



Stilling som leder av avdelingen for nasjonal institusjon for menneskerettigheter ved Norsk senter for menneskerettigheter,.

Vi søker etter en medarbeider med solid menneskerettslig kompetanse til å lede SMRs arbeid som nasjonal institusjon for menneskerettigheter. Vi tilbyr et spennende utviklingsmuligheter, flerfaglig og internasjonalt orientert arbeidsmiljø hvor forskning, undervisning og anvendt virksomhet knyttes sammen.

Stillingsbrøk: 100% stilling. Søknadsfrist: (6 uker). Tilsetting: snarest/innen 01.01.10. Ref.: 2009/9763 .

Spørsmål om stillingen rettes til: Direktør Nils Butenschøn, tlf 22 84 20 01, e-post n.a.butenschon@nchr.uio.no.

Søknad, CV, vitnemål og attester sendes til: applications@nchr.uio.no. Vedlegg bør være i formatene RTF (Rikt Tekst Format), alternativt PDF. Vær snill å oppgi ref.nr. i "Subject"-feltet i e-postmeldingen. Søkeren må sende inn utvidet søkerskjema. Skjema finnes på internett: www.admin.uio.no/opa/ledige-stillinger. Aktuelle søkere vil bli innkalt til intervju. Alle søkere får skriftlig melding når tilsetningsprosessen er avsluttet.

Stilling som leder av avdelingen for nasjonal institusjon for menneskerettigheter ved Norsk senter for menneskerettigheter, Juridisk fakultet, Universitetet i Oslo

Norsk senter for menneskerettigheter (SMR) har som formål å bidra til realiseringen av de internasjonalt vedtatte menneskerettighetene. Dette skal skje gjennom forskning og utredning, ved undervisning, rådgivning, informasjon og dokumentasjon. Som nasjonal institusjon for menneskerettigheter skal SMR i tråd med FNs Paris-prinsipper overvåke menneskerettighetssituasjonen i Norge og på selvstendig basis samarbeide med lignende forskningsmiljøer, med frivillige organisasjoner og med internasjonale og nasjonale organer som arbeider med menneskerettighetsspørsmål. SMR holder til i lyse og trivelige lokaler i Oslo sentrum, og det er for tiden ca 60 ansatte.

SMRs mandat som nasjonal institusjon er forankret i en kongelig resolusjon. Senteret deltar i FNs nettverk av nasjonale institusjoner for menneskerettigheter; samarbeider med FNs Høykommissær for menneskerettigheter i Genève; arbeider med forskning og utredning, overvåkning, rådgivning, utdanning og informasjon rundt menneskerettighetssituasjonen i Norge. Nasjonal institusjon er ansvarlig for å avgi høringsuttalelser, kommentarer til Norges rapportering til internasjonale organer, lage årbok om menneskerettigheter i Norge samt arrangere seminarer, kurs og foredrag om menneskerettslige spørsmål knyttet til norske forhold.

Stillingen innebærer ledelsesansvar for medarbeidere samt ansvar for faglige oppgaver knyttet til arbeidet som nasjonal institusjon. Den som tilsettes vil kunne få store muligheter til å påvirke stillingens faglige profil og utformingen av de konkrete oppgavene. Det forutsettes at den som tilsettes holder seg oppdatert innen fagfeltet, og det er ønskelig at vedkommende selv publiserer og bidrar til publisering innen fagfeltet. Stillingen rapporterer direkte til direktør for senteret og møter i ledergruppen.

<Konkretisere ytterligere ifht oppgaven som NI-leder?>

Det er opprettet et rådgivende utvalg for SMRs virksomhet som Norges nasjonale institusjon. Utvalget består av representanter fra et bredt spekter av ombud, interesseorganisasjoner og aktører fra det sivile samfunn. Rådgivende utvalg skal være et diskusjons- og rådslagningsorgan i forhold til spørsmål som faller inn under SMRs virksomhet som nasjonal institusjon. Leder for nasjonal institusjon leder utvalgets arbeid.

Søkere må kunne dokumentere menneskerettslig/rettsvitenskapelig kompetanse. Inngående kjennskap til det internasjonale menneskerettighetssystemet og erfaring med anvendelse av norske rettskilder er en forutsetning.

For informasjon om senteret og Nasjonal institusjon – se web: www.humanrights.uio.no og www.humanrights.uio.no/nasjonal-institusjon.

Kvalifikasjonskrav:

- Relevant erfaring fra arbeid med og meget gode kunnskaper om de internasjonalt vedtatte menneskerettighetene og anvendelsen av disse i norsk rett. Høyere, relevant utdanning (tilsvarende mastergrad). Søkere med rettsvitenskapelig kompetanse vil ha et fortrinn.
- Meget god muntlig og skriftlig fremstillingsevne på engelsk og norsk eller et annet skandinavisk språk. Senterets rolle som Nasjonal institusjon for menneskerettigheter innebærer at den som ansettes må beherske et skandinavisk språk meget godt.
- Personlig egnethet <konkretiseres> vil bli tillagt stor vekt, og lederegenskaper i særdeleshet.
- Det må påregnes noe reising.

Søknaden må inneholde fullstendige opplysninger om:

1. CV.
2. Kopier av vitnemål og attester.
3. Dokumentert faglig virksomhet.
4. Utvidet søkerskjema. Skjema finnes på internett: www.admin.uio.no/opa/ledige-stillinger.

Søknad inkl alle vedlegg sendes innen søknadsfristen til: applications@nchr.uio.no. Vedlegg bør være i formatene RTF (Rikt Tekst Format), alternativt PDF. Vær snill å oppgi ref.nr. i "Subject"-feltet i e-postmeldingen.

Søknad, merket med stillingens referansenummer 2009/9763 kan også sendes til: Norsk senter for menneskerettigheter, p.b. 6706 St. Olavs plass, 0130.

Aktuelle søkere vil bli innkalt til intervju. Alle søkere får skriftlig melding når tilsettingsprosessen er avsluttet.

UiO er opptatt av mangfold og vi oppfordrer derfor alle kvalifiserte kandidater til å søke jobb hos oss uavhengig av alder, kjønn, funksjonshemming, nasjonal eller etnisk bakgrunn.

Nærmere opplysninger om ansvarsområde og arbeidsoppgaver knyttet til stillingen kan fås ved henvendelse til Direktør Nils Butenschøn, tlf 22 84 20 01, e-post n.a.butenschon@nchr.uio.no.

Stillingskode: (avdelingsleder/seksjonsleder – avklares)

Ltr.: xx-xx (avhengig av kompetanse).

Søknadsfrist: (6 uker)

Tiltredelse: snarest/innen 01.01.10

Ref. nr.: 2009/9763

UiO har en overtakelsesavtale for alle tilsatte, med formål å sikre rettighetene til forskningsresultater m.m.

MELDING TIL OPA:**KUNNGJØRINGEN ER SENDT FAGFORENINGENE. DATO:****KUNNGJØRINGEN SKAL LYSES UT (KRYSS AV):****KUN INTERNT (PÅ UIOS HJEMMESIDER)****INTERNT, NORSK LYSNINGSBLAD OG AETAT****INTERNT, DAGSPRESSEN, NORSK LYSNINGSBLAD OG AETAT****ANNET TIDSSKRIFT (SPESIFISER):****FAKTURA BELASTES: Stedkode 120700****MERKNAD TIL OPA:**

MELDING TIL BYRÅET:

**KRISTIN KJØLSTAD
ETTER FULLMAKT**