



Til: Fakultetsstyret

Sak i møtet: O-SAK 3

Møtenr: 1/2023

Møtedato: 2.3.2022

Dato:

Saksnr.: 2021/5698 TRONSK

Årsplan 2022-2024 - Statusrapport pr 3. tertial 2022

Fakultetsstyret vedtok årsplan 2022-2024 i desember 2021. Styret ønsket oppfølging av planen gjennom tertialvise rapporteringer. Denne sak gjelder rapport for status pr 2. tertial 2022. Rapporteringen er på tiltaksnivå innenfor de 4 hovedområder, med en kortfattet status for hvert enkelt tiltak hittil i år. Årsplanene er 3-årig rullerende dokumenter. Enkelte tiltak er derfor ikke igangsatt foreløpig, mens andre tiltak vil pågå gjennom hele perioden. Årsplan for 2023-2025 fremmes til behandling for styret i desember 2022.

Hovedområde I: Fremme uavhengig og nyskapende forskning

Gjennomgang av vitenskapeliges stillingsinnhold herunder evaluering av medarbeidersamtaler

Undervisningsregnskapet for de siste årene er gjennomgått. Fakultetsadministrasjonen har laget forslag til et spørreskjema for å kartlegge belastningen som skal testes på et lite utvalg ansatte før det sendes til alle vitenskapelige.

Vi planlegger en evaluering av medarbeidersamtaler med mål om å tilpasse disse til ulike stillingers behov, men har foreløpig ikke fått startet opp dette.

Evaluere innholdet i forskerutdanningen

Fakultetet skal gjennomføre programevaluering i tråd med UiOs kvalitetssystem. Det er gjennomført et møte med koordinator for evaluering av fakultetets emneportefølje, og Programrådet for forskerutdanning (PFF) skal diskutere prosess og tidsplan i februar og mars 2023.

Gjennomgang av forskningsorganisering og implementering av eventuell ny struktur

Det er opprettet 11 forskergrupper og 20 faggrupper. Gjennomgangen av forskningsorganiseringen og implementeringen av ny struktur anses med dette som ferdig. Videre arbeid vil være drift av forsker- og faggruppene.



Jobbe opp mot politiske aktører for økt ekstern finansiering av juridisk forskning

Fakultetet har levert tilbakemeldinger på JUREVAL i tråd med Forskningsrådets prosess. Dekanen har deltatt på møte med Forskningsrådet i forbindelse med oppfølgingen av UiBs svar til Forskningsrådet. Fakultetet har fått innvilget en søknad om forskningssenter for EØS-rett samt fem søknader om nettverksstøtte som oppfølging av JUREVAL.

Strategisk forskningsledelse for å øke kvaliteten på eksternfinansierte søknader

Denne henger sammen med opprettelsen av fag- og forskergruppen. Oppnevningen av fag- og forskergrupper med nye ledere er første skritt på veien for å jobbe mer strategisk med forskningsledelse. Forsker- og faggruppene er oppnevnt og det legges planer for allmøte for forskerne og halvårlege møter mellom dekanatet og forskergruppelederne.

Sikre gode administrative løsninger som understøtter internasjonal prosjektvirksomhet

Forskningsadministrasjonen har jevnlig FANE JUS-møter hvor blant annet søknadsprosessen frem mot Forskningsrådets frist planlegges. Rutinene for drift av ERC-søknader er gjennomgått, og en er i gang med å gjennomgå rutinene for ERC-søknader.

Hovedområde II: Utdanne studenter med samfunnsrelevant kunnskap og ferdigheter

Innføring av erfaringsbaserte, digitale og studentnære undervisnings- og vurderingsformer i samarbeid med CELL

Rapporten for ferdighetsstigen er behandlet i PMR i april og videre prosess ble vedtatt i PMR i juni. PMR ga sin tilslutning til at det settes i gang en prosess for å gjennomgå og revidere læringsutbyttebeskrivelsene på det enkelte semester og i det enkelte fag.

Proaktiv studieveiledning for å forebygge forsinkelser og bistå de som har utfordringer i studiet

- Studenter med særskilt behov (forsinket i studiet, strøket flere ganger, har fått tilbud om rådgiving, og tettere oppfølging). Hvert semester blir aktuelle studenter kontaktet av studieveileder og får tilbud om oppfølging av en av våre lærer på 3. studieår.
- Deltakelse i skrivelab gjennom MISO (Minoritetsstudenter). Oppstarten av dette har vært utsatt grunnet permisjon hos faglærer. Legge til rette for en kultur som fremmer samarbeid og deling gjennom nye undervisningsformer

Gjennom CELL har vi igangsatt en studentdrevet skriveverksted for 1. og 2. studieår og masterskrivende studenter med læringsassistenter som veileder studentene. Dette vil bidra til en større delingskultur blant



studentene ved å legge til rette for fagfellebasert læring og gode diskusjoner studentene imellom. Nytt høsten 2022 er at ordningen er utvidet til å gjelde for engelske valgemner og for studenter på IKRS.

Det er gjennomført flere digitale allmøter for vitenskapelig ansatte for å informere og dele informasjon om pågående prosesser på fakultetet og informere og diskutere bruken av ulike undervisnings- og vurderingsrelaterte spørsmål. Vi har god erfaring med møtene, det har vært relativt godt oppmøte, og vi fortsetter med allmøtene (som inntil videre holdes digitalt).

6. januar arrangerte fakultetet en «fysisk» undervisningslunsj med tema fysiske og digitale læringsformer.. Det var godt oppmøte og med gode diskusjoner.

Utarbeide en strategi for en bedre studiehverdag

Arbeidsgruppe for studentenes arbeidsmiljø ble nedsatt vår 2022, og starter opp for fullt med noen nye medlemmer fra høsten 2022.

Videreutvikle gode digitale undervisningstilbud i samarbeid med utvalgte fagmiljøer, og utvide bruken av studioet

Vedr. digital undervisning piloterer fakultetet videoverktøyet Panopto vår 22 og høst 22. Det har blitt koblet med Canvas slik at det er klart til å tas i bruk av lærere som ønsker det.

Det er installert AV-utstyr for å kunne bedre hybrid-undervisning i fem av undervisningsrommene i DJ.

Studioet har vært mindre i bruk i perioden etter at det er åpnet for fysisk undervisning igjen.

Utvikling av hjemmeeksamen som vurderingsform og vurdere om hjemmeeksamen er egnet som vurderingsform på noen emner i samarbeid med CELL

I forbindelse med valgmeneprosessen vil det også være en gjennomgang av vurderingsformen med tanke på om de fleste av valgemnene skal endre vurderingsform til hjemmeeksamen på permanent basis. Valgemnene er hovedsakelig hjemmeeksamen nå, men dette har hittil vært en foreløpig ordning. Dialog om dette pågår i fagmiljøet.

I arbeidet med ferdighetsstigen er utvikling av ulike vurderingsformer et viktig temaog dette arbeidet vil foregå utover i vårsemesteret 2023.



Hovedområde III: Være synlig og i dialog med omverdenen

Starte opp et arbeid med å tilby etter- og videreutdanning, med to tilbud i 2022 og ett i 2023

Det er tatt opp studenter til etter og videreutdanningseminene (EVU-emner) [JFVU1100 – Trygderett og digital velferdsstat](#) og [JFVU1200 – Helserett](#) med studiestart høsten 2022.

Emne	Søkere	Tilbud	Takket ja
JFVU1100	52	36	32
JFVU1200	59	30	26
JFVU1300*	-	-	-

*EVU-emnet [JFVU 1300 Arbeidsrett](#) hadde opptak med frist 15. november 2022 med oppstart i januar 2023. Til sammen x antall har fått plass på emnet

Fortsette et samarbeid med Oslo kommune og bidra til aktiv bruk av formidlings-arene i sentrum

Domus Bibliotheca åpner som UiOs nye formidlingsarena i sentrum av Oslo 21. september.

<https://www.uio.no/om/aktuelt/arrangementer/domus-bibliotheca/>. Det er utarbeidet egen grafisk profil for arenaen, og arrangementene synliggjøres som del av UiOs formidlingsaktiviteter. Arrangementene vil vekse mellom tematiske UiO-arrangementer med bidrag fra ulike fagmiljøer, og arrangementer i regi av fakultetene.

Arenaen benyttes for arrangementer med eksterne målgrupper som del av interaksjonen mellom forskning/vitenskap og samfunnet, fortrinnsvis med tverrfaglige temaer som har vitenskapelig innhold eller kobling til forskning og Universitetet. Fakultetets første bidrag er et seminar om offentlighet og digital forvaltning 23. september <https://www.uio.no/om/aktuelt/arrangementer/domus-bibliotheca/arrangementer/2022/offentlighet-og-digital-forvaltning.html>.

Fakultetet følger opp UiOs samarbeid med Oslo kommune.

Utrede mulig opprettelse av alumni innen enkelte programmer og fagområder – særlig innenfor områder hvor man vurderer EVU-tilbud

Det er gjennomført opptak for to EVU-emner med oppstart høsten 2022, jfr. også punkt over. Det er ikke igangsatt utredning av alumniordning.

Aktivt bruke arbeidslivspanelet

Arbeidslivspanelet har kun hatt ett møte under pandemien da det å holde møtene fysisk ble ansett å være vesentlig for å skape en god dialog. Arbeidslivspanelet er startet opp igjen og hadde sitt første møte i november 2022. Planen er å arrangere to til tre møter pr år.



Vedta internasjonaliserings-strategi

Internasjonaliseringsstrategien er tidligere diskutert i dekanatet, og den vil bli fulgt opp videre med sikte på vedtak i innen utgangen av året.

Hovedområde IV: Være et attraktivt arbeids- og studiested som reflekterer mangfoldet i samfunnet

Gjennomføre arbeidsmiljøundersøkelsen ARK

ARK spørreundersøkelsen ble sendt ut vår 2022 til alle ansatte ved fakultetet med noen få unntak (de som er i langvarig fulltidspermisjon, har lav stillingsbrøk eller som har begynt i stillingen nylig). Resultatene fra spørreundersøkelsen forelå i mai, og grunnenhetene har i etterkant jobbet med å utvikle tiltak. Framdriftsplanen for tiltaksutvikling varierer mellom enhetene, noen var ferdig med planen før sommeren, mens andre ferdigstiller dette i løpet av høsten 2022. Enhetene har allerede gjennomført noen av tiltakene som kom frem i løpet av prosessen, og jobber videre med implementeringen av flere tiltak.

Det er videre besluttet på UiO nivå at ARK prosessene heretter skal gjennomføres felles ved UiO, og det skal gjennomføres fast med intervaller på tre år.

Bedre oppfølging av stipendiater og midlertidig vitenskapelige tilsatte

Mentorordningen for kvinnelige stipendiater er utvidet til å omfatte stipendiater og postdoktorer av begge kjønn, og informasjon om ordningen er publisert på fakultetets nettsider. Et av medlemmene i PFF har fått et særlig ansvar for mentorordningen.

Bedre mottak av nye vitenskapelige tilsatte i tråd med UiOs plan for mottak av nye tilsatte

Mottak av vitenskapelige ansatte skal diskuteres med instituttlederne.

Følge opp arbeidet mot trakassering

Dekanatet, instituttledere og kontorsjefer gjennomførte kurset 3. juni. Når nye forskergrupper er på plass, vil også forskergruppelederne få tilbud om slikt kurs.

Implementering av ny handlingsplan for likestilling og mangfold

Dekanen vedtok handlingsplanen for likestilling og mangfold i januar 2022. Fakultetets likestillings- og mangfolds-utvalg (LiMU) følger opp implementeringen av planen. Forskningsdekanen er ny leder av LiMU for å sikre at planen er forankret i fakultetsledelsen.



Videreutvikle en helhetlig rekrutteringspraksis for vitenskapelige stillinger

Fakultetet avventer UiOs gjennomgang av rutiner for og regelverk knyttet til vitenskapelige ansettelser. Dette behandles av universitetsstyret vinteren 2023.

Miljøtiltak som fremmer fysisk tilstedeværelse på arbeidsplassen

Fra og med vårsemesteret er det innført månedlig felleslunsj for vitenskapelige ansatte. For administrativt ansatte gjennomføres det et faglig-sosialt seminar hvert semester (to foredrag med påfølgende lunsj).

Utrede mentorordning for flere yngre vitenskapelige tilsatte

Mentor- og/eller fadderordning for yngre vitenskapelige skal diskuteres med instituttlederne.

Følge opp og implementere UiOs prosesser for administrativ forbedring og digitalisering

Ny organisering av UiOs IT-organisasjon er gjennomført med virkning fra 1. januar 2023. Fakultetet deltar i forberedelse av mottak og innføring av nytt saks- og arkivsystem som sannsynligvis starter opp vinteren 2024.