

## Informasjonsbrev til utreisende studenter, høstsemesteret 2024

Date: 03.05.2024

Hei,

Det er fortsatt noe tid igjen før utenlandsoppholdet ditt begynner, men du lurer sikkert på en del ting i forbindelse med det. I dette brevet gis det viktig informasjon om utvekslingsoppholdet, som det er viktig at du leser nøye. Jeg håper at de enkelte punktene vil gi deg svar på en del av spørsmålene som du måtte ha rundt delstudiene i utlandet. Bruk også tiden før avreise til å finne frem til relevant informasjon om vertsuniversitetet, landet og byen du skal til. Dersom du ikke har hørt noe fra vertsuniversitetet enda må du ta kontakt med meg..

### 1. Trygg i utlandet/opplysningskjema

Det er utarbeidet en sikkerhetsbrosjyre for studieopphold i utlandet i regi av UiO ([Trygg i utlandet](#)). Du må også fylle ut nettskjemaet Egenerklæring om studieopphold i utlandet i regi av Universitetet i Oslo, før avreise (senest 15. juli 2024). Skjemaet finner du på siden [Trygg i utlandet](#) (se «Før du reiser»).

### 2. Semesterregistrering høsten 2024

Som utvekslingsstudent og LL.M.-student som reiser via våre avtaler, skal du ikke søke om permisjon for høstsemesteret, men gjøre følgende:

- Betale semesteravgift, kopiavgift og evt. SAIH-tierne. All betalingsinformasjon finner du i Studentweb. Siste frist for betaling er **1. september**.
- Bekrefte utdanningsplanen, men merk at du ikke trenger å melde deg til undervisning/eksamen det semesteret du er på utveksling. Les mer om registrering på <http://www.uio.no/studier/admin/semesterregistrering/index.html>
- Du er selv ansvarlig for å gjøre de nødvendige registreringer i Studentweb for våren 2025 (f.eks. melde deg opp til eksamen, betale semesteravgift) innen gjeldende tidsfrist. **Informasjon om frister osv. finner du på fakultetets webside.**

### 3. Adresse i utlandet

Det er svært viktig at du til enhver tid oppdaterer StudentWeb om din nye semesteradresse og evt. ditt nye telefonnummer i utlandet, slik at du kan nåes om nødvendig.

**Vær oppmerksom på at UiO alltid sender e-post til din student e-postadresse.**



#### Section for Student Affairs

Postal addr.: PO Box 6706 St. Olavs plass,  
0130 OSLO  
Visiting addr.:

Phone: (+47) 22 85 95 00  
Telefax: (+47) 22 85 96 58  
postmottak@jus.uio.no  
www.jus.uio.no  
Org. no.: 971 035 854

#### 4. Trekk før reise eller avbrudd under oppholdet

Hvis du skulle ønske å trekke deg før eller under oppholdet er det viktig at du informerer undertegnende om det så fort som mulig. Dersom opptak fra vertsuniversitet allerede foreligger må du i tillegg selv underrette vertsuniversitetet. **Merk at Erasmus+ stipendet kan tilbakekreves ved trekk/avbrudd underveis.**

#### 5. Lån og stipend

I tillegg til ulike stipend (for eksempel Erasmus+) kan studenter søke studiefinansiering fra [Lånekassen](#). Dersom du er låneberettiget, kan du få lån/stipend etter Lånekassens regler.

#### 6. Forhåndsgodkjenning

Studenter som reiser via en av fakultetets utvekslingsavtaler trenger ikke å søke om forhåndsgodkjenning i forbindelse med søknad om lån og stipend til delstudier i utlandet. Vi rapporterte allerede direkte til Lånekassen at du skal på utveksling for å avlegge tilsvarende 30 studiepoeng relevante emner der. Se også tidligere sendt informasjonsbrev om hvilke krav som må være oppfylt for at emnene fra utlandet kan godkjennes. Studenter som reiser via UiOs utvekslingsavtaler eller på egenhånd må søke fakultetet om forhåndsgodkjenning. [Søknadsskjemaet](#) finner du på nettsidene våre og på Infosenteret. Studenter som avlegger en LL.M i utlandet må søke Lånekassen som støtte til gradopptjening i utlandet. Det gis ingen forhåndsgodkjenning for innpassing av LL.M-grader.

#### 7. Støtte til språkkursavgifter

Lånekassen kan gi støtte for språkkurs som tas i forkant av oppholdet. Dette kommer i tillegg til ordinær støtte, men det er visse kriterier som må oppfylles. Undersøk nærmere med Lånekassen om dette.

#### 8. Forsikring/trygd

Utvekslingsstudenter med norsk statsborgerskap har helse/sykeforsikring gjennom NAV utland etter nærmere retningslinjer for det enkelte land. Du må selv påse at du er dekket, og sette deg inn i vilkårene, se nærmere informasjon på [Helsenorge](#). Du må ha en tilleggsforsikring i form av reiseforsikring og utvidet syke- og helseforsikring, som dekker hjemsendelse, juridisk bistand etc. Slik tilleggsforsikring kan bl.a. kjøpes gjennom medlemskap i [ANSA](#). Se også informasjon om forsikring i forbindelse med utveksling på [UiOs websider](#).

#### 9. Oppholdstillatelse/visum

Informasjon om oppholdstillatelse/visum får du ved det relevante lands ambassade/konsulat. Oversikt over disse finner du på [UDs hjemmeside](#).

#### 10. Etter ankomst til vertsinstusjonen

Du bør oppsøke det internasjonale kontoret ved vertsinstusjonen så tidlig som mulig etter ankomst og ellers lese nøye den informasjonen som du har fått fra vertsuniversitetet. På vertsuniversitetets internasjonale kontor vil du kunne få generell informasjon, praktisk veiledning og kontakt med fagmiljøet.

### 11. Godkjenning av delstudier i utlandet

Etter at du har fullført studieoppholdet må du huske å søke om endelig godkjenning/innpassing av utvekslingsoppholdet. Det er derfor viktig at du husker å be om karakterutskrift fra vertsinstusjonen etter fullført studieopphold. Denne legger du ved din søknad om godkjenning/innpassing. Skjema om ettergodkjenning finner du på [utenlandssidene våre](#) og på infosenteret. Noen studiesteder sender karakterutskriften direkte til oss, i de tilfellene gir vi deg beskjed når vi mottar denne.

### 12. Reisebrev

På vår [webside for utenlandsstudier](#) kan dere bidra aktivt med innhold ved å sende oss reisebrev (ca. 1 A4 side) og bilder fra studiestedet. Jeg håper at flest mulig av dere har mulighet til å skrive et reisebrev i løpet av utenlandsstudiene. Dermed kan andre studenter få innsikt i hvordan det er å studere på det respektive studiestedet og få et innblikk i de faglige og sosiale sider av utvekslingsoppholdet. Du sikrer dermed samtidig at erfaringene dine (for eksempel om andre undervisningsmetoder/-former) deles med andre og kan bidra til å gi fakultetet nye impulser. Når det gjelder valg av bilder står dere fritt (husk bildetekst). Husk at bildene kan bli publisert, derfor må de som eventuelt er med på bildet være innforstått med det. Når du sender bildene godtar du samtidig at fakultetet kan bruke disse på den aktuelle websiden. Når det gjelder selve reisebrevet ser vi for oss en underholdende beskrivelse av det faglige, sosiale og praktiske rundt utveksling. Vi forbeholder oss retten til å rette eventuelle skrivefeil og korte ned innholdet. Men det meningsbærende i reisebrevet blir selvfølgelig ikke forandret.

Se også [UiOs nettside med viktig informasjon i forbindelse med utveksling](#).

Jeg håper at du vil få et stort faglig, kulturelt og sosialt utbytte av utvekslingsoppholdet, og at du kommer til å ta med deg mange nye impulser og erfaringer tilbake til Oslo.

Ta gjerne kontakt med meg dersom du lurer på noe.

Vennlig hilsen,

Jens Peder Lomsdalen  
Internasjonal koordinator / International Coordinator  
Universitetet i Oslo / University of Oslo  
Det juridiske fakultet / Faculty of Law  
E-mail: [j.p.lomsdalen@jus.uio.no](mailto:j.p.lomsdalen@jus.uio.no), Tel. 0047 22859857