

**Til:** Ansatte ved SMR

**Fra:** Direktør Nils A. Butenschøn og konsulent Jan Henrik Bjørnstad

**Tittel:** Oppfølging av organisasjonsgjennomgangen ved Norsk senter for menneskerettigheter -- aktivitetsplan 2010

**Dato:** 14.04.10

Organisasjonsgjennomgangen ved SMR 2009-2010 er initiert av SMRs styre.

Arbeidet ledes nå av direktør Nils Butenschøn gjennom en arbeidsgruppe bestående av: Ansattrepresentant Maria Lundberg, ansattrepresentant Marit Vik, kontorsjef Daniel Kjelling og ekstern konsulent Jan Henrik Bjørnstad. Styreleder Liv Finstad fungerer som kontaktledd mellom direktør og styret i denne fasen.

Arbeidsgruppen arbeider ut fra styrets tidligere vedtak og rapporten fra organisasjonsgjennomgangen, og kommer med anbefalinger til direktør, ekstern konsulent og styret.

Direktør har det daglige ansvar og utpeker/oppnevner personer/grupper etter behov.

Ekstern konsulent bistår direktør og arbeidsgruppe.

Rekkefølgen nedenfor uttrykker ikke prioritering ifht viktighet.

	<b>Utviklingsbehov</b>	<b>Aktivitet</b>	<b>Ansv.</b>	
1	Strategiutvikling. Faglig spissing og mer helhetlig strategi for SMR.	Reformulere og nytvikle faglig strategi for SMR. Ansattsamlinger 5/3 og 9/6. Formulere og utvikle tematiske grupper. FU og PU 21/4 og 4/5	Nils	Jan-mar.  Mar.-jun.
2	Kvalitet og produktivitet i forskning og programmer.	Sees på kort sikt ifht strategi og organisering. På lenger sikt vurderes ytterligere tiltak	Nils	
3	Avklare UiOs institusjonelle eierskap og tilknytning for SMR.	UiO sentralt utreder alternative tilknytningsformer for SMR/NI, finansiering, styrets rolle etc. Møte med UiO /2 og 20/5.	Nils	Ultimo mai
4	Avklare NI-rollen: ▪ Skape klarhet. ▪ Reorganisere.	UD-ledet utredning. SMR har levert utkast til oppdragsbeskrivelse. SMR-internt aktiviteter parallelt med utredningen.	Kristin	Aug.-sep.
5	Overordnet organisasjonsstruktur for SMR. Bedre styring/ledelse og faglig integrasjon. (På lang sikt).	Videreutvikle modellene fra strategiseminar 5/3 ▪ Notat om modeller ▪ Case-diskusjoner i mindre grupper ▪ Intervjuer/samtaler ▪ Arbeidsgruppa	Jan Henrik	Apr.-jun.
6	Tydeliggjøring av roller, ansvarsfordeling og rutiner. (På kort sikt).	Lage en oversikt over dagens situasjon. "Hvor trykker skoen?" Iverksetting av umiddelbare tiltak. Tiltak beslutes i Ledergruppe/Styret der det trengs.	Daniel	mai-jun.
7	Styrking av lederskap.	Utvikling av ledergruppas arbeidsformer og funksjonsmåte. Individuelt utviklingsfokus.	Jan Henrik	Løpende
8	Sosialt miljø, kulturtiltak, bedring av sosiale møteplasser.	AG avklarer forventninger og tiltak Vurderer behovet for spesifikk arbeidsgruppe på dette tema	Daniel	mai-jun.