

Referat fra IDF-møte 25. november 2022

Til stede: Oddrun Rangsæter (fakultetsdirektør), Ragnhild Hennem (dekan), Karianne Stang (NTL), Elisabeth Perioli Bjørnstøl (Forskerforbundet), Morten Hvaal Stenberg (Forskerforbundet), Erik Winge (Akademikerne), Kari Hegerstrøm (Parat), Elisabeth Wenger-Hagene (lokalt hovedverneombud) og Eirik Haakstad (referent)

Saker til drøfting

Sak 1 Budsjett 2023 og langtidsbudsjett 2023-2027

Trond Skjeie gikk gjennom forslaget til budsjett 2023 og langtidsbudsjett 2023-2027. Det største usikkerhetsmomentet er energiprisene, både kostnader for UiO og fordeling av kostnadene mellom enhetene ved universitetet.

Alle vitenskapelige stillinger finansieres av fakultetsnivået. Om kuttene blir som presentert i scenario to, må vi vurdere om fakultetet kan ansette i alle de fem planlagte førstestillingene eller om noen av ansettelsene bør utsettes. Det er ikke planlagt med noen kutt i administrative stillinger.

Det var ingen ytterligere kommentarer til budsjett 2023 eller langtidsbudsjett 2023-2027.

Sak 2 Årsplan 2023-2025

NTL var ikke til stede under drøftingen av denne saken.

Trond Skjeie gikk gjennom forslaget til årsplan 2023-2025. UiO har treårig rullerende årsplaner, noe som medfører at noen av tiltakene er videreført fra forrige årsplan og noen er nye i dette forslaget.

Hovedverneombudet stilte spørsmål om hva som menes med «strategisk forskningsledelse». Dette er ikke helt klart definert, men kan romme flere elementer. Eksempelvis oppfordrer fakultetet i enkelte tilfeller fagmiljøer om å søke midler der fakultetet mener det er viktig å være representert. Opprettelsen av forskergruppene og bevisstgjøringen av om fagmiljøet er en fag- eller forskergruppe kan også ses som forskningsledelse. Det kan videre være at Forskningsrådet på sikt vil ønske å motta færre søknader, og i så fall kan ledere måtte prioritere hvilke søknader som skal sendes.

Forskerforbundet stilte spørsmål om og eventuelt hvilke planer fakultetet har for å «videreføre og starte intern forbedring av arbeidsprosesser». Fakultetet har ingen konkrete planer om nye prosesser, men mener at vi alltid kan forbedre oss. Vi må for eksempel være åpne for at neste års ROS-analyse og nye administrative systemer vil peke på behov og føre til endrede arbeidsprosesser. I tillegg ønsker vi enda mer samarbeid på tvers av fakultetets enheter. Kompetanseheving for ansatte er en del av dette tiltaket.

Forskerforbundet reiste også spørsmål til punktet om språkkrav og om dette er noe som skal gjøres lokalt på fakultetet. Dette punktet knytter seg til stillinger der vi stiller krav om at ansatte må lære seg norsk i løpet av en to- til treårsperiode. Slike krav er ofte angitt i både utlysningen og arbeidsavtalen, men har i mindre grad blitt fulgt opp fakultetet, og det er heller ikke systematisk blitt tilbudt kurs. Forskerforbundet kommenterte at punktet også kunne romme informasjon om norske arbeidsliv, herunder trepartssamarbeidet, til utenlandske arbeidstakere.

Forskerforbundet stilte spørsmål om fadderordningen for «alle ansatte» også skal være for administrative. Fakultetsledelsen mener at også administrative er inkludert i dette punktet. Vi jobber med å forbedre mottak av alle nyansatte.

Hovedverneombudet pekte på at stipendiater kan oppleve fakultetet som uoversiktlig, og stilte spørsmål om hvordan fakultetet tenker å forbedre oppfølgingen av stipendiater. Den daglige oppfølgingen ligger på instituttene sammen med personalansvaret. Samtidig er mentorordning nylig utvidet til å omfatte stipendiater av begge kjønn og dessuten postdoktorer. Det er utpekt en faglig ansvarlig for mentorordningen som også skal følges opp av Programrådet for forskerutdanning. Mentorordningen skal evalueres i løpet av årsplansperioden, og dette kan gi svar på om den har ført til noen bedring for stipendiatene.

Det var ingen ytterligere kommentarer til årsplan 2023-2025.

Saker til informasjon:

Sak 1 Møtet i fakultetsstyret 5. desember

Oddrun informerte om sakene til styremøtet. I tillegg til budsjett, langtidsbudsjett og årsplan, skal styret oppnevne valgstyre og nominere valgkomité for fakultetet, samt oppnevne valgkomité for Institutt for offentlig rett.

Sak 2 Bruk av plusstid og overtid

Eirik gikk gjennom oppdatert oversikt over pluss- og overtid ved fakultetet som ble sendt til de tillitsvalgte i oktober. Det kan være en utfordring for dem med mye plusstid å komme ned til 50 timer før nyttår. Ledere bør sammen med de aktuelle ansatte vurdere om noe av plusstiden kan utbetales som pålagt overtid.

Fakultetsledelsen tar jevnlig opp tidsregistrering med mellomlederne. Dette kan også være sak i IDF-møtet noen ganger hvert år.

Sak 3 Personalendringer

Eirik gikk gjennom endringene i administrativ bemanning etter 30. september.

Sak 4 Eventuelt

NTL kommenterte at det har vært mange faglige arrangementer denne høsten med påfølgende sosialt samvær etter ordinær arbeidstid. Ledere bør være oppmerksom på dette slik at det ikke blir for mye for enkelte administrative på instituttene.

Oddrun informerte om at fakultetet vil se på organiseringen av studentstillingene ved Infosenteret og Student IT. Disse blir fra nyttår både samlokalisert i 2. etasje DJ og samorganisert i Studieseksjonen. Arbeidsgiver kommer tilbake til denne saken i 2023.

Oddrun og IDF-møtet takket Karianne Stang for innsatsen som tillitsvalgt i en årrekke. Karianne slutter som tillitsvalgt 1. desember.

Det juridiske fakultet, 28. november 2022