

REFERAT FRA MØTE I SMRS RÅD 08.02.17

Tilstede: Katja Franko, Jemima Garcia-Godos (fra kl 1430), Jan-Paul Brekke (rådsleder), Stener Ekern, Anna Andersson, Elisabet Perioli Bjørnstøl, Kirsten Fuglestved, Cathrine Kullgreen (vara for Fuglestved), Susanne Flølo (fra kl 1430), Tomas Midttun Tobiassen.

Forfall: Arne Johan Vetlesen/Raino Malnes, Hege Skjeie, Jon Wessel-Aas/Maria Reinertsen, Tina Shagufta Kornmo/Siri Gloppen.

Øvrige til stede: Direktør Inga Bostad (ikke tilstede under sak 3/2017), administrativ leder Teis Daniel Kjelling.

INNKALLING

Det var ingen kommentarer til innkallingen.

DAGSORDEN

Direktørutlysningen ble behandlet som siste sak.

DISKUSJONS- OG VEDTAKSSAKER

Sak 1/2017. Referat fra forrige møte.

Vedlagt fulgte utkast til referat fra forrige rådsmøte.

Vedtak: Ad sak 12/2016: Rådet vil normalt kun orienteres om budsjettet og behandle konkrete forslag, og referatets siste setning endres ved at «ikke støttet» erstattes med «diskutert». Referat godkjennes forøvrig.

Sak 2/2017. Videre utvikling av SMR.

For å følge opp diskusjonen i forrige rådsmøte ba rådet om en rapport fra ledelsen om status for arbeidet med strategisk utvikling av senteret. Se: [Sak 11/2016. Oppfølging av dekanens refleksjoner om SMRs rolle i fakultetets strategiske prioriteringer](#) og referat fra forrige møte (sak 1/2017). Direktøren utdypet oppsummeringen som fulgte innkallingen.

1. De tematiske arbeidsgruppene (TAGene) - som var den interne strukturen hvor vitenskapelig og programansatte samarbeidet faglig - ble sist høst besluttet nedlagt og senteret satser nå for fullt på å delta i de fakultetsorganiserte forskergruppene. SMR er fra og med i år vert for hele tre forskergrupper ved det juridiske fakultet:

- International human rights and humanitarian law in armed conflict and emergency.
- Menneskerettigheter og bærekraftig utvikling: rett og politikk i endringsprosesser.
- International Law and Governance.

SMR har fått vedtak av dekanatet om at ansatte i internasjonal avdeling kan delta i forskergruppene.

2. I tillegg til forskergruppene vil det om kort tid lyses ut strategiske forskningsmidler og en mindre forsknings- og utviklingspott på senteret, og hvor kriteriene er strategisk relevans.

3. Alle ansatte var invitert til halvdagssamling 13/1 for å diskutere SMRs strategiske valg og faglige videreutvikling. I etterkant av ansattsamlingen lanserte senterledelsen at man vil

gjennomføre en intern prosess om faglige prioriteringer. Forskningsutvalgsmøtene vil bli brukt til å diskutere forslagene før vi konkluderer før påske.

Kort om de viktigste innspillene fra samlingen: Endre strategien fra å beskrive SMR som tverrfaglig til både tverr- og flerfaglig. Strategisk målsetting må være å støtte opp om fremragende forskning. Inkludere stipendiatene i større grad. I større grad gjøre tematiske prioriteringer. Arrangere en nasjonal fagkonferanse om menneskerettigheter annethvert år. Støtte opp om tidsskriftet NJHR. Utvide samarbeidet enda mer på tvers med å utvikle forskningssøknader - både internt og eksternt. Vurdere hvordan senteret kan være medspiller i viktige lovhøringssaker. Prioritere å beholde dyktige medarbeidere.

Innledninger fra direktøren og stipendiat Sofie Høgestøl ettersendes i separat epost til rådet.

4. Fakultetets rundebordsamtale 26/1 har også vært en god anledning til å diskutere og klargjøre internt hvilken rolle SMR skal og bør ha i fremtiden. Samtalen ble forberedt internt ved SMR bla i akademiske kaffemøter, interne epostrunder før rundebordssamtalen. Hensikten med samtalen var å bringe alle som forsker på menneskerettigheter ved fakultetet sammen. Dekanetet signaliserte at de ønsket følge opp samtalen med en et nytt møte senere.

En kort diskusjon i rådet fulgte. Rådet ba om en ny orientering om det videre arbeidet på rådsmøtet i mai.

Sak 3/2017. Utlysning av direktørstilling for SMR i perioden 2018-2021.

Bakgrunn: SMR har ansatt direktør og i forbindelse med at nåværende åremål utløper ved utgangen av 2017 skal det lyses ut nytt åremål som direktør for perioden 2018-2021 med mulighet for inntil fire års forlengelse. Se: [Sak 13/2016. Utlysning av direktørstilling for SMR i perioden 2018-2021.](#)

Stillingen er regulert i senterets vedtekter § 3 og § 8 og stillingsbeskrivelse for instituttleder/direktør er hjemlet i JUS' administrasjonsreglement del X,1,§ 28. Tilsetting av ledere ved UiO er regulert i UiOs reglement for tilsetting og valg av ledere ved fakulteter og institutter, del 5. [Utlysningsteksten](#) som rådet sluttet seg til ifbm rådsmøtet i november-desember er oversendt til Det juridiske fakultet med sikte på vedtak i fakultetsstyrets møte i februar. Fakultetsstyremøtet skulle vært i februar, men er flyttet til 1/3. Framdriftsplan for rekrutteringen revideres som følge av dette. For øvrig vises det til [saksdokumentene](#) fra forrige rådsmøte.

Notat fra dekan til rådsleder: Dekanen for JUS har nylig orientert rådsleder om at dekanet overfor fakultetsstyret vil argumentere for en endret utlysningstekst når forslaget til utlysningstekst fra SMR skal behandles. Rådet har fått tilsendt notatet fra dekanen til rådsleder i separat forsendelse. Rådsleder innledet til diskusjon.

Revidert utlysningstekst: Det var enighet i rådet om at følgende føringer legges til grunn for å revidere utlysningsteksten:

- Det stilles krav om kompetanse på professornivå.
- Det stilles krav om vitenskapelig kompetanse i menneskerettigheter.

- Det kreves kjennskap til rettsvitenskapelige problemstillinger knyttet til menneskerettigheter.

Rådet får i separat sending tilsendt for sirkulasjonsbehandling et kort notat og revidert utlysningstekst som deretter oversendes fakultetet på nytt.

Valgt vs ansatt ledelse: Representanten for fellesadministrasjonen ba i møtet om å vedta at ledelsen bes om å utarbeide forslag til overgang fra ansatt til valgt ledelse. Forslaget følger vedlagt. Rådsleder påpekte at forslaget ble levert da møtet var ved å begynne, og at forslaget forutsatte en bred intern behandling på senteret før rådet burde mene noe om dette. Gitt tidsplanen vil det ikke være mulig å få til en slik behandling i denne omgang.

Nedsettelse av innstillingsutvalg: Rådet skal nedsette et innstillingsutvalg bestående av rådsleder (leder), en representant for de fast vitenskapelige fra JUS, en representant for de midlertidig vitenskapelige ved SMR, en representant for de administrativt ansatte ved SMR, fagforeningsrepresentant og administrativ leder (sekretær). Denne saken vil bli behandlet på sirkulasjon blant rådets medlemmer så snart utlysningsteksten er vedtatt av fakultetsstyret.*

*Merknad til referatet i etterkant av rådsmøtet: Rådet besluttet gjennom sirkulasjonsbehandling at rådsmedlem Raino Malnes trår inn til erstatning for rådsleder Jan-Paul Brekke etter at han varslat at han ikke kunne lede utvalget. Rådet besluttet også å styrke utvalget med en representant for de eksternt oppnevnte rådsmedlemmene.

ORIENTERINGSSAKER

Sak 4/2017

A. Ny finansieringsavtale med Utenriksdepartementet og videreutvikling av senterets internasjonale programmer

Direktør orienterte kort om arbeidet med inngåelse av ny flerårig finansieringsavtale om samarbeid med Utenriksdepartementet og videreutvikling av senterets internasjonale programmer. Ny avtale med UD ventes inngått om kort tid med en ramme på 20 mill.

B. Utskillelse av NORDEM.

Direktør orienterte kort om at NORDEM-utskillelsen nå er gjennomført. Etter at UiO sa opp avtalen som regulerer forvaltningen av NORDEM er denne virksomheten fom årsskiftet 2016/2017 skilt ut. All virksomhet og alle medarbeidere er nå overført til Flyktningshjelpen. SMR har invitert NORDEM til et samarbeid for å utvikle undervisning i valgobservasjon og dette arbeidet er nå i gang.

C. Ny funksjons- og bemanningsplan administrasjonen.

Administrativ leder orienterte kort om at det skal utarbeides ny funksjons- og bemanningsplan for hele administrasjonen ved SMR. Tidligere framdriftsplan la opp til at dette skulle gjennomføres i 2016, men prosessen er utsatt til våren 2017. Årsak til utsettelsen er todelt: Det har vært en rekke andre større saker som har måttet få forrang, og fakultetet har stilt krav om at planen må omfatte alle administrative stillinger - både fellesadministrative og prosjektadministrative. Det tas sikte på at prosessen gjennomføres så snart som mulig i 2017 og ny framdriftsplan legges fram for de ansatte om kort tid.

D. Årsregnskap 2016.

Administrativ leder orienterte kort om årsregnskap 2016. UiOs regnskap for 2016 ble avsluttet 11.01.17 og gjennomgått med fakultetets økonomiseksjon 16.01.17. Vedlagte regnskapsrapporter viser fjorårets resultat sortert pr: Basis [oppsummert](#) pr [hovedtiltak](#) samt pr [prosjekter](#) (NFR, NORDEM, UD-avtale samt øvrige). Økonomistyringen ved SMR er etter fakultets vurdering god. Kort om de viktigste trekkene i regnskapet:

- NORDEM-prosjekter: UiO har tatt på seg å videreføre NORDEMs prosjekter fram til og med 28.02.17 selv om prosjektet formelt opphørte pr 31.12.16. UiO vil da lage endelig regnskap til oppdragsgiver og ubrukte midler returneres.
- UD-avtaleprosjekter: SMR har fått godkjenning fra oppdragsgiver om at UD-avtalens aktivitet for 2016 kan videreføres tom 28.02.17, og det lages da endelig regnskap til oppdragsgiver og ubrukte midler returneres.
- Øvrige prosjekter: Ett NFR- og ett Lovdataprojekt videreføres i 2017. Utover dette er det kun et mindre omfang prosjektvirksomhet.
- Basis: Regnskapet gikk med et overskudd på 4,4 mill. kr. som overføres til 2017-budsjettet. Overskuddet er litt svakere enn prognosen som lå til grunn for vedtatt budsjettet 2017.

E. Vedlagt oversikt over prosjektsøknader.

Oversikt over aktuelle søknadsprosesser fulgte vedlagt. Direktør orienterte kort om arbeidet med å utvikle flere og bedre søknader.

F. Muntlig orientering om de viktigste tilsettings- og personalsaker.

Direktør orienterte kort om de viktigste tilsettings- og personalsaker.

G. Rådsmøter våren 2017.

NB! Neste rådsmøte blir 24/5, men med *endret klokkeslett: kl 1330-1545.*

EVENTUELT

1. Rådsmedlem Elisabet Perioli Bjørnstøl stilte spørsmål ved om både hovedmedlem og varamedlem normalt kan stille på rådsmøtene, og hvilken rolle varamedlemmet i så fall har. Rådsleder avklarte at dersom ikke annet er bestemt så er møtene normalt åpne for alle. Når det er gode grunner for det kan varamedlem være tilstede i tillegg til hovedmedlem og det er hovedmedlem som deltar aktivt i møtet. Ved evt tvil bør rådet varsles ved møtets start.

--

VEDLEGG 1

Ad sak 3/2017

Rådsmedlemmet for de administrativt ansatte i fellesadministrasjonen ønsket fremme følgende vedtaksforslag under sak 3/2017:

Vedtaksforslag til sak 3/2017 (Rådsmøte 08.02.2017):

Rådet stopper utlysning av direktørstilling for SMR i perioden 2018-2021 og ber i stedet ledelsen ved SMR forberede følgende til neste rådsmøte:

- Et forslag til endring av vedtektenes §2 og §5, som innebærer at senteret får valgt ledelse, i likhet med de øvrige instituttene ved Juridisk fakultet
- En framdriftsplan for godkjenning av vedtektsendringen og implementering av denne i tråd med gjeldende regelverk
- En framdriftsplan for gjennomføring av valg av senterleder, med tiltredelse fra og med utløpet av inneværende åremålsperiode for SMRs direktør

Begrunnelse:

I notat fra dekan til Rådet av 24.1.2017 (2. avsnitt) legges det vekt på at SMR «ligner nå på et ordinært universitetsinstitutt der forskning, undervisning, tilknyttede eksterne prosjekter samt formidling utgjør de sentrale delene av virksomheten». Dette tilsier at ledelsesstrukturen ved SMR bør tilsvare fakultetets øvrige grunnenheter.

Kirsten Fuglestved

representant for administrativt ansatte fra fellesadm.

08.02.2017

--