

Informasjonsbrev til utreisende studenter, høstsemesteret 2014

Date: 15.05.2014

Hei,

Det er fortsatt noe tid igjen før utenlandsoppholdet ditt begynner, men du lurer sikkert på en del ting i forbindelse med det. I dette brevet gis det viktig informasjon om delstudieoppholdet i utlandet som det er viktig at du leser nøye. Jeg håper at de enkelte punktene vil gi deg svar på en del av spørsmålene som du måtte ha rundt delstudiene i utlandet. Bruk også tiden før avreise til å finne frem til relevant informasjon om vertsuniversitetet og byen du skal til (for eksempel på vertsuniversitetets hjemmeside). Det er også naturlig å lese en del om landet som du skal reise til. Det å sette seg inn i landets historie, samfunn og kultur bidrar til økt forståelse og sikrer deg et større utbytte av utenlandsoppholdet. Dersom du ikke har hørt noe fra vertsuniversitetet enda må du ta kontakt med meg.

1. Trygg i utlandet/opplysningsskjema

Det er utarbeidet en sikkerhetsbrosjyre for studieopphold i utlandet i regi av UiO ([Trygg i utlandet](#)). Du må også fylle ut nettskjemaet ”<https://nettskjema.uio.no/answer/egenerklaering.html>” før avreise (senest innen 1. september 2014).

2. Semesterregistrering høsten 2014

Som utvekslingsstudent skal du ikke søke om permisjon for høstsemesteret, men gjøre følgende:

- Betale semesteravgift, kopiavgift og evt. SAIH-tierne. All betalingsinformasjon finner du i StudentWeb. Siste frist for betaling er **1. september** (dette sikrer for eksempel at du fortsatt har tilgang til student e-postadressen din).
- Registrere deg uten at det ligger emner i utdanningsplanen i perioden du er på utveksling. Les mer om registrering på <http://www.uio.no/studier/admin/semesterregistrering/index.html>
- Du er selv ansvarlig for å søke om emneopptak innen gjeldende tidsfrister til de emnene du ønsker å ta etter endt utvekslingsopphold i utlandet. **Informasjon om frister osv. finner du på fakultetets webside.**



3. Adresse i utlandet

Det er svært viktig at du til enhver tid oppdaterer StudentWeb om din nye semesteradresse og evt. ditt nye telefonnummer i utlandet, slik at du kan nås om nødvendig.

Vær oppmerksom på at UiO alltid sender e-post til din student e-postadresse.

4. Trekk før reise eller avbrudd under oppholdet

Hvis du skulle ønske å trekke deg før eller under oppholdet er det viktig at du informerer undertegnende om det så fort som mulig. Dersom opptak fra vertsuniversitet allerede foreligger må du selv i tillegg underrette vertsuniversitetet. Merk at Erasmus/Nordplus-stipendet må tilbakebetales ved trekk/avbrudd.

5. Lån og stipend

I tillegg til ulike stipend (for eksempel Erasmus, Nordplus) kan studenter søke studiefinansiering fra [Lånekassen](#). Dersom du er låneberettiget, kan du få lån/stipend etter Lånekassens regler.

6. Forhåndsgodkjenning

Studenter som skal avlegge juridiske valgemner på et av fakultetets partneruniversiteter i utlandet trenger ikke å søke om forhåndsgodkjenning i forbindelse med søknad om lån og stipend til delstudier i utlandet. Vi rapporterer direkte til Lånekassen at studenten skal på utveksling. Se også tidligere sendt informasjonsbrev om hvilke krav som må være oppfylt for at emnene kan godkjennes. Studenter som reiser via UiOs utvekslingsavtaler eller på egenhånd må søke fakultetet om forhåndsgodkjenning. [Søknadsskjemaet](#) finner du på nettsidene våre og på infosenteret.

7. Støtte til språkkursavgifter

Lånekassen kan gi støtte for språkkurs som tas i forkant av oppholdet. Dette kommer i tillegg til ordinær støtte, men det er visse kriterier som må oppfylles så undersøk nærmere med Lånekassen om dette.

8. Forsikring/trygd

Utvekslingsstudenter med norsk statsborgerskap har helse/sykeforsikring gjennom NAV utland etter nærmere retningslinjer for det enkelte land. Du må selv påse at du er dekket, og sette deg inn i vilkårene til [NAV](#) utland. Du bør i tillegg tegne tilleggsforsikring som dekker reise, hjemsendelse, juridisk bistand etc. Slik tilleggsforsikring kan bl.a. kjøpes gjennom medlemskap i [ANSA](#).

9. Oppholdstillatelse/visum

Informasjon om oppholdstillatelse/visum får du ved det relevante lands ambassade/konsulat. Oversikt over disse finner du på [UDs hjemmeside](#).

10. Etter ankomst til vertsinstitusjonen

Du bør oppsøke det internasjonale kontoret ved vertsinstitusjonen så tidlig som mulig etter ankomst og ellers lese nøye den informasjonen som du har fått fra vertsuniversitetet. På vertsuniversitetets

internasjonale kontor vil du kunne få generell informasjon, praktisk veiledning og kontakt med fagmiljøet.

11. Godkjenning av delstudier i utlandet

Etter at du har fullført studieoppholdet må du huske å formelt søke om endelig godkjenning/innpasning av delstudiene i utlandet. Det er derfor viktig at du husker å be om karakterutskrift fra vertsinstitusjonen etter fullført studieopphold. Ta også med aktuelle kursbeskrivelser, litteraturlister samt kopi av de relevante sider i kurskatalogen tilbake til Oslo. Dette legger du ved din søknad om godkjenning/innpasning. [Skjema om ettergodkjenning](#) finner du på nettsidene våre og på infosenteret.

12. Reisebrev

På vår [webside for utenlandsstudier](#) kan dere bidra aktivt med innhold ved å sende oss reisebrev (ca. 1 A4 side) og bilder fra studiestedet. Jeg håper at flest mulig av dere har mulighet til å skrive et reisebrev i løpet av utenlandsstudiene. Dermed kan andre studenter få innsikt i hvordan det er å studere på det respektive studiestedet og få et innblikk i de faglige og sosiale sider av utvekslingsoppholdet. Du sikrer dermed samtidig at erfaringene dine (for eksempel om andre undervisningsmetoder/-former) deles med andre og kan bidra til å gi fakultetet nye impulser. Når det gjelder valg av bilder står dere fritt (husk bildetekst). Husk at bildene kan bli publisert, derfor må de som eventuelt er med på bildet være innforstått med det. Når du sender bildene godtar du samtidig at fakultetet kan bruke disse på den aktuelle websiden. Når det gjelder selve reisebrevet ser vi for oss en underholdende beskrivelse av det faglige, sosiale og praktiske rundt utveksling. Vi forbeholder oss retten til å rette eventuelle skrivefeil og korte ned innholdet. Men det meningsbærende i reisebrevet blir selvfølgelig ikke forandret.

Jeg håper at du vil få et stort faglig, kulturelt og sosialt utbytte av delstudiene i utlandet, og at du kommer til å ta med deg mange nye impulser og erfaringer tilbake til Oslo.

Ta gjerne kontakt med meg dersom du lurer på noe.

Vennlig hilsen,

Jens Peder Lomsdalen
Utenlandskonsulent / International Exchange Coordinator
Universitetet i Oslo / University of Oslo
Det juridiske fakultet / Faculty of Law
E-mail: j.p.lomsdalen@jus.uio.no