

## Det juridiske fakultet

# Sakskart til møte 1/2023 i fakultetsstyret

Tid og stad: 2. mars 2023 09:00–18:00, Nedre Foss Gård

[Legg til i kalender](#)

## Saker til styremøtet kl. 1000-1200

### V-SAK 1 Godkjenning av protokoll fra styremøtet 5. desember

Arkivsaksnummer: 2022/966

[Vedlegg \(pdf\):](#)

1. Forslag til protokoll fra styremøtet 5. desember

#### **Vedtaksforslag:**

Protokollen fra styremøtet 5. desember godkjennes.

### V-SAK 2 Årsregnskap 2022

Arkivsaksnummer: 2017/1402

[Vedlegg \(pdf\):](#)

1. Ledelsesvurdering og økonomirapport utarbeidet for universitetsledelsen
2. Oppsummert styrepresentasjon

#### **Vedtaksforslag:**

Fakultetsstyret vedtar det fremlagte årsregnskapet for 2022.

### O-SAK 1 Orienteringer fra fakultetsledelsen

Muntlig orientering.

## O-SAK 2 Valgemneprosessen

Muntlig orientering.

## O-SAK 3 Årsplan 2022-2024 - Statusrapport pr 3. tertial 2022

Arkivsaksnummer: 2021/5698

Vedlegg (pdf):

1. Rapport om status årsplan 2022-2024

## O-SAK 4 Endringer i fakultetsstyrets sammensetning for 2023

Arkivsaksnummer: 2023/3947

Vedlegg (pdf):

1. Noat om endringer for 2023

## O-SAK 5 Informasjons- og drøftingsmøter (IDF)

Arkivsaksnummer: 2016/5529

Vedlegg (pdf):

1. Referat fra IDF-møtet 17. februar

## O-SAK 6 Ansettelsessaker

Innstillings- og tilsettingsutvalget (ITU) har i perioden desember 2022 til februar 2023 fattet følgende ansettelsesvedtak:

- ITU ansetter i tråd med bedømmelseskomiteens rangering og innstilling fra PFF. Ingvild Ånestad gis tilbud om ansettelse som stipendiat (SKO 1017). Dersom Ånestad takker nei til tilbudet går det videre til Olsi Shehi (arkivsaksnr. 2022/10260).
- Silje Bakken tilbys ansettelse i stilling som postdoktor (SKO 1352) ved Det juridiske fakultet, Institutt for kriminologi og rettssosiologi. Dersom Bakken takker nei går tilbudet videre til annenrangerte Anna Ratecka (arkivsaksnr. 2022/5960).
- Sehoya Cotner ansettes i 10 % bistilling som professor II (SKO 1013) ved Det juridiske fakultet, CELL, på åremål i perioden 01.01.2023–31.05.2025 (arkivsaksnr. 2022/47047).

- Henrik Ringbom ansettes i 20 % bistilling som professor II (SKO 1013) i åremål i perioden 01.01.2023–30.06.2026 (arkivsaksnr. 2022/45732).
- Kristina Maria Siig ansettes i 20 % bistilling som professor II (SKO 1013) i åremål for perioden 01.01.2023–31.12.2025 (arkivsaksnr. 2022/45732).
- Guri Hjallen Eriksen ansettes i stilling som postdoktor (SKO 1352) ved Det juridiske fakultet, Nordisk institutt for sjørett (arkivsaksnr. 2022/33702).
- Stian Øby Johansen og Sofie Høgestøl får tilbud om stilling som førsteamanuensis (SKO 1011) ved Institutt for offentlig rett, PluriCourts (arkivsaksnr. 2022/10972).
- Magnus Esmark får tilbud om stillingen som postdoktor (SKO 1352) ved Institutt for offentlig rett, PluriCourts. Dersom Esmark takker nei går tilbudet videre til Nicola Strain (arkivsaksnr. 2022/12150)
- Sondre Dyrland gis tilbud om stilling som førsteamanuensis (SKO 1011) ved Det juridiske fakultet, Nordisk institutt for sjørett (arkivsaksnr. 2022/5462).
- Opprykket til førsteamanuensis godkjennes. Morten Nadim tilstås opprykk til førsteamanuensis (SKO 1011) med virkning fra 01.01.2023. Opprykket til førsteamanuensis er personlig og vil ikke ha konsekvenser for stillingsinnehaverens oppgaver (arkivsaksnr. 2023/1772).
- Runar Hilleren Lie tilbys ansettelse i stilling som postdoktor (SKO 1352) ved Det juridiske fakultet, Institutt for offentlig rett. Vedtaket forutsetter oppnådd doktorgrad (arkivsaksnr. 2022/3979).
- Julia Sandahl tilbys 20 % midlertidig bistilling i tre år som førsteamanuensis II (arkivsaksnr. 2023/2916).

## O-SAK 7 Dekanvedtak

## O-SAK 8 Eventuelt

## Saker til styreseminar kl. 1300-1800

SAK 1 Presentasjon av Institutt for offentlig rett og Institutt for privatrett

Sak 2 Ansattmassen og rekrutteringsprosesser ved fakultetet

## SAK 3 Undervisningstema

## SAK 4 Forskningstema

[Samlefil med alle saksdokumentene \(pdf\).](#)

Det juridiske fakultet, 21. februar 2023

---

Publisert 21. feb. 2023 09:16 - Sist endra 28. feb. 2023 14:11

Del på  
e-post

Del på  
Facebook

Del på  
Twitter

Det juridiske  
fakultet

KONTAKT

[Kontakt](#)  
[oss](#)  
[Finn](#)  
[frem](#)

OM NETTSTEDET

[Bruk av](#)  
[informasjonskapsler](#)  
[Tilgjengelighetserklæring](#)

ANSVARLIG FOR  
DENNE SIDEN

[Webredaksjonen på](#)  
[Jus](#)  
[Logg inn](#)

# Protokoll fra møte 4/2022 i fakultetsstyret

Tid og sted: 5. des. 2022 13:00–16:00, Rom 8113, DJ

**Til stede:** Ragnhild Hennem, Marianne Jenum Hotvedt, Heidi Mork Lomell, Eirik Østerud, Trygve Harlem Losnedahl, Odd Erik Pedersen, Bjørn Erik Thon, Siri Teigum, Sander Bøe Bertelsen og Nicholas Solem

**Forfall:** Vibeke Blaker Strand, Ole Kristian Fauchald, Inger Berg Ørstavik og Bror Formo Nissen

**Fra administrasjonen:** Oddrun Rangsæter og Eirik Haakstad (referent)

V-SAK 1 Godkjenning av protokoll fra styremøtet 10. oktober

Arkivsaksnummer: 2022/966

**Vedtak:**

Protokollen fra styremøtet 10. oktober godkjennes.

(Enstemmig vedtatt)

V-SAK 2 Budsjett 2023 og langtidsbudsjett 2023-2027

Arkivsaksnummer: 2022/13045

Trond Skjeie presenterte forslag til budsjett 2023 og langtidsbudsjett 2023-2027.

Fordelingen av kutt og energikostnader internt på fakultetet er diskutert med instituttlederne som har stilt seg bak prinsippene. De foreslåtte fordelingsprinsippene gjør det mulig fortsatt å lyse ut faste vitenskapelige stillinger, og stillinger som allerede er kunngjort, berøres heller ikke.

**Vedtak:**

Styret slutter seg til prinsipper for internfordeling av budsjetteffekt.

(Enstemmig vedtatt)

V-SAK 3 Årsplan for Det juridiske fakultet 2023-2025

Arkivsaksnummer: 2022/45836

Trond Skjeie presenterte forslaget til fakultetets årsplan for 2023-2025.

Fakultetsstyret hadde to konkrete endringer til den foreslåtte årsplanen:

1. Under hovedmål 1 resultatmål D endres teksten til "Tilslag på minst ett forskningsprosjekt innen juridiske fag".
2. Under hovedmål 2 resultatmål C endres teksten til "Øke gjennomstrømmingen i alle fakultetets studieprogrammer".

Fakultetsstyret ba administrasjonen forsøke å lage en sammensatt indikator på forskningsbasert undervisning til hovedmål 2, resultatmål B «Gi forskningsbasert undervisning på høyt internasjonalt nivå».

Videre ønsket fakultetsstyret en analyse av status for oppfølgingen av Strategi 2030. Analysen bør inneholde en redegjørelse for tiltak som tas ut av de rullerende årsplanene og om dette skyldes at tiltakene er utført og lagt inn i ordinær drift, eller om det er andre forklaringer på at tiltak fjernes fra årsplanen.

**Vedtak:**

Fakultetsstyret slutter seg til forslag til Årsplan 2023-2025, med de endringer som fremkom i møtet.

(Enstemmig vedtatt)

V-SAK 4 Oppnevning av valgstyre for Det juridiske fakultet

Arkivsaksnummer: 2022/45202

**Vedtak:**

Fakultetsstyret oppnevner følgende valgstyre for Det juridiske fakultet:

- førsteamanuensis Sofie Høgestøl (leder)
- stipendiat Daksha Sriragulan
- student Nora Dahl Mostue
- seksjonssjef Steinar Hafto Myre

Representantene for fast ansatte har en funksjonstid på fire år, funksjonstiden for studenter og midlertidig vitenskapelige er et år.

(Enstemmig vedtatt)

V-SAK 5 Nominering av valgkomité for Det juridiske fakultet

Arkivsaksnummer: 2022/45202

**Vedtak:**

Fakultetsstyret nominerer følgende valgkomité for Det juridiske fakultet for dekanvalget i 2023:

- professor Dag Michalsen (leder) med professor Thomas Ugelvik som vara
- førsteamanuensis Katrine Fredwall med stipendiat Gullik André Fjordbo som vara
- student Nasjida Noorestany med student Ole Forfang som vara
- seksjonssjef Randi Saunes med kontorsjef Eli Knotten som vara

Saken sendes videre til universitetsstyrets ansettelsesutvalg for oppnevning.

(Enstemmig vedtatt)

V-SAK 6 Oppnevning av valgkomité ved Institutt for offentlig rett (IOR)

Arkivsaksnummer: 2022/45202

**Vedtak:**

Fakultetsstyret oppnevner følgende valgkomité for instituttledervalget ved IOR i 2023:

- professor Christoffer C. Eriksen, med professor Alf Petter Høgberg som møtende vara med talerett
- professor Ingunn Ikdahl, med stipendiat Karen Nerbø som møtende vara med talerett
- seniorrådgiver Elisabeth Wenger-Hagene
- studentrepresentant Terje Horpestad

(Enstemmig vedtatt)

#### V-SAK 7 Møtetider for 2023

##### **Vedtak:**

Fakultetsstyret beslutter følgende møtetider for 2023:

- torsdag 02.03.23, heldagsseminar med middag
- torsdag 22.06.23, kl. 1315-1600
- torsdag 12.10.23, kl. 1315-1600
- torsdag 14.12.23, kl. 1315-1600

(Enstemmig vedtatt)

#### O-SAK 1 Valgemneprosessen

Marianne Jenum Hotvedt presenterte valgmemneprosessen. Prosessen skal lede fram til en ny portefølje av valgmemner fra høsten 2023. Rammen er dagens antall valgmemner, altså ingen økning. Fornyelsen må da skje enten ved at nye emner erstatter gamle eller at nye perspektiver tas inn i gamle emner. Valgemnene skal sorteres i profiler der flere emner kan inngå i ulike profiler. Profilene kan være en veiledning for studentene når de velger emner og også en synliggjøring for arbeidsgivere. Programrådet for master i rettsvitenskap (PMR) skal fatte vedtak 13. desember.

#### O-SAK 2 Integrering av bærekraft ved Det juridiske fakultet

Ragnhild Hennum presenterte innspillet fra noen av fakultetets vitenskapelig ansatte og hvordan fakultetet blant annet jobber med bærekraft. Det ble også vist til prosessen frem mot beslutninger om valgmemner, ref O-sak 1 over.

Styret kommenterte at diskusjon om bærekraft ofte begrenser seg til klima og miljø. Fakultetet bør ha alle FNs 17 bærekraftsmål i tankene og vurdere hvilke fakultetet har særskilt forutsetning og ansvar for å bidra til. Det ble foreslått at dette bl a gjelder mål 16 og 17. Det var enighet om at fakultetet bør ha de mer juridiske bærekraftsmålene i fokus, og bærekraft må komme tydeligere til syne i kommende årsplaner og ved eventuelle revideringer av strategien fram til 2023.

#### O-SAK 3 Antall internasjonale studenter ved Det juridiske fakultet

Det er flertall på Stortinget for å innføre studieavgift for studenter fra land utenfor EØS-området og Sveits, og dette ser ut til å få virkning fra neste års statsbudsjett. For fakultetets del vil slik studieavgift gjelde for studentene på internasjonale mastergradene.

## O-SAK 4 Informasjons- og drøftingsmøter (IDF)

Arkivsaksnummer: 2016/5529

Referatet fra IDF-møtet 25. november ble ikke kommentert i møtet.

## O-SAK 5 Ansettelsessaker

Innstillings- og tilsettingsutvalget (ITU) har i perioden september til november fattet følgende ansettelsesvedtak:

- ITU ansetter i tråd med innstillingen. Matthew Saul får tilbud om stilling som førsteamanuensis (SKO 1011) ved Det juridiske fakultet, Norsk senter for menneskerettigheter. Dersom Saul takker nei, går tilbudet videre til Stian Øby Johansen (arkivsaksnr. 2021/16179).
- ITU ansetter i tråd med bedømmelseskomiteens rangering og anbefaling. Mirosław Wróblewski og Alida Steigler tilbys stillinger som stipendiat (SKO1017) ved Det juridiske fakultet. Dersom en av disse takker nei går tilbudet videre til tredjeinnstilte kandidat Samuel Shannon, og deretter til fjerdeinnstilte Mădălina Balan (arkivsaksnr. 2022/7991)
- ITU ansetter i tråd med bedømmelseskomiteens rangering og anbefaling. Kirsten Lange, Kristoffer Grøndahl, Lene Sommerfelt og Mads Schjølberg tilbys stillinger som stipendiat i rettsvitenskap. Dersom noen av disse takker nei går tilbudet videre til Henrik Rode Evensen (arkivsaksnr. 2022/6049).
- ITU ansetter i tråd med bedømmelseskomiteens rangering og anbefaling. Oskar Emil Kornelius Dybvik tilbys stilling som stipendiat (SKO 1017) i skatte- og avgiftsrett ved Institutt for privatrett (arkivsaksnr. 2022/9079).
- ITU ansetter i tråd med innstillingen fra SMR. Nina Reiners får tilbud om stilling som førsteamanuensis (SKO 1011) ved Det juridiske fakultet, Norsk senter for menneskerettigheter. Dersom Nina Reiners takker nei, går tilbudet videre til Helge Årsheim (arkivsaksnr. 2021/16184).

## O-SAK 6 Dekanvedtak

[Dekanvedtakene publiseres på egen nettside.](#)

## O-SAK 7 Eventuelt

Det juridiske fakultet, 12. desember 2022



Til: Fakultetsstyret

Møtenr: 1/2023  
Møtedato: 2. mars 2023

Dato: 27. januar 2023

J.nr.: 2017/1402

## Årsregnskap 2022

Årsregnskap for 2022 legges med dette frem for styret ved Det juridiske fakultet. Saken består i tillegg til fremleggsnotatet av ledelsesvurdering og økonomirapport utarbeidet for universitetsledelsen, samt oppsummerende styrerepresentasjon.

Fakultetsstyret behandlet regnskap for 2. tertial 10. oktober 2022 og regnskap for 1. tertial 17. juni 2022..

Regnskapet er avlagt i henhold til regnskapsprinsippene ved UiO, og innenfor angitte tidsfrister.

## Kort om det nye økonomi- og lønssystemet

UiO innførte 1. mai 2021 nytt økonomisystem med Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) som leverandør.

Vi er nå inne i 21. driftsmåned med nytt system, og fortsatt gjenstår endel uløste problemer. Dette går utover medarbeidere og ledere som jobber med Unit4 og DFØ-SAP, og de som er avhengig av fungerende økonomi- og lønssystemer.

Produktiviteten i økonomiseksjonen er fortsatt under nivået fra før det nye systemet ble innført.

## Regnskap for bevilgningsfinansiert virksomhet

«Bevilgningsfinansiert virksomhet» består av fire elementer; Det vi tidligere kalte «Basis», de UiO-interne prosjektene, BoA-likviditet (pengestrøm fra prosjektporteføljen) samt løpende BoA-effekt (avregning konto 9451 og 9452). UiO ser dette resultatet samlet, men i tabellen nedenfor er «Basis» vist på egen linje, og øvrige resultateffekter på en linje.

I forbindelse med fremleggelse av årsregnskapet for 2021 på styremøtet 18. februar 2022 orienterte dekan Ragnhild Hennem om avviket mellom Utgående balanse (UB) 2021 og inngående balanse (IB) 2022, og at problemstillingen på det tidspunkt fortsatt ikke var avklart. I mellomtiden er det fastslått at saldo på bevilgningsfinansierte prosjekter tillegges IB 2022, noe som påvirker linjen «Overført fra 2021» i Tabell 1. Vi forstår det slik at dette er gjort etter ønske/pålegg fra departementet.

Tabell 1, Regnskap bevilgningsfinansiert virksomhet, Det juridiske fakultet

Tall i millioner kroner	Regnskap 31.12.22	Opprinnelig Årsbudsjett Vedtatt høsten 2021 med justeringer i etterkant	Årsprognose utarbeidet Sep. 2022
Overført fra 2021, inkludert UiO-interne prosjekter og BoA	-56,9	-45,1	-45,1
Inntekter	-305,5	-300,6	-309,5
Personalkostnader	232,0	229,8	230,3
Driftskostnader/investeringer	99,8	105,0	94,1
<b>Årsresultat før bidrag fra BoA(*)</b>	<b>26,3</b>	<b>34,2</b>	14,9
Nettobidrag og prosjektavslutning BoA(**)	-45,0	-32,3	-40,5
<b>Årsresultat</b>	<b>-18,7</b>	1,9	-25,6
<b>Akkumulert mindreforbruk «Basis»</b>	<b>-75,6</b>	<b>-43,2</b>	<b>-70,7</b>
<b>Sum UiO-interne prosjekter og BoA(***)</b>	<b>-5,8</b>		<b>-6,5</b>
<b>Akkumulert mindreforbruk Bevilgningsfinansiert virksomhet</b>	<b>-81,4</b>		<b>-77,2</b>

### Kommentar til tabellen:

UiO fremstiller inntekter og mindreforbruk som «minus» (dvs kreditposter) og kostnader og merforbruk som «pluss» (dvs debetposter).

(\*): BoA = Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (Tidligere kalt «Eksternt finansierte prosjekter»).

(\*\*): Tallet kan avvike mellom Basis- og BoA-siden i regnskapet. Dette fordi overhead (OH), frikjøp og egenandeler er fakultetsoverskridende.

(\*\*\*): Øremerkede midler som ikke kan disponeres av styret og fakultetsledelsen.

Styrets og fakultetsledelsens økonomiske handlingsrom fremkommer på linjen «Akkumulert mindreforbruk Basis» i Tabell 1. UiO styrer etter linjen «Akkumulert mindreforbruk Bevilgningsfinansiert virksomhet».

Akkumulert hadde fakultetets basisøkonomi et mindreforbruk (overskudd) på 75,6 millioner kroner ved periodeslutt, noe som er 7,7 millioner høyere enn ved forrige regnskapsrapportering 31/8.

Den positive utviklingen skyldes i hovedsak;

- Antall stipendiater og postdoktorer var 27 ved utgangen av perioden. Måltallet som styrer fakultetets tildeling er 47.
  - UiO tildeler årlig 975.000 kroner pr utdanningsstilling.



- Nettobidraget fra prosjektene (BoA-porteføljen) var 45 millioner kroner, vel 4 millioner mer enn forventet i prognosen. Utviklingen fra 2018 til 2022 har vært fra 21 millioner til 45 millioner kroner.
  - PluriCourts (SFF) har gjennom ni år generert mye nettobidrag. SFFens finansiering utløper 31/3-23, og funksjonstiden er frem til 30/9-23.
  - PluriCourts har om lag 10 millioner igjen av sin bevilgning
    - Cirka 2,3 millioner er udisponerte, og senteret søker alternative måter å få satt midlene i aktivitet, herunder vurderes prosjektforlengelse til 31/12-23.
- Andre forhold;
  - Ekstraordinær bevilgningen på 980.000 kroner for å sikre studieprogresjon ble satt i aktivitet før fristen 31/12.
  - I årets åtte første måneder var driftskostnadene vesentlig lavere enn budsjettert. Aktiviteten tok seg markant opp i siste tertial, og driftskostnadene var tilnærmet normale i denne perioden.

Budsjettet for 2022 la til grunn en lønns- og prisvekst på 2,3% (forutsetning fra UiO);

- Lønnsoppjøret ble om lag 3,8%, noe som isolert sett økte personalkostnadene med 3,5 millioner på årsbasis.
- Prisveksten i 2022 ble betydelig over anslaget på 2,3%.
- Underfinansiert lønns- og prisvekst påvirker også fakultetets økonomi inn i fremtiden.

Basis (75,6 mill.) med tillegg for de øremerkede midlene til UiO-interne prosjekter og BoA utgjør til sammen bevilgningsfinansiert virksomhet. Dette ble gjort opp med et mindreforbruk (overskudd) på 81,4 millioner kroner.

For de underliggende enhetene ser det bevilgningsfinansierte regnskapet slik ut:

**Tabell 2, Regnskap bevilgningsfinansiert virksomhet, underliggende enheter;**

Tall i 1.000 kroner	Regnskap 31.12.22	Opprinnelig Årsbudsjett Vedtatt høsten 2021 med justeringer i etterkant	Årsprognose utarbeidet Sep. 2022
IKRS inkl. JussBuss (*)	-6.812	-3.240	-5.305
IFP inkl. 2 mill. Arfa II	-6.768	-3.436	-6.914
NIFS	-9.601	-4.960	-8.310
IOR inkl. PluriCourts (**) og 3 mill. Klarspråk	-5.103	-2.181	-2.746
SMR	-5.570	-3.881	-8.822
Fakultetsadministrasjonen (***)	-41.789	-25.528	-38.671
<b>Akkumulert mindreforbruk Basis</b>	<b>-76.643</b>	<b>-43.224</b>	<b>-70.768</b>
<b>Samlet effekt av interne prosjekter og BoA</b>	<b>-5.848</b>		<b>-6.500</b>
<b>Akkumulert mindreforbruk Bevilgningsfinansiert virksomhet</b>	<b>-81.490</b>		<b>-77.268</b>

#### Kommentar til tabellen:

UiO fremstiller inntekter og mindreforbruk som «minus» (dvs kreditposter) og kostnader og merforbruk som «pluss» (dvs debetposter).

(\*): JussBuss er en understedkode av IKRS.

(\*\*): PluriCourts (SFF) er understedkode av IOR. Regnskapsføringen er fra 01.04.2018 overført til det underliggende NFR-prosjektet, men det oppstår mindre regnskapseffekter på PluriCourts basis.

(\*\*\*) IOR overførte 1,56 millioner kroner til fakultetsadministrasjonen gjennom 2019 til dekning av sluttkostnader for deres SFF. Midlene står fortsatt ubrukt, og inngår som en del av fakultetsadministrasjonens mindreforbruk.

Kunnskapsdepartementet varslet i 2021 en mulig begrensning i overføringen av mindreforbruk fra det ene året til det neste på 5% av bevilgningen på institusjonsnivå. UiO opplyser at begrensningen muligens/trolig innføres fra 2024 for regnskapsåret 2023.

#### Vurdering bevilgningsøkonomien:

**Bevilgningsøkonomien utviklet seg positivt gjennom hele 2022. Overskuddet skyldes færre utdanningsstillinger enn tildelt og lavere driftskostnader/investeringer. Nettobidraget fra BoA er historisk høyt, og mer enn det dobbelte av nivået fra 2018.**

**Det anbefales at den forserte stillingsplanen for vitenskapelige stillinger i størst mulig grad følges opp med tilsvarende tilsetninger.**

### Regnskap for Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BoA)

Fra 1. mai 2021 balanseføres mindreforbruket/overskuddet i BoA-porteføljen. Tidligere ble dette vist som et samlet resultat for alle Eksternt Finansierte Prosjekter (EFP);

- Det balanseførte beløpet pr. 31. desember 2022 var 22,8 millioner kroner, og må betraktes som forskuddsbetaling fra kunder.
  - Dette indikerer god likviditet i prosjektporteføljen. Beløpet varierer gjennom året uten at det påvirker driften av prosjektene.

- Gjennomgangen med instituttene viser at fakultetet har to prosjekter som trolig vil avsluttes med merforbruk (underskudd), samlet omlag 0,3 til 0,5 millioner kroner.
  - På avslutningstidspunktet føres dette mot overskuddet på basis.
  - Dette er et beskjedent beløp sammenlignet med forventet nettobidrag fra prosjektporteføljen, og utgjør ingen trussel mot fakultetets økonomi.
  - Summen av alle prosjektavslutningene i 2022 viste et overskudd på 144.253 kroner.

Andre utviklingstrekk ved prosjektvirksomheten:

- Fakultetet har oppnådd flere nye prosjekter i perioden.
  - Herunder et EØS-prosjekt til 21 millioner kroner over fem år.
- Det blir ingen ny SFF, men etter avtale med NFR forlenges PluriCourts til 30/9-23. Ytterligere forlengelse til 31/12-23 vurderes.
  - Nettobidrag fra PluriCourts til bevilgningsfinansiert virksomhet utgjorde nærmere 2,5 millioner kroner i 2022.
    - Denne inntekten bortfaller når PluriCourts avsluttes.
- Fakultetets senter for fremragende undervisning (SFU), CELL, er inne i år tre av første femårsperiode. Det er varslet en mulig endring i finansieringen av nasjonale kvalitetsprogrammer for utdanning, herunder SFU-sentre. Som følge av dette har det oppstått noe usikkerhet om videreføring av CELL til andre femårsperiode.
- SMRs avtale med Utenriksdepartementet for 2022 ble ikke redusert som tidligere antydte.
  - Avtalen ble opprettholdt på 33 millioner kroner årlig.
  - SMR jobber med ny UD-avtale for perioden 2024-2025. Avtalen forsøkes utvidet fra dagens nivå.
  - UD-avtalen er svært viktig for SMR, og er senterets «hjørnestensbedrift».

#### **Vurdering av prosjektøkonomien:**

**Fakultet har mange prosjekter med god økonomi. Nettobidraget til basis er på et historisk høyt nivå.**

#### **Samlet vurdering av fakultetets økonomi:**

**Størrelsen på mindreforbruket muliggjør et høyere aktivitetsnivå og flere faglige tilsetninger.**

**Det er viktig å sette fakultetets midler i aktivitet, og iverksette den reviderte stillingsplanen.**

#### **Forslag til vedtak:**

**Fakultetsstyret vedtar det fremlagte årsregnskapet for 2022.**

Vedlegg:

- 1: Ledelsesvurdering og økonomirapport utarbeidet for universitetsledelsen.
- 2: Oppsummerende styrerepresentasjon.

Saksbehandler: Lars Botten, 95-83-54-48 [l.c.botten@jus.uio.no](mailto:l.c.botten@jus.uio.no)

## Ledelsesvurdering JUS 3. tertial 2022

### 1. Vurdering av økonomisk utvikling

Juridisk fakultet har hatt en positiv økonomisk utvikling de siste årene med økning i eksternt finansiert virksomhet og dermed økning BOA-inntektene langt over forventning (faktisk mer enn doblet siden 2018). Dette i tillegg til lavere aktivitet på en del områder har ført til at det har opparbeidet seg et underforbruk som er større enn det som er ønskelig.

På grunn av stram økonomi noen år fram til 2018 reduserte vi antall utlysninger utdanningsstillinger, og selv om vi nå igjen øker/har økt antall utlysninger så tar lenger tid enn planlagt å få opp antallet utdanningsstillinger til ønsket nivå.

I tillegg har det siden 2020 vært lavere aktivitet en planlagt, noe som i hovedsak skyldes pandemien, der ny nedstengning som varte langt ut i vårsemesteret 2022 gjorde at en fram til høstsemesteret bommet på det planlagte aktivitetsnivået. Siste tertial 2022 viser imidlertid at denne trenden nå har snudd og aktivitetsnivået siste tertial nådde neste samme høyder som før pandemien.

Underforbruket i 2022 er høyere enn ønskelig men fakultetet har lagt en klar plan for hvordan det økonomiske overskuddet skal reduseres år for år. En offensiv stillingsplan vil være hovedgrepet for å få satt midlene i aktivitet. Vi vil også gå i dialog med universitetsledelsen for å se om det er mulig å finne en bedre balanse mellom antall stipendiatstillinger og antall førstestillinger, der antall stipendiatstillinger reduseres noe for å gi plass til flere førstestillinger. Dette vil skape større stabilitet og en jevnere økonomisk utvikling.

De femårige prognosene vil følges opp tett og justeres etter f.eks. en gjennomgang av budsjettet oppstartdato for utlyste vitenskapelige stillinger. Vi vil også se på om stillingsplanen kan forseres enda mer enn langtidsbudsjettet skulle tilsi. Her må vi likevel ha i mente at økt studiekvalitet er viktigste målsetting for fakultetet og der den pågående omlegging av undervisnings- og evalueringsformer vil bli mer ressurskrevende – både på undervisningsressurser og støttefunksjoner.

Ytterligere kutt i bevilgningen og større kostnader enn budsjettet til strøm, lønn osv. vil få stor innvirkning på prognosen for de kommende årene. Gitt at visse forutsetninger vil måtte justeres mener fakultetet likevel at vi har en god plan for nedbygging av overskudd og et budsjett som kommer mer og mer i balanse.

Dato:

dekan

fakultetsdirektør



## Økonomirapport Det juridiske fakultet

Bevilgningsfinansiert virksomhet hadde et overskudd på 24 millioner kroner i 2022 inkludert UiO-interne prosjekter og BoA-effekter. Balanseført reserve i BoA-porteføljen (likviditetsreserve) utgjør 22,8 millioner kroner.

Trenden i fakultets økonomi er positiv, og overskuddet vil trolig bli større ved neste tertialrapportering. De ekstraordinære energikostnadene kan endre denne utviklingen.

### Bevilgningsfinansiert virksomhet

Trenden med økt bevilgningsfinansiert overskudd fortsatte i T3. Dette skyldes;

- Antall stipendiater og postdoktorer under måltall, faktisk 27 mot måltall 47.
- Nettobidraget nådde i 2021 et nytt toppnivå. I 2022 ble dette overgått med 9 millioner kroner, eller 25%.
  - Fra 2018 er nettobidraget mer enn doblet fra 21 millioner til 45 millioner.
- Driftskostnader utenom internhusleie ble 6 millioner lavere enn opprinnelig budsjett.
  - Aktiviteten tok seg imidlertid kraftig opp i 3. tertial, og driftskostnadene i T3 var to millioner kroner høyere enn i årets to første tertialer til sammen. Aktiviteten nærmer seg dermed «pre korona» nivå.
  - Den underliggende kostnadsveksten var dermed sterk mot slutten av året, og med mindre det blir en ny nedstengning vil dette fortsett inn i 2023.

Andre forhold;

- Den ekstraordinære inntekten på 980.000 til opprettholdelse av studieprogresjon er i sin helhet satt i aktivitet.
- Fakultetets reviderte stillingsplan med økt antall 1. stillinger er under iverksettelse.
- Alle fakultetets underliggende enheter driver med overskudd.

Regnskapstillene for 2022 påvirker i liten grad langtidsprognosen fra 15. desember 2022.

Følgende forhold er da viktigere;

- Utviklingen i energikostnadene. Både hvor høye de blir, og hvor lenge de økte kostnadene varer.
- Lønnsoppgjøret 2023. Det er budsjettet med 3,0% lønnsvekst. Mye tyder imidlertid på at det ikke er tilstrekkelig. Dette kommer i tillegg til fjorårets underfinansierte lønnsoppgjør som vi trekker med oss inn i fremtiden.
- Fakultetets evne til å fornye prosjektporteføljen.

### Bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet, BoA

Som nevnt har denne delen av økonomien utviklet seg meget positivt de siste årene. To forhold er imidlertid vært å legge merke til;

- Finansieringen av PluriCourts, fakultetets SFF, opphører 31. mars 2023. Gjenstående finansiering tillater aktivitet ut september.
  - PluriCourts har årlig bidratt med rundt 3 millioner i nettobidrag.

- Enkelte prosjekter er forsinket med å få satt sine bevilgninger i aktivitet. Dette er en ny situasjon på fakultetet, og vi er usikre på hva dette betyr på sikt. Her må en følge opp for å se hva dette kan skyldes, og om vi eventuelt trenger å sette inn flere støtteressurser for å følge opp BoA-aktiviteten.

## Standardtabell

Filtre for 2018-2020			Filtre for 2021-2022			
Fakultet	Institutt	Tiltak	Fakultet	Institutt	Seksjon	Koststed
12 Det juridiske fakultet	(All)	(All)	12 Det juridiske fakultet	(All)	(All)	(All)
Klinikk	Stedkode	Hovedprosjekt	Prosjekt	Avsetninger/overfø...	Finansieringskilde ...	
(All)	(All)	(All)	(All)	(All)	(All)	

  

Bevilgningsvirksomheten	Årsregnskap	Årsregnskap	Årsregnskap	Årsregnskap	Årsregnskap	Årsbudsjett
	2018	2019	2020	2021	2022	2022
Inntekter	-309.33	-310.40	-299.96	-307.86	-309.88	-302.61
Personalkostnader	237.42	231.75	222.07	228.14	234.81	234.16
Driftskostnader	99.79	98.59	86.68	90.09	98.06	102.32
Investeringer	2.19	1.73	4.70	5.20	2.39	4.09
Isolert mer-/mindreforbruk uten nettobidrag og prosjektavslutning	30.07	21.66	13.49	15.58	25.38	37.95
Nettobidrag fra eksterntfinansierte prosjekter	-21.44	-29.81	-31.87	-37.36	-53.04	-43.04
Prosjektavslutning	0.35	-0.23	-0.11	0.15	-0.14	8.98
Overforbruk BOA				-1.14	3.36	
Isolert mer-/mindreforbruk	8.97	-8.39	-18.48	-22.78	-24.45	3.89
Overført fra i fjor	-15.00	-6.03	-14.42	-32.90	-61.27	-47.77
Akkumulert mer-/mindreforbruk	-6.03	-14.42	-32.90	-55.68	-85.71	-43.88

  

BOA-virksomheten	Årsregnskap	Årsregnskap	Årsregnskap	Årsregnskap	Årsregnskap	Årsbudsjett
	2018	2019	2020	2021	2022	2022
Inntekter	-75.6	-94.3	-100.9	-107.4	-128.4	-139.0
Personalkostnader	40.0	45.0	46.8	56.2	60.4	62.9
Driftskostnader	12.4	12.3	6.9	7.0	18.1	31.8
Investeringer	0.1	0.2	0.5	0.1	0.1	0.0
Isolert mer-/mindreforbruk uten nettobidrag og prosjektavslutning	-23.1	-36.8	-46.7	-44.1	-49.8	-44.3
Nettobidrag fra eksterntfinansierte prosjekter	21.4	29.8	32.4	37.6	53.0	45.1
Prosjektavslutning	-0.3	0.2	0.1	-0.1	0.1	6.5
Overforbruk BOA				1.1	-3.4	
Isolert mer-/mindreforbruk	-2.0	-6.7	-14.2	-5.6	0.0	7.3

## Konklusjon

Det er ingen vesentlige endringer i fakultetets økonomiske situasjon siden forrige rapportering. Det økonomiske handlingsrommet er meget godt, men fakultetet må gjøre noen grep for å få satt midlene i aktivitet raskt nok.

# Årsregnskap 2022

Tall i millioner

Bevilgningsfinansiert virksomhet

	Regnskap 31/12	Opprinnelig årsbudsjett	Årsprognose Utarbeidet september 2022
Overført fra 2021, inkludert UiO-prosjekter og BoA	-56,9	-45,1	-45,1
Inntekter	-305,5	-300,6	-309,5
Personalkostnader	232,0	229,8	230,3
Driftskostnader/investeringer	99,8	105,0	94,1
Resultat før bidrag fra BoA	26,3	34,2	14,9
Nettobidrag fra prosjektporteføljen	-45,0	-32,3	-40,5
Årsresultat	-18,7	1,9	-25,6
<b>Akkumulert mindreforbruk Basis</b> <small>Inkl Klarspråk og Arfa II</small>	<b>-75,6</b>	<b>-43,2</b>	<b>-70,7</b>
Sum UiO-interne prosjekter og likviditet fra BoA	-5,8		-6,5
<b>Akkumulert mindreforbruk Bevilgningsfinansiert virksomhet</b>	<b>-81,4</b>		<b>-77,2</b>
	<small>Mindreforbruk Overskudd</small>	<small>Mindreforbruk Overskudd</small>	<small>Mindreforbruk Overskudd</small>

-11,8

Resultat underliggende enheter Tall i 1.000	Regnskap 31/12	Opprinnelig årsbudsjett	Årsprognose Utarbeidet september 2022
herav IKRS inkl. JussBuss	-6 812	-3 240	-5 305
herav IFP <small>inkl Arfa II 2 mill</small>	-6 768	-3 434	-6 914
herav NIFS	-9 601	-4 960	-8 310
herav IOR <small>inkl. PluriCourts og Klarspråk 3 mill</small>	-5 103	-2 181	-2 746
herav SMR	-5 570	-3 881	-8 822
herav Fak.adm	-41 789	-25 528	-38 671
<b>Akkumulert mindreforbruk Basis</b>	<b>-75 643</b>	<b>-43 224</b>	<b>-70 768</b>
Sum UiO-interne prosjekter og likviditet fra BoA	-5 847		-6 500
<b>Akkumulert mindreforbruk Bevilgningsfinansiert virksomhet</b>	<b>-81 490</b>		<b>-77 268</b>



Til: Fakultetsstyret

**Sak i møtet: O-SAK 3**

Møtenr: 1/2023

Møtedato: 2.3.2022

Dato:

Saksnr.: 2021/5698 TRONSK

**Årsplan 2022-2024 - Statusrapport pr 3. tertial 2022**

Fakultetsstyret vedtok årsplan 2022-2024 i desember 2021. Styret ønsket oppfølging av planen gjennom tertialvise rapporteringer. Denne sak gjelder rapport for status pr 2. tertial 2022. Rapporteringen er på tiltaksnivå innenfor de 4 hovedområder, med en kortfattet status for hvert enkelt tiltak hittil i år. Årsplanene er 3-årig rullerende dokumenter. Enkelte tiltak er derfor ikke igangsatt foreløpig, mens andre tiltak vil pågå gjennom hele perioden. Årsplan for 2023-2025 fremmes til behandling for styret i desember 2022.

## Hovedområde I: Fremme uavhengig og nyskapende forskning

### Gjennomgang av vitenskapeliges stillingsinnhold herunder evaluering av medarbeidersamtaler

Undervisningsregnskapet for de siste årene er gjennomgått. Fakultetsadministrasjonen har laget forslag til et spørreskjema for å kartlegge belastningen som skal testes på et lite utvalg ansatte før det sendes til alle vitenskapelige.

Vi planlegger en evaluering av medarbeidersamtaler med mål om å tilpasse disse til ulike stillingers behov, men har foreløpig ikke fått startet opp dette.

### Evaluere innholdet i forskerutdanningen

Fakultetet skal gjennomføre programevaluering i tråd med UiOs kvalitetssystem. Det er gjennomført et møte med koordinator for evaluering av fakultetets emneportefølje, og Programrådet for forskerutdanning (PFF) skal diskutere prosess og tidsplan i februar og mars 2023.

### Gjennomgang av forskningsorganisering og implementering av eventuell ny struktur

Det er opprettet 11 forskergrupper og 20 faggrupper. Gjennomgangen av forskningsorganiseringen og implementeringen av ny struktur anses med dette som ferdig. Videre arbeid vil være drift av forsker- og faggruppene.





### Jobbe opp mot politiske aktører for økt ekstern finansiering av juridisk forskning

Fakultetet har levert tilbakemeldinger på JUREVAL i tråd med Forskningsrådets prosess. Dekanen har deltatt på møte med Forskningsrådet i forbindelse med oppfølgingen av UiBs svar til Forskningsrådet. Fakultetet har fått innvilget en søknad om forskningssenter for EØS-rett samt fem søknader om nettverksstøtte som oppfølging av JUREVAL.

### Strategisk forskningsledelse for å øke kvaliteten på eksternfinansierte søknader

Denne henger sammen med opprettelsen av fag- og forskergruppen. Oppnevningen av fag- og forskergrupper med nye ledere er første skritt på veien for å jobbe mer strategisk med forskningsledelse. Forsker- og faggruppene er oppnevnt og det legges planer for allmøte for forskerne og halvårlege møter mellom dekanatet og forskergruppelederne.

### Sikre gode administrative løsninger som understøtter internasjonal prosjektvirksomhet

Forskningsadministrasjonen har jevnlig FANE JUS-møter hvor blant annet søknadsprosessen frem mot Forskningsrådets frist planlegges. Rutinene for drift av ERC-søknader er gjennomgått, og en er i gang med å gjennomgå rutinene for ERC-søknader.

## Hovedområde II: Utdanne studenter med samfunnsrelevant kunnskap og ferdigheter

### Innføring av erfaringsbaserte, digitale og studentnære undervisnings- og vurderingsformer i samarbeid med CELL

Rapporten for ferdighetsstigen er behandlet i PMR i april og videre prosess ble vedtatt i PMR i juni. PMR ga sin tilslutning til at det settes i gang en prosess for å gjennomgå og revidere læringsutbyttebeskrivelsene på det enkelte semester og i det enkelte fag.

### Proaktiv studieveiledning for å forebygge forsinkelser og bistå de som har utfordringer i studiet

- Studenter med særskilt behov (forsinket i studiet, strøket flere ganger, har fått tilbud om rådgiving, og tettere oppfølging). Hvert semester blir aktuelle studenter kontaktet av studieveileder og får tilbud om oppfølging av en av våre lærer på 3. studieår.
- Deltakelse i skrivelab gjennom MISO (Minoritetsstudenter). Oppstarten av dette har vært utsatt grunnet permisjon hos faglærer. Legge til rette for en kultur som fremmer samarbeid og deling gjennom nye undervisningsformer

Gjennom CELL har vi igangsatt en studentdrevet skriveverksted for 1. og 2. studieår og masterskrivende studenter med læringsassistenter som veileder studentene. Dette vil bidra til en større delingskultur blant



studentene ved å legge til rette for fagfellebasert læring og gode diskusjoner studentene imellom. Nytt høsten 2022 er at ordningen er utvidet til å gjelde for engelske valgemner og for studenter på IKRS.

Det er gjennomført flere digitale allmøter for vitenskapelig ansatte for å informere og dele informasjon om pågående prosesser på fakultetet og informere og diskutere bruken av ulike undervisnings- og vurderingsrelaterte spørsmål. Vi har god erfaring med møtene, det har vært relativt godt oppmøte, og vi fortsetter med allmøtene (som inntil videre holdes digitalt).

6. januar arrangerte fakultetet en «fysisk» undervisningslunsj med tema fysiske og digitale læringsformer.. Det var godt oppmøte og med gode diskusjoner.

### Utarbeide en strategi for en bedre studiehverdag

Arbeidsgruppe for studentenes arbeidsmiljø ble nedsatt vår 2022, og starter opp for fullt med noen nye medlemmer fra høsten 2022.

### Videreutvikle gode digitale undervisningstilbud i samarbeid med utvalgte fagmiljøer, og utvide bruken av studioet

Vedr. digital undervisning piloterer fakultetet videoverktøyet Panopto vår 22 og høst 22. Det har blitt koblet med Canvas slik at det er klart til å tas i bruk av lærere som ønsker det.

Det er installert AV-utstyr for å kunne bedre hybrid-undervisning i fem av undervisningsrommene i DJ.

Studioet har vært mindre i bruk i perioden etter at det er åpnet for fysisk undervisning igjen.

### Utvikling av hjemmeeksamen som vurderingsform og vurdere om hjemmeeksamen er egnet som vurderingsform på noen emner i samarbeid med CELL

I forbindelse med valgmeneprosessen vil det også være en gjennomgang av vurderingsformen med tanke på om de fleste av valgemnene skal endre vurderingsform til hjemmeeksamen på permanent basis. Valgemnene er hovedsakelig hjemmeeksamen nå, men dette har hittil vært en foreløpig ordning. Dialog om dette pågår i fagmiljøet.

I arbeidet med ferdighetsstigen er utvikling av ulike vurderingsformer et viktig temaog dette arbeidet vil foregå utover i vårsemesteret 2023.



## Hovedområde III: Være synlig og i dialog med omverdenen

### Starte opp et arbeid med å tilby etter- og videreutdanning, med to tilbud i 2022 og ett i 2023

Det er tatt opp studenter til etter og videreutdanningseminene (EVU-emner) [JFVU1100 – Trygderett og digital velferdsstat](#) og [JFVU1200 – Helserett](#) med studiestart høsten 2022.

Emne	Søkere	Tilbud	Takket ja
<b>JFVU1100</b>	52	36	32
<b>JFVU1200</b>	59	30	26
<b>JFVU1300*</b>	-	-	-

\*EVU-emnet [JFVU 1300 Arbeidsrett](#) hadde opptak med frist 15. november 2022 med oppstart i januar 2023. Til sammen x antall har fått plass på emnet

### Fortsette et samarbeid med Oslo kommune og bidra til aktiv bruk av formidlings-arene i sentrum

Domus Bibliotheca åpner som UiOs nye formidlingsarena i sentrum av Oslo 21. september.

<https://www.uio.no/om/aktuelt/arrangementer/domus-bibliotheca/>. Det er utarbeidet egen grafisk profil for arenaen, og arrangementene synliggjøres som del av UiOs formidlingsaktiviteter. Arrangementene vil vekse mellom tematiske UiO-arrangementer med bidrag fra ulike fagmiljøer, og arrangementer i regi av fakultetene.

Arenaen benyttes for arrangementer med eksterne målgrupper som del av interaksjonen mellom forskning/vitenskap og samfunnet, fortrinnsvis med tverrfaglige temaer som har vitenskapelig innhold eller kobling til forskning og Universitetet. Fakultetets første bidrag er et seminar om offentlighet og digital forvaltning 23. september <https://www.uio.no/om/aktuelt/arrangementer/domus-bibliotheca/arrangementer/2022/offentlighet-og-digital-forvaltning.html>.

Fakultetet følger opp UiOs samarbeid med Oslo kommune.

### Utrede mulig opprettelse av alumni innen enkelte programmer og fagområder – særlig innenfor områder hvor man vurderer EVU-tilbud

Det er gjennomført opptak for to EVU-emner med oppstart høsten 2022, jfr. også punkt over. Det er ikke igangsatt utredning av alumniordning.

### Aktivt bruke arbeidslivspanelet

Arbeidslivspanelet har kun hatt ett møte under pandemien da det å holde møtene fysisk ble ansett å være vesentlig for å skape en god dialog. Arbeidslivspanelet er startet opp igjen og hadde sitt første møte i november 2022. Planen er å arrangere to til tre møter pr år.



## Vedta internasjonaliserings-strategi

Internasjonaliseringsstrategien er tidligere diskutert i dekanatet, og den vil bli fulgt opp videre med sikte på vedtak i innen utgangen av året.

## Hovedområde IV: Være et attraktivt arbeids- og studiested som reflekterer mangfoldet i samfunnet

### Gjennomføre arbeidsmiljøundersøkelsen ARK

ARK spørreundersøkelsen ble sendt ut vår 2022 til alle ansatte ved fakultetet med noen få unntak (de som er i langvarig fulltidspermisjon, har lav stillingsbrøk eller som har begynt i stillingen nylig). Resultatene fra spørreundersøkelsen forelå i mai, og grunnenhetene har i etterkant jobbet med å utvikle tiltak. Framdriftsplanen for tiltaksutvikling varierer mellom enhetene, noen var ferdig med planen før sommeren, mens andre ferdigstiller dette i løpet av høsten 2022. Enhetene har allerede gjennomført noen av tiltakene som kom frem i løpet av prosessen, og jobber videre med implementeringen av flere tiltak.

Det er videre besluttet på UiO nivå at ARK prosessene heretter skal gjennomføres felles ved UiO, og det skal gjennomføres fast med intervaller på tre år.

### Bedre oppfølging av stipendiater og midlertidig vitenskapelige tilsatte

Mentorordningen for kvinnelige stipendiater er utvidet til å omfatte stipendiater og postdoktorer av begge kjønn, og informasjon om ordningen er publisert på fakultetets nettsider. Et av medlemmene i PFF har fått et særlig ansvar for mentorordningen.

### Bedre mottak av nye vitenskapelige tilsatte i tråd med UiOs plan for mottak av nye tilsatte

Mottak av vitenskapelige ansatte skal diskuteres med instituttlederne.

### Følge opp arbeidet mot trakassering

Dekanatet, instituttledere og kontorsjefer gjennomførte kurset 3. juni. Når nye forskergrupper er på plass, vil også forskergruppelederne få tilbud om slikt kurs.

### Implementering av ny handlingsplan for likestilling og mangfold

Dekanen vedtok handlingsplanen for likestilling og mangfold i januar 2022. Fakultetets likestillings- og mangfolds-utvalg (LiMU) følger opp implementeringen av planen. Forskningsdekanen er ny leder av LiMU for å sikre at planen er forankret i fakultetsledelsen.



### Videreutvikle en helhetlig rekrutteringspraksis for vitenskapelige stillinger

Fakultetet avventer UiOs gjennomgang av rutiner for og regelverk knyttet til vitenskapelige ansettelser. Dette behandles av universitetsstyret vinteren 2023.

### Miljøtiltak som fremmer fysisk tilstedeværelse på arbeidsplassen

Fra og med vårsemesteret er det innført månedlig felleslunsj for vitenskapelige ansatte. For administrativt ansatte gjennomføres det et faglig-sosialt seminar hvert semester (to foredrag med påfølgende lunsj).

### Utrede mentorordning for flere yngre vitenskapelige tilsatte

Mentor- og/eller fadderordning for yngre vitenskapelige skal diskuteres med instituttlederne.

### Følge opp og implementere UiOs prosesser for administrativ forbedring og digitalisering

Ny organisering av UiOs IT-organisasjon er gjennomført med virkning fra 1. januar 2023. Fakultetet deltar i forberedelse av mottak og innføring av nytt saks- og arkivsystem som sannsynligvis starter opp vinteren 2024.



Til: Fakultetsstyret

**Sak i møtet: O-SAK 4**

Møtenr: 1/2023

Møtedato: 2.3.2023

Dato: 21.02.2023

Saksnr.: 2023/3947 EIRIHAAK

**Endringer i fakultetsstyrets sammensetning for 2023**

Representanter for studenter og midlertidige vitenskapelige til fakultetsstyret har en funksjonstid på ett år, og disse velges normalt med virkning fra nyttår.

To av tre studentrepresentanter kommer fra Juridisk studentutvalg (JSU). JSUs leder har en av disse plassene, og i tillegg velger utvalget en fast representant og to varaer. For 2023 har JSU valgt Nicholas B. Solem (leder) og Johannes Aas som faste representanter med Ingvill Knutsen og Mathias Færevaa som vararepresentanter.

Den siste studentrepresentanten med personlig vara velges blant alle fakultetets studenter. For 2023 er Gunnar Stokke Kjeldsen valgt med Silje Duus som vara.

En fast representant med to rangerte vararepresentanter velges av og blant vitenskapelig ansatte i midlertidige stillinger. For 2023 er stipendiat Tomas Midttun Tobiassen valgt som fast representant med stipendiat Maja Vestad og stipendiat Trygve Harlem Losnedahl som henholdsvis første og andre vara.

Representanten for teknisk-administrative velges for fire år, men siden fakultetets IT-seksjon fra nyttår ble innlemmet i UiO IT, måtte senioringeniør Odd Erik Pedersen fratre vervet. Første vararepresentant, seniorrådgiver Elisabeth Perioli Bjørnstøl, har for tiden permisjon fra fakultetet. Dermed har andre vararepresentant, seniorrådgiver Per Jørgen Ystehede, rykket opp som fast representant for resten av valgperioden.

Saksbehandler:

*Eirik Haakstad*, [eirik.haakstad@jus.uio.no](mailto:eirik.haakstad@jus.uio.no)

# Referat fra IDF-møte 17. februar 2023

**Til stede:** Oddrun Rangsæter (fakultetsdirektør), Ragnhild Hennum (dekan), Axel Hjelme (NTL), Elisabeth Perioli Bjørnstøl (Forskerforbundet), Morten Slind Olsen (Forskerforbundet), Olav Stanly Kyrvestad (Akademikerne), Kari Hegerstrøm (Parat), Elisabeth Wenger-Hagene (lokalt hovedverneombud) og Eirik Haakstad (referent)

## Saker til drøfting

Sak 1 Lønnsspenn i stilling som resepsjonist

NTL krevde drøfting av lønsspennet før kunngjøring, men kravet om drøfting nådde ikke fram til riktig saksbehandler. Stillingen ble lyst ut med det foreslått lønsspennet. Av hensyn til de som allerede hadde søkt på stillingen, var det enighet om å drøfte i dette møte og forlenge søknadsfristen om konklusjonen ble å heve lønsspennet.

I forslaget til lønsspenn har arbeidsgiver lagt vekt på at dette er svært enkle stillinger der studentene som ansattes, får god anledning til å lese pensum i arbeidstiden

NTL fremhevet at bunnen i lønsspennet er blant det aller laveste ved UiO, og også rundt fem lønnstrinn lavere enn sekretærene på UB hadde før de stillingene ble omgjort til konsulentkode. Videre vektla NTL at selv om sekretærene (resepsjonistene) har enkle arbeidsoppgaver, utgjør de en avlastning for andre ansatte.

Forskerforbundet støttet NTL, og stilte videre spørsmål om hvorfor resepsjonistene ble ansatt i sekretærkode. Forskerforbundets forståelse er at sekretærkodene er på vei ut av UiOs stillingsstruktur for administrative stillinger. Akademikerne støttet Forskerforbundets syn på bruk av stillingskodene.

Fakultetet mener at sekretær er riktig kode for resepsjonistene med utgangspunkt i enkle oppgaver og at disse stillingene er tilrettelagt for å kunne lese pensum i arbeidstiden.

Forskerforbundet spilte inn at fakultetet bør vurdere om stillingene på Infosenteret skal gjøres om til konsulenter om sekretærkodene er på vei ut.

Fakultetet har hørt på fagforeningenes argumenter og vil vurdere lønsspennet i denne stillingen på nytt. Om lønsspennet heves, vil fakultetet også forlenge søknadsfristen noe.

## Saker til informasjon

Sak 1 Fakultetsstyremøtet 2. mars

Lars Botten presenterte årsregnskapet som er hovedsak på fakultetsstyremøtet 2. mars. Fakultetets underforbruk skyldes tre hovedfaktorer:

1. færre ansatte i rekrutteringsstillinger enn vi får basisfinansiering til (måltallet),
2. stor prosjektportefølje,
3. lavere aktivitet under pandemien.

I møtet ble det reist spørsmål om fakultetet har tilstrekkelig bemanning for å gjennomføre prosjektene. Fakultetet vurderer dette fortløpende. Det er eksempelvis ansatt en vikar for flere forskningskonsulenter som er gradert sykmeldte på et av instituttene. På et av de store prosjektene er vi også i ferd med å ansette en ekstra midlertidig forsker som i en periode kan avlaste prosjektlederen.

Hovedverneombudet stilte spørsmål om det lavere antallet basisfinansierte stipendiater kan få konsekvenser for tildelingen. Fakultetet lå i flere år langt overmålet for rekrutteringsstillinger, og nedbyggingen av antallet, er gjort i samforståelse med UiO. Videre har vi også en plan for hvordan vi på en kontrollert måte kan nå måltallet.

Akademikerne stilte spørsmål om fakultetet har en plan for å minske underforbruket. Fakultetet ansetter flere faste vitenskapelige enn tidligere planlagt, følger planen om igjen nå måltallet for rekrutteringsstillinger, og aktiviteten for arrangementer etc. har tatt seg opp til nivået før pandemien. Fakultetet ønsker også å se på forholdet mellom antall faste vitenskapelige og rekrutteringsstillinger for eventuelt å omdisponere midler fra rekrutterings- til faste vitenskapelige stillinger. I statsbudsjettet ser det ut til at Kunnskapsdepartementet har fjernet måltallet.

## Sak 2 Internasjonaliseringsstrategi

En arbeidsgruppe leverte utkast til internasjonaliseringsstrategi like før pandemien, men utkastet ble liggende gjennom nedstengingen. Høsten 2022 har dekanatet revidert utkastet, og det siste forslaget er diskutert med arbeidsgruppen og instituttlederne som har gitt sin tilslutning til denne versjonen. Strategien retter seg mot studier, mens forskermobilitet og ph.d. blir del av forskningsstrategien som skal revideres i løpet av året.

NTL savnet omtale av hvordan fakultetet skal håndtere innføring av skolepenger for studenter utenfor EU. Fakultetet mener dette primært vil ramme de engelspråklige programmene og dermed utgjøre et mindre volum hos oss, men at det kan få konsekvenser for disse programmene. Det er viktig å få på plass stipendordninger.

Forskerforbundet ønsket mer om solidaritet i strategien, herunder omtale Internasjonal avdeling ved SMR som driver menneskerettighetsutdanningen utenfor EU. Internasjonal avdeling kan gjennom strategien trekkes tettere inn til fakultetets ordinære virksomhet ved eksempelvis å omtales under strategiens siste punkt. Fakultetet tar med dette innspillet i slutføringen av strategien. Strategien henviser også til CircleU som er en mulighet til påvirke både forsknings- og utdanningsprogrammer.

Forskerforbundet foreslo at CELLS pilot for alumni på HUMR (Theory and Practice of Human Rights) kan utvides til alle de engelskspråklige programmene.

Hovedverneombudet påpekte at det er tidkrevende å samarbeide med en del land, og at administrasjonen må rustes opp om samarbeidet skal utvides. Videre kan flere med fordel kurses i fagengelsk. Dette handler om å muliggjøre målene, og fakultetet tar med innspillet i slutføringen av strategien.

## Sak 3 Energisparingstiltak og inneklime

Temperaturen er senket i byggene, og fakultetet har informert om både temperaturen og bakgrunnen for senkningen. Det ser foreløpig ut til at fakultetet vil få en ekstra energikostnad på 11 millioner for 2023, men samtidig tyder statistikk på UiO-nivå på at tiltakene har effekt. Fakultetet gjør jevnlig målinger, men 19 grader oppleves som kaldt. Fakultetet har bedt om at varmen skal justeres opp tidligere, slik at det ikke er (langt) under 19 når ansatte kommer på jobb mandag morgen. I fakultetsadministrasjonen er det kjøpt inn pledd, og vi minner kontorsjefene om å være oppmerksomme på tilbakemeldinger. På instituttene er det kjøpt inn varmeovner med timer til en del cellekontorer.

Fakultetet er fleksibelt med tanke på hjemmekontor og at ansatte sitter andre og varmere områder/plasser i bygget. Kommunikasjonen rundt disse mulige tiltakene kan imidlertid bli tydeligere. Ansatte må ha dialog med nærmeste leder om mulige tiltak.



NTL mener prinsipielt at det er arbeidsgivers ansvar å sørge for forholdene på arbeidsplassen er gode nok og at energikostnadene ikke skal skyves over på de ansatte i form av hjemmekontor.

Hovedverneombudet spilte inn at temperaturen i Silurveien bør være høyere enn i andre bygg. For lav temperatur her kan påvirke eksamensresultater og ha betydning for studentenes framtid. Hun påpekte at for lav temperatur kan gjøre at jenter (som generelt jobber bedre i litt høyere temperatur) får dårligere eksamensvilkår enn sine mannlige kollegaer.

#### Sak 4 Studentstillinger ved fakultetet

Fakultetsdirektøren informerte om at fakultetet vurderer om stillingene som studentmedarbeidere på Infosenteret bør flyttes til timeslønnskontrakter. Studentmedarbeiderne har i dag faste 20 prosents stillinger, men flere har gitt tilbakemelding om at dette er lite fleksibelt med hensyn til å bytte vakter, få praksisplasser og ha utenlandsopphold. Fakultetet forbereder et notat med løsningsforslag som legges fram for drøfting i et senere møte.

#### Sak 5 Evaluering av partssamarbeidet ved fakultetet

Fakultetet minnet om at partssamarbeidet normalt skal evalueres i løpet av vinteren, men vi har ennå ikke fått bestilling fra UiO. De tillitsvalgte oppfordres imidlertid til å komme med innspill om det er særlige momenter de ønsker fakultetet skal forberede til evalueringen.

#### Sak 6 Bruk av midlertidighet ved fakultetet

Fakultetet minnet om at bruken av midlertidighet normalt skal drøftes innen utløpet av april, men vi har ennå ikke fått bestilling fra UiO. De tillitsvalgte oppfordres imidlertid til å komme med innspill om det er særlige momenter de ønsker fakultetet skal forberede til drøftingen.

#### Sak 7 Endringer i administrativ bemanning

Oversikten over endringer i administrativ bemanning etter 17. november ble gjennomgått i møtet.

#### Sak 8 Eventuelt

NTL spilte i forkant av møtet inn en sak om bruk av hjemmekontor under sykdom til eventuelt. Arbeidsgiver ønsker ikke at ansatte skal jobbe hjemmefra når de er syke, og har vært tydelig på dette til ledere og på allmøte for fakultetsadministrasjonen. De tillitsvalgte og arbeidsgiver er enige om dette, men ut fra tilbakemeldinger ser vi at arbeidsgiver må gjenta budskapet til ansatte og også påse at ledere følger opp.

Det juridiske fakultet, 27. februar 2023