

Til: Rådsleder Jan-Paul Brekke
Fra: Administrativ leder Teis Daniel Kjelling
Dato: 19.09.16

Tidsplan for tilsetning av ny direktør for SMR for perioden 2018-2021

Sak	Hva skal gjøres	Når	Ansvarlig	Utført
Utlysningstekst senterrådet	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tidsplan tilsetningsprosess. 2. Utkast utlysningstekst. 3. Diskusjon i rådet 	<ol style="list-style-type: none"> 1. jun 2. jun 3. 16.11.16 	<ol style="list-style-type: none"> 1. TDK 2. TDK 3. TDK 	<p>x</p> <p>x</p>
Utlysningstekst fakultetsstyret	1. JUS-styret vedtar utlysningstekst.	12.12.16	TDK/EH	
Annonsering	<ol style="list-style-type: none"> 1. 6 ukers søknadsfrist. 2. Annonse UiO-web. Avklare evt ytterligere annonseringsmedier og epostlister (finn.no, Aftenposten etc). 3. Avklart evt bruk av ekstern konsulent/søkekomite for å – før søknadsfristen – oppfordre aktuelle kandidater til å søke. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. utlys des, frist feb 2. des 3. des-feb 	<ol style="list-style-type: none"> 1. JJ 2. TDK, JJ 3. TDK 	
Innstillingsutvalg utpekes	Rådet bestemmer sammensetning av innstillingsutvalg.	16.11.16	TDK	
Administrativ søknadsbehandling	Utsendelse av søknader, søkelister etc. til innstillingsutvalg.	feb	JJ	
Innstillingsutvalgets søknadsbehandling	<ol style="list-style-type: none"> 1. Innstillingsutvalget vurderer søkerne. 2. Bedømmelse av førstestillingskompetanse. 3. Konsulent kaller søkere til samtale etc. 4. Varsle søkere om intervju tidspunkt. 5. Test og samtale konsulent/søkere. 6. Rapport fra ekstern konsulent til innst.utv. før intervju. 7. Gjennomgang konsulentrapport med JPB og TDK. 8. Intervju aktuelle søkere m/fagforeningsrepr. 9. Planlegging og gjennomføring av referansesamtaler. 10. Førsteutkast innstilling til inst.utv. 11. Ferdig innstilling. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.feb-apr 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11.apr (før påske, uke 15) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11.
Vedtatt innstilling SMRs råd	Innstilling fra innst.utv. vedtas av SMRs styre.	apr-mai	TDK	
Tilsetningsvedtak i Fakultetsstyret	Vedtaks sak til Fakultetsstyret.	jun	TDK/EH	
Tilsetningskontrakt	Utarbeidelse av kontrakt, lønn og evt betingelser avklares.	mai-jun	TDK/EH	
Nåværende direktør slutter eller forlenges	Nåv direktør fratrer ved åremålets slutt ihht kontrakt og ny direktør får kontrakt. Alternativt nåv direktør forlenges i nytt åremål.	Nåv kontrakt utløper 31.12.17	TDK	
Evt tiltredelse ny direktør	Mottak nyansatt, info-pakke etc.	Tiltredelse 01.01.18		