



Til: Fakultetsstyret

#### O-SAK 4

Møtenr: 2/2023

Møtedato: 22.6.2023

## Hovedområde I: Fremme uavhengig og nyskapende forskning

### Gjennomgang av vitenskapeliges stillingsinnhold herunder evaluering av medarbeidersamtaler

Fakultetsadministrasjonen har laget et spørreskjema med spørsmål knyttet til arbeid- og arbeidsbelastning innen områdene forskning, undervisning, formidling og administrasjon. Utvalgte vitenskapelige har fått skjemaet til testing med tilbakemeldingsfrist 16. mai, og vi tar sikte på å sende skjemaet til alle faste vitenskapelige rundt sommeren 2023.

### Evaluere innholdet i forskerutdanningen

Forskningsdekanen og PFF er i ferd med å forberede periodisk evaluering av pH. D.-programmet som skal gjennomføres hvert sjette år. Foreløpig er vi i en fase med datainnsamling.

### Implementering av ny struktur for forskningsorganisering

Organiseringen av fag- og forskergrupper ble iverksatt 1. august 2022, og de siste av de gamle forskergruppene ble formelt nedlagt ved nyttår. Implementeringen av den nye strukturen anses som ferdig.

### Strategisk forskningsledelse for å øke kvaliteten på eksternt finansierte søknader for å imøtekomme nye krav fra departement og forskningsråd

Punktet er løpende og ikke nødvendigvis bundet til en gitt årsplan, men henger sammen den nye strukturen for forskningsorganisering. Forsker- og faggruppene har startet opp, og det er gjennomført et allmøte for forskerne og et møte mellom dekanatet og forskergruppelederne.

### Videreutvikle forskningsstøtte, i samarbeid med UiO for å opprettholde nivået på ekstern finansiering

Forskningsadministrasjonen har jevnlig FANE JUS-møter hvor blant annet søknadsprosessen frem mot Forskningsrådets frist planlegges. Rutinene for drift av ERC-søknader er gjennomgått, og vi er i



gang med å gjennomgå rutinene for ERC-søknader. I tillegg deltar representanter for fakultetets forskningsadministrasjon i FANE UiO.

## Hovedområde II: Utdanne studenter med samfunnsrelevant kunnskap og ferdigheter

### Innføring av erfaringsbaserte, digitale og studentnære undervisnings- og vurderingsformer i samarbeid med CELL

Tiltaket følger planen. Det er igangsatt en pilot med deltakelse i prosedyrekonkurranser, og vært gjennomført heldags skriveverksted på JUS1211.

### Integrasjon og samarbeid om utvikling av fakultetets studieprogram i og innføring av ferdighetsstigen i samarbeid med CELL

Tiltaket følger planen. Det har vært møter med studieårsansvarlige og ansvarlig faglærere, og hatt som tema i arbeidslivspanelet

### Implementere og fornye porteføljen av valgemner i MIR

Nye emner er vedtatt. Implementering fra H23 og V24 som planlagt

### Videreutvikle og fornye porteføljen av øvrige studieprogrammer

Studieprogrammer utenom MiR har vært del av valgempneprosessen. Det er dialog med FINF om fremtidig studietilbud. IKRS har begynt arbeid med en egen ferdighetsstige, inspirert av MiR og HUMR har en egen studentprosjektleder som sammen med fagmiljøet utvikler studieprogrammet til å bli mer erfarings basert.

### Videreutvikle og implementere ferdighetsstigen i masterstudiet i rettsvitenskap

Statistikk viser økt studiepoengs-produksjon i 2021 og 2022. i forhold til tidligere år. Studenter som sliter i studiet har fått tilbud om aktiv oppfølging med en lærer.

### Videreutvikle og forbedre studiemiljøet

Det arbeides med en læringsmiljøundersøkelse i regi av CELL i samarbeid med fakultetet. Rom for aktiv læring ble åpnet i mars. Videreføring av ordningen med kollokviementorere.

### Videreutvikle hvordan fysisk og digitalt studiemiljø kan spille sammen til det beste for studentene



Det ble arrangert seminar med lærere 6. januar og oppfølging på møter med studieårene og i PMR

### Utvikle studenten som forsker gjennom studieløpet

Pilot med prosjektkurs for masteroppgaveskrivende er videreført i 2023

### Utvikling av vurderingsformer på valgemner

Det ble vedtatt valgemneportefølje med ulike vurderingsformer i PMR 28. mars

### Hovedområde III: Være synlig og i dialog med omverdenen

#### Evaluere og vurdere videreføring av igangsatte tilbud

Tiltaket er gjennomført etter planen; evalueringsmøte med de tre emnene holdes V23. Vi viderefører emnene H23 og V24 som planlagt.

#### Følge opp UiOs samarbeid med Oslo kommune

Tiltaket følges opp av UiO sentralt.

#### Utrede mulig opprettelse av alumni innen enkelte programmer og fagområder – særlig innenfor områder hvor man vurderer EVU-tilbud

Det er gjennomført opptak for to EVU-emner med oppstart høsten 2022, jfr. også punkt over. Det er opprettet ALUMNI på HUMR-programmet

Det er ikke igangsatt utredning av alumni-ordning på øvrige studieprogrammer.

#### Levere faglig innhold til UiOs formidlingsarenaer i sentrum

Fakultetet starter opp en formidlingsserie i Domus Bibliotheca i 2023 med tittelen «Rettsstatlige dilemmaer». Målet er to til tre arrangementer pr. semester. Første arrangement er i juni 2023.

Gjennomført seminar om 'Utdanner vi jurister for gårsdagens virkelighet?'



Hovedområde IV: Være et attraktivt arbeids- og studiested som reflekterer mangfoldet i samfunnet

#### Følge opp implementering av tiltak fra arbeidsmiljøundersøkelsen ARK

Tiltaket følges opp gjennom ledermøter. UiO har nylig inngått en revidert avtale med det nasjonale ARK-prosjektet som bl.a. medfører av hele universitetet skal gjennomføre ARK samtidig hvert tredje år. Første gang for slik felles gjennomføre er planlagt i 2024.

#### Bedre oppfølging av stipendiater og midlertidig vitenskapelige tilsatte

Mentorordningen for kvinnelige stipendiater er utvidet til å omfatte stipendiater og postdoktorer av begge kjønn, og informasjon om ordningen er publisert på fakultetets nettsider. Et av medlemmene i PFF har fått et særlig ansvar for mentorordningen. Dekanaten har møte med Stipendiatrådet hvert semester.

#### Innføre fadderordning for alle nye tilsatte

Tiltaket er tatt opp med instituttlederne som er oppfordret til å forhøre seg med nyansatte om de ønsker fadder. Faddere nå vanlig for nyansatte i fakultetsadministrasjonen.

#### Følge opp arbeidet mot trakassering med nye aktiviteter

Dekanaten og instituttlederne har gjennomført kurs, og fakultetet vil tilby kurs for fag- og forskergruppeledere.

#### Implementering av ny handlingsplan for likestilling og mangfold

Handlingsplanen er vedtatt og følges opp av Likestillings- og mangfoldsutvalget (LiMU) som ledes av forskningsdekanen.

#### Videreutvikle en helhetlig rekrutteringspraksis for vitenskapelige stillinger

Fakultetet avventer UiOs gjennomgang av rutiner for og regelverk knyttet til vitenskapelige ansettelser. Dette skulle etter planen behandles av universitetsstyret vinteren 2023.

#### Miljøtiltak som fremmer godt arbeidsmiljø og fysisk tilstedeværelse med nye aktiviteter

Fakultetet arrangerer «akademisk lunsj» for vitenskapelig ansatte en gang i måneden. For teknisk-administrative har vi «miniseminar» en gang i semesteret. Hagefest for alle tilsatte arrangeres i august hvert år.



### Tydeliggjøre språkkrav for utenlandske nye faste tilsatte, og sørge for god språkopplæring

Fakultetet venter på nye retningslinjer fra UiO.

### Evaluere mentorordningen som er innført for stipendiater og post.doc

Utvidelsen av fakultetets mentorordning er fortsatt så ny at den ikke er evaluert. Administrasjonen følger opp at nyansatte i rekrutteringsstillinger får informasjon om mentorordningen.

### Iverksette ny modell for forskergrupper og faggrupper

Denne er iverksatt i tråd med beskrivelsen av ny forskningsorganisering, se side 1.

### Følge opp og implementere UiOs prosesser for administrativ forbedring og digitalisering

Ny organisering av UiOs IT-organisasjon er gjennomført med virkning fra 1. januar 2023. Fakultetet har gjennomført én leveranse i forberedelsen av nytt saks- og arkivsystem, men det er foreløpig uvisst når UiO kan ta i bruk det nye systemet.

### Videreføre og starte intern forbedring av arbeidsprosesser innen administrative fagområder

Fakultetets studie- og eksamensadministrasjon ble omorganisert med virkning fra 1. juli 2022 med team for de ulike studieårene. I tillegg ser på vi på muligheter for å styrke kommunikasjonsfunksjonen.