik Rode Evensen (arkivsaksnr. 2022/6049).
- ITU ansetter i tråd med bedømmelseskomiteens rangering og anbefaling. Oskar Emil Kornelius Dybvik tilbys stilling som stipendiat (SKO 1017) i skatte- og avgiftsrett ved Institutt for privatrett (arkivsaksnr. 2022/9079).
- ITU ansetter i tråd med innstillingen fra SMR. Nina Reiners får tilbud om stilling som førsteamanuensis (SKO 1011) ved Det juridiske fakultet, Norsk senter for menneskerettigheter. Dersom Nina Reiners takker nei, går tilbudet videre til Helge Årsheim (arkivsaksnr. 2021/16184).

O-SAK 6 Dekanvedtak

Dekanvedtakene publiseres på egen nettside.

O-SAK 7 Eventuelt

Samlefil med alle saksdokumentene (pdf).

Det juridiske fakultet, 28. november 2022

Publisert 28. nov. 2022 14:33 - Sist endra 29. nov. 2022 13:27

Del på
e-post

Del på
Facebook

Del på
Twitter

Det juridiske fakultet

BESØKSADRESSE

Domus Juridica, 6.
etasje ([kart](#))
Kristian Augusts
gate 17
0164 OSLO

POSTADRESSE

Postboks 6706
St. Olavs plass
0130 OSLO

TELEFON OG E-POST

228 59500
postmottak@jus.uio.no

ANSVARLIG FOR DENNE SIDEN

[Webredaksjonen på Jus](#)
[Logg inn](#)

Protokoll fra møte 3/2022 i fakultetsstyret

Tid og sted: 10. okt. 2022 13:00–16:00, Rom 8113, DJ

Til stede: Ragnhild Hennem, Vibeke Blaker Strand, Ole Kristian Fauchald, Heidi Mork Lomell, Trygve Harlem Losnedahl, Siri Teigum, Nicholas Solem, Bror Formo Nissen og Sander Bøe Bertelsen

Forfall: Inger Berg Ørstavik, Bjørn Erik Thon og Odd Erik Pedersen

Fra administrasjonen: Marianne Jenum Hotvedt og Oddrun Rangseter (referent)

V-SAK 1 Godkjenning av protokoll fra styremøtet 17. juni

Arkivsaksnummer: 2022/966

Vedtak:

Protokollen fra styremøtet 17. februar juni godkjennes.

(Enstemmig vedtatt)

Protokolltilførsel: Styret ønsker at sakspapirene sendes ut tidligere enn en uke før møtet. Fakultetsledelsen vil se hvordan praksis kan endres for møtene fra og med 2023. Framdriftsplanen fram til styremøtet i desember er allerede lagt, og inkluderer blant annet drøftingsmøte med fagforeningene som er nødvendig før styrepapirene ferdigstilles.

V-SAK 2 Regnskap pr. 31.08.22

Arkivsaksnummer: 2017/1402

Lars Botten presenterte regnskapet.

Underforbruket på fakultetet har økt ytterligere i T2, noe som i hovedsak skyldes at aktivitetsnivået ikke har tatt seg helt opp etter pandemien, at fakultetet har færre ansatte i rekrutteringsstillinger enn finansieringen tilsier og at det tar lenger tid å ansette folk enn forutsatt. Instituttene har signalisert at aktiviteten vil øke utover høstsemesteret. Opprettelsen av nye fag- og forskergrupper fra 1. 8 vil også stimulere til økt aktivitet.

Fakultetsstyret stilte spørsmål om UiO har noe tak for hva som aksepteres av overskudd. Staten har en regel på fem prosent av grunnbevilgningen, men på statlig nivå måles UiO som en enhet. Hvert enkelt fakultet har litt handlingsrom internt ved UiO. Fakultetet måles mer på om langtidsbudsjettet går i balanse og om vi har en plan for hvordan midlene skal brukes.

Styret mente det er viktig å ha i mente at det sannsynligvis bli større gjennomtrekk på vitenskapelige stillinger i de kommende årene – og at vi derfor må øke takten på utlysninger, spesielt med tanke på at BI kanskje får etablert egen mastergrad i rettsvitenskap

Vedtak:

Fakultetsstyret tar det fremlagte perioderegnskapet til orientering.

(Enstemmig vedtatt)

V-SAK 3 Budsjett 2023 og langtidsbudsjett 2023-2027

Arkivsaksnummer: 2022/13045

Trond Skeie la fram utkast til endringer i budsjettet, der det gis rom for å øke takten på utlysninger av vitenskapelige stillinger. Langtidsbudsjettet vil med de forutsetninger som ligger til grunn i dag, komme i balanse i løpet av langtidsbudsjettperioden.

Det ble presisert at vi ennå ikke vet noe om effekten av lønnsoppgjøret, strømgeregninger og eventuelt nye kutt i bevilgningene og at den fremlagte prognosen ikke har hensynstatt slike endringer.

Hele styret støtter vedtaksforslaget, men noen representanter stilte spørsmål om styret skal ha noen mening om det skal ansettes lektor eller førstestilling. Styrets ansvar ligger først og fremst på et overordnet nivå som beslutninger om budsjett, langtidsbudsjett og strategi. Hvilken stillingstype som brukes, er på et lavere detaljningsnivå enn styret ved UiO normalt sett går inn i, og bør besluttes av dekanen etter råd fra instituttlederne som best kjenner og ser behovene.

Til et senere møte ønsker styret seg en demografisk oversikt over alle stillinger ved fakultetet med variabler som alder, stilling, hvor juridicum er tatt og hvilket institutt de ulike stillingene er tilknyttet.

Styret ønsker seg også en orientering om hvordan fakultetet jobber med prosjektsøknader siden eksternt finansierte prosjekter gir et vesentlig bidrag til økonomien på fakultetet.

Vedtak:

Styret slutter seg til forslag til nye tiltak for budsjett 2023.

(Enstemmig vedtatt)

O-SAK 1 Orienteringer fra fakultetsledelsen

Studiedekanen orienterte om studiestart og at fakultetet nå endelig har et helt normalt semester uten koronarestriksjoner. På skoleeksamen vil studentene få muligheter til å lage seg notater i LovData på inntil 1000 tegn. Videre arbeides det med å gjøre ExFac mer relevant for studiet – også evalueringsform skal vurderes.

Forskningsdekanen orienterte om arbeidet med EØS-søknaden som ble sendt inn i september. Søknaden er et flott eksempel på godt tverrfaglig samarbeid mellom ulike fagmiljøer og med 11 vitenskapelige involvert i søknaden – senteret vil ledes av Ole Andreas Rognstad. Styret ønsker presentasjon av senteret og dets innhold, og hvordan det legges til rette for tverrfaglig samarbeid når senteret skal startes opp.

O-SAK 2 Ferdighetsstigen (kl. 1300)

Fungerende leder av CELL: Centre on Experiential Legal Learning, professor Erling Hjelmeng og CELLS studentleder Nashida Noorestany presenterte ferdighetsstigen.

Se presentasjon av ferdighetsstigen på CELLS nettsider [Ferdighetsstigen - CELL: Centre on Experiential Legal Learning \(uio.no\)](https://www.uio.no/CELLS/ferdighetsstigen)

Det er konsensus i arbeidsgruppen som har utarbeidet ferdighetsstigen, om at de gjeldende læringsmålene for Master i rettsvitenskap er svært gode og bør videreføres. Funnene viser imidlertid at om læringsmålene skal realiseres, må læringsmålene i større utstrekning enn i dag gjenspeiles i de

enkelte emnene. I tillegg må det utarbeides en plan for hvordan læringsmålene skal oppnås, gjerne ved bruk av nye undervisnings- og vurderingsformer.

CELL vil i sitt arbeid legge inn erfaringsbaserte læringselementer og ferdigheter som for eksempel:

- trening i muntlig formidling
- kurs i prosjektdesign kombinert med små arbeidsgrupper for å forberede masteroppgaven.
- prosedyreøvelser og konkurranser
- skriveverksted på 1111 – men det er planer om å utvide denne aktiviteten også til 2 studieår

CELL vil søke om en fase to av SFUet fra 2025, men denne søknaden vil utarbeides i tettere samarbeid med fakultetene i Bergen og Tromsø.

PMR har vedtatt en plan for diskusjon rundt ferdighetsstigen blant alle lærere. I tillegg informerer studiedekanen på lærermøter og allmøter om aktiviteter og planer i CELL. En bredere forankring av ferdighetsstigen på fakultetet vil dermed etableres.

O-SAK 3 Årsplan 2022-2024 - Statusrapport pr 2. tertial 2022

Arkivsaksnummer: 2021/5698

Styret setter pris på å bli oppdatert gjennom statusrapportene som følger tertialrapportene.

Mentorordning for stipendiater og postdoktorer er innført, men styret etterlyser at fadder- eller mentorordning innføres for alle nyansatte ved fakultetet.

Styret stilte ellers spørsmål om ikke forskerutdanningen også bør inkludere opplæring i søknadsskriving.

Styret etterlyser strategi for å håndtere utfordringer/muligheter i forbindelse med at BI og andre kanskje etter hvert skal tilby master i jus. En bør ha høyttenkning rundt hvilke incentiver som må til for å sikre rekrutteringen til fakultetet.

Styret etterlyste også internasjonaliseringsstrategien og at denne må hentes fram og bearbeides/brukes.

Når det gjelder saken om å kartlegge og lage oversikt over faktisk arbeidsbelastning for vitenskapelig ansatte, så arbeides det for å få til en best mulig oversikt som vil presenteres for styret

Styret ønsker oversikt over antall studenter/internasjonale studenter, herunder antall EØS-studenter og studenter fra resten av verden.

O-SAK 4 Valgemneprosessen

Studiedekanen ga en kort orientering om framdriften for å ferdigstille arbeidet med fornyelse av fakultetets valgemenner og innretningen med valgemenneprofiler.

Se egen [nettside for valgemenneprosessen](#).

Styret vil orienteres på nytt når prosessen er ferdigstilt og den nye valgemenneporteføljen er landet.

O-SAK 5 Informasjons- og drøftingsmøter (IDF)

Arkivsaksnummer: 2016/5529

Referatene fra IDF-møtene 26. august og 30. september ble ikke kommentert i møtet.

O-SAK 6 Ansettelsessaker

Innstillings- og tilsetningsutvalget (ITU) har i perioden juni til september fattet følgende ansettelsesvedtak:

- Victoria Skeie får tilbud om stilling som stipendiat (SKO 1017) ved Norsk senter for menneskerettigheter. Dersom Skeie takker nei til stillingen gis tilbud om stilling til neste innstilte kandidat i den rekkefølgen de er innstilt (arkivsaksnr. 2021/13905).
- Freya Baetens ansettes i 20 % stilling som professor II ved Det juridiske fakultet, Institutt for offentlig rett, PluriCourts tilknyttet PluriCourts i perioden 03.10.2022-30.09.2023(arkivsaksnr. 2022/14435).
- Freya Baetens innstilles til 15% stilling som professor II i perioden 01.10.2023 – 31.10.2024 og i 10% stilling som professor II i perioden 01.11.2024–30.09.2025 ved Det juridiske fakultet, Institutt for privatrett (arkivsaksnr. 2022/14637).
- Samson Essayas tilbys 10 % midlertidig bistilling som førsteamanuensis II i perioden 01.08.2022-30.07.2023. Margorzata Cyndecka tilbys 10 % midlertidig bistilling som førsteamanuensis II i perioden 01.08.2022-31.12.2023 (arkivsaksnr. 2022/15074).
- Kristine Korsnes innstilles til 10% stilling som førstelektor II i perioden 01.07.2022–31.05.2025 ved Det juridiske fakultet, Institutt for privatrett (arkivsaksnr. 2022/15110).
- Silke Goldberg ansettes i 10 % bistilling som førsteamanuensis II fra juni 2022 – desember 2024 ved NIFS (arkivsaksnr. 2022/16722).
- Evangelina Papada tilbys stillingen som postdoktor (SKO 1352) ved Det juridiske fakultet, Institutt for kriminologi og retts sosiologi. Dersom Papada takker nei til stillingen går tilbudet videre til annenrangerte Todd-Kvam, og deretter tredjerangerte Kruse (arkivsaksnr. 2021/17645)
- Randi Solhjell tilbys ansettelse i stillingen som postdoktor (SKO 1352) ved Det juridiske fakultet, Institutt for kriminologi og retts sosiologi (arkivsaksnr. 2022/4617).
- Hanna Buer Haddeland tilbys stillingen som postdoktor (SKO 1352) ved Det juridiske fakultet, Institutt for offentlig rett (arkivsaksnr.2022/11293).
- King Men Teoh tilbys stilling som stipendiat (SKO1017) ved Institutt for privatrett, EMPOWER. Om hun takker nei vil tilbud om stilling som stipendiat gå til Anatolii Doludenko (arkivsaksnr. 2022/2312).
- Innstillingen godkjennes. Ingvild Bruce tilbys 15 % midlertidig bistilling som førsteamanuensis II i perioden 01.11.2022–31.05.2025 (arkivsaksnr. 2022/36701).

O-SAK 7 Dekanvedtak

[Dekanvedtakene publiseres på egen nettside.](#)

O-SAK 8 Eventuelt

Ingen saker ble tatt opp under eventuelt.

UTKAST



Til: Fakultetsstyret

Sak i møtet: V-SAK 2

Møtenr: 4/2022

Møtedato: 5.12.2022

Dato: 28.11.2022

Saksnr.: 2022/13045 TRONSK

Budsjett 2023 og langtidsbudsjett 2023-2027

Bakgrunn og prosess

Universitetet har rullerende 3-årige årsplaner og 5-årige budsjetter. Inneværende årsplan gjelder for perioden 2022-2024, mens inneværende langtidsbudsjett (LTB) gjelder for perioden 2022-2026. Årsplanen skal iverksette strategien for virksomheten, budsjettet skal være en ressursallokering som gir de økonomiske forutsetninger for gjennomføring av årsplanen. Dette er tredje behandling av saken i år. I juni ble noen sentrale rammebetingelser og forutsetninger presentert, og styret vedtok ett nytt tiltak for budsjettet i perioden 2023 til 2027. Etter styrets første behandling har prosessen blitt tatt videre med fakultetets enheter; styret fikk saken for andre gang i oktober og gjorde der et nytt vedtak med to nye tiltak. Etter dette har rammebetingelsene blitt endret gjennom statsbudsjettet for 2023 og interne kostnadsøkninger ved UiO. Dette får konsekvenser for langtidsbudsjettet fremover. Denne saken beskriver hvilke konsekvenser dette kan gi, samt hvordan dette kan håndteres budsjettmessig gjennom en endret internfordeling og kostnadsplan. Styret bes ta stilling til prinsippene for hvordan dette skal innarbeides i fakultetet og enhetenes budsjett for 2023 og langtidsbudsjett 2023-2027.

Forutsetninger og rammebetingelser

Bevilgning 2023

Fakultetet har mottatt foreløpig disponeringsskriv fra UiO med tildeling for 2023, jfr. vedlegg 1. Denne er på 309,388 mill. kr, men vil bli redusert i endelig tildeling. Foreløpig tall er 306,7 mill. kr. I dette inngår en lønns- og priskompensasjon på 3,4%. En eventuell lønns- og prisvekst utover dette er fakultetets risiko. En foreløpig prognose for lønnsvekst i



2023 er på 5,6%. Denne er beregnet ut i fra effekt av lønnsoppgjør 2022 og forventet lønnsoppgjør for 2023. Det betyr at rammetildelingen er en realnedgang, allerede før endringer etter statsbudsjettet som beskrives nedenfor.

Spesifikasjon av tildeling på alle komponenter er vist i vedlegg 2.

Fakultetet vil motta endelig disponeringsskriv i desember.

Bidrag fra prosjekter

I fakultetets basisinntekt inngår også bidrag fra prosjekter som en vesentlig del. I 2022 står denne for ca. 10 % av rammen. Samlet kan en si at 1 av 5 årsverk på fakultetet finansieres av enten direkte prosjektmidler eller bidrag fra prosjekter til basisvirksomhet. Det er innenfor denne delen det er størst svingninger over tid. Derfor er det viktig for handlingsrommet at aktivitetene tilpasses inntekt fra prosjekter slik at ikke for stor del av bevilgningen bindes opp til faste kostnader.

På fire år er prosjektinntektene til basis mer enn doblet. Det nye langtidsbudsjettet legges utfra en forutsetning om fortsatt høy prosjektaktivitet. Dette vil være helt nødvendig for å kunne videreføre nivået på virksomheten og å opprettholde stillingsplanen for vitenskapelige stillinger som har vært en hovedprioritering over mange år.

Prognose for regnskap 2022

Regnskapet etter 2. tertial viste et mindreforbruk (overskudd) på ca. 10 millioner kroner i 2. tertial isolert, noe som gir et akkumulert overskudd på 68 millioner. I de akkumulerte midlene inngår ca. 8 mill. kr som er øremerket prosjekter som ikke kan disponeres av basisvirksomheten.

På bakgrunn av resultatet etter 2. tertial har vi justert årsprognosen for basisvirksomheten, med en forbedring av resultatet på minst 5 mill. kr i 3. tertial. Dette økte handlingsrom ble disponert til nye satsninger i styresaken i oktober.

Styrets vedtak i juni og oktober

Styrets vedtak fra juni

På bakgrunn av forutsetninger og rammebetingelser som forelå pr juni vedtok styret et nytt tiltak som gjelder stillingsplanen for vitenskapelige stillinger. Vedtaket er en utvidelse av stillingsplanen 2021, som forutsettes iverksatt som tidligere planlagt med følgende tillegg:

- 1 ny førstestilling utover gjeldende plan
- 1 ny universitetslektor utover gjeldende plan

Begge stillinger utlyses i 2022, med delvis budsjetteffekt fra 2023 og full effekt fra og med 2024.



Styrets vedtak fra oktober

På bakgrunn av utviklingen i økonomien i 2. tertial justerte vi årsprognosen for basisvirksomheten med en forbedring av resultatet i forhold til 1. tertial. På bakgrunn av dette gjorde styret et vedtak med to nye tiltak:

- **Stillingsplan:**

- 2 nye førstestillinger utover tidligere vedtak
- 1 ny universitetslektorstilling utover tidligere vedtak

Samlet budsjetteffekt av dette er beregnet til 9,75 årsverk og 8,775 mill. kr. Dette forutsetter utlysning høst 2022/vår 2023 og noe budsjetteffekt fra høst 2023 og helårsvirkning fra og med 2024.

- **Investeringer:**

- IT-utstyr nytt bygg med utskiftning fra og med høst 2024.

Budsjett effekt på 13 mill. kr for perioden 2024-2027, 1 mill. kr for 2024 og 4 mill. kr årlig fra og med 2025.

Samlet budsjetteffekt av vedtatte tiltak utgjør 21,775 mill. kr for langtidsperioden.

Endringer etter styrets vedtak

Rammekutt fra UiO som følge av Statsbudsjettet 2023

UiO har fått redusert bevilgning fra KD som følge av forslag til statsbudsjett for 2023. Foreløpige tall er beregnet til 83 mill. kr årlig for UiO samlet, og 2,7 mill. kr årlig for Juridisk fakultet. Universitetsstyret behandler endelig fordeling 2023 den 6. desember, og endelig disponeringsskriv sendes ut i uke 51. Endelige tall vil ikke foreligge før etter dette møtet. UiO har tidligere år praktisert at denne type endringer «bufres» og innarbeides i etterfølgende års fordeling. Denne praksisen har man altså gått bort fra i år.

Andre endringer med budsjetteffekt

Økte energikostnader

Som følge av økte priser og høyt forbruk har UiO et merforbruk på energikostnader i 2022. Foreløpige tall tilsier at merforbruket vil bli på +/- 190 mill. kr. Det er varslet at fakultetene må finansiere 100 mill. av dette, men fordeling av finansieringen av dette er uavklart.

I tillegg er det gjort beregninger for 2023 som tilsier at det vil bli et merforbruk for dette året på alt fra ca. 140 til 400 mill. kr. Endelige tall for dette vil nødvendigvis ikke foreligge



før etter 2023, men det er blitt signalisert at en oppdatert prognose og ett prinsipp for intern fordeling av merforbruket vil foreligge 9. desember.

Noen alternative scenarier for effekt av dette for juridisk fakultet er beskrevet i avsnittet om budsjetteffekt av endringer nedenfor. I tabellene under er det ett optimistisk og ett realistisk scenario. Det verst tenkelige scenario er at det blir 400 mill. kr i merforbruk årlig for UiO samlet. I så fall blir det 190 mill. kr i kostnadsøkning for Juridisk fakultet, samlet over 5 år.

Reduksjon av antall studieplasser

De 307 studieplassene UiO mottok i Utdanningsløftet 2020 fases ut fra høsten 2023. Dette innebærer at UiO må kutte studieplasser samt justere opptaksrammene fra og med studieåret 2023/24. For studieprogrammer ved juridisk fakultet gjelder dette 38 plasser, i tillegg til 10 plasser som ble redusert fra studieåret 2022/2023. Budsjetteffekt av dette er ca. 2,5 mill. kr årlig, og 12,5 mill. kr samlet i perioden.

Øvrige mulige endringer

Regjeringen har foreslått økt arbeidsgiveravgift for lønn over 750 000 kr. Med utgangspunkt i lønnsmassen for 2023 vil effekten av dette bli ca. 1,3 mill. kr økning på fakultetets lønnsbudsjett årlig, 6,5 mill. kr totalt i perioden. Forslaget er ikke vedtatt men sannsynligheten for at det blir innført er rimelig. Det vurderes å gi en kompensasjon, helt eller delvis, til virksomheter i offentlig sektor men dette er også høyst uavklart foreløpig. UiO legger imidlertid til grunn at dette kompenseres i revidert nasjonalbudsjett.

Budsjetteffekt av endringer

Rammekuttene er relativt sikre og forutsigbare. Det samme gjelder reduksjon av studieplasser. Den store usikkerhetsfaktoren er økte energikostnader. Effekten av denne vil variere med pris og antall år med prisøkning. Nedenfor er angitt 2 ulike scenarier.

1. Best-tenkelige scenario med lav pris, kun ett år med kostnadsøkning, og liten andel for juridisk fakultet¹:

¹ Samme andel av UiO som andel rammekutt: 3,25%



TABELL 1 OPTIMISTISK SCENARIO (TALL I MILL KR)

Budsjetteffekt LTB	2023	2024	2025	2026	2027	Sum 2023-2027
Rammekutt	2,70	2,70	2,70	2,70	2,70	13,49
Annet						
Energikostnader	4,62	0,00	0,00	0,00	0,00	4,62
Studieplasser	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	12,50
Sum annet	7,12	2,50	2,50	2,50	2,50	17,12
Sum	9,81	5,20	5,20	5,20	5,20	30,60

2. Sannsynlig scenario med middels pris, 2,5 år med kostnadsøkning, og normal-andel for juridisk fakultet². Dette er det scenario som vurderes som mest sannsynlig av UiO sentralt:

TABELL 2 SANNSYNLIG SCENARIO

Budsjetteffekt LTB	2023	2024	2025	2026	2027	Sum 2023-2027
Rammekutt	2,70	2,70	2,70	2,70	2,70	13,49
Annet						
Energikostnader	10,00	10,00	5,00	0,00	0,00	25,00
Studieplasser	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	12,50
Sum annet	12,50	12,50	7,50	2,50	2,50	37,50
Sum	15,20	15,20	10,20	5,20	5,20	50,99

Prognose for langtidsbudsjett

Gjeldende langtidsbudsjett ble vedtatt av styret i desember 2021, jfr. vedlegg 2, med tillegg for nye tiltak vedtatt i juni og oktober i år. Prognose for 2022 ble justert og oppdatert etter 2. tertial 2022. Høsten 2022 har det også vært en budsjettprosess med alle enheter på fakultetet. Denne prosessen pågår fortsatt og tallene som presenteres her må tas med forbehold om at det kan komme mindre endringer (merket med gult i tabellen).

TABELL 3 PROGNOSE LANGTIDSBUDSJETT 2023-2027 (TALL I MILL KR)

Ny prognose høst 2022 før nye tiltak	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Årsresultat	-32,8	7	1,5	5	6,9	7,1
Akkumulert resultat (overskudd)	-77,9	-70,9	-69,4	-64,4	-57,5	-50,4

² Andel av bevilgning UiO = 5%

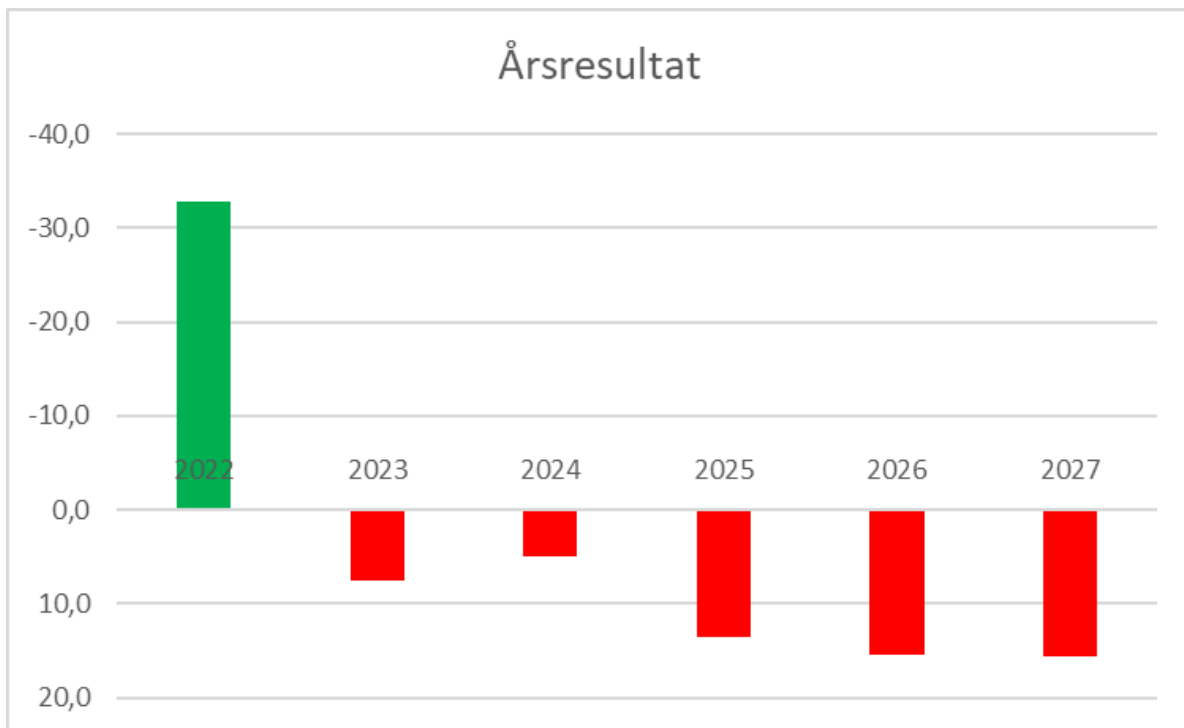


Nye tiltak	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Vedtak juni		0,5	1,8	1,8	1,8	1,8
Vedtak oktober			1,7	6,7	6,7	6,7

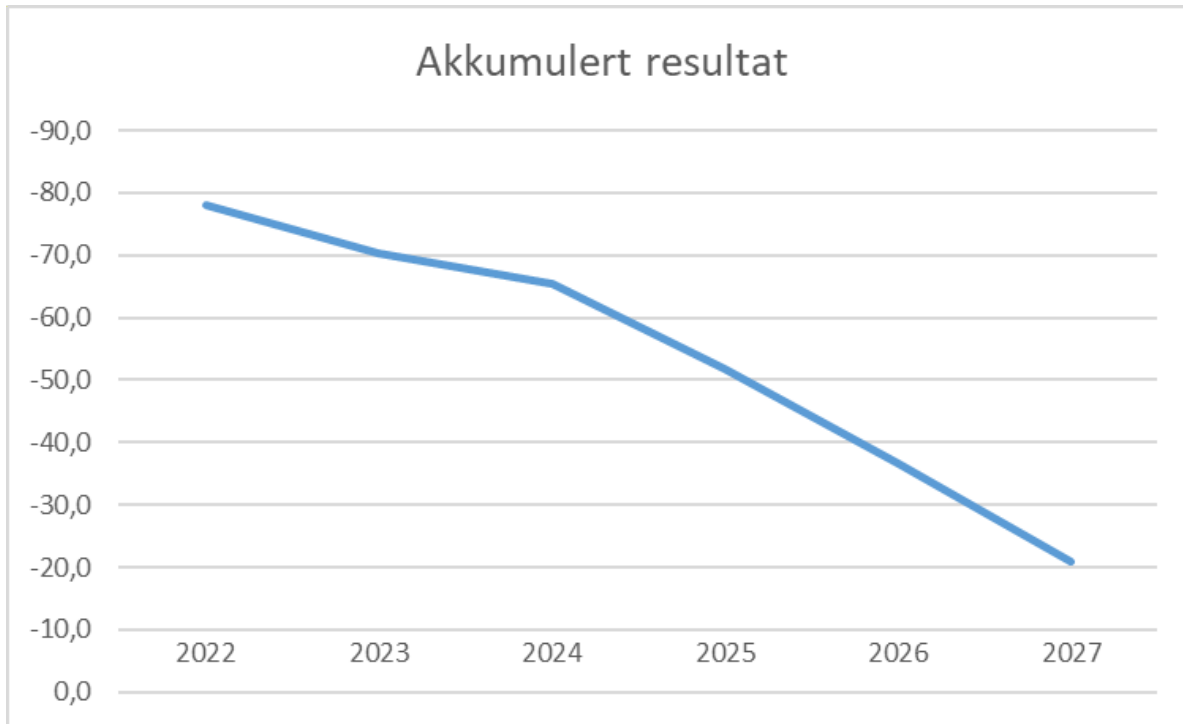
Prognose høst 2022 etter nye tiltak	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Årsresultat	-32,8	7,5	5	13,5	15,4	15,6
Akkumulert resultat	-77,9	-70,4	-65,4	-51,9	-36,5	-20,9

Med de nye tiltak som er vedtatt betyr det at fakultetsnivåets oppsparte midler er disponert tilnærmet fullt ut. I tillegg har instituttene disponert en tredjedel av oppsparte midler på instituttnivået.

FIGUR 1 ÅRSRESULTAT - TALL I MILL KR



FIGUR 2 AKKUMULERT RESULTAT - TALL I MILL KR



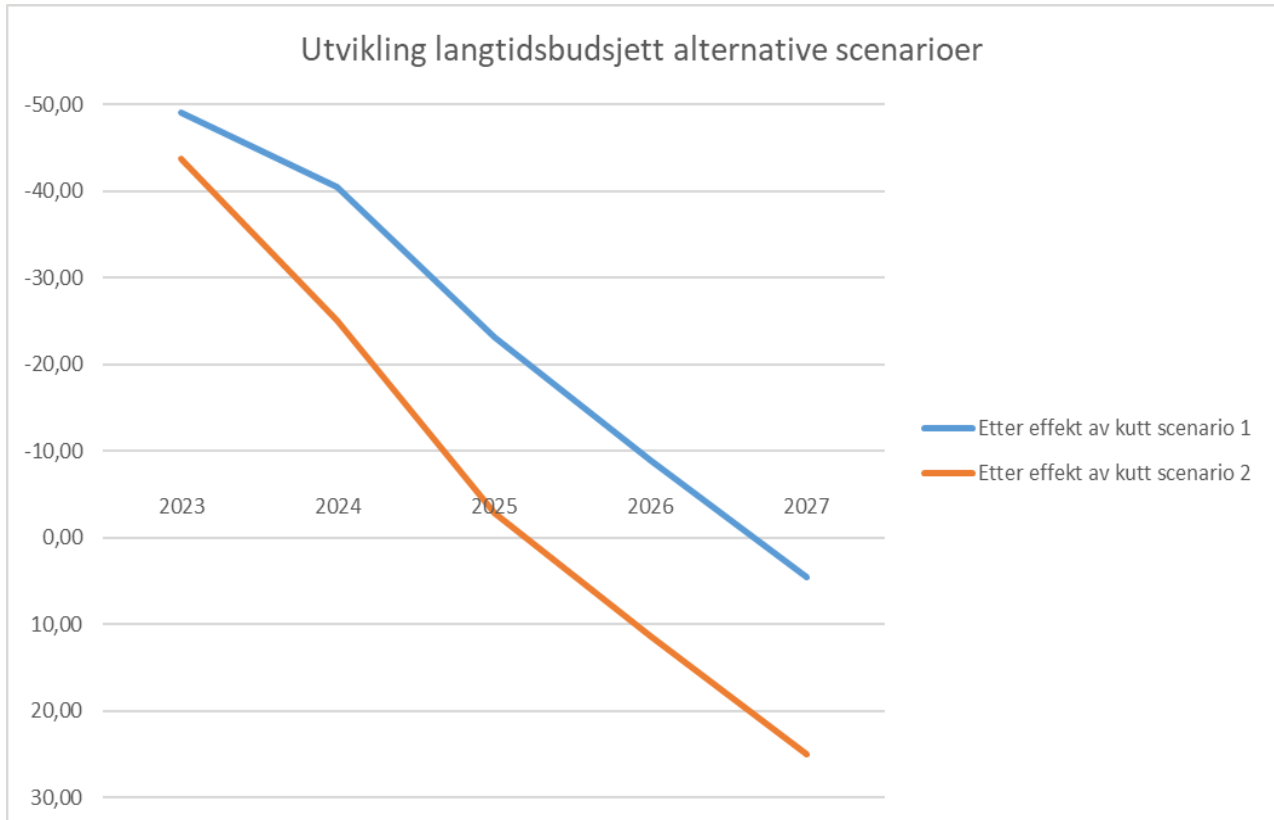
Simulering av effekt av rammekutt og andre endringer

Med de to alternative scenario som er beskrevet vil utviklingen i langtidsperioden bli denne:

TABELL 4 SIMULERING AV BUDSJETTEFFEKT

Alternative scenarioer - akkumulert resultat	2023	2024	2025	2026	2027
Prognose LTB før budsjetteffekt av kutt	-70,40	-65,40	-51,90	-36,50	-20,90
Etter effekt av kutt scenario 1	-49,08	-40,48	-23,08	-8,98	4,61
Etter effekt av kutt scenario 2	-43,69	-25,09	-2,90	11,40	25,00

FIGUR 3 SIMULERING BUDSJETTEFFEKT PÅ PROGNOSE LANGTIDSBUDSJETT



Det vil altså bli en potensielt svært negativ utvikling i økonomien. Selv med det best tenkelige scenario (1) vil det altså bli et underskudd etter 2027. Dette er riktignok ikke større enn at det kan håndteres med moderate tiltak, mens alle andre scenarier krever større tiltak for å oppnå balanse.

Prinsipp for håndtering av budsjetteffekt

Saken har vært diskutert med instituttledere og i fakultetsledelsen, og det er enighet om hovedprioriteringer og prinsippet for håndtering av budsjetteffekt. En hovedprioritering i langtidsbudsjettet er stillingsplanen for vitenskapelige stillinger. Det har vært en langsiktig strategi og bevisst satsning å øke antallet stillinger. Resultatet av dette er at det i dag er 50% flere stillinger enn det var før denne satsningen begynte. Det er altså på dette området at handlingsrommet har blitt brukt. Det betyr at det også først og fremst er her handlingsrommet ligger i forhold til håndtering av de kutt og endringer som er beskrevet. Ved å justere på antall stillinger og utlysningstakt kan en snu den negative utviklingen som



kommer, alt annet likt. Styrets vedtak om nye stillinger fra juni og oktober har en samlet kostnad på 30 mill. kr i perioden. Ved å forskyve og eller reversere disse, helt eller delvis, kan resultatmålet oppnås.

Samtidig er det ønskelig fortsatt å opprettholde en viss satsning på stillingsplanen. Finansieringen av stillingsplanen skjer gjennom fakultetets felles midler. Budsjetteffekten bør derfor håndteres på en slik måte at en betydelig andel fordeles ut i organisasjonen på institutter, slik at hovedprioriteringen skjermses i størst mulig grad. I hovedsak brukes handlingsrommet på fakultetsnivået til stillingsplanen mens handlingsrommet på instituttnivået brukes til driftskostnader ved aktiviteter på instituttene. Effekter av avganger og økte undervisningsressurser innarbeidet i prognosene.

Internfordeling av budsjetteffekt

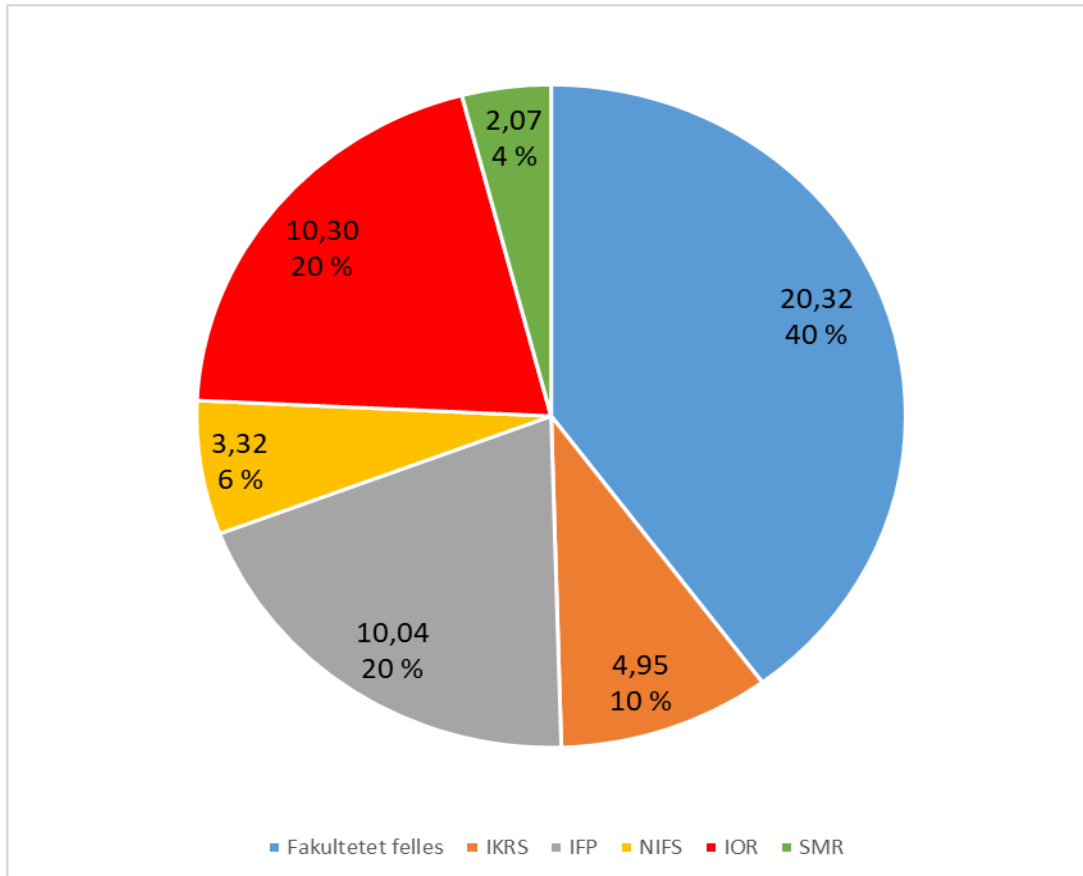
Det foreslås en fordeling basert på to faktorer:

- Antall årsverk pr enhet
- Budsjettvolum pr enhet

Med en vekting på 50% på begge faktorer vil ca. 40% av budsjetteffekten fordeles av fakultetets felles midler, mens resterende 60% vil bli fordelt på de 5 institutter.

For eksempel vil scenario 2 med denne fordelingsnøkkelen bety at 20 mill. vil måtte håndteres på fakultetsnivået gjennom stillingsplanen og / eller andre tiltak, mens 30 mill. vil måtte håndteres på instituttnivået:

FIGUR 4 MULIG INTERN FORDELING AV BUDSJETTEFFEKT (TALL I MILL KR OG %)



Saldering av budsjett

Det foreslås at fakultetets enheter salderer budsjett 2023 og langtidsbudsjett 2023-2027 i henhold til de prinsipper for håndtering av budsjetteffekt som styret vedtar. Saldert budsjett med detaljert fordeling legges frem for styret i første møte i 2023.

Forslag til vedtak:

Styret slutter seg til prinsipper for internfordeling av budsjetteffekt.

Vedlegg:

1. Foreløpig disponeringsskriv 2023
2. Spesifikasjon av tildeling på alle komponenter
3. Gjeldende langtidsbudsjett 2022-2026, vedtatt i styret desember 2021

Til: Det juridiske fakultet

Dato: 28. november 2022

FORELØPIG DISPONERINGSSKRIV FOR 2023

Universitetsstyret vedtok Fordeling 2022 21. juni 2022. Vi viser til styrenotatet for nærmere beskrivelse og begrunnelse for tiltakene som prioriteres:

[Protokoll fra møte nr. 4/2022 i universitetsstyret - Universitetet i Oslo \(uio.no\)](#) (V-sak 26)

Endringer som følge av supplerende tildelingsbrev fra KD 26.06.2022, etter behandling av Revidert nasjonalbudsjett om omlegging til ny pensjonsmodell og gevinst fra endrede jobbreisevaner, er innarbeidet i foreløpig disponeringsskriv.

Universitetsdirektørens disponeringsskriv stiller bevilgningen til disposisjon for den enkelte enhet. Vi tar forbehold om det skulle oppstå behov for justeringer som følge av Kunnskapsdepartementets (KDs) tildelingsbrev for 2023.

1. RAMMEBETINGELSER OG GENERELLE FØRINGER

1.1 Strategi 2030 og årsplan 2022-2023

Strategi 2030 er førende for hele Universitetet i Oslo. Strategien er basert på fire overordnede ambisjoner med tilhørende målformuleringer. Strategien følges opp gjennom rullerende årsplaner med utvalgte tiltak frem til tiårsskiftet. Disse tiltakene setter rammer for hele UiO, er styrende for fakulteter, museer, universitetsbiblioteket og sentere organisert under universitetsledelsen samt deres underliggende enheter.

Fakultetene, museene, universitetsbiblioteket, sentrene og deres underliggende enheter har ulike faglige profiler og ambisjoner, og balanserer, tilpasser og avveier UiOs rullerende årsplaner og tiltak i lokale årsplaner og utviklingsplaner. Arbeidet følges opp gjennom dialog i styringsstrukturen.

Fakulteter, museer, universitetsbiblioteket og sentre bes innarbeide føringer fra Strategi 2030 og UiOs årsplan 2022-2023 i sine lokale årsplaner der det er relevant.

1.2 Fordeling av antatt statsbevilgning for året 2023

Styret har vedtatt å videreføre enhetenes rammer for 2023 på samme nivå som 2022. Samlet anslag for bevilgningen i 2023 er 6,196 mrd. kroner.



Saksbehandler:
Marianne Løken
22856137, marianne.loken@admin.uio.no

Nye interne prioriteringer i 2023 beløper seg til 42 mill. kroner. Dette gjelder hovedsakelig satsingene Demokrati og Energi og miljø og det nasjonale prosjekt for saksbehandling og arkiv (UH SAK).

Universitetsstyret vedtok 21. juni fordeling av 45 frie studieplasser fra RNB2020 (V-SAK 30/22). Studiepllassen er innarbeidet i rammene til de berørte fakultetene. De øvrige tildelte studieplassene fra fra RNB 2020 er trappet opp i henhold til plan.

UiO har lagt til grunn en forventet lønns- og prisvekst i 2023 på 3,4%. Dette er basert på prognoser fra SSB for lønns- og prisvekst i 2023.

Det lagt inn en reduksjon i enhetenes rammer på til sammen 30,2 mill. kroner som følge en forventet opptrapping av kutt (ABE-reform/andre målrettede kutt).

KD reduserte UiOs bevilgning med 35,87 mill. kroner i 2022 knyttet til endrede reisevaner i staten og behov for å finansiere satsinger under departementet. Reduksjonen er innarbeidet i enhetenes rammer i 2023.

KD har økt UiOs ramme med 16,07 mill. kroner i 2022, dette er en tilbakeføring av deler av kuttet som følge av omlegging ny pensjonsmodell. Midlene er tilbakeført enhetene etter andel BOA-midler (ekskl. NFR).

1.3 Generelle rammebetingelser – bevilgning

UiOs enheter er rammestyrte. Enhetene skal planlegge sin aktivitet for 2023 på bakgrunn av de føringer og økonomiske rammer som universitetsdirektøren gir i dette brevet.

Enhetene følges opp i et femårig perspektiv. For enheter som har et vesentlig akkumulert merforbruk er prosedyren at tidspunktet for å oppnå økonomisk balanse fryses. Det forutsettes at fakultetene og tilsvarende enheter følger opp underliggende nivå tilsvarende. Fakultetets ledelse skal informere universitetsledelsen umiddelbart dersom fakultetet får kjennskap til vesentlige avvik i forhold til disponeringsskrivet eller planlagt aktivitet.

Alle enheter følges opp i forbindelse med tertialavslutningene, og enheter som har høyere økonomisk risiko følges særskilt opp.

I tråd med styrenotat om Revidert masterplan for UiOs eiendommer, har UiO som mål å effektivisere og redusere arealbruken, og spesielt redusere innleie av arealer. Det er en forventning om at alle enheter bidrar til en bedre arealutnyttelse ved UiO. Areakostnader utgjør en stor andel av enhetenes rammer, og representerer dermed også et betydelig handlingsrom. Dette er et handlingsrom som det vil være viktig at enhetene vurderer/utnytter i årene som kommer.

Tildelingen til større forskningsinfrastruktur i 2023 vil bli utlyst i løpet av høsten 2022.

2. OPPFØLGING

Universitetsledelsen vil følge opp enhetenes gjennomføring av aktivitet og økonomistyring gjennom dialog om utviklingsplaner og virksomhetsrapportering. Tema for styringsdialogene er enhetenes utvikling, muligheter og utfordringer i lys av strategi 2030 og langsiktige rammebetingelser. Tertialvise virksomhetsrapporter gir styret og universitetsledelsen innsikt i hvordan ressursene disponeres.

Premisser, forutsetninger og anbefalinger til enhetenes leveranse for 5-årig prognose 2023-2027 den 15.12.2022 vil bli konkretisert i bestillinger til enhetene over sommeren.

3. SPESIFIKKE FØRINGER – DET JURIDISKE FAKULTET

3.1 Bevilgning post 50 for 2023

Universitetsdirektøren stiller med dette inntektsrammer til disposisjon og videreforder antatt statstilskudd på kap. 271, post 50 for Det juridiske fakultet (JUS). Fakultetets bevilgning for 2023 er på 309,388 mill. kroner, en økning med 9,303 mill. kroner. Statstilskuddet fra KD vil bli inntektsført fakultetene i universitetsregnskapet hver måned.

Rammen økes med 949.000 kroner som følge tilbakeføring av midler knyttet til ny pensjonsmodell.

Det er innarbeidet et kutt som følge av endrede reisevaner m.m. i staten, fakultetets andel beløper seg 1,672 mill. kroner.

Det er lagt et ytterligere generelt varig kutt på 0,5 % (0,64 % effektivt) i 2023, som tiltak for avbyråkratisering og effektivisering. For JUS utgjør dette 1,363 mill. kroner i rammekutt.

Studieplassene fra RNB 2020 er trappet opp i henhold til plan.

Budsjettdisponeringsmyndigheten delegeres med dette til dekanen ved fakultetet

Fakultetene har frihet til å disponere bevilgningen og andre inntekter iht. vedtatte rammer og føringer gitt i disponeringsskrivene.

Budsjettdisponeringsmyndigheten medfører ansvar for fakultetets økonomiske forpliktelser. Før en person med budsjettdisponeringsmyndighet gjennomfører disposisjoner, skal vedkommende påse at det er hjemmel for disposisjonen, at det er budsjettmessig dekning for disposisjonen, og at disposisjonen er økonomisk forsvarlig.

Fakultetsledelsen har ansvar for å sikre at disposisjonene gjøres i henhold til gjeldende regelverk. Vi viser her særlig til Lov og forskrift om offentlige anskaffelser og Regelverket for økonomistyring i staten¹. Alle med budsjettdisponeringsmyndighet skal gjennomføre obligatorisk kurs.

¹ [Lov om offentlige anskaffelser \[anskaffelsesloven\] - Lovdata](#)

[Reglement for økonomistyring i staten.pdf \(regjeringen.no\)](#)

Rekrutteringsstillinger

Fakultetets måltall for rekrutteringsstillinger i 2023 er 47. Fakulteter og tilsvarende enheter kan fritt omdisponere fra stipendiatstillinger til postdoktorstillinger under forutsetning av at det samlede måltallet nås.

Midlertidige tiltak

Der gitt uttelling for en SFU (CELL – Centre on Experimental Legal) og to ERC Starting Grant, til sammen 1,6 mill. kroner. Midlertidig toppforskningsstøtte fases ut når den opprinnelige prosjektperioden utløper.

Spesifikasjon av bevilgning post 50 for 2023 med øremerkinger (i hele 1000)

Det juridiske fakultet			
<i>Beløp i 1000 kr</i>	2023	2022	Endring
A. Utdanning			
I. Basis			
01. Studieplasser	129 651	123 688	5 963
I. Basis Total	129 651	123 688	5 963
II. Resultater			
	89 380	85 492	3 888
A. Utdanning Total	219 031	209 180	9 851
B. Forskning			
I. Basis			
01. Rekrutteringsstillinger	47 401	45 843	1 558
04. Varige tiltak med øremerkinger			
aa. Driftsmidler forskning		752	-752
I. Basis Total	47 401	46 595	806
II. Resultater			
	15 353	14 298	1 055
III. Midlertidige tiltak			
02. Midlertidige tiltak			
aq. SFU og ERC	1 600	1 600	0
aw. Midlertidig toppforskningsstøtte		2 000	-2 000
III. Midlertidige tiltak Total	1 600	3 600	-2 000
B. Forskning Total	64 354	64 493	-139
E. Annet			
I. Basis			
01. Tilpasning			
aa. Fjorårets tildeling, prisjustert	27 874	37 537	-9 663
aj. Forventet opptrapping av ABE-reformen	-1 363	-1 374	11
ar. Kutt ny premiemodell pensjon		-9 206	9 206
as. Samling av arkivfunksjonen	-861	-833	-28
at. Statsbudsjettet 2022 - Inndekning av kutt	-1 672		-1 672
av. Likestillingsmidler - overført fra øremerking	298		298
au. Driftsmidler forskning - overført fra øremerking	778		778
ax. Tilbakeføring - Kutt ny premiemodell pensjon	949		949
02. Varige tiltak med øremerkinger			
ac. Stimuleringsmidler til lokalt likestillingsarbeid		288	-288
I. Basis Total	26 003	26 412	-409
E. Annet Total	26 003	26 412	-409
Grand Total	309 388	300 085	9 303

Med hilsen

Arne Benjaminsen
universitetsdirektør

Ellen Johanne Caesar
avdelingsdirektør

Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.

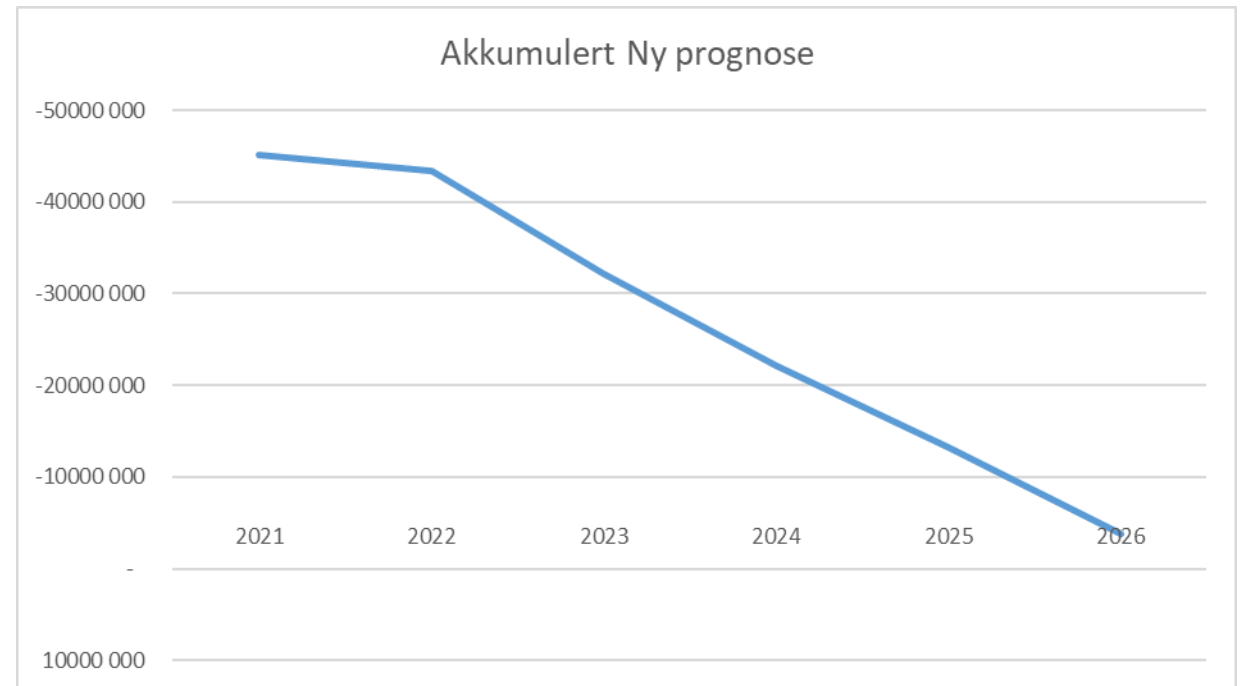
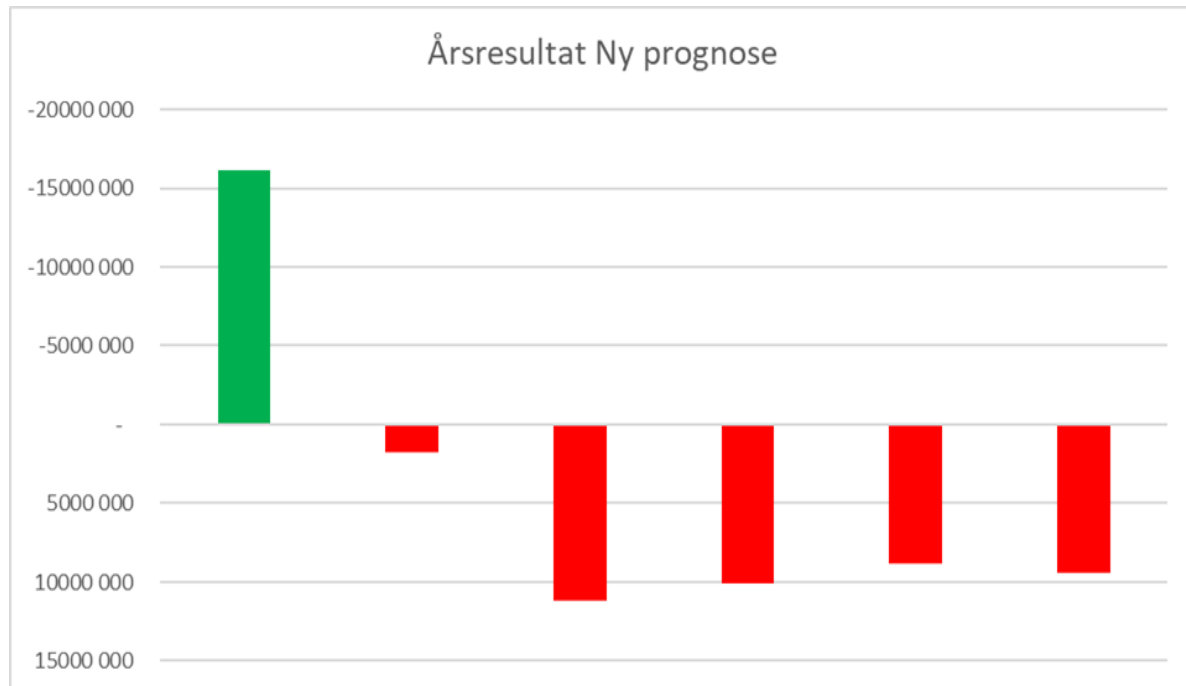
Vedlegg:

- Spesifisert fordeling 2023
- Notat om grunnlag og forutsetninger for lønns- og prisutvikling i 2023

Det juridiske fakultet	2023			2022			Endring		
	Beløp i 1000 kr	Pris (i 1000 kr)	Beløp (i 1000 kr)	Pris (i 1000 kr)	Beløp (i 1000 kr)	Pris (i 1000 kr)	Beløp (i 1000 kr)		
	Antall			Antall			Antall		
A. Utdanning									
I. Basis									
01. Studieplasser									
ad. Kategori D	120,00	72,716	8 726	120,00	70,135	8 416		2,581	310
ae. Kategori E	1 720,00	62,480	107 466	1 710,00	60,234	103 000	10,00	2,246	4 466
af. Kategori F	258,00	52,168	13 459	244,00	50,296	12 272	14,00	1,872	1 187
I. Basis Totalt	2 098,00	62,455	129 651	2 074,00	60,222	123 688	24,00	2,233	5 963
II. Resultater									
01. Kandidater									
ad. Kategori D Bachelor-/masterkandidater	125,30	24,605	3 083	135,30	23,727	3 210	- 10,00	0,878	- 127
ae. Kategori E Bachelor-/masterkandidater	20,30	19,956	405	18,30	19,246	352	2,00	0,710	53
af. Kategori F Bachelor-/masterkandidater	63,00	16,610	1 046	70,00	16,023	1 122	- 7,00	0,587	- 76
ak. Kategori E Integreerte profesjons-/masterkandidater	390,70	39,912	15 594	381,30	38,491	14 677	9,40	1,421	917
02. Studiepoeng									
ad. Kat. D	529,10	31,977	16 919	506,40	30,847	15 621	22,70	1,130	1 298
ae. Kat. E	1 523,40	25,997	39 604	1 519,50	25,076	38 103	3,90	0,921	1 501
af. Kat. F	498,90	21,969	10 960	486,00	21,179	10 293	12,90	0,790	667
03. Utvekslingsstudenter									
ab. Annen utveksling	180,70	6,692	1 209	243,30	6,445	1 568	- 62,60	0,247	- 359
aa. Utreisende Erasmus +	56,00	10,008	560	56,70	9,638	546	- 0,70	0,370	14
II. Resultater Totalt	3 387,40	21,970	89 380	3 416,80	21,186	85 492	- 29,40	0,784	3 888
A. Utdanning Totalt	5 485,40	32,091	219 031	5 490,80	30,945	209 180	- 5,40	1,146	9 851
B. Forskning									
I. Basis									
01. Rekrutteringsstillinger									
ab. Postdoc tildelt før 2009	6,00	1 135,322	6 812	6,00	1 097,990	6 588		37,332	224
ac. Rekrutteringsstillinger tildelt etter 2009	1,00	1 154,379	1 154	1,00	1 116,421	1 116		37,958	38
ad. Rekrutteringsstillinger tildelt etter 2014	2,00	1 379,717	2 759	2,00	1 334,349	2 669		45,368	90
aa. Stipendiater tildelt før 2009	38,00	965,159	36 676	38,00	933,423	35 470		31,736	1 206
04. Varige tiltak med øremerkinger									
aa. Driftsmidler forskning						752			- 752
I. Basis Totalt	47,00	1 158,644	47 401	47,00	1 120,546	46 595		38,099	806
II. Resultater									
01. Doktorgrader	13,30	251,022	3 339	15,00	242,053	3 631	- 1,70	8,969	- 292
02. NFR-midler	39,33	70,373	2 768	36,18	70,373	2 546	3,15		222
03. EU-midler	1,95	786,890	1 534	2,16	786,890	1 697	- 0,21		- 163
04. BOA-midler									
aa. BOA-midler	48,00	58,415	2 804	32,37	58,415	1 891	15,63		913
05. Publiseringspoeng									
aa. Publiseringspoeng	335,40	14,632	4 908	309,83	14,632	4 533	25,57		375
II. Resultater Totalt	437,98	236,266	15 353	395,54	234,473	14 298	42,44	1,794	1 055
III. Midlertidige tiltak									
02. Midlertidige tiltak									
aq. SFU og ERC			1 600			1 600			
aw. Midlertidig toppforskningsstøtte						2 000			- 2 000
III. Midlertidige tiltak Totalt			1 600			3 600			- 2 000
B. Forskning Totalt	484,98	646,212	64 354	442,54	628,283	64 493	42,44	17,929	- 139
E. Annet									
I. Basis									
01. Tilpasning									
aj. Forventet opptrapping av ABE-reformen			- 1 363			- 1 374			11
ar. Kutt ny premiemodell pensjon						- 9 206			9 206
as. Samling av arkivfunksjonen			- 861			- 833			- 28
at. Statsbudsjettet 2022 - Inndekning av kutt			- 1 672						- 1 672
au. Driftsmidler forskning - overført fra øremerking			778						778
av. Likestillingsmidler - overført fra øremerking			298						298
ax. Tilbakeføring - Kutt ny premiemodell pensjon			949						949
aa. Fjorårets tildeling, prisjustert			27 874			37 537			- 9 663
02. Varige tiltak med øremerkinger									
ac. Stimuleringsmidler til lokalt likestillingsarbeid						288			- 288
I. Basis Totalt			26 003			26 412			- 409
E. Annet Totalt			26 003			26 412			- 409
Totalsum	5 970,38	295,286	309 388	5 933,34	286,947	300 085	37,04	8,339	9 303

Budsjett fakultetsstyret desember 2021

		2021	2022	2023	2024	2025	2026
Ny Prognose høst 2021 årsresultat totalt		- 16 143 000	1 752 009	11 154 347	10 101 133	8 860 096	9 377 096
Ny Prognose høst 2021 akkumulert resultat totalt		- 45 102 772	- 43 350 763	- 32 196 416	- 22 095 283	- 13 235 186	- 3 858 090



Til: Fakultetsstyret
Dato: 28.11.2022
Saksnr.: 2022/45836

Årsplan 2023-2025

Tiltakene i årsplanen struktureres inn i de 4 hovedområdene fra fakultetets strategi 2021-2030. Under hver av hovedområdene foreslås resultatmål og tiltak, både tiltak som videreføres fra fakultetets årsplan for 2022-2024 og nye tiltak.

Strukturen blir dermed Hovedområde – Mål – Tiltak

For de resultatmål der det finnes resultatindikatorer er dette angitt. Disse følger UiOs system for resultatindikatorer som brukes i finansieringsmodellen. Utover dette er det vanskelig å fastsette målbare indikatorer.

Styret ønsker spesielt fokus på områdene uavhengig og nyskapende forskning, å utdanne studenter med samfunnsrelevant kunnskap og ferdigheter, og å være et attraktivt arbeids- og studiested som reflekterer mangfoldet i samfunnet.

Tiltakene er satt opp i prioritert rekkefølge under hvert område, slik at de tiltakene som styret ønsket å fremheve står først i prioriteringen. Rekkefølgen i hovedområdene følger Strategi 2021-2030.

De 4 hovedområder er:

- Fremme uavhengig og nyskapende forskning
- Utdanne studenter med samfunnsrelevant kunnskap og ferdigheter
- Være synlig og i dialog med omverdenen
- Være et attraktivt arbeids- og studiested som reflekterer mangfoldet i samfunnet

Årsplanen skal beskrive utviklingstiltak. Når tiltakene er gjennomført første gang og gjentas senere er de å anse som driftstiltak og tas da ut av planen.

Videre er det fra og med 2022 en situasjon der vi er tilbake til normal drift med bl.a. fysiske møteplasser og undervisning som hovedregel. Samtidig vil fleksibilitet og digitalisering stå sentralt som utviklingstiltak.

Årsplanen følges opp gjennom en oppfølgingsplan for gjennomføring av tiltakene med spesifisering av innhold i de enkelte tiltak med aktiviteter, fremdriftsansvarlige, tidsfrister m.m. Rapportering på gjennomføring av planen gjøres til styret hvert tertial.



Hovedområde I: Fremme uavhengig og nyskapende forskning av høy kvalitet

Resultatmål	UiO vs Fakultets mål	Indikator
A. Videreutvikle disiplinær dybde og tverrfaglig samarbeid og lede an i utviklingen mot et bærekraftig samfunn	UiO	Finnes ikke indikator
B. Gjennom målrettet rekruttering og systematisk karriereoppfølging utvikle forskertalenter for akademia, samfunns- og næringsliv.	UiO	Finnes ikke indikator
Tiltak (i prioritert rekkefølge):		Videreført/nye tiltak:
1. Gjennomgang av vitenskapelige stillinger og stillingsinnhold		Videreført
2. Evaluere innholdet i forskerutdanningen		Videreført
3. Implementering av ny struktur for forskningsorganisering		Videreført og endret
Resultatmål	UiO vs. Fakultets mål	Indikator
C. Oppfylle måltall for NFR, EU og BOA i budsjettperioden	Fakultet	NFR-inntekter EU-inntekter BOA-inntekter ¹
D. Tilslag på minst ett forskningsprosjekt innen sentrale kjernefag	Fakultet	
Tiltak (i prioritert rekkefølge):		Videreført/nye tiltak:
1. Strategisk forskningsledelse for å øke kvaliteten på ekstern finansierte søknader for å imøtekomme nye krav fra departement og forskningsråd		Endret
2. Videreutvikle forskningsstøtte, i samarbeid med UiO for å opprettholde nivået på ekstern finansiering		Endret

	2021	2022	2023	2024	2025
NFR inntekter	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000
EU inntekter (rammeprogram)	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500
BOA-midler	14 000	14 000	14 000	14 000	14 000

¹ Tall i 1000 kr

Hovedområde II: Utdanne studenter med samfunnsrelevant kunnskap og ferdigheter

Resultatmål	UiO vs Fakultets mål	Indikator
A. Sikre at studentenes ferdigheter utvikles progressivt gjennom studiet	Fakultet	Finnes ikke indikator
B. Gi forskningsbasert undervisning på høyt internasjonalt nivå	UiO	Finnes ikke indikator
Tiltak (i prioritert rekkefølge): 1. Innføring av erfaringsbaserte, digitale og studentnære undervisnings- og vurderingsformer i samarbeid med CELL. 2. Integrasjon og samarbeid om utvikling av fakultetets studieprogram i og innføring av ferdighetsstigen i samarbeid med CELL 3. Implementere og fornye porteføljen av valgemner i MIR 4. Videreutvikle og fornye porteføljen av øvrige studieprogrammer		Videreført/nye tiltak:
		Videreført
		Videreført
		Ny
		Ny

Resultatmål	UiO vs Fakultets mål	Indikator
C. Sikre god gjennomstrømming i alle fakultetets studieprogrammer	Fakultet	Studiepoengproduksjon
		Kandidatproduksjon
D. Økning i antall studenter på MIR som gjennomfører på normert tid + 1 år fra 45% - 55%.	Fakultet	Kandidatproduksjon
Tiltak (i prioritert rekkefølge): 1. Videreutvikle og implementere ferdighetsstigen i masterstudiet i rettsvitenskap		Videreført/nye tiltak:
		Ny

Resultatmål	UiO vs Fakultets mål	Indikator
E. Legge til rette for at studentene tar del i utforskende og nyskapende læring som motiverer og gjør dem til en ressurs for hverandre	UiO	Finnes ikke indikator
Tiltak (i prioritert rekkefølge): <ol style="list-style-type: none"> 1. Videreutvikle og forbedre studiemiljøet 2. Videreutvikle hvordan fysisk og digitalt studiemiljø kan spille sammen til det beste for studentene 3. Utvikle studenten som forsker gjennom studieløpet 4. Utvikling av vurderingsformer på valgemner 	Videreført/nye tiltak:	
	Videreført	
	Endret	
	Ny	
		Videreført og endret

Hovedområde III: Være synlig og i dialog med omverdenen

Resultatmål	UiO vs Fakultets mål	Indikator
A. Tilby relevant etter- og videreutdanning	Fakultet	Antall tilbud etablert i 2024
Tiltak (i prioritert rekkefølge): <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluere og vurdere videreføring av igangsatte tilbud 	Videreført/nye tiltak:	
	Ny	

Resultatmål	UiO vs Fakultets mål	Indikator
B. Synliggjøre og bruke egne formidlingsarenaer aktivt	Fakultet	Finnes ikke indikator

Tiltak (i prioritert rekkefølge):	Videreført/nye tiltak:
1. Følge opp UiOs samarbeid med Oslo kommune	Videreført
2. Utrede mulig opprettelse av alumni innen enkelte programmer og fagområder – særlig innenfor områder hvor man vurderer EVU-tilbud	Videreført
3. Levere faglig innhold til UiOs formidlingsarenaer i sentrum	Ny

Hovedområde IV: Være et attraktivt arbeids- og studiested som reflekterer mangfoldet i samfunnet

Resultatmål	UiO vs Fakultets mål	Indikator
A. Skape et trygt og godt arbeids- og læringsmiljø, større mangfold og en inkluderende kultur for studenter og ansatte	Fakultet	Økt antall sosiale møteplasser
Tiltak (i prioritert rekkefølge):		Videreført/nye tiltak:
1. Følge opp implementering av tiltak fra arbeidsmiljøundersøkelsen ARK		Endret
2. Bedre oppfølging av stipendiater og midlertidig vitenskapelige tilsatte		Videreført
3. Innføre fadderordning for alle nye tilsatte		Ny
4. Følge opp arbeidet mot trakassering med nye aktiviteter		Videreført
5. Implementering av ny handlingsplan for likestilling og mangfold		Videreført
6. Videreutvikle en helhetlig rekrutteringspraksis for vitenskapelige stillinger		Videreført
7. Miljøtiltak som fremmer godt arbeidsmiljø og fysisk tilstedeværelse med nye aktiviteter		Ny
8. Tydeliggjøre språkkrav for utenlandske nye faste tilsatte, og sørge for god språkopplæring		Ny

Resultatmål	UiO vs Fakultets mål	Indikator
B. Implementering av revidert organisering av forskningen.	Fakultet	Finnes ikke indikator
Tiltak (i prioritert rekkefølge):		Videreført/nye tiltak:
1. <i>Evaluere mentorordningen som er innført for stipendiater og post.doc</i>		Endret
2. <i>Iverksette ny modell for forskergrupper og faggrupper</i>		Ny

Resultatmål	UiO vs Fakultets mål	Indikator
C. Ta i bruk nyskapende organisasjons-, arbeids- og læringsformer med effektiv utnyttelse av digitale ressurser.	UiO	Finnes ikke indikator
Tiltak (i prioritert rekkefølge):		Videreført/nye tiltak:
1. <i>Følge opp og implementere UiOs prosesser for administrativ forbedring og digitalisering</i>		Videreført
2. <i>Videreføre og starte intern forbedring av arbeidsprosesser innen administrative fagområder</i>		Ny

Vedtak:

Fakultetsstyret slutter seg til forslag til Årsplan 2023-2025, med de endringer som fremkom i møtet

Vedlegg:

1. Årsplan 2022-2024

Årsplan 2022-2024

Tiltakene i årsplanen struktureres inn i de 4 hovedområdene fra fakultetets strategi 2030. Under hver av hovedområdene foreslås resultatmål og tiltak, både tiltak som videreføres fra fakultetets årsplan for 2021-2023 og nye tiltak.

Strukturen blir dermed Hovedområde – Mål – Tiltak

For de resultatmål der det finnes resultatindikatorer er dette angitt. Disse følger UiOs system for resultatindikatorer som brukes i finansieringsmodellen. Utover dette er det vanskelig å fastsette målbare indikatorer.

Styret ønsker spesielt fokus på områdene uavhengig og nyskapende forskning, å utdanne studenter med samfunnsrelevant kunnskap og ferdigheter, og å være et attraktivt arbeids- og studiested som reflekterer mangfoldet i samfunnet.

Tiltakene er satt opp i prioritert rekkefølge under hvert område, slik at de tiltakene som styret ønsket å fremheve står først i prioriteringen. Rekkefølgen i hovedområdene følger Strategi 2030.

De 4 hovedområder er:

- Fremme uavhengig og nyskapende forskning
- Utdanne studenter med samfunnsrelevant kunnskap og ferdigheter
- Være synlig og i dialog med omverdenen
- Være et attraktivt arbeids- og studiested som reflekterer mangfoldet i samfunnet

Årsplanen skal beskrive utviklingstiltak. Når tiltakene er gjennomført første gang og gjentas senere er de å anse som driftstiltak og tas da ut av planen.

Videre forutsettes det at det fra og med 2022 vil være tilbake til normal drift med bl.a. fysiske møteplasser og undervisning som hovedregel. Samtidig vil fleksibilitet og digitalisering stå sentralt som utviklingstiltak.

Årsplanen følges opp gjennom en oppfølgingsplan for gjennomføring av tiltakene med spesifisering av innhold i de enkelte tiltak med aktiviteter, fremdriftsansvarlige, tidsfrister m.m.



Hovedområde I: Fremme uavhengig og nyskapende forskning

Resultatmål	UiO vs Fakultets mål	Indikator
A. Videreutvikle disiplinær dybde og tverrfaglig samarbeid og lede an i utviklingen mot et bærekraftig samfunn	UiO	Finnes ikke indikator
B. Gjennom målrettet rekruttering og systematisk karriereoppfølging utvikle forskertalenter for akademia, samfunns- og næringsliv.	UiO	Finnes ikke indikator
Tiltak (i prioritert rekkefølge):		Videreført/nye tiltak:
1. Gjennomgang av vitenskapeliges stillingsinnhold herunder evaluering av medarbeidersamtaler		Ny
2. Evaluere innholdet i forskerutdanningen		Ny
3. Gjennomgang av forskningsorganisering og implementering av eventuell ny struktur		Ny
Resultatmål	UiO vs. Fakultets mål	Indikator
C. Oppfylle måltall for NFR, EU og BOA i budsjettperioden	Fakultet	NFR-inntekter EU-inntekter BOA-inntekter ¹
D. Tilslag på minst ett forskningsprosjekt innen sentrale kjernefag	Fakultet	
Tiltak (i prioritert rekkefølge):		Videreført/nye tiltak:
1. Jobbe opp mot politiske aktører for økt ekstern finansiering av juridisk forskning		Videreført
2. Strategisk forskningsledelse for å øke kvaliteten på ekstern finansierte søknader		Videreført
3. Sikre gode administrative løsninger som understøtter internasjonal prosjektvirksomhet		Ny

	2021	2022	2023	2024	2025
NFR inntekter	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000
EU inntekter (rammeprogram)	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500
BOA-midler	14 000	14 000	14 000	14 000	14 000

¹ Tall i 1000 kr

Hovedområde II: Utdanne studenter med samfunnsrelevant kunnskap og ferdigheter

Resultatmål	UiO vs Fakultets mål	Indikator
A. Sikre at studentenes ferdigheter utvikles progressivt gjennom studiet	Fakultet	Finnes ikke indikator
B. Gi forskningsbasert undervisning på høyt internasjonalt nivå	UiO	Finnes ikke indikator
Tiltak (i prioritert rekkefølge): 1. <i>Innføring av erfaringsbaserte, digitale og studentnære undervisnings- og vurderingsformer i samarbeid med CELL.</i> 2. <i>Integrasjon og samarbeid om utvikling av fakultetets studieprogram i og innføring av ferdighetsstigen i samarbeid med CELL</i>		Videreført/nye tiltak:
		Videreført
		Videreført

Resultatmål	UiO vs Fakultets mål	Indikator
C. Sikre god gjennomstrømming i alle fakultetets studieprogrammer	Fakultet	Studiepoengproduksjon
		Kandidatproduksjon
D. Økning i antall studenter på MIR som gjennomfører på normert tid + 1 år fra 45% - 55%.	Fakultet	Kandidatproduksjon
Tiltak (i prioritert rekkefølge): 1. <i>Proaktiv studieveiledning for å forebygge forsinkelser og bistå de som har utfordringer i studiet.</i>		Videreført/nye tiltak:
		Videreført

Resultatmål	UiO vs Fakultets mål	Indikator
E. Legge til rette for at studentene tar del i utforskende og nyskapende læring som motiverer og gjør dem til en ressurs for hverandre	UiO	Finnes ikke indikator

Tiltak (i prioritert rekkefølge):	Videreført/nye tiltak:
1. <i>Legge til rette for en kultur som fremmer samarbeid og deling gjennom nye undervisningsformer</i>	Ny
2. <i>Utarbeide en strategi for en bedre studiehverdag</i>	Ny
3. <i>Innføring av erfaringsbaserte, digitale og studentnære undervisnings- og vurderingsformer i samarbeid med CELL.</i>	Videreført
4. <i>Integrasjon og samarbeid om utvikling av fakultetets studieprogram i og innføring av ferdighetsstigen i samarbeid med CELL</i>	Videreført
5. <i>Videreutvikle gode digitale undervisningstilbud i samarbeid med utvalgte fagmiljøer, og utvide bruken av studioet</i>	Ny
6. <i>Utvikling av hjemmeeksamen som vurderingsform og vurdere om hjemmeeksamen er egnet som vurderingsform på noen emner i samarbeid med CELL</i>	Ny

Hovedområde III: Være synlig og i dialog med omverdenen

Resultatmål	UiO vs Fakultets mål	Indikator
A. Fakultetet skal utvikle nye etter- og videreutdanningstilbud som svarer på samfunnets behov	Fakultet	Antall tilbud etablert i 2024
Tiltak (i prioritert rekkefølge): 1. <i>Starte opp et arbeid med å tilby etter- og videreutdanning, med to tilbud i 2022 og ett i 2023</i>		Videreført/nye tiltak: Ny

Resultatmål	UiO vs Fakultets mål	Indikator
B. Synliggjøre og bruke egne formidlingsarenaer aktivt	Fakultet	Finnes ikke indikator
Tiltak (i prioritert rekkefølge): 1. <i>Fortsette et samarbeid med Oslo kommune og bidra til aktiv bruk av formidlings-arene i sentrum</i>		Videreført/nye tiltak: Videreført
2. <i>Utrede mulig opprettelse av alumni innen enkelte programmer og fagområder – særlig innenfor områder hvor man vurderer EVU-tilbud</i>		Ny
3. <i>Aktivt bruke arbeidslivspanelet</i>		Ny
4. <i>Vedta internasjonaliserings-strategi</i>		Ny

Hovedområde IV: Være et attraktivt arbeids- og studiested som reflekterer mangfoldet i samfunnet

Resultatmål	UiO vs Fakultets mål	Indikator
A. Skape et trygt og godt arbeids- og læringsmiljø, større mangfold og en inkluderende kultur for studenter og ansatte	Fakultet	Finnes ikke indikator
Tiltak (i prioritert rekkefølge):		Videreført/nye tiltak:
1. Gjennomføre arbeidsmiljøundersøkelsen ARK		Videreført
2. Bedre oppfølging av stipendiater og midlertidig vitenskapelige tilsatte		Ny
3. Bedre mottak av nye vitenskapelige tilsatte i tråd med UiOs plan for mottak av nye tilsatte		Ny
4. Følge opp arbeidet mot trakassering		Videreført
5. Implementering av ny handlingsplan for likestilling og mangfold		Videreført
6. Videreutvikle en helhetlig rekrutteringspraksis for vitenskapelige stillinger		Ny
7. Miljøtiltak som fremmer fysisk tilstedeværelse på arbeidsplassen		Ny

Resultatmål	UiO vs Fakultets mål	Indikator
B. Implementering av revidert organisering av forskningen.	Fakultet	Finnes ikke indikator
Tiltak (i prioritert rekkefølge):		Videreført/nye tiltak:
1. Utrede mentorordning for flere yngre vitenskapelige tilsatte		Ny

Resultatmål	UiO vs Fakultets mål	Indikator
C. Ta i bruk nyskapende organisasjons-, arbeids- og læringsformer med effektiv utnyttelse av digitale ressurser.	UiO	Finnes ikke indikator
Tiltak (i prioritert rekkefølge):		Videreført/nye tiltak:
1. Følge opp og implementere UiOs prosesser for administrativ forbedring og digitalisering		Videreført

Til: Fakultetsstyret

Sak i møtet: V-SAK 4

Møtenr: 4/2022

Møtedato: 5.12.2018

Dato: 28.11.2022

Saksnr.: 2022/15299

Oppnevning av valgstyre ved Det juridiske fakultet 01.01.23-31.12.26

Funksjonstiden til fakultetets valgstyre utløper ved nyttår, og det må derfor oppnevnes nytt valgstyre for kommende fireårsperiode. Valgreglementet for Universitetet i Oslo (§ 3) fastsetter at fakultetsstyret skal oppnevne et fakultetsvalgstyre.

Valgstyret har ansvar for at alle valg som avvikles på fakultets- og instituttnivå gjennomføres iht. valgreglementet. Valgstyret treffer selvstendige avgjørelser der slik myndighet ikke er tillagt annet organ, og kan delegere oppgaver til et fast valgsekretariat organisert av fakultetsdirektøren.

Valgstyret skal bestå av én representant fra hver stemmerettsgruppe, altså fast og midlertidig vitenskapelig, student og teknisk-administrative. Representantene for de ulike gruppene foreslås av:

- Instituttlederne foreslår representant for faste vitenskapelige
- Stipendiatrådet foreslår representant for midlertidig vitenskapelige
- Juridisk studentutvalg (JSU) foreslår representant for studentene
- Kontor- og seksjonssjefer foreslår representant for teknisk-administrative

Representantene for faste vitenskapelige og teknisk-administrative har fire års funksjonstid, mens funksjonstiden for midlertidig vitenskapelige og studenter er ett år.

Vedtaksforslag:

Fakultetsstyret oppnevner følgende valgstyre ved Det juridiske fakultet:

- førsteamanuensis Sofie Høgestøl (leder)
- stipendiat Daksha Sriragulan
- student Nora Dahl Mostue
- seksjonssjef Steinar Hafto Myre

Funksjonstiden for Høgestøl og Myre er fram til 31.12.2026, mens funksjonstiden for Sriragulan og Mostue er ut 2023.



Vedlegg.

1. Valgreglement for Universitetet i Oslo, § 3

Saksbehandler:

Eirik Haakstad

+4722859331, eirik.haakstad@jus.uio.no

Vedlegg 1: Valgreglement for UiO, § 3

§ 3 Valgstyrer

1. Generelt

- For alle valg oppnevnes det valgstyre. Valgstyrene har som oppgave å sørge for at valgene blir gjennomført i henhold til reglementet. Valgstyret treffer alle avgjørelser som ikke er tillagt annet organ i forbindelse med valgene.
- Sentrale oppgaver for valgstyrene er i samarbeid med valgsekretariatet å foreslå tidsplan for valgene og frist for forslag på kandidater, motta forslag på kandidater og avgjøre om disse er valgbare, å godkjenne valget og valgprotokollen og kunngjøre valgresultatet. Jf. § 14.

2. Det sentrale valgstyret

Universitetsstyret oppretter et sentralt valgstyre som har ansvaret for å gjennomføre valg av rektor/prorektor og representanter til universitetsstyret. Det sentrale valgstyret er i valgsaker rådgiver for universitetsstyret og universitetsdirektøren, og gir veiledning ved valg på fakultets- og instituttnivå.

Valgstyret er klageorgan for beslutninger i søkekomiteen ved rektor- og prorektorvalg.

Universitetsdirektøren organiserer et fast valgsekretariat som er underlagt det sentrale valgstyret. Dette skal ha tilstrekkelig kompetanse til å assistere alle nødvendige gjøremål i relasjon til valgene. Valgstyrets rolle som klageinstans framgår av § 17.

Valgsekretariatet er også sekretariat for søkekomiteen ved rektor- og prorektorvalg.

3. Valgstyrer for valg på fakultets- og instituttnivå

Fakultetsstyret oppnevner et fakultetsvalgstyre. Dette har ansvar for følgende valg som avvikles på fakultets- og instituttnivå: valg av dekan og prodekan, instituttleder og stedfortreder for instituttleder, og for valg til fakultetsstyre og instituttstyre/råd. Det kan delegeres til instituttene å gjennomføre valgene. Instituttstyret oppnevner da eget valgstyre. Ved institutter som har råd og ikke styre, oppnevnes valgstyre på instituttnivå av fakultetsstyret. Fakultetsdirektør/instituttleder organiserer et fast valgsekretariat som er underlagt fakultets/instituttvalgstyret.

4. Sammensetning av valgstyrene

- Alle valgstyrer skal som hovedregel ha én representant for hver av gruppene fast ansatte i undervisnings- og forskerstillinger (stemmerettsgruppe a, jf. § 6 nr. 1), midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger (gruppe b), teknisk og administrativt ansatte (gruppe c), og studentene (gruppe d). Dersom særlige forhold foreligger, kan oppnevne organ enstemmig bestemme at en eller flere grupper ikke skal ha representanter i valgstyret. Det kan oppnevnes vararepresentant for den enkelte representanten i valgstyret.

- Fungeringsperioden for medlemmer av valgstyrene er tilsvarende valgperioden for de ulike gruppene i det aktuelle styringsorganet, og fungerer inntil det nye styringsorganet har valgt nytt valgstyre. Jf. § 2.
- Valgstyrene er vedtaksføre når minst halvparten av medlemmene er til stede.

Til: Fakultetsstyret

Sak i møte: V-SAK 5

Møtenr: 4/2022

Møtedato: 5.12.2022

Dato: 28.11.2022

Saksnr.: 2022/15299

Nominering av valgkomité ved Det juridiske fakultet

I 2023 skal Det juridiske fakultetet velge nytt dekanat. Valgreglement for UiO (§ 22) fastsetter at det ved valg av dekan og prodekaner bør oppnevnes en valgkomité på fakultetsnivå. Fakultetet foreslår valgkomiteen til universitetsstyrets tilsettingsutvalg som foretar den formelle oppnevningen.

Valgkomiteens oppgaver i forbindelse med dekanvalgene er å:

- gjøre stillingsbeskrivelse kjent for både kandidater og velgere,
- presentere kandidater for velgerne,
- ta imot forslag til kandidater,
- søke etter egnede kandidater selv.

Valgkomiteen skal bestå av to vitenskapelige ansatte, én student og én teknisk/administrativt ansatt. Det kan oppnevnes varamedlem for det enkelte komitémedlem. Representantene for de ulike gruppene forslås av:

- Instituttlederne foreslår representant for faste vitenskapelige
- Fakultetets stipendiatråd foreslår representant for midlertidig vitenskapelige
- Juridisk studentutvalg (JSU) foreslår representant for studentene
- Kontor- og seksjonssjefer foreslår representant for teknisk-administrative

Vedtaksforslag:

Fakultetsstyret nominerer følgende valgkomité for Det juridiske fakultet:

- professor Dag Michalsen (leder) med professor Thomas Ugelvik som vara
- førsteamanuensis Katrine Fredwall med stipendiat Gullik André Fjordbo som vara
- student Nasjida Noorestany med student Ole Forfang som vara
- seksjonssjef Randi Saunes med kontorsjef Eli Knotten som vara

Saken sendes videre til universitetsstyrets ansettelsesutvalg for oppnevning.



Vedlegg:

1. Valgreglement for UiO, § 22

Saksbehandler:

Eirik Haakstad

+4722859331, eirik.haakstad@jus.uio.no

Vedlegg 1: Valgreglement for UiO, § 22

§ 22 Valgkomité

1. Ved valg av hhv. dekan/prodekan og instituttleder/stedfortreder for instituttleder bør det oppnevnes en valgkomité.
2. Valgkomiteen sørger for at stillingsbeskrivelse er kjent for både velgere og potensielle kandidater, og at kandidatene presenteres på en måte som gir velgerne et godt grunnlag for å vurdere deres kvalifikasjoner for rollen. Komiteen skal selv aktivt søke etter egnede kandidater. Hvert medlem av komiteen har selvstendig forslagsrett.
3. Valgkomiteen skal bestå av en student, en teknisk-administrativ ansatt og to vitenskapelig ansatte fra fakultetet. Det kan oppnevnes varamedlem for det enkelte komitémedlem.
4. Universitetsstyrets ansettingsutvalg (TU) godkjenner valgkomité for valg av dekan/prodekan etter forslag fra fakultetet. Fakultetsstyret nedsetter valgkomité for valg av instituttleder/stedfortreder for instituttleder.

Til: Fakultetsstyret

Møtenr: 4/2022

Møtedato: 05.12.2022

Dato: 10.11.2022

Saksnr.: 2022/45202 ANDREMOB

Oppnevning av valgkomité ved Institutt for offentlig rett

Instituttleder Kirsten Sandberg ved Institutt for offentlig rett har bedt om avløsning fra vervet som instituttleder fra 1. juli 2023. IOR skal derfor i 2023 velge instituttleder, og har i den forbindelse bedt fakultetet oppnevne valgkomité for instituttet. Valgreglement for Universitetet i Oslo § 22 (vedlagt) fastsetter valgkomiteers oppgaver og sammensetning, samt at valgkomiteer ved instituttene skal oppnevnes av fakultetsstyret.

Valgkomiteen har til oppgave å sørge for at stillingsbeskrivelse gjøres kjent for både velgere og mulige kandidater, samt at kandidatene presenteres på en måte som gir velgerne et godt grunnlag for å vurdere deres kvalifikasjoner for rollen. Komiteen kan selv aktivt søke etter egnede kandidater. Komiteens medlemmer har selvstendig forslagsrett.

Valgkomiteer skal bestå av to vitenskapelig ansatte, én teknisk-administrativ ansatt og én student. Instituttrådet ved IOR har foreslått følgende valgkomité:

- Professor Christoffer C. Eriksen, med professor Alf Petter Høgberg som møtende vara med talerett
- Professor Ingunn Ikdahl, med stipendiat Karen Nerbø som møtende vara med talerett
- Rådgiver Elisabeth Wenger-Hagene
- Studentrepresentant Terje Horpestad

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret oppnevner følgende valgkomité for Institutt for offentlig rett:

- Professor Christoffer C. Eriksen, med professor Alf Petter Høgberg som møtende vara med talerett
- Professor Ingunn Ikdahl, med stipendiat Karen Nerbø som møtende vara med talerett
- Rådgiver Elisabeth Wenger-Hagene
- Studentrepresentant Terje Horpestad

Vedlegg:

Valgreglement for Universitetet i Oslo

Saksbehandler:

Andreas Mobråthen

22850016, *andreas.mobrathen@jus.uio.no*

Valgreglement for Universitetet i Oslo

Vedtatt av universitetsstyret 5. mai 2015, ikrafttreden 20. mai 2015 med endringer 8. september og 18. oktober 2016, 22. februar 2017 og 21. juni 2022.

Innhold

- Del 1: Felles regler for valg ved universitetet
 - § 1 Reglementets anvendelsesområde og hjemmel
 - § 2 Valgperiode, virkningsdato og valgtidspunkt
 - § 3 Valgstyrer
 - § 4 Liste over ansatte med stemmerett (manntall)
 - § 5 Stemmerett
 - § 6 Stemmerettsgrupper
 - § 7 Valgbarhet og plikt til å ta imot valg for ansatte
 - § 8 Valgbarhet for ledere
 - § 9 Valgbarhet for studenter
 - § 10 Forslag på kandidater
 - § 11 Valggjennomføring
 - § 12 Valgoppgjørsformer
 - § 13 Fremgangsmåte ved preferansevalg og listevalg
 - § 14 Valgprotokoll
 - § 15 Uttreden i valgperioden
 - § 16 Kjønnsmessig balanse i styrer og råd
 - § 17 Klage

- Del 2: Valg av rektor og prorektor
 - § 18 Valgmåte og valgbarhet mv.
 - § 19 Søkekomité for rektor- og prorektorvalg
- Del 3: Valg av ledere ved fakulteter og institutter (dekan/prodekan og instituttleder/stedfortreder for instituttleder)
 - § 20 Valg eller ansettelse
 - § 21 Stemmerettsgrupper
 - § 22 Valgkomité
 - § 23 Valgmåte, representasjon, fratreden i perioden
 - § 24 Forberedelse av valget
 - § 25 Gjennomføring av valg i studentenes valgforsamling
 - § 26 Valgoppgjør
- Del 4: Oppnevning av prodekan og stedfortreder for instituttleder
 - § 27 Oppnevning av prodekan
 - § 28 Oppnevning av stedfortreder for instituttleder
- Del 5: Valg til universitetsstyret
 - § 29 Universitetsstyrets sammensetning
 - § 30 Valgform og valgtidspunkt
 - § 31 Forslag på eksterne kandidater
- Del 6: Valg av medlemmer til fakultetsstyrer og instituttstyrer og -råd
 - § 32 Sammensetning av fakultets- og instituttstyrene og -rådene
 - § 33 Valggjennomføring
- Del 7: Valg av medlemmer til bibliotekstyret
 - § 34 Bibliotekstyrets sammensetning og oppnevning/valg
- Del 8: Valg av medlemmer til styret for Naturhistorisk museum og til styret for Kulturhistorisk museum
 - § 35 Museumsstyrets sammensetning og oppnevning/valg
- Del 9: Utfyllende regler, ikraftsetting
 - § 36 Utfyllende regler
 - § 37 Fullmakt til rektor
 - § 38 Ikrafttreden

- Vedlegg 1: Valgoversikt og valgoppgjørformer i kortform
 - Valgoppgjørformer
 - Valggjennomføring/avstemningsform
 - Andre definisjoner
 - Vedlegg 2: Fremgangsmåte ved preferansevalg (Til § 13)
 - I. Valg av faste representanter
 - II. Valg av vararepresentanter
 - III. Kvotering
 - IV. Vektete valg
 - V. Fremgangsmåte ved preferansevalg av enkeltrepresentant
 - Vedlegg 3: Fremgangsmåte ved listevalg
 - Vedlegg 4: Valggjennomføring i valgmøte
 - Vedlegg 5: Tidsplan ved postvalg og urnevalg (ved valg av dekan/prodekan/instituttleder/stedfortreder)
 - Se også
-

Del 1: Felles regler for valg ved universitetet

§ 1 Reglementets anvendelsesområde og hjemmel

Reglementet er hjemlet i lov av 1. april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler § 9-3, 9-4 og 9-5 (lovdata.no), § 10-2, 10-5 (lovdata.no).

Reglementet gjelder ved valg av rektor og prorektor, valg til universitetsstyret, valg til fakultetsstyre og instituttstyre og –råd, styret for Universitetsbiblioteket, styret for Naturhistorisk museum og styret for Kulturhistorisk museum. Det gjelder videre ved gjennomføring av valg på dekaner og prodekaner, instituttledere og stedfortreder for instituttleder. Det enkelte fakultets- og instituttstyre kan fastsette utfyllende regler innenfor rammen av reglementet for valg til disse organene og for valgene av dekan/prodekan og instituttleder/stedfortreder for instituttleder.

Prodekan og stedfortreder for instituttleder kan alternativt oppnevnes, etter reglene i § 27 og § 28.

§ 2 Valgperiode, virkningsdato og valgtidspunkt

1. Valgtidspunkt

- Rektor/prorektorvalget og universitetsstyrevalget avholdes som hovedregel i perioden april – mai. Rektor/prorektorvalget avholdes før universitetsstyrevalget. Se § 18.
- Valgene av dekan/prodekan, instituttleder/stedfortreder til instituttleder og valg til fakultetsstyre og –råd finner sted i høstsemesteret. Dekan- og instituttledervalget avholdes før de respektive styrevalgene.

2. Valgperiode

- Valgperioden er fire år for fast ansatte i undervisnings- og forskerstillinger og for teknisk- og administrativt ansatte. For midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger og for studenter er valgperioden ett år.
- Ingen kan sitte i verv som medlem av universitetsstyret, fakultetsstyre, instituttstyre, instituttråd og som rektor/prorektor, dekan/prodekan eller som instituttleder/stedfortreder for instituttleder utover et sammenhengende tidsrom på åtte år ved begynnelsen av den nye valgperioden. For verv av kortere varighet kan en ikke gjenvelges dersom en har fungert i vervet i sammenhengende to fulle perioder i begynnelsen av den nye valgperioden.
- En vararepresentant anses å ha fungert i et verv dersom vedkommende har møtt i mer enn halvparten av møtene innenfor valgperioden til vervet.

3. Virkningsdato

Valg av medlemmer til universitetsstyret og valg av rektor/prorektor skjer med virkning fra 1. august. Andre valg skjer med virkning fra 1. januar det påfølgende året. Ved suppleringsvalg er valget gyldig når klagefristen for valget er utgått.

§ 3 Valgstyrer

1. Generelt

- For alle valg oppnevnes det valgstyre. Valgstyrene har som oppgave å sørge for at valgene blir gjennomført i henhold til reglementet. Valgstyret treffer alle avgjørelser som ikke er tillagt annet organ i forbindelse med valgene.
- Sentrale oppgaver for valgstyrene er i samarbeid med valgsekretariatet å foreslå tidsplan for valgene og frist for forslag på kandidater, motta forslag på kandidater og avgjøre om disse er valgbare, å godkjenne valget og valgprotokollen og kunngjøre valgresultatet. Jf. § 14.

2. Det sentrale valgstyret

Universitetsstyret oppretter et sentralt valgstyre som har ansvaret for å gjennomføre valg av rektor/prorektor og representanter til universitetsstyret. Det sentrale valgstyret er i valgsaker rådgiver for universitetsstyret og universitetsdirektøren, og gir veiledning ved valg på fakultets- og instituttnivå.

Valgstyret er klageorgan for beslutninger i søkekomiteen ved rektor- og prorektorvalg. Universitetsdirektøren organiserer et fast valgsekretariat som er underlagt det sentrale valgstyret. Dette skal ha tilstrekkelig kompetanse til å assistere alle nødvendige gjøremål i relasjon til valgene. Valgstyrets rolle som klageinstans framgår av § 17.

Valgsekretariatet er også sekretariat for søkekomiteen ved rektor- og prorektorvalg.

3. Valgstyrer for valg på fakultets- og instituttnivå

Fakultetsstyret oppnevner et fakultetsvalgstyre. Dette har ansvar for følgende valg som avvikles på fakultets- og instituttnivå: valg av dekan og prodekan, instituttleder og stedfortreder for instituttleder, og for valg til fakultetsstyre og instituttstyre/råd. Det kan delegeres til instituttene å gjennomføre valgene. Instituttstyret oppnevner da eget valgstyre. Ved institutter som har råd og ikke styre, oppnevnes valgstyre på instituttnivå av fakultetsstyret. Fakultetsdirektør/instituttleder organiserer et fast valgsekretariat som er underlagt fakultets/instituttvalgstyret.

4. Sammensetning av valgstyrene

- Alle valgstyrer skal som hovedregel ha én representant for hver av gruppene fast ansatte i undervisnings- og forskerstillinger (stemmerettsgruppe a, jf. § 6 nr. 1), midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger (gruppe b), teknisk og administrativt ansatte (gruppe c), og studentene (gruppe d). Dersom særlige forhold foreligger, kan oppnevne organ enstemmig bestemme at en eller flere grupper ikke skal ha representanter i valgstyret. Det kan oppnevnes vararepresentant for den enkelte representanten i valgstyret.
- Fungeringsperioden for medlemmer av valgstyrene er tilsvarende valgperioden for de ulike gruppene i det aktuelle styringsorganet, og fungerer inntil det nye styringsorganet har valgt nytt valgstyre. Jf. § 2.
- Valgstyrene er vedtaksføre når minst halvparten av medlemmene er til stede.

§ 4 Liste over ansatte med stemmerett (manttall)

1. Liste over ansatte med stemmerett (manttall) utarbeides av valgsekretariatet for det aktuelle valget på grunnlag av forholdene på et tidspunkt fastsatt i tidsplanen.
2. Valgsekretariatet for det aktuelle valget kan endre mantallet dersom feil oppdages. Klage over mantallsføringen behandles av valgstyret før avslutningen av valget er gjennomført.

3. Den som avvises å stemme fordi det legges til grunn at vedkommende ikke har stemmerett, skal likevel gis anledning til å avgi stemme. I prosessen med elektronisk valg vurderes alle disse stemmene av valgstyret etter at valget er avsluttet og før opptellingen gjennomføres. I de tilfellene hvor man får stemmerett, gjøres dette ved å endre manntallet. Får man fortsatt ikke stemme, beholdes stemmen som en del av valget slik at det gis mulighet for opptelling på nytt dersom valgstyrets beslutning overprøves. Jf. § 17.
4. På samme måte beholder valgstyret stemmene for velgere som ikke har fått stemmerett i forbindelse med ikke-elektroniske valg. Stemmeseddelen legges i særskilt lukket konvolutt, og påføres velgerens navn og adresse.

§ 5 Stemmerett

1. Stemmerett har fastlønnede ansatte i minst halv stilling ved de enhetene som gjennomfører valg, samt professorer II. Avgjørende for stemmerett er ansettelsesforholdet den dagen vedkommende avgir stemme.
2. Stemmerett faller bort for den som har permisjon uten lønn fra sin stilling for å arbeide utenfor universitetet. Personer i redusert stilling i form av ulønnet permisjon grunnet sykdom har likevel stemmerett.
3. Ved forhåndsstemme i forbindelse med postvalg og urnevalg gjelder stemmeretten på valgdagen. Jf. § 11.
4. Ingen kan ha mer enn én stemme i et valg. Finns en person i flere manntall, skal kun én stemme kunne avgis. Det skal prioriteres i slik rekkefølge: fast vitenskapelig ansatt, midlertidig vitenskapelig ansatt, teknisk-administrativt ansatt, student.
5. Studenter må være semesterregistrert for å ha stemmerett. Stemmeretten gjelder ved det instituttet/fakultetet de er registrert, ved valg til universitetsstyret og ved valg av rektor/prorektor. Dersom en student er registrert ved mer enn ett institutt/fakultet, avgjør studenten selv hvor vedkommende skal ha stemmerett.
6. Valgstyret for det aktuelle valget avgjør tvilsspørsmål om stemmerett.

§ 6 Stemmerettsgrupper

1. Følgende stemmerettsgrupper utgjør egne opptellingskategorier ved valg til styringsorganer:
 - A. fast vitenskapelig ansatte
 - B. midlertidig vitenskapelig ansatte
 - C. teknisk og administrative ansatte
 - D. studenter

Vitenskapelig ansatte i stillinger som stipendiat, postdoktor, professor II og forsknings- og undervisningsstillinger med sluttdato tilhører stemmerettskategorien midlertidig vitenskapelig ansatte. Valgstyret avgjør i tvilstilfeller i hvilken stemmegruppe en person skal regnes.

2. Ansatte ledere av grunnenheter og fakulteter har stemmerett og er valgbare som fast vitenskapelig ansatte, med unntak av det som gjelder i § 8.
3. Gjeldende ansettelsesreglement er avgjørende for om en stilling regnes som vitenskapelig eller som teknisk og administrativ. Universitetsbibliotekarene regnes som vitenskapelig ansatte i forhold til valgreglene.

§ 7 Valgbarhet og plikt til å ta imot valg for ansatte

1. Valgbar er ansatte som har stemmerett etter § 5 nr. 1 og har et ansettelsesforhold som dekker hele valgperioden.
2. Valgbarhet til verv som dekan/prodekan og instituttleder/stedfortreder for instituttleder er faste vitenskapelig ansatte ved fakultetet/instituttet og eksterne kandidater. Det stilles samme kvalifikasjonskrav for eksterne kandidater som for interne kandidater. I de utfyllende reglene kan det bestemmes at også professor II er valgbare.
3. Universitets- og høyskolelovens § 9-5 (lovdata.no) fastsetter at en ansatt som blir valgt til styret eller andre tillitsverv ved institusjonen, har plikt til å ta imot vervet. Den som har gjort tjeneste i et tillitsverv, har rett til fritak fra gjenvalg til dette i like lang tid som vedkommende har fungert i vervet. Varamedlem som har møtt som medlem minst halve valgperioden, kan kreve seg fritatt for valg som medlem i neste periode. Innehaver av tillitsverv skal fratre når valgbarheten opphører.

Se også dette reglementets § 15.

§ 8 Valgbarhet for ledere

1. Ved valg av representanter til universitetsstyret er følgende ledere ikke valgbare: dekaner/prodekaner, instituttledere/stedfortredere for instituttledere, universitetsdirektør, assisterende universitetsdirektør, bibliotekdirektør, assisterende bibliotekdirektør, museumsdirektør, assisterende museumsdirektør, avdelingsdirektører, assisterende avdelingsdirektører og internrevisor.
2. Ved valg av representanter til fakultetsstyrer er følgende ledere ikke valgbare: instituttledere/stedfortredere for instituttledere, fakultetsdirektør, assisterende fakultetsdirektør, seksjonssjefer ved fakultetssekretariatet og kontorsjefer ved instituttene.
3. Ved valg av representanter til instituttstyret er kontorsjef og eventuelle seksjonssjefer ikke valgbare.

4. Bibliotekdirektør og assisterende bibliotekdirektør kan ikke være medlemmer av bibliotekstyret.
5. Museumsdirektør og ass. museumsdirektør kan ikke være medlem av museets styre.
6. Rektor kan – når særlige forhold foreligger - bestemme at også andre ansatte med lederansvar ikke skal være valgbare til et bestemt styringsorgan.
7. Fakultets- og instituttstyrene kan i de utfyllende bestemmelsene, jf. § 36, bestemme at også ansatte i professor II-stillinger skal være valgbare til fakultets- og instituttstyrer/råd.

§ 9 Valgbarhet for studenter

1. Valgbar som studentrepresentant er den som har stemmerett etter § 5 nr. 5. Studenter er valgbare ved det instituttet/fakultetet der de har stemmerett, og til universitetsstyret/rektoratet.
2. Student som er foreslått som kandidat ved et valg, må gi beskjed senest én uke etter mottatt melding om forslaget, dersom vedkommende ikke er villig til å motta valg. Student som blir valgt etter dette reglementet, har plikt til å fungere i vervet for hele valgperioden så lenge vedkommende er valgbar, med mindre det foreligger grunnlag for fritak (jf. § 10 nr. 5).

§ 10 Forslag på kandidater

1. Generelt

- Enhver som har stemmerett ved et valg, kan fremme forslag på enhver valgbar person innenfor egen stemmerettsgruppe. Se § 5 Stemmerett.
- Et kandidatforslag skal fremsettes skriftlig overfor valgstyret. Valgstyret kan bestemme at forslag fremmet i e-post fra hver enkelt forslagsstiller gjelder som skriftlig forslag.
- Ved listevalg (se vedlegg 1 og vedlegg 3) fremmes forslag i form av kandidatlistor. Ellers skal et forslag inneholde én eller flere enkeltkandidater.

2. Antall forslagsstillere mv.

- Forslag på kandidat ved valg av styremedlemmer skal være underskrevet av minst like stort antall som det antallet kandidater forslaget inneholder. Forslagsstillere må ha stemmerett for det aktuelle valget og i den aktuelle valgkretsen.
- For forslag på kandidater til rektor/prorektorvervene gjelder bestemmelsene i § 18.
- Et kandidatforslag ved valg av dekan/prodekan og instituttleder/stedfortreder for instituttleder skal være underskrevet av minst 10 personer med stemmerett i valgkretsen ved dekanvalg og minst 5 personer med stemmerett ved valg på instituttleder/stedfortreder for instituttleder. Ingen kan underskrive på mer enn ett forslag til samme verv.

3. Mulighet til å endre eller trekke forslag

Forslagsstillerne kan trekke eller endre et forslag før fristen for innlevering av forslag. Hvis et forslag blir trukket, skal valgstyret straks sende melding om dette til de kandidatene som sto oppført i forslaget.

4. Informasjon til kandidatene om forslaget

Når valgstyret mottar forslag på kandidater, skal de foreslåtte kandidatene straks underrettes om dette. Valgstyret redegjør for eventuell rett til fritak for valg etter § 9-5 i universitets- og høyskoleloven (lovdata.no).

5. Betingelser for fritak fra valg

- Den som har rett til fritak fra valg, kan også kreve seg strøket av forslag. Slikt krav skal fremmes snarest mulig og senest 24 timer før valget starter. Gjennomføres valget i valgmøte, vil en person som før eller under valgmøtet er gjort oppmerksom på at vedkommende vil bli foreslått, miste retten til fritak fra valg dersom kravet ikke er gjort gjeldende senest på valgmøtet. Se definisjon på valgmøte i vedlegg 1.
- Den som er kjent med sitt kandidatur og ikke protesterer før valget, kan ikke etter valget påberope seg rett til fritak for valg etter fritaksbestemmelsene i § 7 eller § 8.

6. Kunngjøring av kandidatforslag

Forslagene på kandidater skal kunngjøres sammen med navn på forslagsstillerne (ikke flere enn maksimalantall som er fastsatt i § 11 nr. 2 og § 18 nr. 7) så snart som mulig etter at fristen for å sette frem forslag er ute og kandidatene er godkjent og informert.

§ 11 Valggjennomføring

1. Avstemningsform

- Valg ved UiO gjennomføres normalt som elektroniske valg. Universitetsstyret, fakultetsstyrer og instituttstyrer kan avgjøre at et valg skal gjennomføres på andre måter, som postvalg eller urnvalg. På instituttnivå eller lavere kan styret bestemme at valget gjøres på et valgmøte, se pkt. 2.
- Dersom det ved fristen for forslag på kandidater til et valg kun er framstilt et antall kandidater som er likt eller mindre enn det antall som skal velges, sender valgstyret ut informasjon om dette og en ny frist for forslag til kandidater. Dersom det ved denne andre fristen ikke er kommet flere kandidater enn det som skal velges, kan fakultetsstyret/instituttstyret (instituttrådet) erklære den/disse som valgt.
- Studentenes representanter kan velges av en forsamling av tillitsvalgte (valgforsamling).
- Valg av ulik avstemningsform for studentene foretas av det organ det skal velges til.
- Ved valg til rektor/prorektor og universitetsstyret, bestemmer Studentparlamentet valgoppgjørsmåte for valg av studentrepresentanter.
- Se vedlegg 1 med kort oversikt over avstemningsformer, valgoppgjørsmåter mv.

2. Valgmøtet

Valget eller deler av valget kan gjennomføres på et valgmøte som bør innkalles med to ukers frist. For valg av instituttleder/stedfortreder, se egne regler. Valgmøtet skal være enstemmig om at det er et lovlig valgmøte og at valget skal gjennomføres på valgmøtet. Ved enstemmighet kan valget i tilfelle gjennomføres som flertallsvalg, se vedlegg 4. Valgmøtet bør ikke ha en varighet på mer enn to timer. Det lokale valgstyret innkaller og er ansvarlig for gjennomføringen av valgmøtet. Se definisjon av valgmøte i vedlegg 1.

3. Studentenes valgforsamling

Ved valgene av dekan/prodekan og instituttleder/stedfortreder for instituttleder kan valg i valgforsamling, fastsettes gjennom utfyllende regler. Den kan bestå av medlemmene av ett eller flere studentorganer (opprettet med hjemmel i universitets- og høyskoleloven) og/eller studentrepresentantene i ett eller flere organer ved fakultetet og dets grunnenheter. Det kan bestemmes at medlemmene fra ulike organer skal ha stemme med ulik vekt. Sammensetning og stemmevekter må ikke utilbørlig favorisere visse grupper blant henholdsvis fakultetets/instituttets studenter. Se § 25 om prosedyrer for gjennomføring av valget.

4. Forhåndsstemme

Når det er postvalg eller urnevalg for en gruppe, kan det i de utfyllende reglene bestemmes at det er adgang til å avgi forhåndsstemme.

5. Spesielle prosedyrer for stemmegivning – ansatte

For ansatte som i stillings medfør er fraværende fra Universitetet i Oslo og av den grunn ikke kan stemme på ordinært vis, kan valgstyret fastsette spesielle prosedyrer for stemmegivningen. Den som derved får vite hvordan en annen har stemt, plikter å bevare taushet om dette.

§ 12 Valgoppgjørformer

1. Ved valg til universitetets organer brukes forholdstallsvalg og flertallsvalg både til de ansattes og til studentenes representanter. Se vedlegg 1: Valgoversikt og valgoppgjørformer i kortform, og § 12 om flertallsvalg.
2. Ved valg til studentenes organer avgjør Studentparlamentet valgoppgjørform.
3. Ved valg av ansatte foretas forholdstallsvalg som preferansevalg. Ved valg av studenter avgjør det organ det skal velges til, om valget skal gjennomføres som preferansevalg eller listevalg. Det er egne regler for valg til rektoratet og universitetsstyret, se § 18 og § 32.
4. Flertallsvalg brukes bare når det er to kandidater til en posisjon. Valgt er den som har fått flest stemmer. Ved stemmelikhet foretas loddtrekning.

§ 13 Fremgangsmåte ved preferansevalg og listevalg

- Fremgangsmåte ved preferansevalg beskrives i vedlegg 2.

- Fremgangsmåte ved listevalg beskrives i vedlegg 3.

§ 14 Valgprotokoll

Resultatet av valg kunngjøres straks av valgstyret. Valgprotokoll utarbeides og sendes til det organet det er blitt foretatt valg til. Protokollen arkiveres.

§ 15 Uttreden i valgperioden

1. Den som ikke lenger er valgbar i valgkretsen, trer ut av det vervet vedkommende er valgt til. Dette gjelder også den som av andre grunner taper sin valgbarhet til vedkommende verv.
2. Den som har permisjon for å arbeide i stilling utenfor universitetet, trer ut i permisjonstiden.
3. Vedkommende organ kan etter søknad frita et medlem fra verv for resten av valgperioden når tungtveiende arbeids- eller velferdsmessige grunner tilsier dette.
4. Når et styremedlem trer ut av vervet, trer første vararepresentant for velgergruppen inn som fast medlem. Suppleringsvalg holdes bare dersom det ikke er mulig å supplere fra varamedlemslisten.

§ 16 Kjønnsmessig balanse i styrer og råd

- Ved preferansevalg og flertallsvalg skal likestillingslovens krav om kjønnsmessig balanse være oppfylt innenfor den enkelte stemmerettsgruppe som velger representanter ved et valg. Skal det velges 4 medlemmer eller flere fra valgkretsen, skal hvert kjønn være representert med minst 40 prosent blant dem som velges. Skal det velges 2 eller 3 medlemmer fra valgkretsen, skal begge kjønn være representert. Disse kravene gjelder også ved valg av varamedlemmer. Jf. Vedlegg 1.
- Opptelling av stemmer etter regelen om kjønnsmessig balanse er beskrevet i vedlegg 2 del III og vedlegg 3 punkt 5.

§ 17 Klage

1. Alle avgjørelser i henhold til dette reglementet som er truffet av andre valgstyret enn det sentrale valgstyret eller av universitetsdirektøren, kan påklages til det sentrale valgstyret. Avgjørelser truffet av det sentrale valgstyret annet enn i klagesaker, kan påklages til universitetsstyret.
2. Klage sendes det organ som har truffet vedtaket, og må være mottatt senest åtte dager etter at valgresultatet er kunngjort. Organet vurderer klagen. Dersom klager ikke gis medhold, avgis uttalelse om klagen, og denne sendes straks til klageinstansen med kopi til klageren.

3. Mener klageinstansen at det er gjort feil som kan ha hatt betydning for valgresultatet, og som ikke kan rettes ved ny opptelling, kan den fastsette at det skal holdes nytt valg. Slikt valg skal avholdes snarest mulig og etter reglene for vanlig valg.
4. Klagerett har kun den som har stemmerett ved det valg det rettes klage mot.

Del 2: Valg av rektor og prorektor

§ 18 Valgmåte og valgbarhet mv.

1. Både ansatte ved UiO og eksterne kandidater er valgbare som rektor. For øvrig kan styret sette krav til kvalifikasjoner og ønsket kompetanse for stillingen. Jf. lovens § 1-2 femte ledd, som fastsetter at styret selv fastsetter nærmere regler om valget.
Det kreves formell professorkompetanse for å stille som kandidat til rektor- og prorektorvervet. For øvrig stilles ingen formalkrav, men det er en fordel om kandidatene har strategisk ledelseserfaring fra en kunnskapsorganisasjon innenfor forskning og utdanning. Det er videre en fordel med kjennskap til administrasjon av denne type virksomhet.
2. Ingen kan gjenvelges som rektor eller prorektor hvis dette medfører at vedkommende sitter i vervet sammenhengende i åtte år eller mer i løpet av valgperioden. Rektor og prorektor velges under ett.
3. Et forslag skal inneholde både rektor- og prorektorkandidat.
4. Rektor og prorektor velges normalt i perioden april-mai. Valget foretas før valg av ansatte medlemmer til universitetsstyret. Nærmere tidspunkt for valget og frist for å fremme forslag fastsettes av universitetsstyret, og kunngjøres av valgstyret senest 1. april. I kunngjøringen gjøres det kort rede for reglene om fremsettelse av forslag og for fremgangsmåten ved valget.
5. Stemmeberettigede på UiO har forslagsrett. Forslag må være fremmet av minst 20 stemmeberettigede. Ingen kan være forslagsstillere på mer enn ett forslag.
6. Blir det foreslått en kandidat som ikke er ansatt ved Universitetet i Oslo eller som kan kreve seg fritatt etter universitets- og høyskolelovens § 9-5 (lovdata.no), må forslaget være vedlagt skriftlig samtykke fra vedkommende. Et slikt samtykke kan ikke trekkes tilbake.
7. Valgstyret bestemmer når innkomne forslag på kandidater skal offentliggjøres. Tidspunkt for slik offentliggjøring skal kunngjøres samtidig med at forslagsfristen kunngjøres. Samtidig med offentliggjøring av kandidatene kunngjøres også navnene på de 20 første forslagsstillerne. (Se pkt. 5.)
8. Dersom det bare er fremmet ett forslag på rektor- og prorektorkandidat, anses disse som valgt dersom mer enn halvparten av universitetsstyrets medlemmer stemmer for dette. Dersom slikt flertall ikke foreligger, startes valgprosessen på ny.

9. Dersom det er innkommet to forslag på rektor- og prorektorkandidat, avholdes valget som flertallsvalg. Dersom det er innkommet flere enn to forslag, avholdes valget som preferansevalg.
0. Stemmene telles særskilt i følgende grupper, og vektes slik:
- ansatte: 75 %
 - studenter: 25 %
 - Se opptellingsregler i vedlegg 2 punkt 32.
11. Før valget skal det holdes møte der kandidatene blir presentert for universitetets ansatte og studenter. Universitetsdirektøren er ansvarlig for den praktiske gjennomføring av møtet.
2. Fratrer rektor mer enn ett år før funksjonstiden er ute, foretas nyvalg snarest mulig for resten av valgperioden og etter regler for ordinært valg av rektor/prorektor.
3. Fratrer prorektor i perioden, avgjør universitetsstyret snarest mulig om det holdes valg på rektor/prorektor etter ordinære regler eller om universitetsstyret velger prorektor for den gjenværende del av perioden etter forslag fra rektor. Dersom det ikke er to tredelers flertall for rektors kandidat, gjennomføres valg på rektor/prorektor etter ordinære regler. Rektor deltar ikke selv i denne stemmegivningen i styret.

§ 19 Søkekomité for rektor- og prorektorvalg

1. Mandat

- I Valgreglement for UiO § 18 nr. 5 heter det:
«Stemmeberettigede på UiO har forslagsrett. Forslag må være fremmet av minst 20 stemmeberettigede. Ingen kan være forslagsstillere på mer enn ett forslag.»
- Universitetsstyret oppretter i tillegg en søkekomité som aktivt skal bidra til å identifisere og presentere gode interne/eksterne rektor- og prorektorkandidater.
- Studenter og ansatte skal aktivt oppfordres til å foreslå kandidater.
- Søkekomiteens medlemmer kan på selvstendig grunnlag foreslå kandidater.
- Komiteen skal sørge for at alle kandidatene utarbeider en egenpresentasjon.
- Søkekomiteen skal presentere alle kandidatene ved valgkampstart ved skriftlig informasjon og ved å arrangere valg møter. Søkekomiteen presenterer både kandidater som er fremmet av minst 20 stemmeberettigede og kandidater foreslått av søkekomiteen. Komiteen foretar ingen prioritering mellom kandidatene.
- Iht. Valgreglementet for UiO § 3.1 skal godkjenning av kandidatenes valgbarhet vedtas av valgstyret, som også offentliggjør kandidatene.

2. Sammensetning

Søkekomiteen bør ha bred kompetanse, et stort nettverk og god kjennskap til UiO.

Sammensetning:

- To tidligere valgte ledere på nivå 1 eller 2 (rektorer/dekaner) ved UiO. Professor emeriti ved UiO kan også oppnevnes.
- To fast vitenskapelig ansatte ved UiO
- En midlertidig vitenskapelig ansatt ved UiO
- En teknisk-administrativ ansatt oppnevnt av tjenestemannsorganisasjonene ved UiO
- En student oppnevnt av Studentparlamentet
- To eksterne representanter

3. Oppnevning og funksjonstid

Universitetsstyret oppnevner søkekomiteen og utpeker leder. Universitetsstyret oppnevner søkekomité i forkant av hvert rektorvalg.

Del 3: Valg av ledere ved fakulteter og institutter (dekan/prodekan og instituttleder/stedfortreder for instituttleder)

§ 20 Valg eller ansettelse

1. Dekan/prodekan og instituttleder/stedfortreder for instituttleder velges, dersom ikke universitetsstyret selv - etter tilråding fra fakultet/instituttstyret/instituttrådet - bestemmer at det skal foretas ansettelse. Valg foretas etter dette reglementets Del 3. Ansettelse foretas etter Reglement for ansettelse av ledere ved fakulteter og institutter.
2. Instituttstyret/instituttrådet kan vurdere endring forut for nytt valg, åremålsperiodens utløp eller når instituttleder slutter eller trekker seg fra vervet. Eventuell anbefaling om endring fremmes for fakultetsstyret, som sender sitt forslag til universitetsstyret, vedlagt instituttstyrets-/rådets anbefaling.
3. Universitetsstyret skal fatte vedtak i saken dersom instituttstyret/rådet eller fakultetsstyret foreslår en endring i gjeldende ordning (valg eller ansettelse).

§ 21 Stemmerettsgrupper

Dekan/prodekan og instituttleder/stedfortreder for instituttleder velges av ansatte og av registrerte studenter ved hhv. fakultetet og instituttet, etter bestemmelser i dette reglementets del 2.

§ 22 Valgkomité

1. Ved valg av hhv. dekan/prodekan og instituttleder/stedfortreder for instituttleder bør det oppnevnes en valgkomité.
2. Valgkomiteen sørger for at stillingsbeskrivelse er kjent for både velgere og potensielle kandidater, og at kandidatene presenteres på en måte som gir velgerne et godt grunnlag for å vurdere deres kvalifikasjoner for rollen. Komiteen skal selv aktivt søke etter egnede kandidater. Hvert medlem av komiteen har selvstendig forslagsrett.
3. Valgkomiteen skal bestå av en student, en teknisk-administrativ ansatt og to vitenskapelig ansatte fra fakultetet. Det kan oppnevnes varamedlem for det enkelte komitémedlem.
4. Universitetsstyrets ansettingsutvalg (TU) godkjenner valgkomité for valg av dekan/prodekan etter forslag fra fakultetet. Fakultetsstyret nedsetter valgkomité for valg av instituttleder/stedfortreder for instituttleder.

§ 23 Valgmåte, representasjon, fratreden i perioden

1. Felles valg

Det holdes normalt samlet (felles) valg av dekan og prodekan (dekanens stedfortreder) og av instituttleder/stedfortreder for instituttleder. Fakultetsstyret kan vedta at prodekan oppnevnes av dekan. Instituttstyret kan vedta at stedfortreder for instituttleder oppnevnes av instituttleder. Se prosedyrebeskrivelse i [§ 27](#) og [§ 28](#).

2. Representasjon i kraft av verv

Den som velges til dekan/ prodekan eller instituttleder/stedfortreder for instituttleder, blir i kraft av valget leder/ nestleder for hhv. fakultetsstyret/instituttstyret. Ved suppleringsvalg når vedkommende allerede er valgt som medlem av hhv. fakultetsstyret/instituttstyret, trer første vararepresentant for de vitenskapelig ansatte inn som fast medlem.

3. Fratredelse i perioden

Fratrer valgt prodekan/stedfortreder for instituttleder i perioden, avgjør hhv. fakultetsstyret/instituttstyret snarest mulig om det holdes valg på dekan/prodekan og instituttleder/stedfortreder for instituttleder etter ordinære regler, eller om fakultetsstyret/instituttstyret velger prodekan/stedfortreder for instituttleder for den gjenværende del av perioden etter forslag fra hhv. dekan/instituttleder. Dersom det ikke er flertall av alle valgte representanter (enten de er til stede eller ikke) for dekanens/instituttlederens kandidat eller det er stemmelikhet, gjennomføres valg av dekan/prodekan og instituttleder/stedfortreder for instituttleder etter ordinære regler. Dekan/instituttleder deltar ikke selv i denne stemmegivningen.

§ 24 Forberedelse av valget

1. Rektor fastsetter og kunngjør dato og tidspunkt for start og slutt på valget av dekan/ prodekan. Valgstyret, i samarbeid med universitetsdirektøren, fastsetter og kunngjør en tidsplan.
2. Dekan fastsetter og kunngjør dato og tidspunkt for start og slutt på valget av instituttleder/stedfortreder for instituttleder. Valgstyret fastsetter og kunngjør en tidsplan.
3. I tidsplanen for elektronisk valg skal inngå:
 - Dato for utarbeiding av liste over ansatte med stemmerett (manntall)
 - Frist for når forslag senest må være mottatt av valgkomiteen (eller valgstyret hvis det ikke er valgkomité)
 - Frist for kunngjøring av kandidater (senest to virkedager etter frist for å foreslå kandidater)
 - Dato og tidspunkt for start og slutt på valget (valgdager)
 - Tidspunkt for møte i valgstyret for å avslutte og godkjenne valget, med påfølgende kunngjøring av resultatet
 - Tidsplan ved postvalg og urnevalg er beskrevet i vedlegg 5.
4. Når flere fakulteter holder valg på dekan/prodekan i samme semester, kan det sentrale valgstyret bestemme at valgdager og visse punkter i tidsplanen skal samordnes, dersom dette vil medføre vesentlig administrativ forenkling eller besparelse.
5. Tilsvarende kan fakultetets valgstyre bestemme at valgdager og visse punkter i tidsplanen for valg av instituttleder/stedfortreder for instituttleder skal samordnes når flere institutter holder valg i samme semester.

§ 25 Gjennomføring av valg i studentenes valgforsamling

1. Se § 11 og § 12 om avstemningsformer og valgoppgjørformer.
2. Forsamlingen innkalles av hhv. fakultetets/instituttets valgstyre. Det er møteplikt. Forfall skal meldes til valgstyret, men representanten har selv ansvaret for å innkalle vararepresentant.
3. Møtet åpnes av den valgstyret bestemmer. Forsamlingen velger deretter møteleder.
4. Stemme kan bare avgis ved personlig frammøte. Ingen kan stemme i forsamlingen på grunnlag av mer enn ett verv. Den som er medlem på flere grunnlag, må melde forfall til alle unntatt ett av vervene.
5. Liste over medlemmene av forsamlingen gjøres kjent innen en frist fastsatt av valgstyret.

§ 26 Valgoppgjør

1. Ved opptellingen til dekan/prodekanvalg gis stemmene fra de ulike gruppene tilsvarende vekt som ved valg av rektor (jf. § 18). Tilsvarende gjelder ved valg av instituttleder/stedfortreder for instituttleder. Nedenfor skal "flest stemmer" forstås som "størst samlet stemmevekt", og tilsvarende for liknende uttrykk.
2. Dersom det innen fristen som er fastsatt i tidsplanen bare har kommet ett kandidatforslag på hhv. dekan/prodekan og instituttleder/stedfortreder for instituttleder, holdes det ikke valg etter reglene foran. I så fall foretas valget av det sittende fakultetsstyret/instituttstyret. Den foreslåtte kandidaten anses som valgt dersom det er flertall av alle valgte representanter (enten de er til stede eller ikke) for dette. Dersom slikt flertall ikke foreligger, startes valgprosessen på ny. Valgstyret fastsetter nytt tidspunkt for start og slutt på valget og tidsplan.
3. Dersom det er to kandidater, er den valgt som har fått flest stemmer.
4. Dersom det er flere kandidater, gjennomføres valget som preferansevalg. Se vedlegg 3.
5. Ved stemmelikhet holdes loddtrekning.

Del 4: Oppnevning av prodekan og stedfortreder for instituttleder

§ 27 Oppnevning av prodekan

Fakultetsstyret kan vedta at prodekan oppnevnes av dekan. Slik oppnevning foretas etter at dekan er valgt eller ansatt. Prodekan trer inn som nestleder i fakultetsstyret. Når dekan ansettes eller velges direkte, oppnevnes prodekan før valg av fakultetsstyret foretas. Kun vitenskapelig ansatte som er valgbare til fakultetsstyret kan oppnevnes som prodekan.

§ 28 Oppnevning av stedfortreder for instituttleder

Instituttstyret - eller fakultetsstyret der det ikke er instituttstyre - kan vedta at stedfortreder for instituttleder oppnevnes av instituttleder. Slik oppnevning foretas etter at instituttleder er valgt eller ansatt. Stedfortreder for instituttleder trer inn som nestleder i instituttstyret. Når instituttleder ansettes eller velges direkte, oppnevnes stedfortreder for instituttleder før valg av instituttstyret foretas. Kun fast vitenskapelig ansatte som er valgbare til instituttstyret kan oppnevnes som stedfortreder for instituttleder.

Del 5: Valg til universitetsstyret

§ 29 Universitetsstyrets sammensetning

Styret ved Universitetet i Oslo består av:

- rektor (styrets leder), med prorektor som personlig vararepresentant
- to representanter for de fast ansatte i undervisnings- og/eller forskerstillinger (to vararepresentanter)
- én representant for de midlertidige ansatte i undervisnings- og/eller forskerstilling (to vararepresentanter)
- én representant for teknisk og administrative ansatte (to vararepresentanter)
- fire eksterne representanter (to vararepresentanter)
- to representanter for studentene (to vararepresentanter).

§ 30 Valgform og valgtidspunkt

1. Valg av ansatte gjennomføres som preferansevalg, som hovedregel i perioden april - mai. Valget foretas etter valg av rektor/prorektor. Universitetsstyret fastsetter de nærmere valgdatoer og forslagsfrister. Valget foretas særskilt for de tre gruppene av ansatte, jf. § 6. Innenfor de enkelte gruppene regnes hele institusjonen som en valgkrets.
2. Valg av representanter for studentene avholdes som hovedregel i perioden april - mai. Valget avholdes etter valg av rektor/prorektor. Valgstyret fastsetter, i samråd med Studentparlamentet, valgoppgjørsmåte for studentrepresentanter til universitetsstyret

§ 31 Forslag på eksterne kandidater

Rektor oppnevner en komité bestående av to vitenskapelig ansatte, én teknisk og administrativ ansatt og én student, som har til oppgave å fremme forslag overfor universitetsstyret på eksterne kandidater til styret. Komiteen skal fremme forslag på minst det antall kandidater departementet ber styret fremme. Rektor kan bestemme at komiteen skal fremme flere kandidater enn det departementet ber om. Det vises til universitets- og høyskolelovens § 9-4 nr. 6 (lovdata.no). Slike forslag behandles i universitetsstyrets møte i februar eller mars.

Del 6: Valg av medlemmer til fakultetsstyrer og instituttstyrer og -råd

§ 32 Sammensetning av fakultets- og instituttstyrene og -rådene

- Sammensetningen av fakultetsstyrene og instituttstyrene og -rådene framgår av hhv. Normalregler for fakulteter og Normalregler for institutter.
- Fakultets- og instituttstyrene bestemmer selv hvor mange vararepresentanter det skal velges, men skal det kun velges én fast representant så skal det velges minst to vararepresentanter.

§ 33 Valggjennomføring

Se § 2 og § 11.

Del 7: Valg av medlemmer til bibliotekstyret

§ 34 Bibliotekstyrets sammensetning og oppnevning/valg

1. Bibliotekstyrets sammensetning fremkommer av Reglement for Universitetsbiblioteket i Oslo.
2. Medlemmer til bibliotekstyret oppnevnes på den måten som er fastsatt i Reglement for Universitetsbiblioteket i Oslo.
3. Valg av en representant av og blant ansatte ved universitetsbiblioteket foretas som preferansevalg og etter reglene i dette reglements Del 1.

Del 8: Valg av medlemmer til styret for Naturhistorisk museum og til styret for Kulturhistorisk museum

§ 35 Museumsstyrets sammensetning og oppnevning/valg

1. Styrets sammensetning fremkommer av Reglement for Naturhistorisk museum og Kulturhistorisk museum.
2. Medlemmer til styret oppnevnes på den måten som er fastsatt i reglement for museene.

Del 9: Utfyllende regler, ikraftsetting

§ 36 Utfyllende regler

Fakultets- og instituttstyrene/rådene kan fastsette utfyllende bestemmelser.

§ 37 Fullmakt til rektor

Rektor har fullmakt til å foreta mindre endringer i dette reglement.

§ 38 Ikrafttreden

Bestemmelsene i dette reglementet trådte i kraft 1.7.2005, med senere endringer 28.11.2006 og 22.6.2010. Revidert reglement trådte i kraft 20.5.2015 og gis ikke tilbakevirkende kraft.

Til: Fakultetsstyret

Sak i møtet: O-SAK 2

Møtenr: 4/2022

Møtedato: 5.12.2022

Dato: 24.11.2022

Saksnr.:

Innspill om integrering av bærekraft ved Det juridiske fakultet

Ledelsen ved fakultetet har mottatt notatet «Integrering av bærekraft i forskning, undervisning og drift» (vedlegg 1) fra en gruppe vitenskapelig ansatte. Notatet viser til UiOs Strategi 2030 og UiOs klima- og miljøstrategi, og ber om at «fakultetsstyret tar opp som sak hvordan bærekraft, i henhold til UiOs og fakultets strategier, og i henhold til universitets- og høyskoleloven, kan integreres i forskning, undervisning og drift ved vårt fakultet».

Fakultetsledelsen legger ikke opp til noen omfattende behandling av notatet, i hvert fall ikke i første omgang, men legger det fram for fakultetsstyret til orientering. Fakultetsledelsen vil samtidig peke på noen punkter som viser hvordan fakultetet jobber med bærekraft.

Valgemneprosessen innebærer en satsning på bærekraft som undervisningsfag ved at bærekraftsperspektiver blir styrket og tydeliggjort gjennom ny profilordning og fornyelse av porteføljen.

Én av profilene i den nye ordningen har særlig bærekraft og miljø i fokus: profilen Ressursforvaltning, bærekraft og miljø. Miljø og bærekraft er allerede en integrert del av flere valgemenner og vil bli ytterligere forsterket blant annet i Finance Marked Law. Dessuten ligger det an til å bli opprettet to helt nye valgemenner innenfor bærekraft: et bredt introduksjonsemne (Sustainable Business, Finance og Circular economy) og et dybdeemne (Corporate sustainability law). Introduksjonsemnet er tenkt å høre til i flere profiler, både i Selskap, transaksjon og finans, Ressursforvaltning, bærekraft og miljø og Marked, innovasjon og konkurranse. Dybdeemnet er ment som et kjerneemne i profilen Selskap, transaksjon og finans.

Fakultetsledelsen mener at de vitenskapelige ansatte skal ha en stor grad av frihet med hensyn til valg av forskningstema. Fakultetet støtter opp under initiativ rettet mot bærekraft på samme måte som med alle andre gode initiativ. Her kan det også vises til den nye forskergruppen *Bærekraftsrett* (<https://www.jus.uio.no/forskning/omrader/barekraftsrett/index.html>).

Med hensyn til bærekraftig drift ber fakultetet om at enheter og ansatte vurderer hvilke reiser som er nødvendig. Eksempelvis er det åpnet for at disputaser kan gjennomføres med hybride løsninger, særlig når opponertene kommer fra fjernere land. Ellers er fakultetet for en stor del bundet av



innkjøpsavtaler som UiO inngår, men også disse skal følge «UiOs visjon for anskaffelser og kjennetegnes ved etterrettelighet, verdiskapning og profesjonalitet med krav til klima, miljø og etikk» som fastsatt i UiOs innkjøpsstrategi 2021-2024.

Vedlegg:

1. Notatet *Integrering av bærekraft i forskning, undervisning og drift*, datert 6.10.2022
2. Strategi 2030, <https://www.uio.no/om/strategi/strategi-2030/>
3. Helhetlig klima- og miljøstrategi, <https://www.uio.no/om/strategi/miljo-og-klimastrategi/>
4. UiOs innkjøpsstrategi 2021-2024, <https://www.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/bestille/strategi/>

Saksbehandler:

Eirik Haakstad, eirik.haakstad@jus.uio.no

Til fakultetsstyret

Sendt på epost

Integrering av bærekraft i forskning, undervisning og drift

I UiOs Strategi 2030 "Kunnskap – ansvar – engasjement: For en bærekraftig verden", vedtatt i 2020, fremgår det at UiO skal "videreutvikle disiplinær dybde og tverrfaglig samarbeid og lede an i utviklingen mot et bærekraftig samfunn", og bidra til "bærekraftig samfunnsutvikling og grønn omstilling".

Dette er fulgt opp i mer detalj i UiOs klima- og miljøstrategi, vedtatt i 2022, hvor det blant annet fremgår at UiO skal gi alle studenter forskningsbasert undervisning om bærekraft og legge til rette for bærekraftsforskning. Det er i samsvar med universitets- og høyskoleloven som fra 2021 slår fast at et av universitetenes formål er å "bidra til en miljømessig, sosialt og økonomisk bærekraftig utvikling" (§ 1-1(d)).

Det juridiske fakultets Strategi 2030, vedtatt av fakultetsstyret i 2021, har tatt utgangspunkt i at samfunnsutviklingen "utfordrer rettsvitenskapelige fag og undervisning", og dette har vært styrende for strategien. Utfordringene inkluderer "rettens bidrag til omstilling til et bærekraftig lavutslippssamfunn".

Under overskriften "Fremme uavhengig og nyskapende forskning av høy kvalitet", poengteres blant annet at fakultetet "skal ha fleksibilitet og langsiktighet i forskningen slik at den svarer på samfunnets behov for rettsutvikling og kunnskap".

Under overskriften "Utdanne studenter med samfunnsrelevante kunnskaper og ferdigheter" er første punkt at fakultetet "skal utdanne studenter med ferdigheter og kunnskap som kan bidra til å løse vår tids store utfordringer, som for eksempel omstilling til bærekraft" og at fakultetet "skal tilby utdanninger som møter studentenes samfunnsengasjement".

Vi ber om at fakultetsstyret tar opp som sak hvordan bærekraft, i henhold til UiOs og fakultetets strategier, og i henhold til universitets- og høyskoleloven, kan integreres i forskning, undervisning og drift ved vårt fakultet.

Vi som underskriver dette brevet representerer en rekke relevante bærekraftsrelaterte fagmiljøer ved fakultetet, og vi står til fakultetsstyrets og fakultetsledelsens disposisjon i en eventuell videre prosess.

Oslo 06. oktober 2022



Prof. Beate Sjøfjell, Institutt for privatrett, forskningsgruppen Bærekraftsrett, på vegne også av:

Prof. Jukka Mähönen, Institutt for privatrett, postdoktor Eléonore Maitre-Ekern, Institutt for privatrett, og prof. Cecilia Bailliet, Institutt for offentlig rett, forskergruppen Bærekraftsrett

Prof. Ole-Andreas Rognstad, Institutt for privatrett, forskergruppen Markeder, innovasjon og konkurranse

Prof. Christina Voigt, Institutt for offentlig rett, faggruppen Klimarett

Prof. Bård Anders Andreassen, Senterleder, Norsk senter for menneskerettigheter

Prof. Ragnhild Sollund, prosjektleder for Criminal Justice, Wildlife Conservation and Animal Rights in the Anthropocene, Institutt for kriminologi og sosiologi

Prof. Alla Pozdnakova, Nordisk institutt for sjørett, forskergruppen Folkerett og internasjonal styring

Prof. Catherine Banet, leder for Avdeling for Energi- og Ressursrett, Nordisk Institutt for sjørett, forskergruppen Naturressursrett

Til: Fakultetsstyret

Sak i møtet: O-SAK 3

Møtenr: 4/2022

Møtedato: 5.12.2022

Dato: 28.11.2022

Saksnr.:

Antall internasjonale studenter ved Det juridiske fakultet

I møtet 10. oktober etterlyste styret oversikt over antall og nasjonalitet på studenter ved vårt fakultet som rammes av regjeringens forslag til innføring av studieavgift for studenter fra land utenfor EØS-området og Sveits. For fakultetet vil dette eventuelt ramme de internasjonale mastergradene Public International Law (PIL), Maritime Law (MARL), Information and Communication Technology Law (ICT) og Theory and Practice of Human Rights (HUMR).

Her følger tall på antall studenter fra tredjeland tatt opp de siste årene.

2022: 35 (10 på PIL, 5 på MARL, 10 på ICTL, 10 på HUMR)
2021: 41 (19 på PIL, 5 på MARL, 5 på ICTL, 12 på HUMR)
2020: 59 (21 på PIL, 8 på MARL, 15 på ICTL, 15 på HUMR)
2019: 36 (8 på PIL, 6 på MARL, 9 på ICTL, 13 på HUMR)
2018: 50 (17 på PIL, 7 på MARL, 13 på ICTL, 13 på HUMR)
2017: 47 (13 på PIL, 12 på MARL, 9 på ICTL, 13 på HUMR)
2016: 47 (12 på PIL, 11 på MARL, 12 på ICTL, 12 på HUMR)
2015: 62 (16 på PIL, 10, på MARL, 17 på ICTL, 19 på HUMR)
2014: 55 (15 på PIL, 7 på MARL, 14 på ICTL, 19 på HUMR)
2013: 46 (11 på PIL, 8 på MARL, 15 på ICTL, 12 på HUMR)

Med totalt 90 studieplasser så tilsvarer denne gruppen ca. halvparten av studentene.

Land utenfor EØS som aktive studenter kommer fra:

HUMR: Bangladesh, Canada, Colombia, Hong Kong, India, Japan, Mexico, Palestina, Saudi-Arabia, Sri Lanka, Storbritannia, Syria, Georgia, Sør-Afrika, Sør-Korea, Taiwan, Tunisia, Tyrkia, Argentina, USA, Vietnam, Zimbabwe.

ICTL: Albania, Colombia, Georgia, India, Mexico, Storbritannia, Taiwan, Tyrkia, Ukraina, USA



Administrasjonsseksjonen
Kontoradr.:

Telefon: 22 85 50 50
Telefaks: 22 85 98 40
postmottak@jus.uio.no
www.jus.uio.no

MARL: Bangladesh, India, Iran, Marokko, Tyrkia, Ukraina.

PIL: Argentina, Australia, Bangladesh, Bosnia-Hercegovina, Brasil, Canada, Chile, Colombia, Kenya, Mexico, Pakistan, Peru, Russland, Sør-Afrika, Syria, Trinidad og Tobago, Tyrkia, USA, Venezuela.

Saksbehandler:

Eirik Haakstad, eirik.haakstad@jus.uio.no

Referat fra IDF-møte 25. november 2022

Til stede: Oddrun Rangsæter (fakultetsdirektør), Ragnhild Hennem (dekan), Karianne Stang (NTL), Elisabeth Perioli Bjørnstøl (Forskerforbundet), Morten Hvaal Stenberg (Forskerforbundet), Erik Winge (Akademikerne), Kari Hegerstrøm (Parat), Elisabeth Wenger-Hagene (lokalt hovedverneombud) og Eirik Haakstad (referent)

Saker til drøfting

Sak 1 Budsjett 2023 og langtidsbudsjett 2023-2027

Trond Skjeie gikk gjennom forslaget til budsjett 2023 og langtidsbudsjett 2023-2027. Det største usikkerhetsmomentet er energiprisene, både kostnader for UiO og fordeling av kostnadene mellom enhetene ved universitetet.

Alle vitenskapelige stillinger finansieres av fakultetsnivået. Om kuttene blir som presentert i scenario to, må vi vurdere om fakultetet kan ansette i alle de fem planlagte førstestillingene eller om noen av ansettelsene bør utsettes. Det er ikke planlagt med noen kutt i administrative stillinger.

Det var ingen ytterligere kommentarer til budsjett 2023 eller langtidsbudsjett 2023-2027.

Sak 2 Årsplan 2023-2025

NTL var ikke til stede under drøftingen av denne saken.

Trond Skjeie gikk gjennom forslaget til årsplan 2023-2025. UiO har treårig rullerende årsplaner, noe som medfører at noen av tiltakene er videreført fra forrige årsplan og noen er nye i dette forslaget.

Hovedverneombudet stilte spørsmål om hva som menes med «strategisk forskningsledelse». Dette er ikke helt klart definert, men kan romme flere elementer. Eksempelvis oppfordrer fakultetet i enkelte tilfeller fagmiljøer om å søke midler der fakultetet mener det er viktig å være representert. Opprettelsen av forskergruppene og bevisstgjøringen av om fagmiljøet er en fag- eller forskergruppe kan også ses som forskningsledelse. Det kan videre være at Forskningsrådet på sikt vil ønske å motta færre søknader, og i så fall kan ledere måtte prioritere hvilke søknader som skal sendes.

Forskerforbundet stilte spørsmål om og eventuelt hvilke planer fakultetet har for å «videreføre og starte intern forbedring av arbeidsprosesser». Fakultetet har ingen konkrete planer om nye prosesser, men mener at vi alltid kan forbedre oss. Vi må for eksempel være åpne for at neste års ROS-analyse og nye administrative systemer vil peke på behov og føre til endrede arbeidsprosesser. I tillegg ønsker vi enda mer samarbeid på tvers av fakultetets enheter. Kompetanseheving for ansatte er en del av dette tiltaket.

Forskerforbundet reiste også spørsmål til punktet om språkkrav og om dette er noe som skal gjøres lokalt på fakultetet. Dette punktet knytter seg til stillinger der vi stiller krav om at ansatte må lære seg norsk i løpet av en to- til treårsperiode. Slike krav er ofte angitt i både utlysningen og arbeidsavtalen, men har i mindre grad blitt fulgt opp fakultetet, og det er heller ikke systematisk blitt tilbudt kurs. Forskerforbundet kommenterte at punktet også kunne romme informasjon om norske arbeidsliv, herunder trepartssamarbeidet, til utenlandske arbeidstakere.

Forskerforbundet stilte spørsmål om fadderordningen for «alle ansatte» også skal være for administrative. Fakultetsledelsen mener at også administrative er inkludert i dette punktet. Vi jobber med å forbedre mottak av alle nyansatte.

Hovedverneombudet pekte på at stipendiater kan oppleve fakultetet som uoversiktlig, og stilte spørsmål om hvordan fakultetet tenker å forbedre oppfølgingen av stipendiater. Den daglige oppfølgingen ligger på instituttene sammen med personalansvaret. Samtidig er mentorordning nylig utvidet til å omfatte stipendiater av begge kjønn og dessuten postdoktorer. Det er utpekt en faglig ansvarlig for mentorordningen som også skal følges opp av Programrådet for forskerutdanning. Mentorordningen skal evalueres i løpet av årsplansperioden, og dette kan gi svar på om den har ført til noen bedring for stipendiatene.

Det var ingen ytterligere kommentarer til årsplan 2023-2025.

Saker til informasjon:

Sak 1 Møtet i fakultetsstyret 5. desember

Oddrun informerte om sakene til styremøtet. I tillegg til budsjett, langtidsbudsjett og årsplan, skal styret oppnevne valgstyre og nominere valgkomité for fakultetet, samt oppnevne valgkomité for Institutt for offentlig rett.

Sak 2 Bruk av plusstid og overtid

Eirik gikk gjennom oppdatert oversikt over pluss- og overtid ved fakultetet som ble sendt til de tillitsvalgte i oktober. Det kan være en utfordring for dem med mye plusstid å komme ned til 50 timer før nyttår. Ledere bør sammen med de aktuelle ansatte vurdere om noe av plusstiden kan utbetales som pålagt overtid.

Fakultetsledelsen tar jevnlig opp tidsregistrering med mellomlederne. Dette kan også være sak i IDF-møtet noen ganger hvert år.

Sak 3 Personalendringer

Eirik gikk gjennom endringene i administrativ bemanning etter 30. september.

Sak 4 Eventuelt

NTL kommenterte at det har vært mange faglige arrangementer denne høsten med påfølgende sosialt samvær etter ordinær arbeidstid. Ledere bør være oppmerksom på dette slik at det ikke blir for mye for enkelte administrative på instituttene.

Oddrun informerte om at fakultetet vil se på organiseringen av studentstillingene ved Infosenteret og Student IT. Disse blir fra nyttår både samlokalisert i 2. etasje DJ og samorganisert i Studieseksjonen. Arbeidsgiver kommer tilbake til denne saken i 2023.

Oddrun og IDF-møtet takket Karianne Stang for innsatsen som tillitsvalgt i en årrekke. Karianne slutter som tillitsvalgt 1. desember.

Det juridiske fakultet, 28. november 2022