

NOTAT
Norsk senter for menneskerettigheter

Til: SMRs rådsmøte 11.05.16
Fra: Administrativ leder Teis Daniel Kjelling
Dato: 26.04.16
Saksnr.:
Kopi til:
Tittel: Framdriftsplan for utarbeidelse av funksjons- og bemanningsplan for fellesadministrasjonen ved SMR fra 01.01.17.

SMR gjennomgår vesentlige endringer i omfang når det gjelder antall ansatte og aktivitet – særlig med ekstern finansiering – og det skal derfor lages ny funksjons- og bemanningsplan for fellesadministrasjonen (basisadministrasjonen).

Bemanningsplan for prosjektadministrasjonen revideres senere.

Nedenfor følger framdriftsplan for utarbeidelse av funksjons- og bemanningsplan for fellesadministrasjonen.

<i>Hva</i>	<i>Når</i>	<i>Frist</i>	<i>Utfyllende</i>	<i>Hvem</i>
Endelig versjon framdriftsplan.	18/4			TDK
Orienterer Lokalt arbeidsmiljøutvalg om prosess.	15/4		Orienterer om prosess ihht framdriftsplan.	TDK
Orienterer fagforeninger om prosess.	19/4		Orienterer om prosess ihht framdriftsplan.	TDK
Hver enkelt medarbeider gjennomgår ansvar/oppgaver for egen stilling.	apr-mai	18/5	Hver enkelt medarbeider i fellesadm gjennomgår eget område i forkant av heldagsmøte. Resultat leves skriftlig i forkant av heldagsmøte i mai.	Alle
Evt arbeidsmøter med enkelte etter behov.	mai-jun		Avtaler individuelle møter etter behov.	TDK
Heldagsmøte i fellesadm.	31/5		Heldagsmøte med gjennomgang av: - Grovbudsjett basis 2017, basisbemanning generelt, økonomiske rammer. - Senterstrategien v/direktør. - Behov for og organisering av fellesadministrative tjenester fom 2017. - Hver enkelt medarbeiders ansvar/oppgaver ihht dagens bemanningsplan.	TDK
Hel-/halvdagsmøte i fellesadm.	21/6		Halvdagsmøte for å konkretisere ansvar/oppgaver til ny funksjonsplan gjeldende fom 2017. (Bortfaller evt dersom vi kommer langt nok på heldagsmøtet 31/5).	TDK
Utkast til revidert bemanningsplan.	aug		Revidert bemanningsplan og oppdatere saksnotat sendes til fellesadm og gjennomgås på ukemøte/halvdagsmøte.	TDK
Frist innspill til revidert bemanningsplan.	primo sep		Evt siste innspill til revidert bemanningsplan meldes skriftlig fra hver enkelt medarbeider til kontorsjef.	Alle
Utsendelse endelig versjon bemanningsplan.	ultimo sep		Endelig forslag til revidert bemanningsplan sendes til fellesadm.	TDK
Drøftingsmøte fagforeninger.	10/10	1 uke	Drøfting bemanningsplan.	TDK
Innplassering av medarbeidere i vedtatt bemanningsplan.	okt-nov		Hver enkelt medarbeider innplasseres i vedtatt bemanningsplan.	