

**Vedtatt versjon etter senterrådsmøte 16.11.16 og sirkulasjonsbehandling med frist 13.12.16.
TDK.**

Tekst til «løkketekst» i annonse i finn.no, Aftenposten samt til bruk i andre medier:

Overskrift: Direktør Norsk senter for menneskerettigheter

Brødtekst: Norsk senter for menneskerettigheter er Norges fremste menneskerettsfaglige miljø med en sterk internasjonal posisjon. Vi søker en motivert og samlende leder med faglige og strategiske ambisjoner om å videreutvikle senterets forskningsmiljø, undervisning og eksterntfinansierte programmer.

Info-bokser med standardtekster: Om UiO, JUS og SMR. Sistnevnte vil bli revidert før utlysning.

Direktør for Norsk senter for menneskerettigheter ved Det juridiske fakultet

I forbindelse med at nåværende åremål går ut utlyses stilling som direktør for Norsk senter for menneskerettigheter (SMR) for perioden 01.01.18-31.12.21. Direktøren ansettes på åremål for fire år, med mulighet for forlengelse av tilsetningen med én periode gjennom fornyet utlysning. Vi søker etter en motivert og dyktig leder.

Direktøren er senterets øverste leder, og leder senterets virksomhet innenfor rammer satt av Universitetet i Oslo og Det juridiske fakultet. Senteret har som formål å drive forskning, utdanning, formidling og anvendt prosjektvirksomhet om menneskerettigheter, og legger vekt på sammenhengen mellom disse virksomhetene. Miljøet er tverrfaglig og skal fremme menneskerettighetsfaget som akademisk arbeidsfelt. SMR er organisert i forskningsgrupper og har en internasjonal avdeling med anvendte menneskerettighetsprosjekter. En betydelig del av virksomheten er eksternt finansiert. Senteret har et bredt samarbeid med institusjoner internasjonalt. I tillegg til å bidra til undervisning på masterstudiet i rettsvitenskap har senteret også et eget internasjonalt mastergradsprogram, et eget bibliotek og utgir tidsskriftet Nordic Journal of Human Rights. Senteret har et råd med representanter for ansatte, studenter og eksterne, og senterrådets drøftinger er rådgivende for direktøren.

Hovedoppgaven for direktøren vil være å videreutvikle senteret som det sentrale forsknings- og utdanningsmiljøet for menneskerettigheter i Norge. Det legges vekt på at direktøren må ha store faglige og strategiske ambisjoner på vegne av senteret. Direktøren forventes å bidra til å videreutvikle det tverrfaglige og innovative forskningsmiljøet med utgangspunkt i senterets flerfaglige kompetanse, samt styrke samarbeidet med forskningsgrupper ved fakultet og universitet. Direktøren har ansvar for å fremme eksternt finansierte prosjekter og for utadrettet nettverksbygging.

Det legges stor vekt på personlig egnethet, deriblant kommunikasjons- og samarbeidsevner, samt evne til å virke samlende og motiverende. Det må påregnes noe reising.

SMR har for tiden ca 40 ansatte og har et budsjett på ca 50 millioner kroner. SMR holder til i Vika, men vil om noen år samlokaliseres med resten av Det juridiske fakultet rundt Karl Johansgate/Tullinløkka. For mer informasjon se hjemmeside: <http://www.jus.uio.no/smr/>

Krav til den som tilsettes:

- Vitenskapelig basiskompetanse tilsvarende kravene for tilsetting som førsteamanuensis.
- Dokumentert gode kunnskaper om menneskerettigheter.
- Dokumentert relevant ledererfaring og gode lederegenskaper.
- Personlig egnethet.
- Meget god muntlig og skriftlig fremstillingsevne på engelsk og norsk eller et annet skandinavisk språk.
- Det er ønskelig med internasjonal erfaring.

Vi tilbyr:

- Lønn: kroner xx-xx (avhengig av kompetanse/ansiennitet).
- Et internasjonalt og spennende arbeidsmiljø med utviklingsmuligheter.
- God pensjonsordning i [Statens Pensjonskasse](#).
- Stilling i en IA-virksomhet.
- Gode velferdsordninger, inkludert trening i arbeidstiden

Følgende bes lastet opp som vedlegg til den elektroniske registreringen:

- Søknadsbrev.
- CV hvor det gjøres rede for: Utdanning, tidligere stillinger, samt vitenskapelig, pedagogisk og administrativ erfaring.
- Oversikt over vitenskapelig produksjonen og kort redegjørelse for inntil fem vitenskapelige arbeider som søkeren vil framheve.
- Vitnemål og attester.
- Oversikt over eventuelle øvrige dokumenterte kvalifikasjoner.

Vitenskapelig produksjon sendes til: Norsk senter for menneskerettigheter, P.b. 6706 St. Olavs plass, 0130 Oslo. Arbeidene må sendes i fire eksemplarer, og må foreligge på norsk, svensk, dansk eller engelsk, med mindre senteret samtykker i noe annet. Dersom arbeidene er skrevet av flere forfattere, må arbeidsfordelingen mellom disse dokumenteres med medforfattererklæring.

Frist: (6 ukers annonsering)

Referansenummer: xxxx/xxxx

I tråd med Universitetet i Oslos likestillingspolitikk oppfordrer vi alle interesserte til å søke, uavhengige av kjønn og etnisitet.

UiO har særskilte avtaler om universitetets rettigheter til arbeidsresultater frembrakt av ansatte, herunder rettigheter til forskningsresultater.

I henhold til offentlighetsloven § 25, 2. ledd kan opplysninger om søkeren bli offentliggjort selv om søkeren har anmodet om ikke å bli oppført på søkerlisten.

Aktuelle søkere vil bli innkalt til intervju. Alle søkere får skriftlig melding når tilsettingsprosessen er avsluttet.

Det vises for øvrig til gjeldende retningslinjer og utfyllende bestemmelser for tilsetting i stillinger ved Universitetet i Oslo; se internett:

<http://www.uio.no/admhb/reglhb/personal/tilsettingovrig/rettledbeskrivstill.xml>.

Nærmere opplysninger: Rådsleder Jan-Paul Brekke, mobil-tlf 918 79 903, epost j.p.brekke@samfunnsforskning.no, eller kontorsjef Teis Daniel Kjelling, tlf 22 84 20 12, mobil-tlf 900 85 116, e-post t.d.kjelling@nchr.uio.no.